

CEVAHIR YAPI



SATINALMA Teklif Girişi ve Siparişe Dönüştürme

Doc. No: IFS-ST-02



Adım1: Satınalma Talebinin Teklife Çevrilmesi

IFS sistemine giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki butona tıklanarak menü açılır.

"Satınalma" menüsünün altında "Talep" menü ağacı açılır ve "Liste - Satınalma Talebi Satırları" uygulamasına tıklanır.



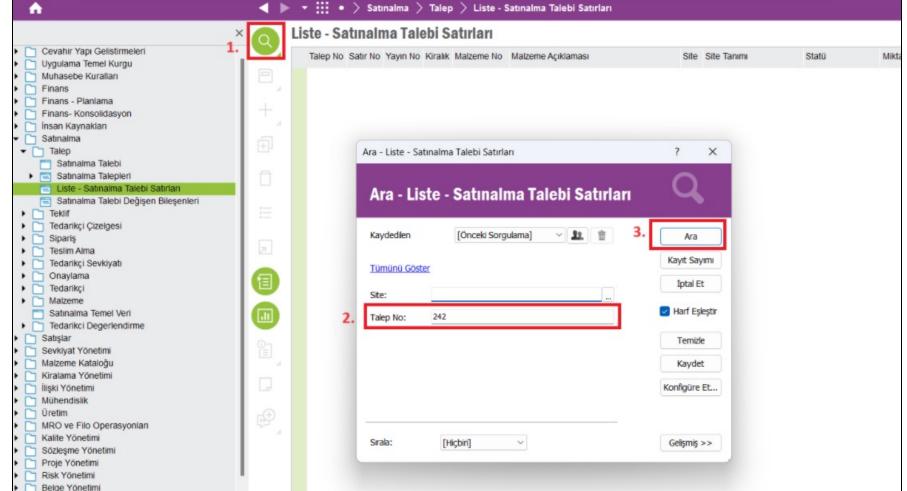


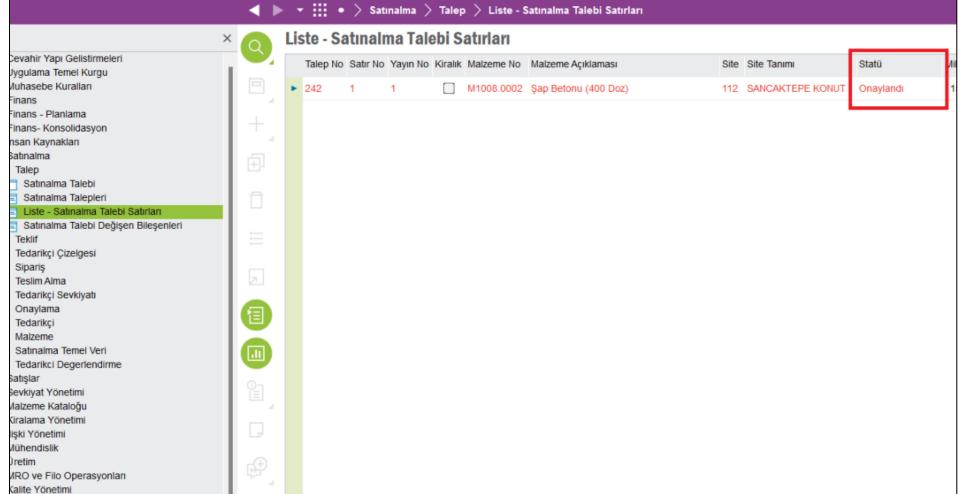


Adım1: Satınalma Talebinin Teklife Çevrilmesi

Teklife çevrilecek talep numarası aşağıdaki şekilde aratılır.

Satınalma talebinin teklife çevrilebilmesi için onay sürecinin bitmiş olması ve statüsünün "Onaylandı" olması gerekmektedir.





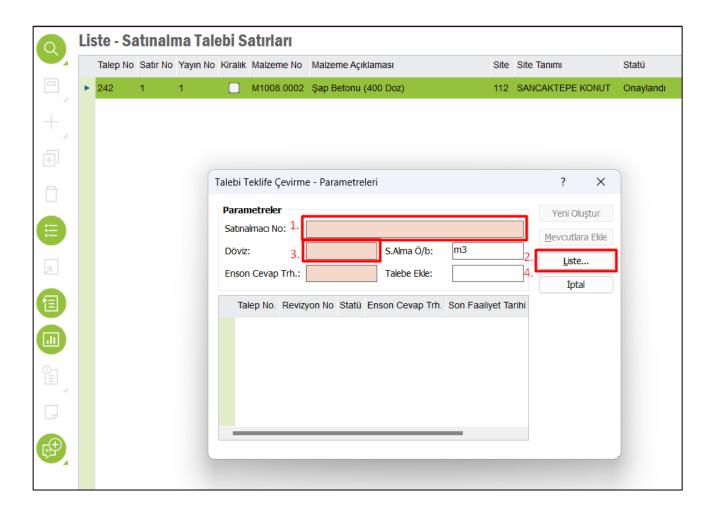


Adım1: Satınalma Talebinin Teklife Çevrilmesi

Teklife çevrilecek talep satırı/satırları üzerine sağ tıklanır ve "**Ted. Teklifi İçin Talebe Çevir...**" seçeneği seçilir.

