



DUBOIS CHARLOTTE

Conceptrice Designer UX/UI

Contrat en Alternance avec l'Ecole O'Clock
2 semaines en entreprise / 1 semaine en formation

<https://hub.oclock.io/hubfs/B2B/Alternance/Concepteur-designer-UX-UI-formation-oclock-alternance.pdf>

cha.dbs.pro@gmail.com

www.premiersiteweb.ovh

Mag'Motiv

PROFIL PERSONNEL

Naissance : 1991 - RQTH
Permis B - Véhiculée
Occitanie - mobile : Grand Est / IDF

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Elaborer et suivre un plan commercial, marketing et communication
Créer un site internet statique
Utiliser des outils de gestion
Créer et gérer des réseaux sociaux
Concevoir de nouveaux produits ou des améliorations produits
Concevoir et créer une identité visuelle
Présenter / Animer
Gérer des veilles réglementaire et concurrentielle
Suivre et s'adapter aux tendances
Mettre en relation (individu, savoirs)
Apprendre rapidement et efficacement

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Pack Office	<div><div></div></div>
Suite Google	<div><div></div></div>
Suite Adobe	<div><div></div></div>
InDesign	<div><div></div></div>
Photoshop	<div><div></div></div>
Première Pro	<div><div></div></div>
After Effects	<div><div></div></div>
Certification TOSA : opérationnelle	
Canva	<div><div></div></div>
HTML / CSS	<div><div></div></div>
JavaScript	<div><div></div></div>
Figma	<div><div></div></div>

SOFT SKILLS

Autonomie - Créativité - Persévérance
- Rigueur et précision - Force de proposition - Sens du service - Collaboration - Adaptation - Humour

HOBBIES / CENTRES D'INTÉRÊT

- Arts : Cinéma / Ecriture
- Cuisine / Jardinage
- Jeux de société / Jeux vidéos
- Wakeboard / Boxe populaire
- Massages / Pilate
- * Bénévolat

FORMATIONS EN RELATION AVEC LE POSTE

2022-2023 Titre Professionnel RPMS (BGE - 31)

Module 2 : Gestion de projet / RSE
Opérations marketing et commerciales
Communication et Marketing digital

Mission en entreprise - 6 semaines

Association INTERBIO : Chargée de mission Evènementiel (RAB + TBE 2022)

2011-2013 Licence Culture & Communication (Université de Lorraine - 54)
Option Audiovisuel

2007-2010 Baccalauréat Littéraire (A. Malraux - 88)
Option Anglais renforcé

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES EN RELATION AVEC LE POSTE

2023 - Café associatif Chez Bernard (31) - Référente bar

Elaboration des cartes de consommation (contenu + design) ; Programmation Soirées ; Création affiches/flyers ; Co-gestion des réseaux sociaux (événements soirées)..

Contrainte : milieu associatif / gratuité (partenaires + public)

2019 à 2022 - Auto-entreprise : Massages bien-être et conseils diététiques

Création, gestion et fermeture d'une entreprise

Identité visuelle : Illustrator, CANVA

Supports de communication (presse) : InDesign (carte de visite, affiches, flyers)

Supports digitaux : site internet WIX, comptes pro Instagram et Facebook, Youtube

2013 à 2014 - Mairie/Pôle Santé (54500) - Service civique : Secrétaire

Organisation de l'évènement "Mois à thème" : prospection, création affiches/flyers ; newsletter

Parallèlement

2005 à 2020 - Restaurant familial Cugnot (55) - Polyvalente

Recherche de FRS ; Relation aux partenaires ; Aide à la création et gestion d'évènements ; Logistique ; Aide à la création de l'identité visuelle ; Création de supports de communication (presse/digital) ; Promotion du restaurant et des évènements

EXPERIENCES EN TANT QUE BENEVOLE

2018 à 2020 - Mouvement #PourEux (54) - Cuisinière / Aide administrative

2021 - Association AlimEco (31) - Polyvalence

2023 - Association UFC Que Choisir (31) - Secrétaire

EXPERIENCES A L'ETRANGER

2015 à 2016 - Working Holiday Visa - Australie

"Roadtrip" côte Est et centre australien : création et gestion de contenus internet