



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมทางหลวง จำกัด

พ.ศ. 2562

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมทางหลวง จำกัด เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เดิมทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับ^{ฉบับนี้แทน}และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมทางหลวง จำกัด พ.ศ. 2562”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมทางหลวง จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ของสหกรณ์
“ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด”	หมายความว่า ทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกชำระค่าหุ้นไว้ทั้งหมด ณ วันสิ้นปีทางบัญชี
“จำนวนหุ้นทั้งสิ้น”	หมายความว่า จำนวนหุ้นที่สมาชิกจ่ายเงินชำระค่าหุ้นจนครบ มูลค่าหุ้น
“หนึ่งสิบห้าสิบ”	หมายความว่า หนึ่งสิบระยะสิบและหนึ่งสิบระยะบาทที่สหกรณ์ มีภาระผูกพันจะต้องชำระคืน
“วันสิ้นปีทางบัญชี”	หมายความว่า วันสิ้นปีตามปฏิทิน
“ขาดทุนสะสมคงเหลือ”	หมายความว่า ขาดทุนสะสมมาจากปีก่อนนากับขาดทุน สุทธิปีปัจจุบัน (ถ้ามี) หักด้วยทุนสำรองและ กำไรสุทธิปีปัจจุบัน (ถ้ามี) แล้วยังมีขาดทุน สะสมคงเหลืออยู่อีก



ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด

พ.ศ. 2562

หมวดที่ 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด

DEPARTMENT OF HIGHWAYS SAVINGS AND CREDIT

CO-OPERATIVE LIMITED ชื่อย่อ DOH.COOP.,Ltd

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 2/486 กรมทางหลวง ถนนศรีอุฐฯ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ทำการเขต หรือที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์แห่งใหม่ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ให้กำหนดตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้



รูปเครื่องหมายกูบช้าง ซึ่งเป็นลักษณะของกรมทางหลวง

มีอักษร “สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด” อุปด้านบน

และอักษรย่อ “สอ.ทล.” อุปด้านล่าง

****ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สากรณ์นี้มีวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
- (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อ/เงินกู้ เพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพของสมาชิก
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สัมนาชาติสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมชนสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
- (6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 2/1 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือกรมทางหลวง หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- (2) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (5) ฝากเงินในธนาคารหรือชุมชนหรือสหกรณ์อื่น
- (6) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (7) ซื้อหุ้นของชุมชนสหกรณ์
- (8) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (9) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (10) ออกตัวสัญญาใช้เงิน
- (11) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (12) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเกษตร
- (13) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (14) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (15) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด
- (16) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่กล่าวข้างต้น รวมถึงซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือ ทรัพย์สิทธิ์ของ กู้ยืม เช่า หรือให้เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อ โอน หรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือ สิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำหน่ายหรือรับจำหน่าย จำนำ หรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก
- (17) ดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

****ข้อ 2 และ ข้อ 2/1 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

หมวดที่ 2

สมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ

****ข้อ 3. สมาชิก คือ ผู้ได้รับอนุญาต อนุมัติเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครองก้อนแล้ว**

สมาชิกสหกรณ์มี 2 ประเภท ได้แก่

3.1 สมาชิกสามัญ แบ่งเป็น

3.1.1 สมาชิกสามัญประเภท ก

3.1.2 สมาชิกสามัญประเภท ข

3.2 สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติของสมาชิก

****ข้อ 4. คุณสมบัติของสมาชิก**

4.1 คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ

4.1.1 สมาชิกสามัญประเภท ก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมทางหลวง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือลูกจ้างประจำงานภาปนกิจสังเคราะห์กรมทางหลวง
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากราชการ หรือหน่วยงานใด ๆ เพราะทุจริตต่อหน้าที่

4.1.2 สมาชิกสามัญประเภท ข ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง กองทางหลวง พิเศษระหว่างเมือง หรือพนักงานเงินทุนหมุนเวียน สังกัดกรมทางหลวง ติดต่อ กันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

****ข้อ 3 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 3 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564**

****ข้อ 4 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 4 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564**

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากราชการ หรือหน่วยงานใด ๆ เพราะทุจริตต่อหน้าที่

4.2 คุณสมบัติของสมาชิกสมาคม สมาชิกสมาคมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และมีความscrupulous ที่จะดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (4) ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ก. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมทางหลวง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือลูกจ้างประจำงานมาปั่นกิจส่งเคราะห์กรมทางหลวง ซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสามัญประเภท ก ตามข้อ 4.1.1
 - ข. เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานแผ่นดินค่าธรรมเนียมผ่านทาง กองทางหลวง พิเศษระหว่างเมือง หรือพนักงานทุนหมุนเวียน สังกัดกรมทางหลวง ซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสามัญประเภท ข ตามข้อ 4.1.2
 - ค. เป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกรมทางหลวง
 - ง. เป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญประเภท ก ได้แก่ ญาติสมรส บิดา มารดา และบุตร เท่านั้น
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากราชการ หรือหน่วยงานใด ๆ เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (6) มิได้เป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมาคมในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

