

# Manuel d'Utilisation - EcoRide

Charline PETEK

---

## Accès à l'application (en local) :

- URL : `http://127.0.0.1:8000/`
  - *Note : Les étapes pour lancer l'application localement sont dans le fichier `README.md` du dépôt `GitHub`.*
- 

## Identifiants de Démonstration

Utilisez ces comptes pour tester l'application :

- **Administrateur :**
    - Email : `admin@ecoride.com`
    - Mot de passe : `MotDePasseSecure1!`
  - **Chauffeur :**
    - Email : `chauffeur1@ecoride.com`
    - Mot de passe : `MonPassChauffeur1!`
  - **Passager :**
    - Email : `passager1@ecoride.com`
    - Mot de passe : `PassagerPass1!`
  - **Employé :**
    - Email : `lea.garcia@ecoride.com`
    - Mot de passe : `MonPassEmploye1!`
- 

## 1. S'inscrire et se Connecter

Cliquer sur Connexion

- Créer un compte

Cliquez sur inscription pour dévoiler le formulaire d'inscription. Compléter les champs. Après validation, redirection vers l'étape 2. Remplissez tous les champs et validez l'inscription. Une fois fait, vous pouvez vous connecter immédiatement.

- Se connecter

Cliquez sur connexion, remplissez le formulaire de connexion avec un mail et un mot de passe.

## **2. Parcours Passager**

Complétez la barre de recherche à l'accueil ou dans la section covoiturage. Ajoutez une ville de départ, une ville d'arrivée et une date. Si un covoiturage apparaît cliquez sur détails. Si il vous convient cliquez sur participer et confirmer. Il est possible de l'annuler via la page mon compte dans l'onglet voyage. Une fois terminé, il faudra valider le voyage en laissant un avis. Les covoiturage terminé seront disponible dans l'onglet 'historique'.

## **3. Parcours Chauffeur**

Dans mon compte onglet rôles et véhicules cochez le rôle chauffeur. Ajoutez un véhicule en remplissant le formulaire. Proposez un covoiturage dans l'onglet voyages en remplissant le formulaire. Vous pouvez l'annuler. le jour du départ cliquez sur commencer puis terminer quand le covoiturage est terminé. Le passager doit valider pour recevoir vos crédits.

## **4. Parcours Employé**

Pour accéder à l'espace employer procédez de la même manière que pour un compte classique avec les identifiants nécessaires. Vous pourrez modérer les litiges et publier les avis en attente.

## **5. Parcours Employé**

Pour accéder à l'espace employer procédez de la même manière que pour un compte classique avec les identifiants nécessaires. Vous pourrez obtenir des données sur EcoRide. Créer un compte employé dans l'onglet créer un compte employé ou suspendre des compte depuis l'onglet gestion des utilisateurs.