🔻 🗰 🔹 🗦 Satınalma 🗦 Talep 🗦 Liste - Satınalma Talebi Satırları Liste - Satınalma Talebi Satırları Cevahir Yapı Gelistirmeleri Talep No Satır No Yayın No Kiralık Malzeme No Malzeme Açıklaması Site Site Tanımı Uygulama Temel Kurgu Muhasebe Kuralları Finans Talebi Siparise Cevir.. Finans - Planlama Ted. Teklifi İçin Talebe Çevir.. Finans- Konsolidasyon İnsan Kaynakları Satınalma Talep... Ek Maliyet Ayrıntıları.. Satınalma Talebi ▶ 🔚 Satınalma Talepleri Satınalma Malzeme Tedarikçisi... Fiyat Karşılaştırması... Satınalma Talebi Değisen Bileşenleri Envanter Malzeme Kullanılabilirlik İstisnaları... Tedarikçi Çizelgesi Ön İşleme... Sipariş Belge Metni. Teslim Alma Doldur Tedarikci Sevkivatı Onaylama Ara Tedarikci Düzenle Malzeme Satınalma Temel Veri Çıktı Tedarikci Degerlendirme Hızlı Tablo Aboneler Sevkivat Yönetimi Malzeme Kataloğu Şartlı Alanlar... Kiralama Yönetimi Özel Nesneler İliski Yönetimi Özellikler Mühendislik Üretim Şuna Gönder MRO ve Filo Operasyonları Seçime Ekle Kalite Yönetimi

Açılan ekranda ilk olarak "Satınalmacı No" alanına tıklanarak "Liste" butonuna basılır. Liste ekranından ilgili satınalmacı seçilir. Daha sonra "Döviz" alanına tıklanarak "Liste" butonuna basılır ve liste ekranından ilgili döviz tipi seçilir.

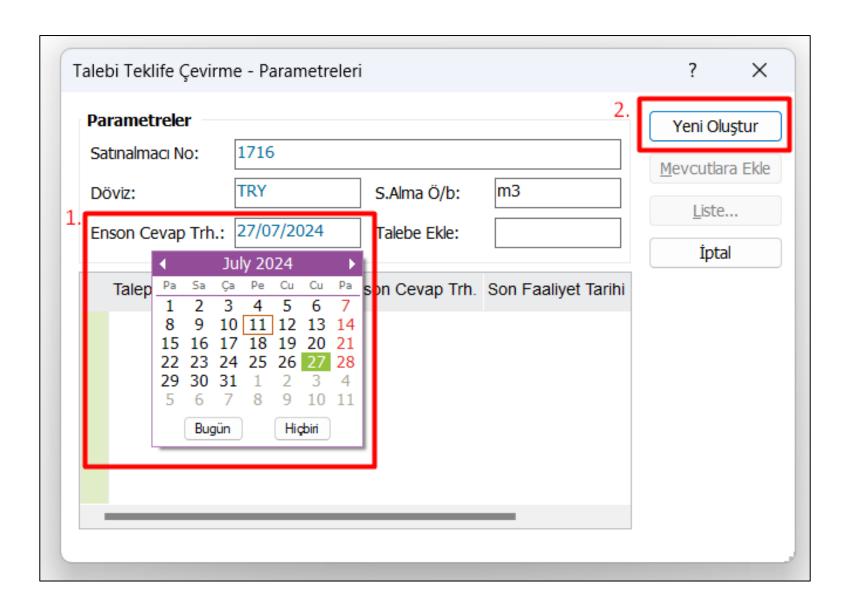




Adım1: Satınalma Talebinin Teklife Çevrilmesi

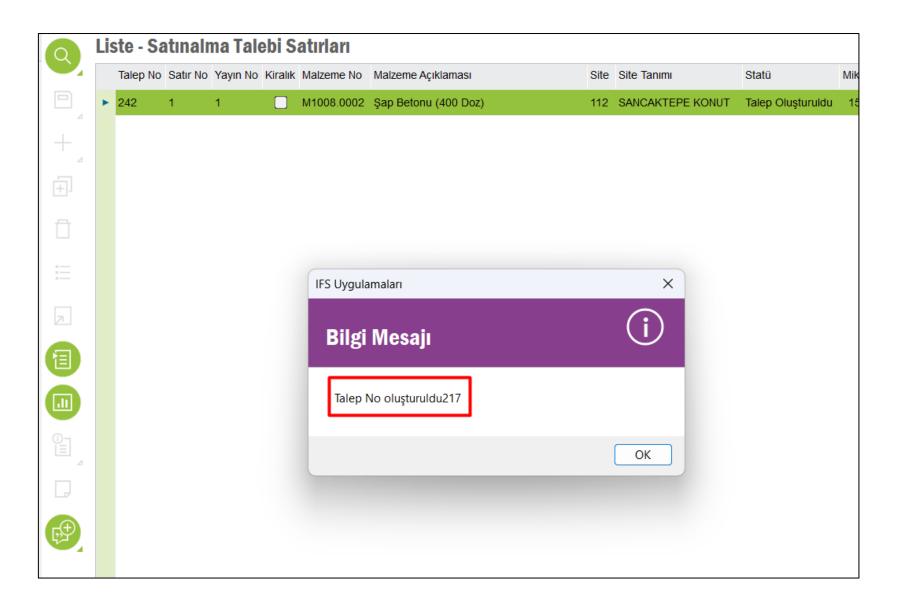
Son olarak " **Enson Cevap Trh.** " alanına çift tıklanır ve teklif toplamanın bitiş tarihi seçilir.

"Yeni Oluştur" butonuna tıklanarak teklif oluşturulur.



Teklif oluşturulduğunda ekranda bir bilgi mesajı ile oluşturulan teklifin numarası görünür.

