


FORMATO		DOCUMENTOS DE INGRESO	
Código: GHMNT-FOR-004			
Versión: 2	05/Nov/2021		

Lista de Documentos:


1. 5 Fotocopias ampliadas de la cedula al 150%.
2. Fotocopia de licencia de conducción ampliada al 150%. (solo aplica para operadores de bus)
3. Fotocopia de RUNT (solo aplica para operadores de bus)
4. Fotocopia de SIMIT(solo aplica para operadores de bus)
5. Fotocopia de movilidad (solo aplica para operadores de bus)
6. Si tiene comparendos presentar 1 fotocopia de la resolución de acuerdo de pago. (solo aplica para operadores de bus)
7. Comprobantes de pago al día de los últimos 3 meses del acuerdo de pago (solo aplica para operadores de bus)
8. 1 fotocopia de pasado judicial vigente (policía y procuraduría)
9. 1 fotocopia Diploma de grado, acta de bachiller o certificación de la secretaria de educación.(si es profesional fotocopia diploma y acta de grado)
10. 1 fotocopia de las últimas tres certificaciones laborales.
11. 2 referencias personales no mayor a 30 días.
12. Fotocopia de la certificación de EPS actual, no mayor a 30 días.
13. Fotocopia de la certificación de fondo de pensiones actual, no mayor a 30 días.
14. Fotocopia de la certificación de caja de compensación o certificado laboral del último empleador donde indique la caja a la cual perteneció, no mayor a 30 días.
15. Certificación cuenta bancaria.

Documentos para incluir beneficiarios (hijos) caja de compensación:

1. 2 fotocopias del registro civil de nacimiento donde aparezca el parentesco, menores y mayores de 7 años.
2. 2 fotocopias del registro civil de nacimiento donde aparezca el parentesco, y dos del documento de identidad si son mayores a 7 años.
3. Si son mayores a 12 años, certificado de estudio.
4. Declaración juramentada de convivencia y dependencia económica (este formato se diligencia el día de la contratación).

Documentos para recibir subsidio de caja de compensación:

1. Fotocopia del documento de identidad al 150% del cónyuge.
2. Certificado laboral del cónyuge o madre del menor con las siguientes características:

FORMATO		DOCUMENTOS DE INGRESO	
Código: GHMNT-FOR-004			
Versión: 2	05/Nov/2021		

- *Indicar si recibe o no subsidio familiar por los hijos que está afiliando.
- * Expedida en papel membretado o con sello de la empresa.
- * Fecha de expedición no superior a 2 meses.
- *Indicar el salario.

NOTA: Si la suma del salario devengado por los 2 padres de familia es igual o superior a 4 S.M.L.V, no recibirán subsidio familiar, solo se afiliara para servicios, igualmente el subsidio solo se recibirá para los hijos cuya edad se encuentre entre los 2 a 18 años.

Para afiliar a hijos aportados:

1. 2 fotocopias del Registro civil y 2 de tarjeta de identidad si es mayor de 7 años.
2. 1 fotocopia de Certificación de estudio si es mayor de 12 años.

Documentos para afiliar a los padres a caja de compensación:

1. Fotocopia del documento de identidad al 150%.
2. Registro civil del trabajador con el que se verificara el parentesco.
3. Certificado expedido por la EPS o el régimen subsidiado donde aparezca la afiliación activa del padre.
4. No deben estar pensionados.
5. Ser de 60 años en adelante.

El hecho de radicar estos documentos, no representa ninguna obligación jurídica desde ningún punto de vista, puesto que sólo adquiere relevancia, si usted suscribe el contrato de trabajo respectivo, previo el cumplimiento de presentar los documentos exigidos y de que se inicie la relación contractual.

Con el presente documento he sido informado por parte de SI18 Norte S.A.S, que es mi obligación y responsabilidad como trabajador entregar la totalidad de la documentación requerida para la afiliación de mis beneficiarios el día de la contratación y realizar el seguimiento correspondiente a la misma, igualmente la afiliación está sujeta a la validación que realice la CCF de los documentos, de no ser así SI18 Norte S.A.S, no puede garantizar la afiliación de mis beneficiarios y deberá realizar el trámite posteriormente con la Caja de Compensación Familiar directamente.

Firma del trabajador:

