

ID:	SALDO VENCIDO:	NUMERO DE EMPLEADO:
NOMBRE:	DIAS MORA:	FECHA DE IMPRESIÓN:
ROL:	FACTURAS:	NOMBRE USUARIO:
ACUERDO:	FRECUENCIA DE FACTURA:	JEFE DE AREA:
DOMICILIO:	MONTO PROXIMA FACTURA:	ULTIMA GESTION:
	FECHA PROXIMA FACTURA:	
TITULAR:		
OBSERVACIONES:		

