

MODALITES D'EVALUATION DE L'UE43 – STAGE

Compte tenu des incertitudes qui pèsent sur les stages, tous les étudiants TC2/AS doivent réaliser leur rapport suivant les mêmes consignes, les mêmes attendus et la même grille de notation, selon les modalités définies ci-dessous. Merci de lire attentivement tout le document et de contacter votre enseignant-suiveur pour toute question.

Évaluation sur quoi ?

- **Si une convention de stage a été établie ou si une convention de stage était en cours mais n'a pu être établie, le rapport devra être rédigé sur l'entreprise qui a été trouvée.**
- **Si vous n'aviez pas trouvé de stage avant le confinement et que vous n'en n'avez toujours pas trouvé ensuite, le rapport devra porter sur l'entreprise dans laquelle vous avez fait votre stage de 1^{ère} année.**

Objectif

L'objectif est de demander un **travail équivalent à tous les étudiants** qui puisse être évalué sur les mêmes critères quelle que soit la situation de chacun concernant son stage, ceci afin de respecter le principe d'équité.

L'évaluation portera sur un même travail demandé à tous, ceci que le stage ait pu ou non se réaliser. Le rapport de stage devra comporter deux grandes parties, la première sur la présentation commerciale d'une entreprise, la seconde sur un thème de réflexion (voir pour le détail pages 3 & 4).

Les étudiants qui auront fait un stage ne devront donc pas rédiger une partie sur les missions qu'ils auront effectuées et ne feront pas l'objet d'une note délivrée par leur tuteur entreprise.

Remarques

Si vous avez l'opportunité de réaliser un stage, sachez que vous pouvez le valoriser comme une expérience importante tant pour votre parcours professionnel que pour votre poursuite d'étude.

Les étudiants qui peuvent reporter leur stage à des dates ultérieures, réalisent le même travail. Vous pourrez alors soit respecter les mêmes dates, soit rendre votre écrit et faire votre oral à la fin de votre stage. Si votre stage se termine après le 5 juillet 2020, le jury de délivrance du DUT TC dont vous relevez sera celui qui se tiendra à la session de septembre 2020.

Notation

La note comportera une note écrite (/14) et une soutenance (/6).

Le travail à réaliser est important compte tenu de son coefficient 9 et doit être pris au sérieux malgré la situation. Il donnera lieu à une évaluation de la part de votre tuteur et pourra être pénalisé si celui-ci n'est pas la hauteur du travail demandé.

Remise du rapport : le 8 juin 2020 au plus tard – sur Moodle (<https://ent.iut-amiens.fr/>)

Soutenance : entre le 11 et 19 juin / convocation par l'enseignant-suiveur

Document écrit : /14 points

Nombre d'exemplaires : 1 – à déposer sur Moodle

Feuille de style

- Environ 30 pages, soit 60 000 signes environ, illustrations et espaces compris hors annexes
- Texte justifié
- Corps du texte : Times new roman ou équivalent ; Taille de police 12 ; Interligne 1,5 ; Marges : 2,5cm
- Les tableaux et graphiques doivent être légendés

L'organisation du rapport d'activité :

- Couverture
- Remerciements (1 page)
- Sommaire (1 page)
- Introduction (1 à 2 pages)
- Partie 1 : Analyse commerciale de l'entreprise (10 pages)
- Partie 2 : Thème de réflexion en lien avec l'entreprise face au coronavirus (15 pages)
- Conclusion (1 à 2 pages)
- Annexe(s) (à numéroté)
- Bibliographie (1 page)

Remarque :

- La page de garde comporte : *Nom, Prénom, groupe, TITRE, nom de l'entreprise, illustration, professeur-suiveur*
- La pagination démarre avec l'introduction
- Penser à utiliser des notes de bas de page
- Faire des entêtes et pieds de page
- Illustrer votre rapport
- Soigner la mise en forme et faire attention aux fautes d'orthographe

L'introduction

Elle doit indiquer :

- Vos motivations : pourquoi cette entreprise, ce poste, ces responsabilités et les missions prévues ?
- Une brève présentation de l'entreprise et de son secteur
- L'annonce du plan de votre rapport

Partie 1 : Analyse commerciale de l'entreprise

Originale, critique et personnelle : les documents, brochures ne sont pas recopiés, les sources sont précisées au fil du rapport et indiquées par ailleurs en bibliographie à la fin du rapport. Exemples : site internet, rapport d'activité de l'entreprise, documentation interne de la société, association professionnelle, article de presse...

La présentation de l'entreprise doit présenter :

- Le marché et le secteur d'activité
- L'entreprise et son organisation
- Quelques chiffres clés au niveau international, national ou local
- La stratégie marketing (produit, prix, distribution, communication)
- La concurrence
- La clientèle / la relation client
- La stratégie managériale
- ...

Partie 2 : Thème de réflexion en lien avec l'entreprise face au coronavirus

Cette seconde partie commence par une introduction et se termine par une conclusion, et se décomposer en sous-partie.

Ce thème doit nécessairement reposer sur une analyse de l'impact du coronavirus sur l'entreprise. A vous de choisir un angle d'attaque pour développer cette problématique, qui peut être opérationnel ou stratégique. Vous pourrez y développer l'impact économique, sur la stratégie commerciale, la stratégie managériale, la stratégie de communication, les opportunités que cette situation peut créer,

Cette partie ne doit pas se cantonner à du descriptif. Elle doit faire l'objet d'un développement descriptif et analytique, qualitatif et quantitatif. Elle doit faire le lien autant que possible avec vos enseignements et les connaissances acquises au cours de votre cursus, et s'appuyer sur des données complémentaires comme la presse par exemple (faire de la recherche documentaire). Pour cela vous devez vous appuyer sur des aspects théoriques mais également concrets.

Vous devez proposer un plan détaillé à votre enseignant-suiveur, afin de lui expliquer ce que vous allez réaliser dans cette partie et ainsi valider l'axe choisi avec lui.

La conclusion

La conclusion doit synthétiser vos deux grandes parties et pouvoir être lue en étant comprise indépendamment du reste du document. Elle n'a pas pour objet de développer de nouvelles idées. Les étudiants ayant réalisés un stage peuvent y évoquer la réalisation de ce stage.

Soutenance : /6 points

Durée

La soutenance orale durera 20 minutes :

- 15 min de présentation
- 5 min de question-échange

Organisation

Elle sera organisée via Zoom en vision conférence.

Vous enverrez l'invitation avec vos codes et le lien d'accès à votre enseignant-suiveur.

Le jour et l'heure vous sera donné par votre enseignant-suiveur. Prendre contact avec lui.

Vous diffuserez alors votre diaporama en partage d'écran et pourrez faire votre soutenance.

- Introduction (1 min)
- Partie 1 (6 min)
- Partie 2 (8 min)
- Conclusion (1 min)