 

AUTODIAGNÓSTICO

**EC0076**

Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia.

***Un Sistema Nacional de Competencias de las Personas para Desarrollar el Potencial Productivo, Educativo y el Progreso Social***

***del Capital Humano de México.***

# ÍNDICE

[PRESENTACIÓN](#_bookmark0) 01

[DATOS PERSONALES](#_bookmark1) 02

[PROPÓSITO DEL DIAGNÓSTICO](#_bookmark2) 03

[PERFIL RECOMENDADO DEL CANDIDATO A ELABORAR EL DIAGNÓSTICO](#_bookmark3) 03

[INSTRUCCIONES](#_bookmark4) 03

[APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO 04](#_TOC_250000)

VALORACIÓN 11

# PRESENTACIÓN

El presente Diagnóstico se realiza con base en el Estándar de competencia **EC0076** - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia.

Los criterios que se diagnostican para la evaluar la competencia del candidato son:

**Elemento 1 de 4**

Preparar la evaluación de la competencia del candidato

* DESEMPEÑOS
* PRODUCTOS
* CONOCIMIENTOS
* ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

**Elemento 2 de 4**

Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.

* DESEMPEÑOS
* CONOCIMIENTOS
* ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

**Elemento 3 de 4**

Emitir el juicio de la competencia del candidato.

* DESEMPEÑOS
* PRODUCTOS

**Elemento 4 de 4**

Presentar los resultados de evaluación de la competencia del candidato.

* DESEMPEÑOS
* PRODUCTOS
* ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos personales** | |
| **Nombre Completo** | ${user} ${secondName} ${paternalSurname} ${maternalSurname} |
| **Curp** | ${curp} |
| **Domicilio** | ${calle\_avenida} ${numext} |
| **Último grado de estudios** |  |
| **Teléfono de casa** | ${phone} |
| **Teléfono de celular** | ${phone} |
| **Correo electrónico** | ${email} |
| **Fecha de aplicación** | ${currentDate} |
| **Firma** |  |

# PROPÓSITO DEL DIAGNÓSTICO

Servir como referente para la evaluación con fines de certificación de las personas que evalúan la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia y aseguran la excelencia en el proceso de evaluación de competencia.

# PERFIL RECOMENDADO DEL CANDIDATO A ELABORAR EL DIAGNÓSTICO:

Módulo/Ocupacional:

* Capacitador
  + Evaluador
  + Facilitador
  + Instructor

**IMPORTANTE**

El Diagnóstico de competencia laboral es un documento personal, particular y confidencial del candidato a evaluación y certificación, sus resultados sólo se darán a conocer de manera personal.

Con esta información el candidato decidirá si ingresa a los procesos de evaluación y certificación de la competencia laboral o asiste a un taller de capacitación final.

# INSTRUCCIONES

1. Lea cuidadosamente cada uno de los apartados del Diagnóstico tomando en cuenta las actividades que usted sabe hacer, bajo qué condiciones las ha realizado, cómo las ha demostrado y qué conocimientos tiene de su actividad.
2. Lea cuidadosamente la pregunta de las actividades que se enuncian y marque con una “X” en la columna SI cuando considere que sabe hacer o ha hecho el desempeño, producto, Actitudes / Hábitos / Valores o tiene el conocimiento y/o pueda mostrar las evidencias correspondientes y en la columna NO en caso contrario.
3. Una vez que haya leído todo el Diagnóstico, revise sus respuestas las veces que considere necesario.
4. Tiempo máximo para elaborar el diagnóstico: 30 minutos

# APLICACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

**Elemento 1 de 4: Preparar la evaluación de la competencia del candidato.**

# CRITERIOS A DIAGNOSTICAR

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Presenta el Plan de Evaluación al candidato: | Respuesta |
| 1. Mencionando su nombre completo, función y la actividad a realizar, | ${pregunta1} |
| 2. Verificando que la información contenida en la Ficha de Registro corresponda con los datos de la identificación oficial del candidato, | ${pregunta2} |
| 3. Brindando la retroalimentación con base al resultado obtenido en el Diagnóstico aplicado, | ${pregunta3} |
| 4. Preguntando si conoce y entiende sus derechos y obligaciones como usuario del SNC, | ${pregunta4} |
| 5. Confirmando que el EC con el que se realizará la evaluación corresponde a lo solicitado por el candidato, | ${pregunta5} |
| 6. Explicando en lenguaje usual del medio en qué consiste el proceso de evaluación con base en el EC: cuáles son las actividades a demostrar, las características de los productos a presentar, los conocimientos a comprobar y la manera de demostrar las actitudes / hábitos / valores / las situaciones emergentes y la secuencia en que éstas deberán ser  atendidas, y | ${pregunta6} |
| 7. Preguntando si existen dudas referentes a las actividades descritas hasta el momento y en su caso resolverlas. | ${pregunta7} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.Acuerda el Plan de Evaluación con el candidato: | | Respuesta |
| 1. Estableciendo quién proveerá los recursos para el desarrollo de la evaluación establecidos en el EC, | ${pregunta8} | |
| 2. Explicando que para recibir el juicio de Competente tendrá que cumplir o superar el puntaje mínimo establecido en el IEC y que se cumpla de manera correcta al menos con un reactivo en cada desempeño y  producto, | ${pregunta9} | |
| 3. Definiendo de común acuerdo el lugar, fecha y horario para el desarrollo de la evaluación, | ${pregunta10} | |
| 4. Comentando que la entrega de resultados de la evaluación deberá  realizarse en un periodo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la conclusión de dicho proceso, | ${pregunta11} | |
| 5. Definiendo de común acuerdo el lugar, fecha y horario para la entrega de resultados con base en la evaluación, | ${pregunta12} | |
| 6. Preguntando si existen dudas referentes a los acuerdos establecidos y en su caso resolverlas, | ${pregunta13} | |
| 7. Solicitando la firma / huella digital de conformidad del candidato, | ${pregunta14} | |
| 8. Entregando una copia del Plan de Evaluación acordado y firmado por ambas partes, y | ${pregunta15} | |
| 9. Solicitando el acuse de recibido de la copia del Plan de Evaluación acordado. | ${pregunta16} | |

Con relación a este elemento ¿Usted puede obtener los siguientes **PRODUCTOS**?

|  |  |
| --- | --- |
| 1.El Plan de Evaluación acordado: | Respuesta |
| 1. Se presenta en el formato establecido en la normatividad vigente del CONOCER, | ${pregunta17} |
| 2. Contiene los nombres completos del candidato y del evaluador, | ${pregunta18} |
| 3. Incluye el resultado del diagnóstico aplicado previamente y las recomendaciones para el candidato, | ${pregunta19} |
| 4. Contiene el lugar, fecha y horarios para el proceso de evaluación y para la entrega de resultados, con base en el acuerdo previo, | ${pregunta20} |
| 5. Específica a los responsables de proporcionar los recursos para el  desarrollo de la evaluación establecidos en el EC y en congruencia con el acuerdo previo, | ${pregunta21} |
| 6. Contiene la firma / huella digital de conformidad del candidato y del evaluador, y | ${pregunta22} |
| 7. Contiene el acuse de recibido de la copia del Plan de Evaluación acordado. | ${pregunta23} |

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **CONOCIMIENTOS**?

|  |  |
| --- | --- |
| Cuenta con conocimientos en los siguientes temas: | Respuesta |
| 1. Características y aplicabilidad de la Evidencia Histórica. | ${pregunta24} |
| 2. Consideraciones para determinar la competencia de un candidato con base en un proceso de evaluación. | ${pregunta25} |

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **ACTITUDES, HÁBITOS** y **VALORES**?

|  |  |
| --- | --- |
| Usted presenta: | Respuesta |
| 1. **Amabilidad:** La manera en que durante la presentación y el acuerdo del Plan de Evaluación brinda un trato cordial y respetuoso, explicando todo el proceso de manera clara, sin tecnicismos y resolviendo cada una de las dudas o cuestionamientos realizados por el candidato. | ${pregunta26} |

