|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gérer mes contacts | | |
| Description | L’usager peut consulter sa liste et ses groupes de contacts, supprimer un contact/groupe et bloquer un contact/groupe | |
| Acteurs impliqués | Usager | |
| Préconditions | L’usager possède un profil et s’est authentifié. | |
| Post conditions | La liste de contacts/groupes de l’usager est mise à jour. | |
| Scénario principale | Étape | Action |
|  | 1. | À partir de la page principale, l’usager choisit « Gérer mes contacts ». |
|  | 2. | Dans l’écran « Gérer mes contacts », l’usager consulte sa liste de contacts et ses groupes de contacts. |
|  | 3. | L’usager sélectionne un contact. |
|  | 4. | Le système affiche les coordonnées du contact. |
|  | 5. | L’usager choisit « Supprimer ce contact ». |
|  | 6. | Le système affiche un message de succès et retourne à l’écran « Gérer mes contacts ». |
|  | 7. | L’usager sélectionne un groupe de contacts. |
|  | 8. | Le système affiche les informations du groupe. |
|  | 9. | L’usager choisit « Supprimer ce groupe ». |
|  | 10. | L’application affiche un message de succès et retourne à l’écran « Gérer mes contacts ». |
| Scénarios d’exception | Étape | Action |
|  | 5.1 | L’usager choisit « Bloquer ce contact ». |
|  | 5.1.1 | L’application affiche un message de succès et retourne à l’écran « Gérer mes contacts ». |
|  | 5.2 | L’usager choisit « Retour ». |
|  | 5.2.1 | Le système retourne à la page « Gérer mes contacts ». |
|  | 9.1 | L’usager choisit « Ajouter un contact au groupe ». |
|  | 9.1.1 | L’usager choisit le(s) contact(s) parmi sa liste de contacts et choisit « Ajouter ». |
|  | 9.1.1.1 | Le système retourne à la page « Gérer mes contacts ». |
|  | 9.2 | L’usager choisit « Supprimer un contact ». |
|  | 9.2.1 | L’usager choisit le(s) contact(s) à supprimer du groupe et choisit « Supprimer ». |
|  | 9.2.1.1 | Le système retourne à la page « Gérer mes contacts ». |
|  | 9.3 | L’usager choisit « Retour ». |
|  | 9.3.1 | Le système retourne à la page « Gérer mes contacts ». |