Bu numarayı kayıt altına alıp teklif ekranında aratarak teklif talebine ulaşabilirsiniz.

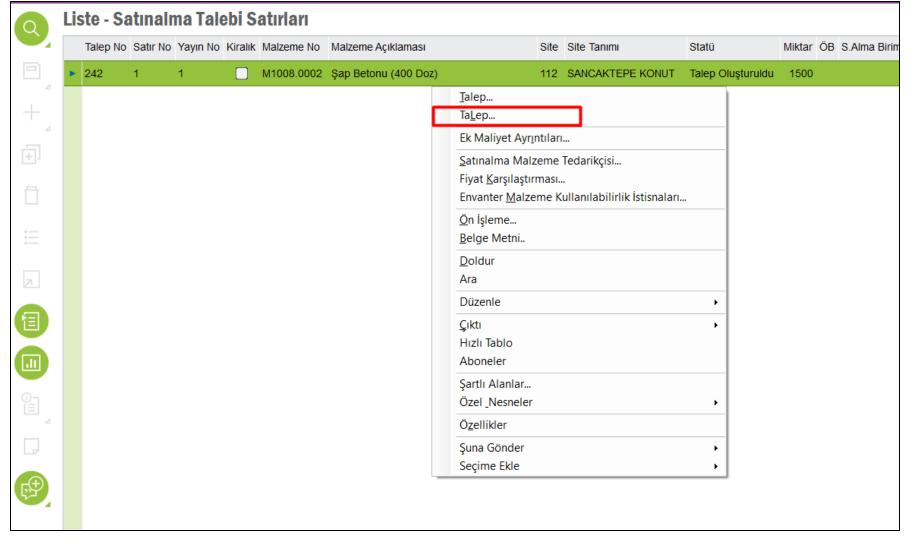


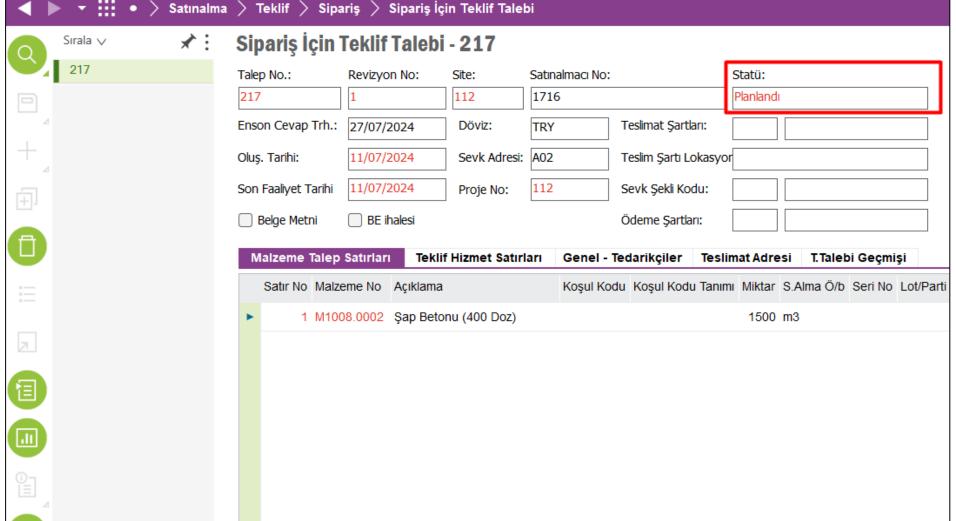


Adım2: Teklifin Oluşturulması

Alternatif olarak aşağıdaki görselde görüldüğü gibi talep satırına sağ tıklanır ve "**TaLep**" seçeneği seçilerek ilgili talep için oluşturulan teklif talebine doğrudan gidilebilir.

Teklif talebi "**Planlandı**" statüsünde oluşur.