**Elemento 2 de 4: Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.**

# CRITERIOS A DIAGNOSTICAR

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Verifica las condiciones establecidas en el EC de manera previa a la aplicación del IEC: | Respuesta |
| 1. Corroborando la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de la evaluación especificados en el Plan de Evaluación acordado y en las  instrucciones de aplicación definidas en el IEC, y |  |
| 2. Corroborando la funcionalidad de los recursos para el desarrollo de la  evaluación especificados en el Plan de Evaluación acordado y en las instrucciones de aplicación definidas en el IEC. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Comunica las instrucciones de aplicación del IEC al candidato: | Respuesta |
| 1. Con base en las actividades a desarrollar especificadas en el Plan de Evaluación acordado y la secuencia en que éstas deberán ser  atendidas, |  |
| 2. Mencionando las reglas generales de conducta / protocolos de  actuación / seguridad en caso de una situación de riesgo, en apego a lo establecidos por el lugar en el que se desarrolla la evaluación, |  |
| 3. Preguntando si existen dudas antes de comenzar su proceso de evaluación y en su caso resolverlas, |  |
| 4. Indicando que su función / interacción como evaluador se ajustará a las instrucciones especificadas en el IEC, |  |
| 5. Mencionando que al iniciar el proceso de evaluación no se atenderán dudas / particularidades relacionadas con las actividades a desarrollar, |  |
| 6. Indicando el inicio del proceso de evaluación. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Recopila las evidencias de Desempeño, AHV / Respuestas a Situaciones Emergentes demostradas por el candidato, con base en lo establecido en el  Plan de Evaluación: | Respuesta |
| 1. Evitando en todo momento realizar expresiones verbales / no verbales aprobatorias / desaprobatorias que incidan en la ejecución de los  desempeños / conductas que el candidato demuestra, |  |
| 2. Registrando el cumplimiento / incumplimiento y observaciones de las  actividades en el espacio destinado en las guías de observación del IEC, al momento que el candidato las ejecuta, |  |
| 3. Evitando interrumpir / distraer al candidato durante el desarrollo de actividades establecidas en las guías de observación. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.Recopila las evidencias de Producto obtenidas por el candidato, con base en lo establecido en el Plan de Evaluación: | Respuesta |
| 1. Verificando las características de las evidencias de producto  presentadas por el candidato, en congruencia con lo establecido en la lista de cotejo, después de que las haya entregado, y |  |
| 2. Registrando el cumplimiento / incumplimiento y observaciones en el espacio destinado en las listas de cotejo del IEC. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.Aplica cuestionario al candidato con base en lo establecido en el Plan de Evaluación | Respuesta |
| 1. Explicando que deberá responder los reactivos relacionados con conocimientos, así como las instrucciones para su aplicación, |  |
| 2. Comentándole el número y tipo de reactivos que deberá responder, y |  |
| 3. Preguntando si existen dudas antes de comenzar a responder el cuestionario y en su caso resolverlas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.Cierra la aplicación del IEC: | Respuesta |
| 1. Notificando al candidato que la aplicación del IEC ha concluido, |  |
| 2. Verificando que todos los reactivos del IEC estén registrados/observados, y |  |
| 3. Recordando al candidato el lugar, fecha y horario para la entrega de resultados con base en lo acordado en el Plan de Evaluación. |  |

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **CONOCIMIENTOS**?

|  |  |
| --- | --- |
| Cuenta con conocimientos en los siguientes temas: | Respuesta |
| 1. Situaciones de Riesgo durante el proceso de evaluación:    * Definición.    * Características.    * Conducta del evaluador frente a una Situación de Riesgo. |  |
| 1. Situaciones Emergentes presentadas durante un proceso de evaluación:    * Definición.    * Características.    * Conducta del evaluador frente a una Situación Emergente. |  |

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **ACTITUDES, HÁBITOS** y **VALORES**?

|  |  |
| --- | --- |
| Usted presenta: |  |
| 1. **Responsabilidad:** La manera en que recopila las evidencias de Desempeño / Producto / Conocimiento / AHV del candidato cumpliendo con los criterios establecidos para dicho fin en el Decálogo y en el  Código de Ética del evaluador. |  |

**Elemento 3 de 4: Emitir el juicio de la competencia del candidato.**

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Revisa cumplimientos / incumplimientos del proceso de evaluación para la obtención del juicio de competencia: | Respuesta |
| 1. Cotejando las respuestas de conocimiento correctas / incorrectas emitidas por el candidato, tomando como referente el anexo 2 del IEC, |  |
| 2. Realizando la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos de  acuerdo a lo establecido en el IEC para la obtención de la ponderación final, yG |  |
| 3. Emitiendo el juicio de competencia con base en el puntaje obtenido y la verificación del correcto cumplimiento de al menos un reactivo en cada criterio de Desempeño y Producto. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Realiza el llenado de la Cédula de Evaluación del proceso de evaluación del candidato: | Respuesta |
| 1. Con base en las evidencias registradas durante el proceso de evaluación en el IEC, y |  |
| 2. Describiendo las mejores prácticas, áreas de oportunidad asociadas a los reactivos que no se cumplieron, el código de éstos y las recomendaciones con base en las evidencias recopiladas |  |

Con relación a este elemento ¿Usted puede obtener los siguientes **PRODUCTOS**?

