

Navigation

- Blog Site Campus
 - Gerenciamento de Projetos
 - Agile
 - Governança e Gestão de TI
 - Carreira e Educação
 - Marketing, & Empreendedorismo
 - Variedades, Notícias, Políticas e Tutoriais
- [Depoimentos](#)
- [Contato](#)
- [Login](#) | [Cadastro](#)



R\$ 0,00 0 items

Site Campus

Escola Online de Gestão e Liderança

Navigation

[Cursos Online](#) [Meus Cursos](#) [Contato](#)

You are here: [Home](#) > [Agile](#) > [Gerenciamento de Projetos](#) > Como criar um Cronograma Agile

- 18/08/2016
- [Alexandre Luis Vignado](#)
- [Deixe um comentário](#)

Como criar um Cronograma Agile

Categorias: [Agile](#), [Gerenciamento de Projetos](#)



Você é responsável por uma equipe ágil e vê a necessidade de criar um cronograma formal. O que fazer? Afinal, você já controla tudo no Kanban. Vamos abordar o assunto e ajudar você a criar um Cronograma Agile.

No [artigo anterior](#) falamos sobre os problemas em **projetos** de implantação ERP, mostrando a importância que temos que dar para o valor esperado pelo **cliente**. E para entregar valor, precisamos de planejamento. E quando falamos em planejamento, muitos pensam apenas em: cronograma, tema do nosso artigo de hoje.

Qual a primeira coisa que você, Gerente de **Projetos**, escuta quando começa um novo projeto, recebe um novo contrato ou apenas menciona que é o Gerente do novo **projeto**? Provavelmente é: “Ok, contrato assinado. Quando você vai me mandar o **cronograma**?” Este estereótipo é bem comum, de que os Gerentes de **Projetos** apenas controlam e coordenam **cronogramas**..

Você começa um **projeto**, se lembra de todas as etapas. Cria um belo de um PGP, uma TAP bem organizada, revisa o business case e o **cliente** apenas quer o **cronograma**...

O **cliente** acredita que só porque assinou um contrato o trabalho visível aparecerá na mesma semana. Dependendo do tipo de **projeto**, o planejamento pode durar meses.

Ah, mas projetos ágeis você não leva meses planejando.

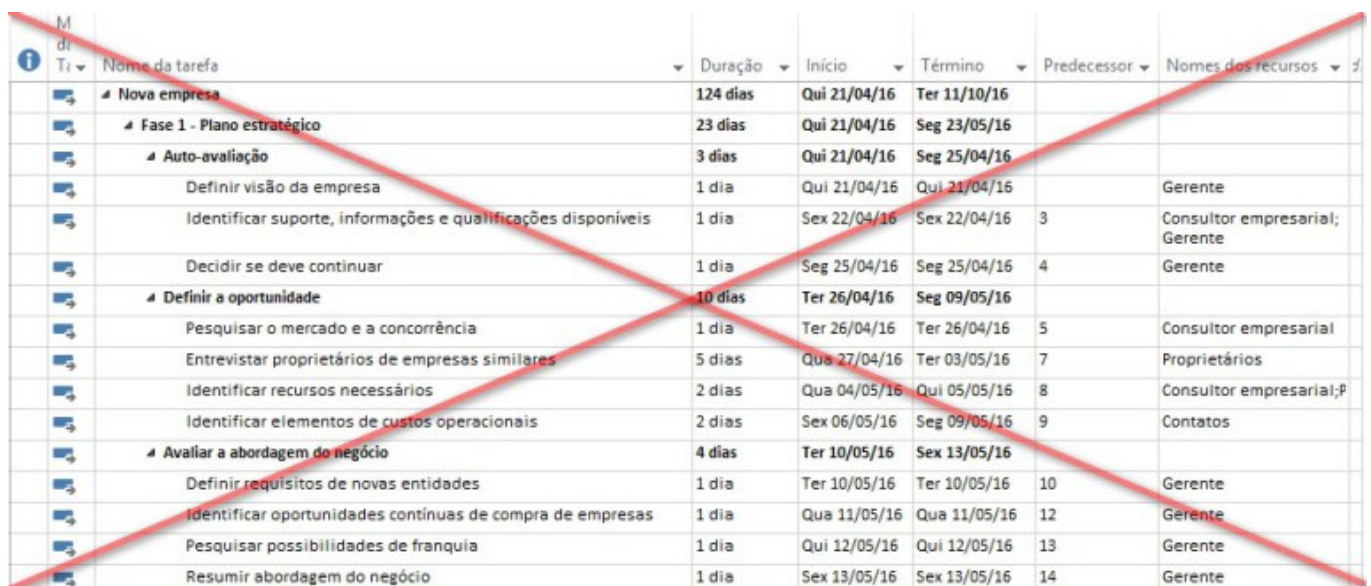
Depende do ponto de vista. Se você cria sprints para simular um cenário, criar spikes, criar protótipos para validar a idéia do **cliente**, no ponto de vista do **cliente** você está apenas planejando, testando e validando a idéia. Ainda existem as chances de você desistir dela.

