

修平科技大學學生短期國外進修辦法

民國 91 年 3 月 9 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
民國 91 年 11 月 18 日 91 學年度第 1 學期行政會議修正通過
民國 92 年 4 月 21 日 91 學年度第 2 學期行政會議修正通過
民國 93 年 1 月 5 日 92 學年度第 1 學期行政會議修正通過
民國 94 年 2 月 21 日 93 學年度第 2 學期行政會議修正通過
民國 94 年 3 月 14 日 93 學年度第 2 學期行政會議修正通過
民國 94 年 5 月 9 日 93 學年度第 2 學期行政會議修正通過
民國 96 年 6 月 25 日 95 學年度第 2 學期行政會議修正通過
民國 100 年 7 月 25 日 99 學年度第 2 學期行政會議修正通過
民國 101 年 10 月 1 日 101 學年度第 1 學期行政會議修正通過
民國 105 年 3 月 7 日 104 學年度第 2 學期行政會議修正通過

- 第一條 本校為提升高等教育，培養學生專業素養及擴展學生國際視野，促進文化學術交流，特訂定本辦法。(以下簡稱本辦法)
- 第二條 本辦法所稱「短期國外進修」，係指學生利用暑假期間，至國外合作學校(含機構)進行修課、研習等相關學術及文化交流活動。
- 第三條 申請期間，本校得依國外合作學校(含機構)之相關協議，原則上是每年 3 月 1 日至 5 月 31 日，提供學生短期國外進修公告並接受本校學生申請。
- 第四條 學生於修業期間，得申請參加「短期國外進修」，但必須符合下列資格：
一、本校在校學生。(不含應屆畢業生)
二、前 1 學期學業總成績及格者。
- 第五條 申請參加短期國外進修之學生，應檢附下列文件，向各系科提出申請。
一、學生短期國外進修申請表。(附件一)
二、英日文自傳。(限語文進修)
三、前 1 學期成績單。
四、保證書。(附件二)
五、財力證明。
- 第六條 申請參加短期國外進修之學生，應備妥各項相關文件送交各系審核，各系彙整後將審查合格學生名單及資料送交研究發展處國際交流中心彙整。由研究發展處國際交流中心簽請校長核可後，將正式於研究發展處國際交流中心網站公告錄取名單及通知學生辦理出國手續。
- 第七條 語文進修類獲正式通知錄取學生至國外合作學校修課、研習，須依本校與教育部認可的國外合作學校之相關協議，如有特定選修課程與學分認證事項除須事前由各系核准，並於返國後 2 週內，檢據其國外學校之正式成績與學分證明，再依教務處及各系相關規定予以採認併記。
- 第八條 專業進修類獲正式通知錄取至國外合作機構研習，須依本校認可之國外合作機構之相關協議辦理，如有特定課程研習學分認證事項須由各系核准，並於返國後 2 週內，檢具其國外合作機構之實習成績及小時數之證明，再依教務處及各系相關規定予以採認併記。
- 第九條 具役男身分之在校學生，應依內政部「役男出境處理辦法」辦理之，由校方協助其檢附相關證明，向役男徵籍地之直轄市或縣市政府提出申請。
- 第十條 凡參加短期國外進修之學生，均需繳交家長或監護人保證書，並參加行前講習。另其出國修課、研習期間，必須確實遵守「團進團出」之規定，且於結束研習後 1 個月內提出書面報告，送各系及研究發展處國際交流中心備查。
- 第十一條 凡參加短期國外進修之學生，得提出學生短期國外進修獎助學金申請，相關申請事項依據「修平科技大學學生短期國外進修獎助學金申請辦法」辦理之

。

第十二條 短期國外進修之學生成團之後，得由研究發展處國際交流中心遴選1位老師為領隊並簽請校長核准，領隊老師就學生於進修期間教學、生活之安全，負其責任，領隊老師以公差假前往。

第十三條 本辦法經學術交流委員會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。