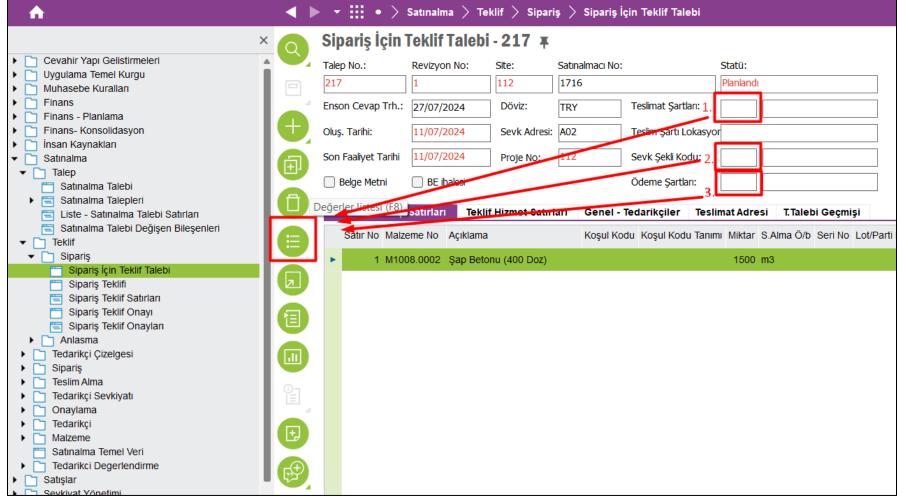


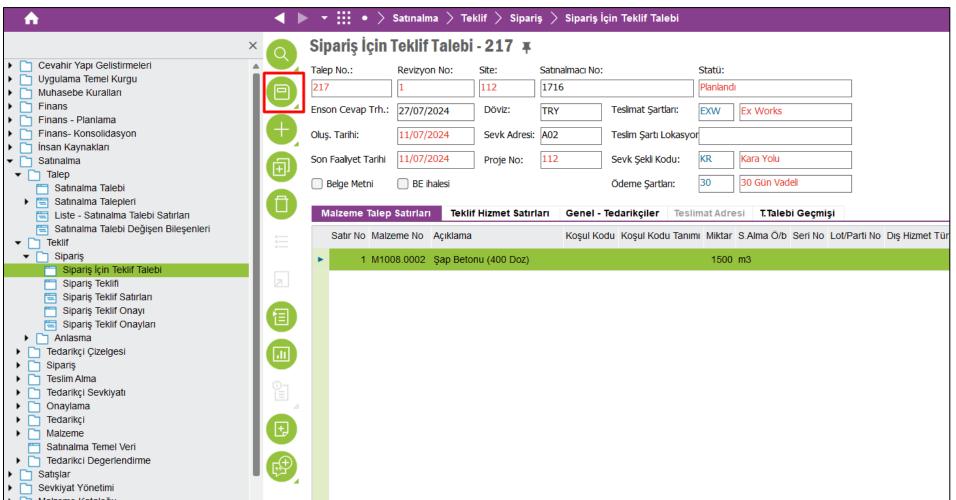


Adım2: Teklifin Oluşturulması

"Teslimat Şartları", "Sevk Şekli Kodu", "Ödeme Şartları" alanları aşağıdaki görselde gösterildiği gibi listeden seçilerek doldurulur.

Bu alanlar doldurulduktan sonra butonuyla (E) kaydedilir ve tedarikçi ekleme adımına geçilir.



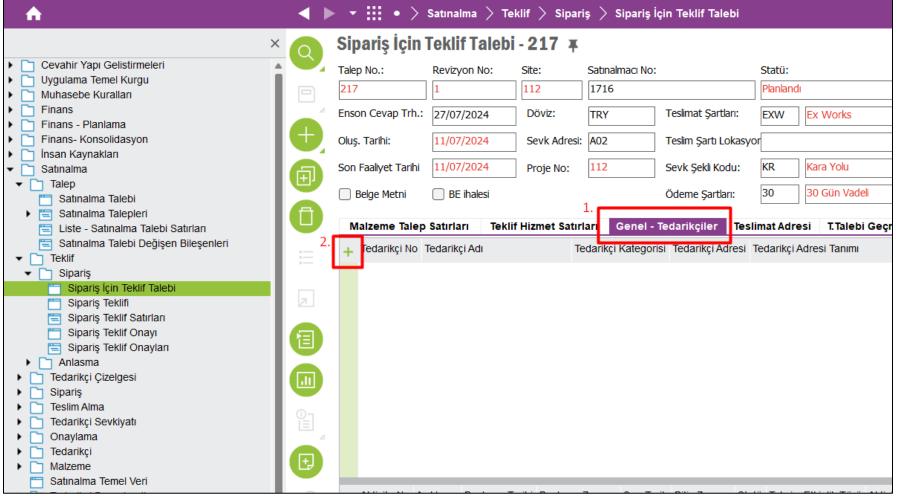


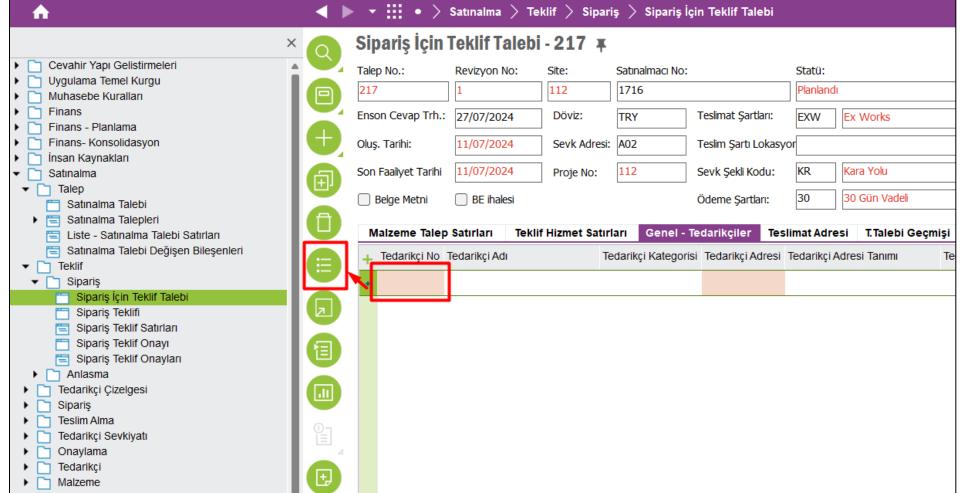


Adım3: Teklife Tedarikçi Eklenmesi

Tedarikçi eklemek için "**Genel – Tedarikçiler**" kulakçığına tıklanır ve tablonun sol üstünde bulunan + butonuyla tedarikçiler eklenir.

"**Tedarikçi No**" alanına tıklanır ve butonuyla tedarikçi listesi açılır. Eklenmek istenilen tedarikçi listeden seçilerek eklenir.