**ข้อ 5. การเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับ โดยยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้และต้องมีผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าอยู่แล้วก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวต่อไปทราบ

**ข้อ 5 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 5 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ได้ เมื่อผู้สมัครร้องขอให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยข้อด้วยเหตุใดก็ตามที่ประชุมใหญ่ได้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม

การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ โดยยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้และผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานคนหนึ่งรับรองเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

กรณีเป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญประเภท ก ต้องมีสมาชิกสามัญประเภท ก ไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบถามพิจารณาเห็นว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.2 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วยทุรำ

***ข้อ 6. **ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7. **สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสามัญ ผู้เข้าเป็นสมาชิกสามัญต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกสามัญกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติตามนี้แล้วจึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสามัญ

7.1 สิทธิของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ยกเว้นสมาชิกสามัญประเภทฯ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียนมติ หรือประกาศของสหกรณ์ ตามประเภทสมาชิกสามัญประเภท ก และสมาชิกสามัญประเภทฯ
- (5) ได้รับสวัสดิการตามที่กำหนดไว้ในระเบียนของสหกรณ์ในแต่ละประเภทของสมาชิกสามัญ

***ข้อ 6. แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 3 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565

**ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 6 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ยกเว้น ข้อ 7.1(3) เนพาะข้อความ “ยกเว้นสมาชิกสามัญประเภทฯ” เนื่องจากเป็นการจำกัดสิทธิของสมาชิกสามัญประเภทฯ ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรา 50 วรรคหนึ่งและมาตรา 53 แห่ง พรบ.สหกรณ์

7.2 หน้าที่ของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
 - (2) เข้าประชุมทุกครั้งตามที่สหกรณ์นัดหมาย
 - (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
 - (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
 - (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
 - (6) สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลง

****ข้อ 8. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมาคม ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมาคมต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียน
สมาชิกสมาคมกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าทุนตามข้อบังคับสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่
กำหนด จึงถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมาคม**

8.1 สมาชิกสมบูรณ์มีสิทธิ และไม่ให้มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

ก. สิทธิของสมาชิกสมาคม มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่
 - (2) ฝึกเงินตามระเบียบของสหกรณ์
 - (3) รับสวัสดิการตามระเบียบของสหกรณ์
 - (4) รับการฝึกอบรม หรือสัมมนาต่างๆ ตามที่สหกรณ์จัดให้
 - (5) ตั้งผู้รับโอนประจำหนึ่งคนนัยข้อ 9 แห่งข้อบังคับสหกรณ์
 - (6) ถือหุ้นและชำระค่าหุ้นรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สำหรับสมาชิกสมทบตามคุณสมบัติเป็น บิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของ
สมาชิกสามัญประเภท ก ให้มีสิทธิถือหุ้นได้หนึ่งหุ้นเท่านั้น

- (7) รับเงินบันปลหุนได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิกสามัญ

(8) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิกสามัญ

(9) ภูเงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ไม่ให้ภูเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุนของตนของจากสหกรณ์

** ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 7 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ข. สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่ที่สามัญ
- (3) ลงคะแนนออกเสียงได้ฯ ทั้งสิ้น
- (4) เสนอหรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

8.2 หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนแปลง
- (3) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (4) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (5) อดส่องคุณกิจการของสหกรณ์
- (6) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 9. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นจากสหกรณ์เมื่อตนตามมอบให้สหกรณ์ถือไว้ก็ได้

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ได้โดยต้องทำเป็นหนังสือดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ทราบก่อน สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเคลื่อนที่ และผลประโยชน์บรรดาที่ผู้นั้นมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ให้จ่ายแก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พึงใจคณะกรรมการดำเนินการว่า เป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทั้งนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของข้อ 14 และข้อ 18

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์เป็นหนังสือ โดยต้องแนบสำเนาระบบตั้งที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสิบห้าวันหากหลักฐานครบถ้วน หรือเมื่อพ้นหกสิบวันกรณีต้องพิสูจน์ทราบผู้เป็นทายาทที่แท้จริง ในกรณีผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้ไว้แก่สหกรณ์ไม่มีตัวตนอยู่ก็ได้ เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีแล้วให้สหกรณ์โอนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

