



PERFIL

Administradora de empresas con buena actitud para la atención a clientes, manejo de herramientas office, actualización de bases de datos, ingreso y verificación de pagos de liquidaciones, organización de archivo, venta cruzada de programas académicos, validación de soportes de pago, funciones administrativas e informes, orientación al ciudadano en páginas web, fluidez verbal, Trabajo en equipo, acato instrucciones, buena empatía con mis compañeros, excelente adaptabilidad a los cambios.

CONTACTO

TELÉFONO:
3185197225

SITIO WEB:
[Mi sitio web](#)

CORREO ELECTRÓNICO:
acvanegas47@misena.edu.co

OTROS ESTUDIOS

Curso en técnica de gestión de Balance Scorecard – 2018

Curso en Administración de recursos humanos - 2016

Seminario gestión humana – 2016

Inteligencia emocional para la vida laboral con énfasis en Excel intermedio - 2016

Programa profesional en derecho Universidad Incca – 3 semestre, aplazado.

ANA CRISTINA VANEGAS MOLINA

Administradora de empresas.

EDUCACIÓN

Servicio nacional de aprendizaje - SENA

2014 - 2016

Tecnología en gestión empresarial

Politécnico Grancolombiano

2018 - 2022

Administradora de empresas

EXPERIENCIA LABORAL

BPM Consulting (FIDUPREVISORA)

Julio 2022 – actualmente

Recepción de llamadas para orientación a docentes, generación y envío de certificados, manejo de página web, office, herramientas informáticas, correo electrónico y aplicativo FOMAG.

BPM Consulting (secretaria Distrital)

Julio 2021 – Julio 2022

Recepción de llamadas para orientación al contribuyente en impuestos de vehículo, impuesto predial, ICA, ReteICA entre otros, manejo de: página web, office, herramientas informáticas, correo electrónico y CRM - reconocimiento en diferentes auditorias por buen desempeño en el cargo.

BPM Consulting (Colegio de estudios superiores de administración) CESA

Septiembre 2018 - Marzo 2021

Recepción de llamadas para gestión de venta de programas de formación continua, seguimiento a leads perfilados, manejo de: página web, office y herramientas informáticas, cotizaciones, correo electrónico y CRM, realización de informes y reportes - reconocimiento por mejor empleado del año al buen desempeño en el cargo.

REFERENCIAS

Ingrid Julit Vanegas Molina - Familiar
3138341037

Carolina Ramos Cortes - Personal
3164934798

Henry Garzón – Laboral
3212473916