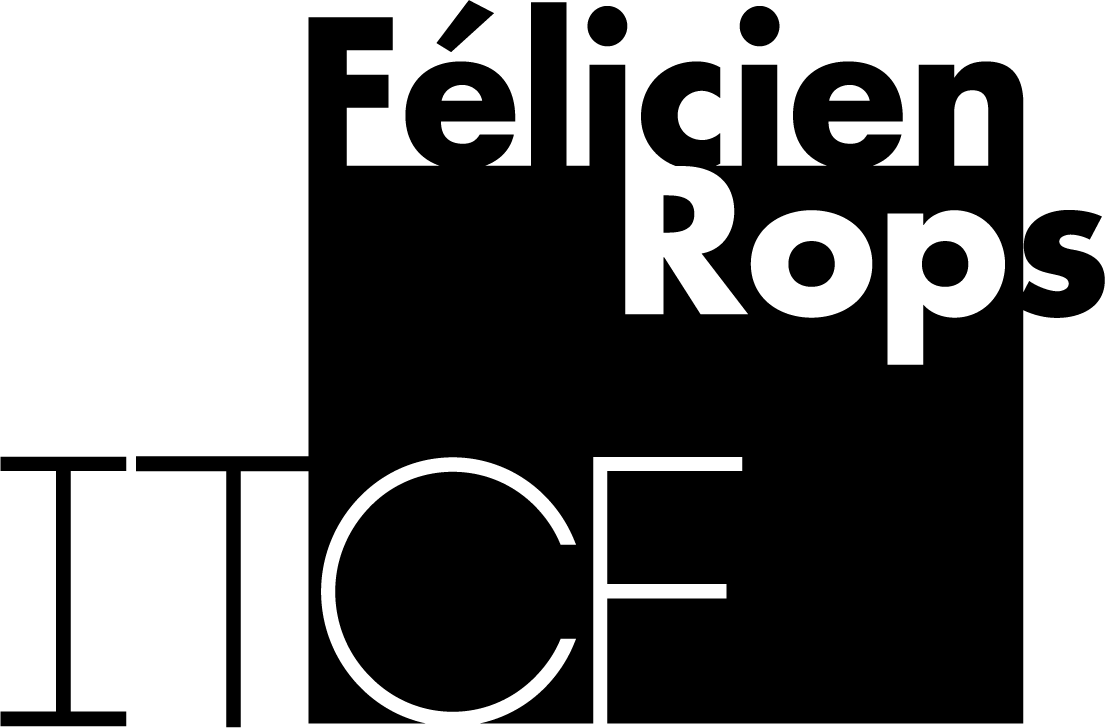
**Contrat de prêt d’ordinateur**



Entre

***L’ITCF Félicien Rops Namur***, et plus particulièrement le service informatique, représenté par Mr Bonnewyn Romain,

Et

Mme/Mr :

Inscrit(e) en : 

Joignable au :

L’ITCF Félicien Rops prête le matériel décrit ci-dessous pour une période allant du  au  .

* modèle :  numéro de série :
* Accessoires : câble batterie  sacoche  souris
* Tester avant de partir en location :  Tester au retour de la location :

**Responsabilité de l’usager**

L'usager est responsable de l'ordinateur qui lui est prêté et il doit s’assurer :

* d’emprunter, signer le formulaire d’emprunt et rapporter l'ordinateur lui-même;
* de ne jamais modifier la configuration des postes ou d'installer des logiciels;
* de ne jamais ouvrir ou tenter d’ouvrir l’ordinateur (vis de sécurité, cadenas) ;
* de sauvegarder et d'enlever de l'ordinateur ses fichiers de travail afin d'en préserver la confidentialité ;
* de rapporter l'ordinateur à la date convenue et dans le même état de bon fonctionnement;
* de comprendre que tout ordinateur perdu, volé ou endommagé devra être remplacé ou réparé aux frais de l'emprunteur.  Le coût total de remplacement ou de réparation (incluant les pièces, la main-d’œuvre et le transport) sera facturé à l'usager, au coût de remplacement d'un appareil équivalent.

L'usager doit également savoir que :

* l’ITCF Félicien Rops ne pourra être tenu responsable de perte de documents.

Pour toute question ou problème concernant l'utilisation de cet ordinateur, l'emprunteur est prié de s'adresser au responsable informatique de l’ITCF Félicien Rops (Mr Bonnewyn tél.626).

Fait à Namur

Le

Signatures :