



Nombres	Descripcion
1.- Barra de herramientas	La barra de herramientas de acceso rápido personalizable contiene un conjunto de comandos que son independientes de la pestaña que se muestra actualmente en la cinta de opciones. Esta barra se puede mover desde una de las dos ubicaciones posibles y se le pueden agregar botones que representan comandos.
2.-Munu archivo	El menú Archivo contiene funciones que permiten crear, abrir, cerrar y guardar estructuras.
3.-Barra de titulo	La barra de título de la parte superior de una ventana muestra un icono definido por la aplicación y una línea de texto.
4.-ayuda	Este botón es el que permite invocar la ayuda del sistema en cualquier momento. Dicha ayuda se despliega de forma específica para cada pantalla, en una ventana independiente, dándole la facilidad al usuario de que pueda consultarla mientras sigue trabajando en la ventana de la aplicación.
5.-Barra de menús	Una barra de menús es el área de una ventana inmediatamente debajo de la barra de título que contiene elementos de menú como Archivo, Edición, Ventana y Ayuda
6.-Cerrar, maximizar, minimizar	El primer botón, denominado Minimizar, permite disminuir la ventana, no cerrarla sólo la quita del escritorio y la representa dentro de un botón que se ubica en la barra de tareas. El segundo botón llamado Maximizar permite expandir la ventana al tamaño de la pantalla.
7.-Banda de opciones	La cinta de opciones es un conjunto de barras de herramientas situado en la parte superior de la ventana de los programas de Office y diseñado para ayudarle a encontrar rápidamente los comandos que necesita para completar una tarea.
8.-Cuadro de nombres	Cuadro Nombres definidos en la barra de fórmulas Es la forma más adecuada de crear un nombre en el nivel de libro para un rango seleccionado.
9.-Grupo de botones	Los botones de opción permiten a un usuario de Excel hacer una selección dentro de una lista de posibilidades y en todo momento tener un solo elemento seleccionado.
10.-Columnas	Las columnas se identifican por las letras del alfabeto y son el grupo de cuadros que va desde el lado izquierdo de la hoja de cálculo al derecho.
11.-Filas	Las columnas se identifican por las letras del alfabeto y son el grupo de cuadros que va desde el lado izquierdo de la hoja de cálculo al derecho.
12.-Barra de formulas	La barra de fórmulas se encuentra ubicada entre la cinta de opciones y el área de trabajo de la hoja. Esta barra despliega los datos o las fórmulas contenidas en la celda activa y nos permite hacer una edición de esos datos o fórmulas.
13.-Barra de etiquetas	Barra de etiquetas: Indica la hoja de cálculo activa, además de permitir cambiar de una hoja a otra.
14.-Barras de desplazamiento	Barra de desplazamiento Sirve para desplazarse por un intervalo de valores al hacer clic en las flechas de desplazamiento o al arrastrar el cuadro de desplazamiento.
15.-Desplazamiento entre hojas	La barra de desplazamiento en Excel es un control ActiveX que nos permite desplazarnos a través de un rango de valores al hacer clic sobre los botones de avance o retroceso o al mover la caja de desplazamiento a lo largo de la barra.
16.-Barra de estado	La barra de estado de la parte inferior de Office muestra el estado de las opciones seleccionadas para que aparezcan en la barra de estado. De forma predeterminada, se seleccionan muchas opciones.
17.-Insertar hoja	Si desea conservar los registros de su trabajo en un lugar o mostrar una instantánea de los datos
18.-Hoja de calculo	Una hoja de cálculo es un programa para la manipulación de datos dispuestos en forma de tablas, con la finalidad de efectuar operaciones complejas con fórmulas y funciones.

19.-celdas	Una celda es la intersección de una fila y una columna.
20.-Vistas	Vistas de hoja es una forma innovadora de permitirle crear vistas personalizadas en una hoja de cálculo de Excel sin que otras personas las interrumpan.
21.-zoom	La función de zoom se puede utilizar para acercar la vista del documento o para alejarla y ver un porcentaje mayor de la página a tamaño reducido.