|  |  |
| --- | --- |
| 1.El Instrumento de Evaluación por Competencias aplicado al candidato: | Respuesta |
| 1. Especifica la fecha de su aplicación de acuerdo con lo definido en el Plan de Evaluación, |  |
| 2. Incluye el nombre completo del candidato y del evaluador en los espacios destinados para ello, |  |
| 3. Incluye las firmas / huella digital del evaluador y el candidato en los espacios destinados para ello, |  |
| 4. Contiene el registro de los cumplimientos / incumplimientos y observaciones de todos los reactivos presentados por el candidato, |  |
| 5. Incluye la cuantificación de los pesos relativos en la sección destinada para ello, e |  |
| 6. Incluye el juicio de competencia obtenido por el candidato en el espacio destinado para ello. |  |

**Elemento 4 de 4**: **Presentar los resultados de evaluación de la competencia del candidato**.

Con relación a este elemento ¿Puede usted realizar los siguientes **DESEMPEÑOS?**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Comunica al candidato el juicio de Competente, con base en el proceso de evaluación: | Respuesta |
| 1. Evitando en todo momento expresiones de índole personal / subjetivas  / ajenas al proceso de evaluación, |  |
| 2. Verificando con el candidato los datos generales que aparecen en la Cédula de Evaluación para asegurar que sean correctos, |  |
| 3. Mencionando las mejores prácticas identificadas e incentivándolo para continuar con éstas, |  |
| 4. Explicándole la relevancia de atender las áreas de oportunidad / los  aspectos que deben ser mejorados en su función laboral, |  |
| 5. Mencionando los reactivos en los que se observaron incumplimientos  y explicándole el motivo de estos / mencionándole que no se registraron incumplimientos, |  |
| 6. Proporcionándole sugerencias para que continúe con la evaluación y certificación de sus competencias en otros EC afines a su perfil /  interés, |  |
| 7. Informando el juicio de competencia sustentado en la suficiencia de evidencias recopiladas, |  |
| 8. Preguntando si existen dudas al respecto y en su caso resolverlas, |  |
| 9. Mencionando que el proceso de evaluación, la documentación y las evidencias que lo soportan serán sometido a Grupo de Dictamen para su determinación de procedencia / no procedencia, y |  |
| 10. Explicándole que de resultar procedente el juicio será la ECE/OC/CE/EI quien se comunicará con él para iniciar los trámites de emisión del  Certificado de Competencia. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Comunica al candidato el juicio de Todavía no Competente, con base en el proceso de evaluación: | Respuesta |
| 1. Evitando en todo momento expresiones de índole personal / subjetivas  / ajenas al proceso de evaluación, |  |
| 2. Verificando con el candidato los datos generales que aparecen en la Cédula de Evaluación para asegurar que sean correctos, |  |
| 3. Mencionando las mejores prácticas identificadas e incentivándolo para continuar con éstas, |  |
| 4. Explicándole la relevancia de atender las áreas de oportunidad / los aspectos que deben ser mejorados en su función laboral, en  concordancia con los reactivos no cumplidos, |  |
| 5. Mencionando los reactivos en los que se observaron incumplimientos y explicándole el motivo de éstos, |  |
| 6. Proporcionando recomendaciones de capacitación para el  fortalecimiento de sus áreas de oportunidad e incentivando el reinicio de su proceso de evaluación, |  |
| 7. Explicando el juicio de competencia sustentado en la falta de calidad / incumplimientos de las evidencias recopiladas / considerando que en algún criterio de evaluación de producto y desempeño no se contó al  menos con un reactivo correcto, |  |
| 8. Preguntando si existen dudas al respecto y en su caso resolverlas, y |  |
| 9. Mencionando que puede solicitar a la ECE/OC la revisión de su proceso de evaluación y agregar una nota de no conformidad en su  Cédula de Evaluación antes de la firma. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Concluye el proceso de evaluación de competencia: | Respuesta |
| 1. Firmando la Cédula de Evaluación, |  |
| 2. Solicitando al candidato que asiente la firma / huella digital de conformidad / inconformidad del juicio de competencia obtenido, en la  Cédula de Evaluación, |  |
| 3. Otorgando una copia de la Cédula de Evaluación al candidato y |  |
| 4. Solicitando el acuse de recibido para garantizar que el candidato recibió dicha copia. |  |