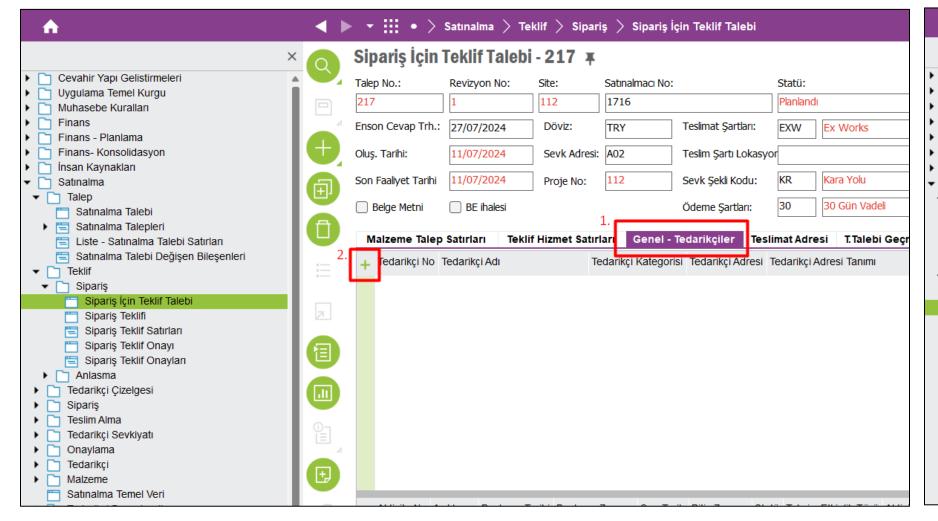


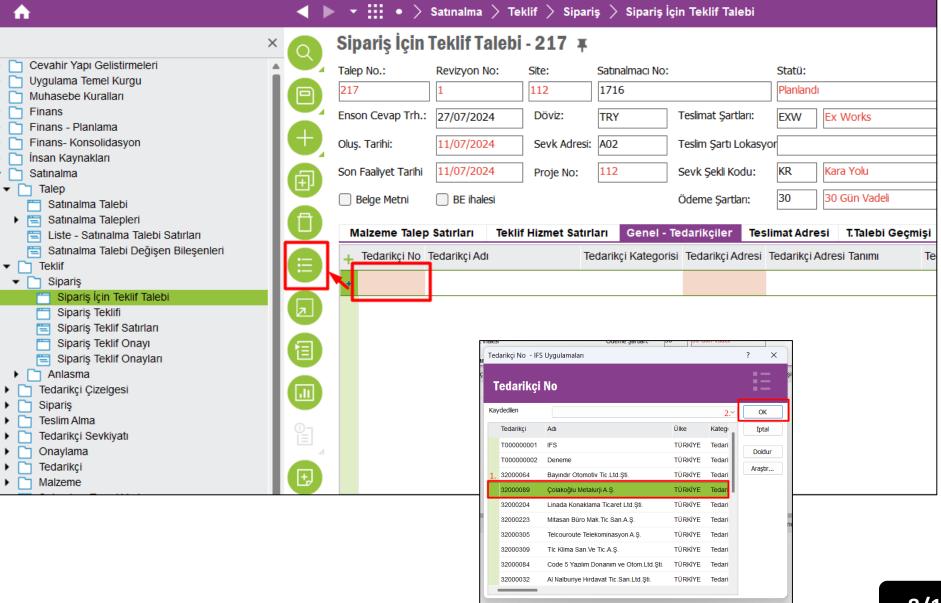
Adım3: Teklife Tedarikçi Eklenmesi

Tedarikçi eklemek için "**Genel – Tedarikçiler**" kulakçığına tıklanır ve tablonun sol üstünde bulunan + butonuyla tedarikçiler eklenir.

"**Tedarikçi No**" alanına tıklanır ve butonuyla tedarikçi listesi açılır. Eklenmek istenilen tedarikçi listeden seçilerek eklenir.

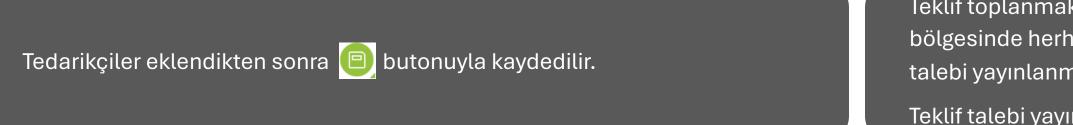
*Bu işlem teklife eklenecek tüm tedarikçiler için tekrarlanır.