Isso acontece por falhas no início do processo. O vendedor do **projeto** não deixa claro qual é a sua função. Você mesmo começa o **projeto** e não explica o que faz.

Mesmo com planejamentos demorados, você pode ser ágil. Pode organizar um **cronograma** com as primeiras fases e iniciar os trabalhos mesmo sem saber com exatidão as datas futuras do **projeto**.

Afinal, o que é um Cronograma?

Uma lista de atividades, marcos, tarefas e entregas. Basicamente um cronograma é isso. O erro é quando o gerente quer criar um **cronograma** contendo TUDO o que vai acontecer no **projeto**. Isso apenas irá gerar um **cronograma** imenso e de administração quase impossível.



Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessor	Nomes dos recursos
Nova empresa	124 dias	Qui 21/04/16	Ter 11/10/16		
Fase 1 - Plano estratégico	23 dias	Qui 21/04/16	Seg 23/05/16		
Auto-avaliação	3 dias	Qui 21/04/16	Seg 25/04/16		
Definir visão da empresa	1 dia	Qui 21/04/16	Qui 21/04/16		Gerente
Identificar suporte, informações e qualificações disponíveis	1 dia	Sex 22/04/16	Sex 22/04/16	3	Consultor empresarial; Gerente
Decidir se deve continuar	1 dia	Seg 25/04/16	Seg 25/04/16	4	Gerente
Definir a oportunidade	10 dias	Ter 26/04/16	Seg 09/05/16		
Pesquisar o mercado e a concorrência	1 dia	Ter 26/04/16	Ter 26/04/16	5	Consultor empresarial
Entrevistar proprietários de empresas similares	5 dias	Qua 27/04/16	Ter 03/05/16	7	Proprietários
Identificar recursos necessários	2 dias	Qui 05/05/16	Qui 05/05/16	8	Consultor empresarial;P
Identificar elementos de custos operacionais	2 dias	Sex 06/05/16	Seg 09/05/16	9	Contatos
Avaliar a abordagem do negócio	4 dias	Ter 10/05/16	Sex 13/05/16		
Definir requisitos de novas entidades	1 dia	Ter 10/05/16	Ter 10/05/16	10	Gerente
Identificar oportunidades contínuas de compra de empresas	1 dia	Qua 11/05/16	Qua 11/05/16	12	Gerente
Pesquisar possibilidades de franquia	1 dia	Qui 12/05/16	Qui 12/05/16	13	Gerente
Resumir abordagem do negócio	1 dia	Sex 13/05/16	Sex 13/05/16	14	Gerente

Veja este exemplo acima. Cheio de atividades curtas. Sabia que este exemplo acima é um modelo já pronto do Projeto 2013? Nada ágil! Este exemplo acima tem nada menos que 100 atividades para um **projeto** de apenas 6 meses!

Outro erro é tentar sequenciar tudo (modelo cascata). Se você olhar no exemplo acima, verá que as atividades sempre dependem de alguma antes. Difícilmente o gerente que trabalha com este tipo de cronograma consegue trabalhar com atividades em paralelo ou com mais de uma equipe.

Agora imagine um **projeto** de 2, 3 anos. Um **cronograma** com 300, 400, 1000 atividades. Fica impossível de acompanhar!

Cronograma Ágil

Você já tem uma TAP assinada, já levantou os primeiros requisitos. O Backlog já está priorizado e provavelmente já terá um **cronograma** macro.

Imagine um **projeto** convencional de pintura:

- Pintar o Quarto
 - Pintar as Paredes do Quarto
 - Separar as Tintas
 - Pegar materiais
 - Misturar cores
 - Preparar pintura
 - Pintar a parede 1
 - Pintar a parede 2
 - Dar acabamento

Se este trabalho vai levar apenas 2 horas, porque detalhar tanto? Você poderia montar algo parecido com isso:

- Pintar o Quarto
 - Preparar todo o Material
 - Pintar as 2 Paredes

Pense nisso ao montar seu **cronograma**. Atividades curtas podem ser agrupadas. Está usando scrum? Provavelmente você já terá as tarefas estimadas, bastando inseri-las no Project. Você ainda pode criar no Project um modelo focado em Entregas, com Marcos:

- Pintar o Quarto
 - Preparar todo o Material (1 hora + custo + materiais)
 - Pintar as 2 Paredes (2 horas de recurso de trabalho)
- Entregas
 - Parede Totalmente Pintada (Zero de duração, um marco de entrega)
 - Quarto Totalmente Finalizado (Zero de duração, um marco de entrega)

Assim você poderá controlar o consumo do seu **projeto** e visualizar os marcos de entrega.

Agora, como ficaria um **cronograma** montado em Sprints? Podemos usar o Project? Claro!

