

CURRICULUM VITAE



:: DATOS PERSONALES

NOMBRE: Cecilia Vanesa Coronel

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 8 de Enero de 1989.

NACIONALIDAD: Argentina

ESTADO CIVIL: Soltera (en concubinato)

HIJOS: 1

DOMICILIO: Barrio Iguazu, Leandro N. Alem Misiones

CEL : (03754) 479035 (whatsapp o mensajes)

NUMERO ALTERNATIVO: (03754)509264

E-MAIL: cecycoronel89@gmail.com

:: ESTUDIOS CURSADOS

ESTUDIOS PRIMARIOS: Completos, Escuela Nº 33 (provincia de Buenos Aires) y Escuela Normal Superior Nº 1 (Leandro N Alem, Misiones)

ESTUDIOS SECUNDARIOS: Completos, Escuela Normal Superior Nº 1 (Leandro N Alem, Misiones) Orientación en Cs Naturales: I.F en Educación Sanitaria y Ambiental del T.T.P de Salud y Ambiente.

ESTUDIOS TERCARIOS: Cursado 3er y 4to año de Licenciatura en Turismo y Hotelería, Universidad Gastón Dachary, Ciudad de Posadas Pcia Misiones. Actualmente suspendido.

:: CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA:

EXCEL, WORD, POWER POINT.

Y amplio conocimiento y manejo de Internet.

Curso de programación. Primera etapa de certificación Argentina Programa.

Aprobado con certificado Se Programar.

:: Idiomas:

Inglés (B2)

Portugués (A2)

Español (nativa)

:: Experiencias Anteriores:

-Secretaria administrativa. Empresa financiera "Roca Créditos". 2 meses, incluida una capacitación de 15 días en Resistencia Chaco. Sin conocimiento de número de referencia.

-Vendedora, atención al público. Tienda de indumentaria masculina "24 Kilates" (Posadas, Misiones). Desde Octubre 2011 hasta Abril de 2015. Por referencias comunicarse al teléfono (0376)4629958 Eduardo Oro.

-Vendedora atención al público. Tienda de indumentaria deportiva "Tiempo Libre" (Leandro N. Alem). Desde Febrero de 2016 hasta Abril de 2017. Por referencias comunicarse al teléfono (03754) 15419868 Mari Brambila (encargada del local)

-Doré Confitería (actualmente Bon Farin). Desde junio de 2019 hasta abril de 2020.

-Bon Farin confitería. Desde Mayo 2020 hasta Julio 2020.

-Supermercado Chino. Cajera. Desde Diciembre 2020 hasta Marzo 2021.

-Gualá bar confitería. Sector cocina. Desde Marzo 2021 hasta diciembre 2021.

-Secretaria Jurídica. Estudio Juriscont. Tareas administrativas. Desde Julio 2022 hasta la actualidad.

:: Otros datos de interés:

Disponibilidad horaria: full time.

Manejo de PosNet y herramientas de cobro digital.

Amplia facilidad para carga de datos en sistemas digitales.

Proactiva.

Responsable.

Buena predisposición para atención al cliente.

Facilidad de palabra y redacción de textos.

Buena dicción.

Amplia capacidad de adaptación y aprendizaje.

Remuneración pretendida: a convenir de acuerdo al empleo a desempeñar.

Muchas ganas de trabajar y crecer.