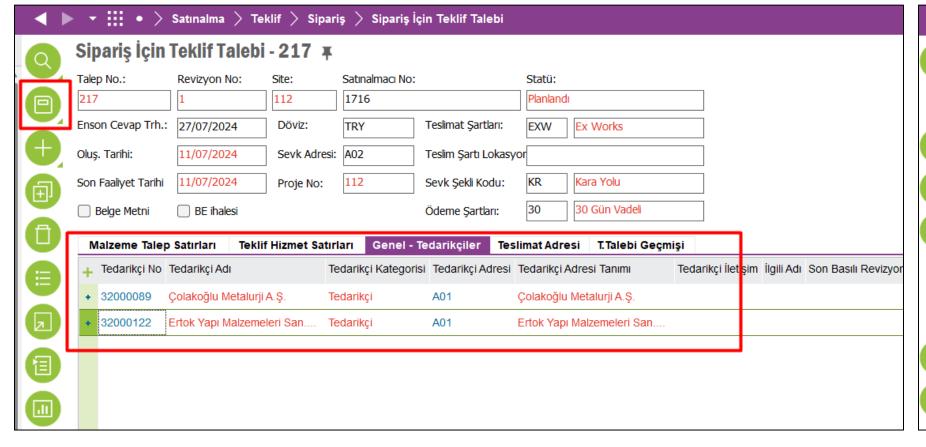


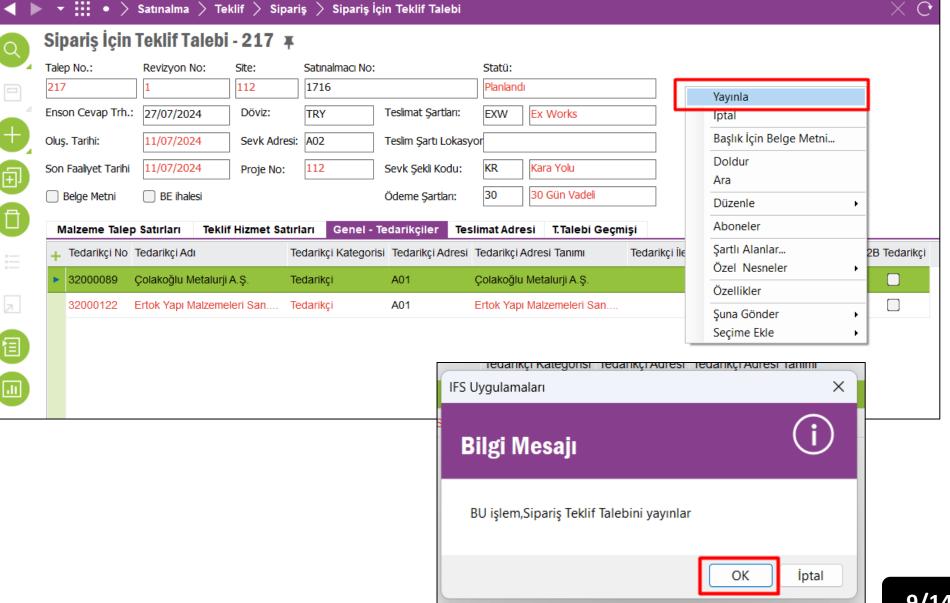
Adım4: Teklifin Yayınlanması

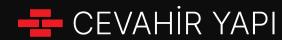


Teklif toplanmak istenilen bütün tedarikçiler eklendikten sonra teklif talebinin başlık bölgesinde herhangi boş bir yere sağ tıklanarak "Yayınla" seçeneği seçilir ve teklif talebi yayınlanmış olur.

Teklif talebi yayınlandığında <u>statüsünün</u> "Yayınlandı" olduğu gözlemlenir.

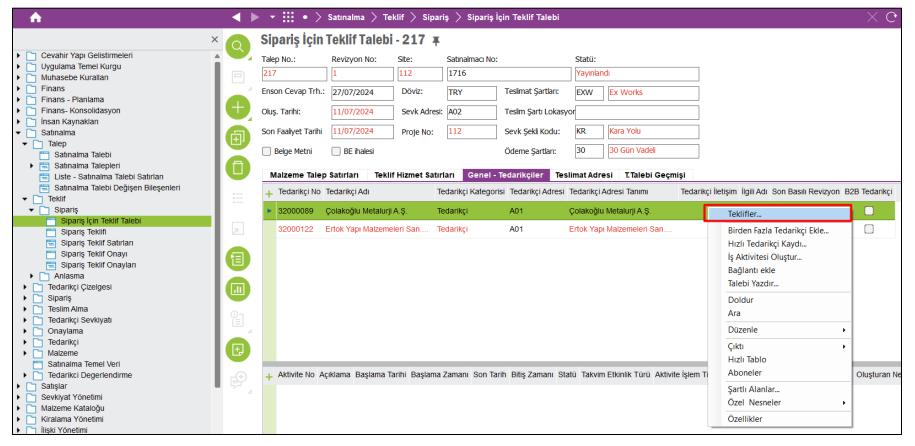




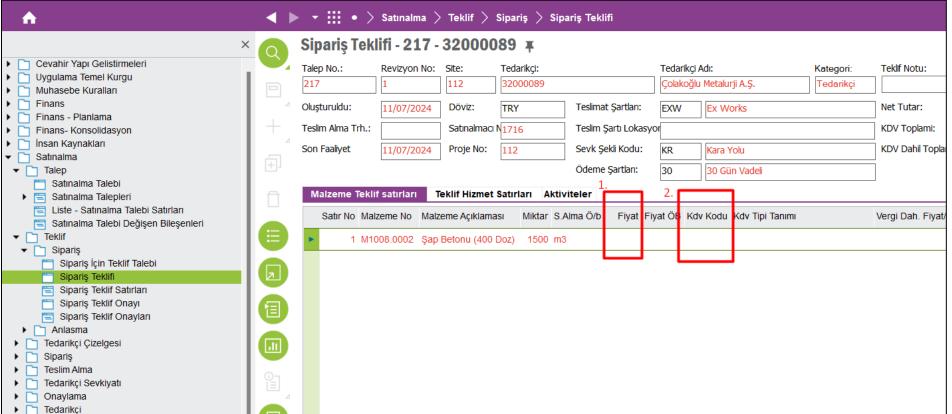


Adım5: Tedarikçi Tekliflerinin Girilmesi

Tedarikçilerden teklifler toplandıktan sonra ilgili tedarikçinin bulunduğu satıra sağ tıklanır ve " **Teklifler...** " seçeneği seçilerek teklif girilecek ekrana gidilir.



İlgili tedarikçinin verdiği teklif birim fiyat olarak " **Fiyat** " alanına girilir. Daha sonra " **KDV Kodu** " alanına tıklanarak ibutonuna basılır ve listeden uygun KDV kodu seçilir.





