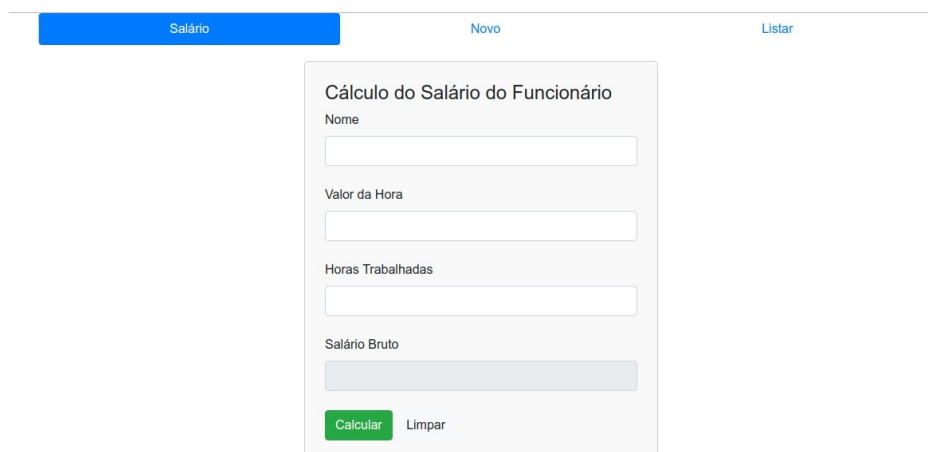


Lista de Exercícios

1. Implementar o cálculo do salário de um funcionário, conforme os requisitos abaixo:



1.1 Baixar o código-fonte e estudar a estrutura do Projeto. Em seguida estudar o funcionamento do cálculo do salário bruto.

1.2 Adicionar um novo campo “valor do IRRF” ou “IRRF (R\$)”. Com base na tabela abaixo, calcule o valor do imposto de renda e salve o valor neste novo campo. Este campo não pode ser alterado pelo usuário.

Base de cálculo mensal do IRRF (R\$)	Alíquota (%)
Menor e igual a R\$1.903,98	Isento
Entre R\$1.903,99 a R\$2.826,65	7,5
Entre R\$2.826,66 a R\$3.751,05	15,0
Entre R\$3.751,06 a R\$4.664,68	22,5
Maior e igual a R\$4.664,68	27,5

1.3 Adicionar um novo campo “Gratificação”. Para os funcionários que trabalharam mais de 160 horas por mês, adicione uma gratificação de 15% no salário. Este campo não pode ser alterado pelo usuário.

1.4 Adicionar um novo campo “Salário Líquido”, que deve ser calculado com base no salário bruto mais a gratificação e menos o IRRF.

1.5 Adicionar aos campos monetários folha de estilo para alinhar os valores a direita.

1.6 Substituir a mensagem de erro que atualmente está em um “alert” por uma div em vermelho no canto superior da tela.

Crie duas divs para adicionar a mensagem de erro que iniciarão desabilitadas (display none). Uma será a mensagem de Erro e a outra de Sucesso.

Crie uma função mensagemErro que passa como parâmetro uma string com a mensagem. Utilize o seguinte comando para mostrar a mensagem na tela e após alguns segundos desaparecer:

```
$("#nome_div_erro").slideDown(400).delay(2000).slideUp(400);
```

1.7 Adicionar uma mensagem de “cálculo realizado com sucesso” ao final do cálculo do salário.

1.8 Formate os campos monetários em 2 casas decimais.

2. Adicione substitua o menu atual para um menu lateral conforme apresentado na aula 10.

A imagem mostra uma interface web com um menu lateral à esquerda e um formulário principal à direita. O menu lateral, sob o título "Salário", contém os itens "Novo" e "Listar". O formulário principal, intitulado "Cálculo do Salário do Funcionário", possui campos de entrada para "Nome", "Valor da Hora", "Horas Trabalhadas", "Salário Bruto", "IRRF", "Gratificação" e "Salário Líquido". Abaixo dos campos, há dois botões: "Calcular" (em verde) e "Limpar".

3. Adicione as Fonts Awesome, conforme apresentado na aula 12.

A imagem mostra a mesma interface, mas com melhorias visuais. No menu lateral, o item "Salário" agora possui um ícone de fechar (X) no canto superior direito. No formulário principal, o título "Cálculo do Salário do Funcionário" é precedido por um ícone de pessoa. Os campos de entrada para "Valor da Hora", "Horas Trabalhadas", "Salário Bruto", "IRRF", "Gratificação" e "Salário Líquido" agora exibem o valor "0,00", indicando formatação monetária. Os botões "Calcular" e "Limpar" também foram atualizados com ícones.

Código do Formulário	-	Revisão do Formulário	1	Data da Revisão do Formulário	20/02/10
----------------------	---	-----------------------	---	-------------------------------	----------