

修平科技大學教師研習及專業競賽補助要點

民國 105 年 12 月 26 日 105 學年度第 1 學期行政會議通過

民國 106 年 5 月 22 日 105 學年度第 2 學期行政會議修正通過

民國 106 年 11 月 27 日 106 學年度第 1 學期行政會議修正通過

- 一、修平科技大學(以下簡稱本校)為提升師資素質、增進專業技能及改善教學品質，積極鼓勵教師參加各項進修學分班、專業訓練、研習及帶領學生參加競賽等，依據修平科技大學運用「教育部獎助提升師資素質經費」實施細則，訂定「修平科技大學教師研習及專業競賽補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、教師申請參加各項進修學分班、專業訓練、研習及帶領學生參加競賽，應與自身所學專長相關或單位規劃未來發展需求為原則。
- 三、申請條件
 - (一) 應於活動日期 2 週前，陳請校長核准後始得參加。
 - (二) 未經事前申請核准或事後補申請者，均不予補助。
 - (三) 不包括教師兼任行政職務之相關研習。
- 四、補助原則如下：
 - (一) 部分補助差旅費、註冊費、報名費或學分費。
 - (二) 每位教師當年度最多補助 4 次，補助金額累計以 1 萬元為限，但符合博雅學院及各系之發展方向或配合學校發展進修學分班者，經審查核准，累計補助金額得增加至 2 萬元。
- 五、核銷程序如下：
 - (一) 須上網登錄「教師個人歷程_在職研習」系統，並上傳研習證書、研習時數證明、結訓證書、學分證明或參與競賽證明(參賽證明或得獎獎狀)等資料影本。
 - (二) 核銷時須檢附資料
 - 1、差旅費證明。
 - 2、註冊費（報名費或學分費）收據正本。
 - 3、教師研習報告表。（如附表一）
 - 4、研習證書、研習時數證明、結訓證書、學分證明或參與競賽證明(參賽證明或得獎獎狀)等資料影本。
 - (三) 上述補助金額依當年度整體發展經費預算支應之。
- 六、各項進修學分班、專業訓練、研習及帶領學生參加競賽，若舉辦日期在 12 月份或未能於 11 月 30 日前取得相關證明文件者，則不予補助。
- 七、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