Adım6: Teklif Karşılaştırma

Teslim Alma

Onavlama

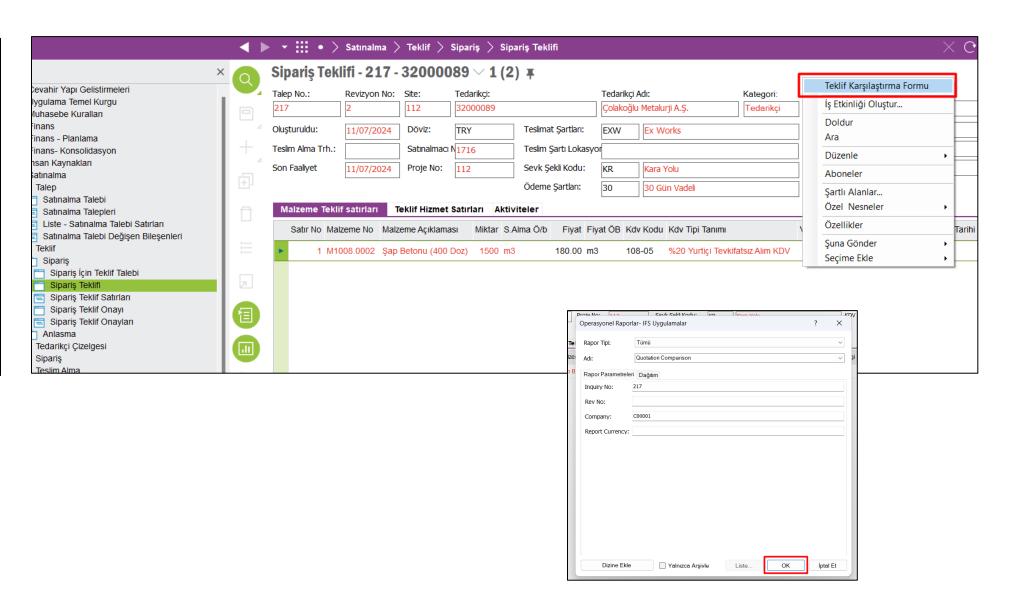
Tedarikci

Tedarikci Sevkivati

Teklif talebinde bulunan tüm satırlar için bu işlemler tekrarlanır ve tedarikçi teklifi butonuyla kaydedilir.

▼ ■ Satınalma > Teklif > Sipariş > Sipariş Teklifi Sipariş Teklifi - 217 - 32000089 **▼** Cevahir Yapı Gelistirmeler Tedarikci Adı: Teklif Notu Uvgulama Temel Kurgu Muhasebe Kurallari Finans Oluşturuldu: 11/07/2024 Döviz: Teslimat Şartları: EXW Ex Works Net Tutar: Finans - Planlama Finans- Konsolidasvo İnsan Kavnakları KDV Dahil Toplam Tutar: 0.00 Satinalma Talep Satınalma Talebi ▶ " Satınalma Talepleri Liste - Satınalma Talebi Satırları Satınalma Talebi Değisen Bilesenleri Teklif ▼ ☐ Sipariş Sipariş İçin Teklif Taleb Sipariş Teklif Satırlar Sipariş Teklif Onayı Sipariş Teklif Onayları ▶ □ Anlasma Tedarikci Cizelgesi Siparis

Teklif talebinin başlık kısmında bulunan herhangi bir boş yere sağ tıklayarak "**Teklif Karşılaştırma Formu**" seçeneği seçilir ve form oluşturulur.

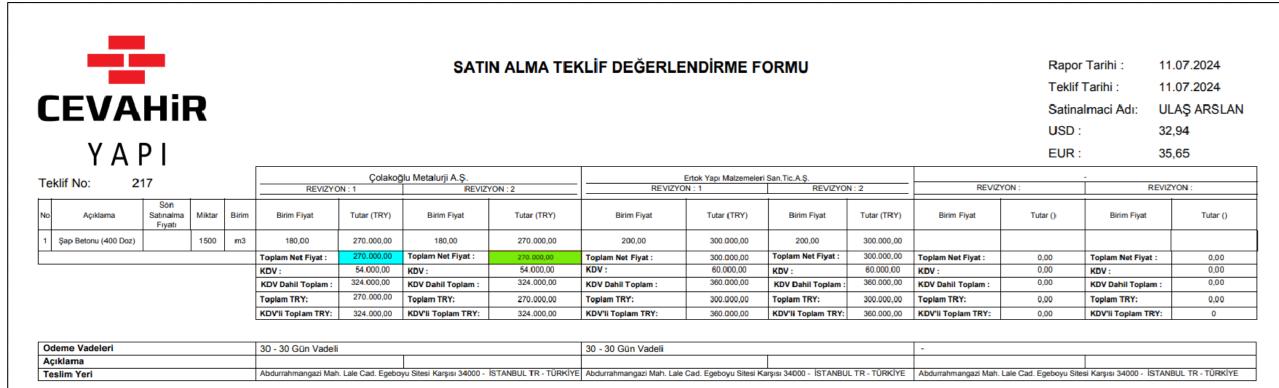




Adım6: Teklif Karşılaştırma

Açılan ekranda "Öngörüntüle" butonuna tıklanılarak rapor çıktısı görüntülenebilir veya "Çıktı" alanında bulunan seçenekler seçilerek rapor alınabilir.

*Rapor çıktısı görseldeki gibidir. Verilen en iyi fiyat yeşil renkle gösterilir.

