

|          |                      |  |                       |         |
|----------|----------------------|--|-----------------------|---------|
| 미팅<br>개요 | 일시                   | 20.05.08, 20.05.09,<br>20.05.10, 20.05.11,<br>20.05.12   | 문제해결과정                | 해결방안 수립 |
|          | 참석자                  | 박경리, 안다영, 여채린, 오성식, 윤동섭, 이민아   |                       |         |
|          | 본 미팅의<br>주요활동        | 요구사항 명세서 유저스토리 형태로 정리<br>WBS task 항목 작성<br>사용할 agile 기법 및 적용법 선택<br>프로토타입 작성   |                       |         |
| 진행<br>사항 | 구분                   | 활동 내용  |                       | 조치 사항   |
|          | 이번<br>미팅에서<br>한 일    | AI 언어 교육시스템의 요구사항을 유저스토리 기반으<br>로 기능별 명세 정리를 끝냄.<br>WBS task 항목을 적고 일정을 정의함.<br>사용할 agile 기법을 XP + 스크럼 + 칸반으로 결정함.<br>Marvel을 이용하여 프로토타입을 작성 |                       |         |
|          | 논의 사항                | WBS 항목과 일정을 논의함.<br>개발 방법론을 논의함.   |                       |         |
| 추후<br>계획 | 구분                   | 활동 내용  | 역할 분담                 | 추진 일정   |
|          | 다음<br>미팅에서<br>해야 할 일 | WBS 완성<br>프로토타입 완성<br>중간발표준비   | 프로토타입과 ppt 제작<br>역할분담 | 13일 14시 |
|          | 기타                   | 다음 미팅까지 AI언어 교육시스템의 프로토타입 완성.<br>중간발표를 위한 ppt 작성.  |                       |         |

|     |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 피드백 | 교수님의<br>피드백<br>사항 | <p>&lt;2020.05.13. 오전 10시&gt;</p> <p>기능에서 결과물의 형태를 명시하는게 좋습니다. 제품요청서에 있는 문법 교정에 대한 부분들에 대해 언어별로 다르게 할 수도 있고, 모든 언어에 대해 통일할 수도 있습니다.</p> <p>요구사항 명세서에서 "~등"과 같은 모호한 표현은 제거하는게 좋습니다.</p> <p>제품요청서와 요구사항 명세서의 기능을 통일하는 것이 좋습니다</p> <p>요구사항은 비슷한 카테고리끼리 붙여놓는 것이 가독성이 좋습니다.</p> <p>쉐도잉 콘텐츠 추가에 파일 업로드를 하면 일관된 비디오나 오디오 포맷으로 변환해주는 기능이 있으면 좋겠습니다.</p> <p>수업 홈의 기능 중 피드백 열람 및 저장의 도표를 특정하는 것이 좋습니다.</p> <p>&lt;비기능적 요구사항&gt;</p> <p>콘텐츠의 딜레이 시간을 4초에서 2초정도로 줄여야 합니다.</p> <p>비기능에 있는 기능적 요구사항을 기능으로 옮기세요. 기능에 있는 비기능적 요구사항은 비기능으로 옮기세요.</p> <p>&lt;WBS&gt;</p> <p>워크 브레이크다운을 더 잘게 하는 편이 좋습니다.</p> <p>dependency에 대해 critical path를 찾아 내고 집중적으로 관리해야 하기 때문에 dependency setting도 한번 해보시면 좋을 것 같습니다.</p> <p>development &amp; testing 이렇게 기술한 부분이 있는데 이 부분은 현재 대략적 계획을 잡아서 차트만 완성하시는 정도면 되겠습니다.</p> <p>WBS의 일부 스프린트가 너무 큼니다. 이를 처리하기 위한 두가지 방법이 있습니다.</p> <p>1. 핵심 기술이 있다고 가정하는 부분 : 이 경우에는 핵심 알고리즘은 있기 때문에 이 부분을 더 나누어서 feature 선택, 학습 모델 비교 분석, 학습 모델 채택, 성능향상 등으로 쪼갤 수 있어 보입니다.</p> <p>2. 핵심 기술이 없다면 : R&amp;D 팀에 넘긴다던지 혹은 개발팀에서 구현해야 한다면 데이터 전처리, 피쳐 선택, 알고리즘 및 모델 분석, 모델 최적화, 모델 검증, 성능평가 등으로 또 분할할 수 있습니다. 신기술 개발에 필요한 해당 부분으로 쪼개도</p> |
|-----|-------------------|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>됩니다.</p> <p>칸반을 WBS에서 따로 명시할 필요는 없습니다. 발표 때 스크린 샷 등으로 어떻게 쓸 것인지만 보여주면 됩니다.</p> <p>WBS에서 자원 할당을 보기 위해 각 TASK 별 담당자를 지정하세요. 중간 기획 발표 시 요구사항 명세서는 간단히만 보여주고 프로토타입으로 핵심 기능 설명을 해주는 게 좋습니다.</p> <p>&lt;프로젝트 비용&gt;</p> <p>API 비용보다는 가정을 해서 인프라 구축비, 인건비, 외주 혹은 위탁 개발비, 개발에 드는 수용비에 대해 추정하셔도 됩니다. API 비용처럼 외부적 요인에 의한 비용과 내부적 개발 비용으로 나누어 단편적으로 보여주어도 됩니다.</p> |
|--|--|---|