	Modo da tarefa	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessores
		▲ Sprint 1	5 dias	Qui 21/04/16	Qua 27/04/16	
		Tarefa 1	2 dias	Qui 21/04/16	Sex 22/04/16	
		Tarefa 2	3 dias	Seg 25/04/16	Qua 27/04/16	2
		Tarefa 3	0 dias	Qua 27/04/16	Qua 27/04/16	3
		▲ Sprint 2	9 dias	Qui 28/04/16	Ter 10/05/16	
		Tarefa 1	3 dias	Qui 28/04/16	Seg 02/05/16	4
		Tarefa 2	4 dias	Ter 03/05/16	Sex 06/05/16	6
		Tarefa 3	2 dias	Seg 09/05/16	Ter 10/05/16	7
		▲ Entregas	9 dias	Qua 27/04/16	Qua 11/05/16	
		Entrega 1	0 dias	Qua 27/04/16	Qua 27/04/16	1
		Entrega 2	0 dias	Qua 11/05/16	Qua 11/05/16	5

Você não precisa detalhar cada atividade do pintor, apenas o que for relevante aparecer no **cronograma**, afinal, sua equipe é organizada e consegue trabalhar com o quadro Kanban. Se ele é bem monitorado, você não precisaria de um **cronograma** formal. Porém muitos **clientes** preferem acompanhar desta forma, portanto você pode transferir o que acontece no Kanban para o Project.

Veja um quadro Kanban abaixo, com as atividades organizadas e separadas por etapas do **projeto**:



Pense que a melhor ferramenta é aquela que irá ajudá-lo a conduzir o **projeto** e a entregar o valor. Se você não precisa de relatórios longos, não tem necessidade de armazenar tantas informações de histórico, o quadro Kanban como o mostrado acima poderá atender sua necessidade de acompanhamento.

Ah, mas minha equipe é remota e não pode trocar posti-its

Existem diversas ferramentas, como o Trello, que simulam um quadro. Basta a sua equipe manter os dois sincronizados. Você pode ir além: mostrar seu quadro em uma televisão para toda a equipe e transmitir as imagens pela internet.

Imprevistos acontecem, imagine ter que ajustar o **cronograma** cada vez que alguém muda a ordem em que trabalhará no **projeto**? Imagine ter que gerar relatório de mudança, passar pelo PMO, só porque na hora do trabalho o pintor resolveu pintar a parede 4 antes da 1?

Lembre-se: O que importa ao **cliente** é sempre o valor do **projeto**. Ele quer o quarto pintado, não importa se você vai começar pela parede 1 ou 4. O importante é você validar com ele o trabalho em andamento. Pintou a parede 1? Mostre ao **cliente**. De repente ele não gostou da cor e quer ajustar.

Ah, mas o pintor colocou a cor na tinta branca para as 4 paredes

Erro de planejamento! Por maior que seja sua certeza do escopo, deve ter cuidado em como utiliza seus recursos pois a necessidade do **cliente** pode mudar e você terá gerado desperdício. Já pensou montar um **cronograma** detalhado de 6 meses, estudando a alocação dos recursos, a % de trabalho, disponibilidade, cadastrar feriados, levar dias para montar e seu **cliente** resolve adiar o **projeto** em 1 mês? Se planejou da maneira convencional, terá perdido a maior parte do trabalho. Se planejou usando SCRUM poderá ajustar seu **cronograma** em minutos.

Confie na sua equipe. Planeje em ciclos, pense com o dono do **projeto** tudo o que poderá acontecer apenas nos próximos ciclos e entregue o que ele espera.

Conteúdo gerencial de
qualidade toda semana
na **newsletter** do
prof. Frederico Aranha!

Assine agora mesmo!



Publicações Relacionadas

- [Como NÃO gerenciar projetos de ERP](#)
- [Como usar Spikes em projetos ágeis](#)
- [Mercado para certificação PMI-ACP](#)
- [War Room: Vamos resolver o problema de nosso projeto?](#)
- [Quão ágil você é?](#)
- [Descubra o Planning Poker](#)



Precisa de ajuda?
Fale conosco!

Prof. Frederico Aranha | Líder Educacional do Site Campus

Tags: [cliente](#), [cronograma](#), [gerente de projetos](#), [projeto](#), [projetos](#)

← [Conhecimento compartilhado é conhecimento que não se perde](#)
[Pare de pensar em vender, pense em entregar valor](#) →

0 Comentários

Site Campus



♥ Recomendar

🐦 Tweet

f Compartilhar

Ordenar por Mais votados ▾

Iniciar a discussão...

Seja o primeiro a comentar.

Blog

- [Agile](#)
- [Carreira e Educação](#)
- [Gerenciamento de Projetos](#)
- [Governança e Gestão de TI](#)
- [Marketing, & Empreendedorismo](#)
- [Variedades, Notícias, Políticas e Tutoriais](#)

Posts recentes

- [Manual da Inscrição para Exame de Certificação CAPM](#)
- [Vagas em Gestão de Projetos: Você Alçando Novos Vãos!](#)
- [Guia da Certificação PMP Para Quem Não Tem Tempo](#)
- [Vagas de Gestão em Projetos: O seu emprego novo está aqui!](#)
- [Tudo que você precisa saber sobre a certificação PMP](#)

SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS!



CONTATOS DE ATENDIMENTO

Email & Skype

contato@sitecampus.com.br

Telefone e WhatsApp

+55 51 98155-0162

Sobre a Empresa

Termos de Uso