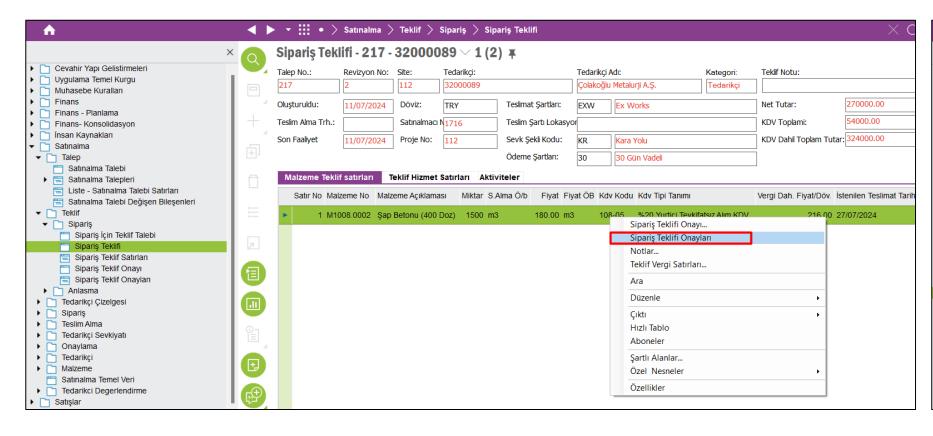


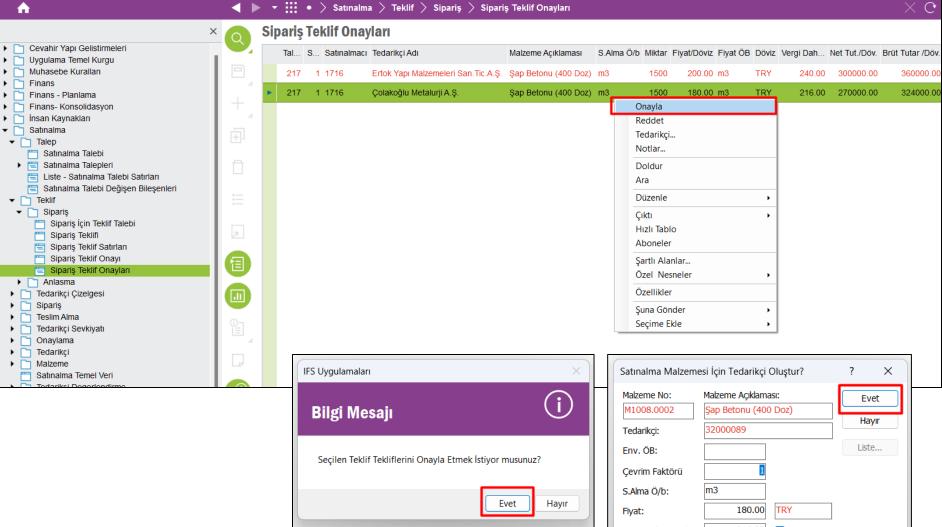


Adım7: Teklifin Onaylanması

<u>Teklif > Sipariş > Sipariş Teklifi</u> menüsünde Teklif satırına sağ tıklanarak "**Sipariş Teklifi Onayları**" seçeneği seçilir.

Onaylanacak teklif satırına sağ tıklanır ve "Onayla" seçeneği seçilir.

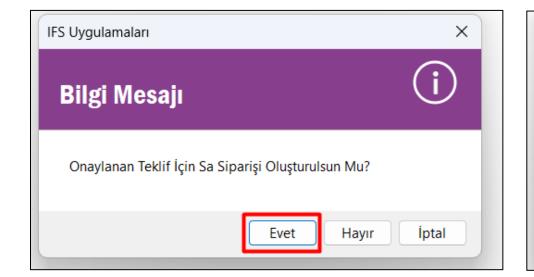


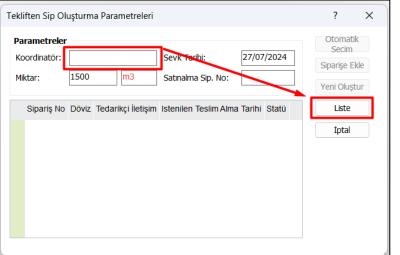


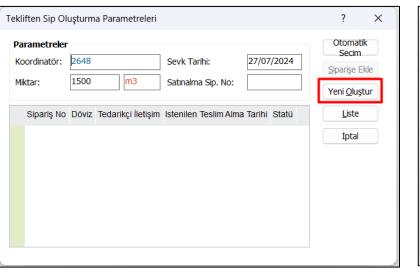


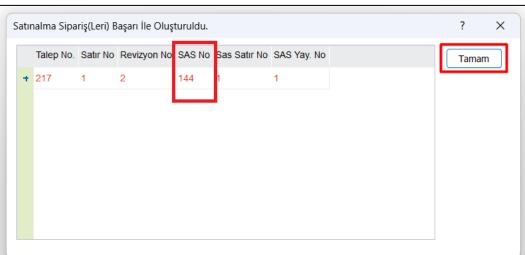
Adım8: Teklifin Siparişe Dönüştürülmesi

Teklif onaylandıktan sonra ekranda açılan yeni pencereden teklif siparişe çevrilebilmektedir.









"Tamam" butonuna tıklandıktan sonra satınalma siparişi oluşturulmuş olur ve "SAS No" alanında oluşan siparişin numarası görülebilir.

*Satınalma siparişi oluştuktan sonra onaylanmayan teklifler otomatik olarak reddedilir ve bu teklifler için opsiyonel olarak reddetme mektubu basılabilir.