Con relación a este elemento ¿Usted puede obtener los siguientes **PRODUCTOS**?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La Cédula de Evaluación requisitada: | Respuesta |
| 1. Contiene la información descrita al candidato en congruencia con la retroalimentación proporcionada durante la entrega de resultados, |  |
| 2. Incluye los datos generales solicitados en el formato, con base en lo establecido en el Plan de Evaluación, |  |
| 3. Describe puntualmente las mejores prácticas identificadas durante el proceso de evaluación, |  |
| 4. Describe puntualmente las áreas de oportunidad identificadas durante el proceso de evaluación, |  |
| 5. Incluye los reactivos incumplidos, sus códigos y la descripción correspondiente a cada uno / señalando que se cumplieron todos los  reactivos de acuerdo a lo establecido en el IEC, |  |
| 6. Incluye las recomendaciones de acuerdo con las mejores prácticas,  áreas de oportunidad y reactivos que no se cumplieron que sustentan el juicio de competencia emitido |  |
| 7. Contiene el juicio de Competente / Todavía no Competente sustentado en el resultado obtenido en el IEC, |  |
| 8. Presenta nombre completo y firma / huella digital del evaluador y el candidato, y |  |
| 9. Contiene el acuse de recibido de la copia otorgada al candidato. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. El Portafolio de Evidencias integrado: | Respuesta |
| 1. Se presenta de manera física / electrónica con base en lo establecido en la normatividad del CONOCER vigente, y |  |
| 2. Contiene las evidencias de Desempeño, Producto, Conocimiento y Actitudes / Hábitos / Valores con base en lo solicitado en el EC y que  sustentan el juicio de competencia emitido al candidato. |  |

Con relación a este elemento ¿Usted cuenta con los siguientes **ACTITUDES, HÁBITOS** y **VALORES**?

|  |  |
| --- | --- |
| Usted presenta: | Respuesta |
| 1. **Amabilidad:** La manera que en todo momento del proceso de  presentación de resultados al candidato se conduce de manera imparcial, empática, amable y respetuosa. |  |
| 2. **Tolerancia:** La manera en la que respeta la postura / actitudes de un candidato que ha recibido el juicio de Todavía no Competente. |  |
| 3. **Limpieza:** La manera en que todos los documentos / formatos / evidencias que conforman el Portafolio de Evidencias son legibles y se encuentra libre de manchas, tachaduras, sobreescrituras y  enmendaduras. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALORACIÓN**  **Elemento 1 de 4: Preparar la evaluación de la competencia del candidato.** | | | | |
|  | **TOTAL** | **SI** | **NO** | **TOTAL** |
| Desempeños | 16 | 16 | 0 | 16 |
| Productos | 7 | 7 | 0 | 7 |
| Conocimientos | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Actitud/Hábitos y Valores | 1 | 1 | 0 | 1 |
| **Elemento 2 de 4: Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.** | | | | |
|  | **TOTAL** | **SI** | **NO** | **TOTAL** |
| Desempeños | 19 | 19 | 0 | 19 |
| Conocimientos | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Actitud/Hábitos y Valores | 1 | 1 | 0 | 1 |
| **Elemento 3 de 4: Emitir el juicio de la competencia del candidato.** | | | | |
|  | **TOTAL** | **SI** | **NO** | **TOTAL** |
| Desempeños | 5 | 5 | 0 | 5 |
| Productos | 6 | 6 | 0 | 6 |
| **Elemento 4 de 4**: **Presentar los resultados de evaluación de la competencia del candidato**. | | | | |
|  | **TOTAL** | **SI** | **NO** | **TOTAL** |
| Desempeños | 23 | 23 | 0 | 23 |
| Productos | 11 | 11 | 0 | 11 |
| Actitud/Hábitos y Valores | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Total: | **96** |  |  | 96 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instrucciones para aplicar la valoración** | | |
| 1. Cuente el número de respuestas afirmativas (Sí) que obtuvo y anótelas: | 96 |  |
| 2. Cuente el número de respuestas negativas (No) que obtuvo y anótelas: | 0 |
| 3. Verifique que la suma de las respuestas afirmativas (SI) y negativas (NO) sea igual al total de reactivos (**96**) | 96 |
| 4. Divida las respuestas afirmativas que obtuvo entre el total de respuestas y multiplique por 100 para que su resultado sea en porcentaje. | 100.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conclusión** | * Si cumplió un porcentaje **igual o mayor a 90%** de los reactivos cumplidos se le recomienda **EVALUARSE.** * Si resulta **menor al 90%** se le sugiere **ASESORARSE** con su Centro Evaluador o Evaluador Independiente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado** |  | **Decisión del Candidato** |
| Respuestas Correctas:96 | Decisión:  Acepto evaluarme de manera inmediata. |
| Sugerencia:  Se le recomienda evaluarse de manera inmediata. |
| Firma: | Firma: |