

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Москва

«____» 2023 г.

Акционерное общество «Электронный паспорт», именуемое в дальнейшем **АО «Электронный паспорт»** или **Исполнитель**, в лице Генерального директора Минкина Ильи Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно или отдельно именуемые «Стороны» или «Сторона» соответственно, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести консультирование по порядку работы в Системах АО «Электронный паспорт» (далее – Системы), представителей Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

По согласованию Сторон консультирование может быть осуществлено в любой форме, в том числе онлайн, как по месту нахождения Заказчика, так и Исполнителя в объеме не более 72 часов в отношении каждого представителя Заказчика.

Перечень представителей Заказчика, с которыми необходимо провести консультирование, направляется Заказчиком посредством ЦОЗ в виде Заявки с категорией «Консультирование по работе Систем» по форме, определенной Приложением № 1 к Договору (далее – Заявка).

1.2. Освоение представителями Заказчика материалов, содержащих блок сведений по определенному разделу работы в Системах (далее – модуль) подтверждается выдачей Сертификатов каждому представителю Заказчика. Сертификат подтверждает, что представителю Заказчика разъяснен и понятен порядок работы в части отдельного модуля либо модулей в Системах.

1.3. Перечень модулей, их стоимость и продолжительность консультирования по каждому из модулей представлены на официальном сайте Исполнителя в разделе «Консультирование по работе в Системах».

1.4. Состав модулей, их стоимость и продолжительность консультирования, а также стоимость 1 (одного) часа консультирования могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

1.5. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику (проводит консультирование представителей Заказчика) в срок до 5 (пять) дней с даты оплаты Услуги.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги лично, без привлечения третьих лиц, в том числе, наемных работников.

2. Права Исполнителя, Заказчика и представителя Заказчика

2.1. Исполнитель соглашается и обязуется оказывать Услуги в полном объеме, надлежащего качества и в указанный в настоящем Договоре срок.

2.2. Заказчик и представитель Заказчика имеют право получать Услуги надлежащего качества и в надлежащем объеме.

2.3. Заказчик и представитель Заказчика имеют право требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить представителю Заказчика (Заказчику) оказание Услуг в полном объеме, необходимом для получения Сертификата, а также условия их освоения.

3.1.3. Уведомить представителей Заказчика о дате и времени проведения консультирования на адреса электронной почты, указанные в Заявке.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно вносить плату за оказанные Услуги.

4. Оплата услуг, сроки и порядок расчетов, приемки и сдачи оказанных услуг

4.1. Стоимость услуг по Договору рассчитывается исходя из стоимости 1 (одного) часа консультирования одного представителя Заказчика, размещенной на официальном сайте Исполнителя, в соответствии с условиями Договора. Заказчиком могут быть выбраны для консультирования один или несколько модулей для каждого представителя Заказчика.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости Услуг в соответствии с Заявкой, до начала консультирования, на основании настоящего Договора без выставления счета на оплату.

4.3. По окончании оказания Услуг Исполнителем в 2 (Двух) экземплярах составляются первичные учетные документы (далее – УПД), подтверждающие факт оказания Услуг с надлежащим качеством. Взаимодействие между Сторонами возможно осуществлять путем использования ЭДО, при заключении соглашения об ЭДО.

4.4. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения УПД обязан подписать его и один экземпляр подписанного УПД вернуть представителю Исполнителя либо подписать его по ЭДО. Если Заказчик не согласен с УПД, то он в тот же срок направляет в письменном виде

обоснованные мотивированные возражения от подписания УПД. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных Договором.

4.5. В случае ненаправления УПД или мотивированных возражений в указанные в п. 4.4. сроки Услуга считается оказанной и принятой Заказчиком.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик имеет право в любое время отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае, если представитель Заказчика отказался по своей инициативе или по иным причинам не получил консультации либо не усвоил материалы, указанные в п. 1.2 Договора.

Услуга считается оказанной по факту проведения Исполнителем консультирования.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств либо до его расторжения по инициативе одной из Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель**АО «Электронный паспорт»**Адрес: 105120, г. Москва, площадь
Андроньевская, дом 4, строение 1,
эт. 1, пом. 19

ИНН 7701369198

КПП 770901001

р/с 40702810500250009813

в АО АКБ «НОВИКОМБАНК»

к/с 30101810245250000162

БИК 044525162

тел. 7-(495)-540-46-74

Центр обработки Заявок:

<https://zspd-support.elpts.ru>**Заказчик**_____

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

г. Москва

к/с _____

БИК _____

тел.: _____

Эл.почта: _____

Генеральный директор
АО «Электронный паспорт»_____

_____ И.М. Минкин

_____ / _____ /

МП

МП

Приложение № 1
к договору оказания услуг № _____
от «____» 2023 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Перечень представителей Заказчика

п/н	Модуль (наименование)	ФИО, адрес электронной почты	Стоимость модуля, руб., в том числе НДС
1	Модуль 1. Законодательство. Для уполномоченной организации и организации изготовителя (СМ)	Если вам необходимо исключить один из модулей-просто удалите строку с этим модулем	
2	Модуль 2. ЦОЗ. Для уполномоченной организации и организации изготовителя (СМ)	Если все заявленные участники проходят одинаковые модули, то можно объединить ячейки в столбце «ФИО, адрес e-mail» и заполнить столбец списком участников	
3	Модуль 3. Права и обязанности. Для уполномоченной организации и организации изготовителя (СМ)	Если отдельные модули проходит разное количество участников, то необходимо указывать стоимость для каждого модуля*количество участников, а ниже указывать общую сумму.	
4	Модуль 5. Подключение к системам. Для уполномоченной		

	организации и организации изготовителя (СМ)		
5	Модуль 6. Автоматизированное рабочее место в АС СЭП. Оформление электронного паспорта СМ. Для уполномоченной организации и организации изготовителя (СМ)		
6	Модуль 8. Аттестация. Для органа по сертификации (СМ)		
ИТОГО:			

Генеральный директор
АО «Электронный паспорт»

_____ И.М. Минкин

_____ / _____ /

МП

МП