

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ / ร้องเรียน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขบัตรประชาชน ..... หมายเลขสมาชิก (กรณีเป็นสมาชิกสหกรณ์).....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์ / ร้องเรียน เพื่อให้สหกรณ์พิจารณาช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหา ในเรื่อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน ตามข้างต้นเป็นจริง พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) มาด้วย ..... ชุด ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ .....

## แบบประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง วัตถุประสงค์ของการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ต่อผลการจัดการซื้อร้องทุกข์ / ร้องเรียน  
หรือการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการ ต่อไป

---

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน หรือผู้รับบริการ

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

กรณีเป็นสมาชิก ☐ ข้าราชการ/เกษียณ ฯ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้าง.....

จุดที่เข้ารับบริการ .....

ตอนที่ 2 ผลของความพึงพอใจ ใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องที่ต้องการ

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	4	3	2	1

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลของท่านจะนำมาปรับปรุงในการดำเนินการ ต่อไป

ขอขอบคุณ