***ข้อ 10. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกยื่นมาขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้**

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องจำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 4 โดยมีความผิด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีพันธะและหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือผู้จัดการดำเนินการสอบสวนพิจารณา แล้วให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตตามวาระแรก

ข้อ 12. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ชำระค่าหุ้นครั้งแรกตามข้อบังคับข้อ 6 และข้อ 23
- (2) ขาดส่วนเงินค่าหุ้นรายเดือนลึกลงสามวงศ์ติดต่อกันหรือขาดส่วนรวมลึกลงหกวงศ์ ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดภัยเร่งด่วนให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่วนเงินชำระหนี้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตามที่เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินวดชำระหนี้ดังว่านี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนต่อสหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

*ข้อ 10 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 5 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

(7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียน มติหรือคำสั่งของสหกรณ์ หรือ ประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดย ประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบถามพิจารณาเห็นว่า สมาชิกผู้ใดมีเหตุใด ๆ ดังกล่าว ข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการ ทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 13. การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าพระเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการ จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 14. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพพระเหตุตามข้อ 10(1) (2) หรือ (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และหรือเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ เฉพาะค่าหุ้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นหรือจะ เรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันถัดไปที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยก็ได้สุดแต่ จะเลือก แต่เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนจะรับได้ต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสูตรประจำปี นั้นแล้ว ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากในข้อบังคับนี้และ ในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจากสหกรณ์จะเกิน ร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันดันปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอด การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ลาออกในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพพระเหตุตามข้อ 10(4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายบรรดาที่ผู้นั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ลักษณะเดียวกัน

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพในระหว่างปีพระเหตุตามข้อ 10(5) และหรือข้อ 10(6) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกจากสหกรณ์นั้นแต่อย่างใดเลย ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะ จ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับเงินฝากในข้อบังคับนี้และในระเบียบสหกรณ์

****ข้อ 15. สมาชิกสมบทที่เป็นบุคคลในครอบครัวโดยอาศัยสิทธิของสมาชิกสามัญประเภท ก เมื่อเจ้าของ สิทธิขาดสมาชิกภาพ ให้ยังคงเป็นสมาชิกสมบทอยู่ต่อไปจนกว่าตนจะขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 10 รวมถึงสมาชิกสมบทเดิมที่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาของสมาชิกสามัญประเภท ก**

** ข้อ 15 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 8 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ข้อ 16. กรณีที่สหกรณ์มีการดำเนินงานเป็นปกติ ให้จ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกตามมูลค่าหุ้นที่ปรากฏใน
ข้อ 22 แต่กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่
พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีงบประมาณก่อนวันที่จ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่
การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคแรกให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ในการปรับลดมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิก สหกรณ์ไม่ต้องทำการปรับปรุงบัญชีได้ ๆ
แต่ต้องเบิดเผยการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนสมาชิกไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดง
ความเห็นต่องานการเงิน สำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดในข้อบังคับข้อ 22 ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและ
เงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแก่สมาชิก ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไปสหกรณ์ต้องคำนวณ
มูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้
ในข้อ 22 มากกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

****ข้อ 17.** สมาชิกที่ออกจากราชการ โอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนราชการอื่น ลาออกจากราชการหรือ
เกษียณอายุ ในกรณีที่สมาชิกผู้ได้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4.1.1 (3) และข้อ 4.1.2 (3) และข้อ 4.2 (4) ในภายหลัง
เนื่องจากออกจากราชการโดยไม่มีความผิด โอนย้ายไปปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น ลาออกจากราชการ
หรือเกษียณอายุ ถ้าสมาชิกผู้นั้นมิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ถือว่ายังเป็นสมาชิกอยู่โดยมิต้องส่งค่าหุ้น
รายเดือนต่อไปอีกครึ่งปี และบุคคลดังกล่าวยังมีสิทธิรักษาเงินได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินค่าหุ้นที่
สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 18. การหักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 14 และ
ข้อ 16 นั้น ให้สหกรณ์หักเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน

หมวดที่ 3

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 19. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกิน
จำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

**ข้อ 17 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 9 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

ข้อ 20. ก่อนสมาชิกลาออก หรือโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยยังมีภาระหนี้เงินกู้หรือภาระผูกพันอยู่ ให้สมาชิกเหล่านั้นทำงานสืบยินยอมไว้กับสหกรณ์เพื่อให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่สังกัดใหม่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีกับสหกรณ์ไปให้ไว้กับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่แจ้ง จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป

ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งจำนวนหนี้ ระยะเวลาชำระหนี้ วิธีการหักหนี้เงินเดือนและดอกเบี้ย และการโอนเงินให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นสังกัดใหม่ของสมาชิกทราบ

หมวดที่ 4

ทุน หุ้น การรับชำระ

******ข้อ 21.** ทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยการขายให้สมาชิก
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือกรรมทางหลวง หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- (3) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (4) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน
- (5) รื้อซ่อมเงิน และรับเงินจากการออกตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 22. การออกหุ้น สหกรณ์อาจออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวนหุ้น มีมูลค่าหุ้นละลิบบาท ผู้เป็นสมาชิกเท่านั้นจึงจะถือหุ้นในสหกรณ์ได้

******ข้อ 23. การถือหุ้น** สมาชิกต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของเงินได้รายเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามวรรคหนึ่ง หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับ จากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำตามกฎหมาย ซึ่งสมาชิกได้รับจากการทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มอีกต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา ก่อน

สำหรับเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับภายในวันที่ 7 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปั้นผลตามข้อ 70(1) ให้เต็มเดือนสำหรับเดือนนั้น ส่วนเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับหลังจากวันที่ 7 ของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปั้นผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่ได้ สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้เดินออกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 9 และจะถอนคืนหุ้นทั้งหมดในระหว่างที่ตนยังคงสมาชิกภาพอยู่ไม่ได้ เว้นแต่ขอก้อนคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในข้อ 23/1 และข้อ 23/2 หุ้นที่ถอนคืนก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีปีใดไม่ให้ได้รับเงินปั้นผลในปีนั้น สมาชิกสมบทที่เป็นบุคคลในครอบครัวสมาชิกสามัญให้ถือหุ้นได้หนึ่งหุ้นเท่านั้น

**** ข้อ 21 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 5 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

**** ข้อ 23 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 6 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

ข้อ 23 เนพาะข้อความ “วันแต่ ขอก้อนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 23/1 และข้อ 23/2

หุ้นที่ถอนคืนก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีปีใดไม่ให้ได้รับเงินปั้นผลในปีนั้น นายทะเบียนเพิกถอนคำสั่งรับจดนายทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับตามนัยหนังสือ ที่ กย 1109/2269 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

****ข้อ 23/1. การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวางแผนเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติโดยให้คำแนะนำของเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น

เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกสามัญไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี ทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ดำเนินการจ่าย และอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

****ข้อ 23/2. คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสามัญ โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ
- (2) ต้องพ้นจากงานประจำ
- (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้ถือหรือผู้ด้ำประกัน
- (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่นๆ

ข้อ 24. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุก ๆ เดือน

สำหรับสมาชิกที่รับบำเหน็จ บำนาญ หรืออยู่แห่งว่างงานที่ไม่适合ในการหักเงินค่าหุ้น

ส่งให้สหกรณ์ อาจส่งค่าหุ้นรายเดือนผ่านธนาคารที่สหกรณ์กำหนด หรือนำมาส่งที่สหกรณ์ หรือหักจากบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์ได้โดยทำหลักฐานแสดงเจตนาเป็นหนังสือให้ไว้แก่สหกรณ์

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักถอนบัญชีกับสหกรณ์ไม่ได้ และสมาชิกมีความรับผิดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เข้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธิ์นำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักถอนบัญชีที่สหกรณ์ผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุรุษสิทธิพิเศษหนึ่งอีกค่าหุ้นนั้น

เมื่อสมาชิกมีความอ่อนไหวทางสุขภาพ ไม่สามารถดำเนินการได้ส่วนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้นคงอยู่ในพฤติกรรมอันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้โดยวิธีที่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมีต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

**** ข้อ 23/1 และข้อ 23/2 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 7 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

ข้อ 23/1 และ ข้อ 23/2 นายทะเบียนเพิกถอนคำสั่งรับจากนายทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามนัยหนังสือที่ กม 1109/2269 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ข้อ 25. การงดชำระค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบเดือนหรือมีหุ้นอยู่ในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งหมื่นหุ้น และไม่มีพันธะต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้แบบต้องใช้บุคคลค้ำประกันแล้วจะงดชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือลดการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงเกินกว่าสองครั้งไม่ได้

ข้อ 26. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกแต่ละคนถืออยู่ทราบปีละหนึ่งครั้งทุกสิบปีทางบัญชีสหกรณ์

หมวดที่ 5

การรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน

**** **ข้อ 27. การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือกรมทางหลวง หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์คำรับสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 28. วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน สหกรณ์จึงจะกู้เงินตามมติที่ประชุมใหญ่ได้

จำนวนยอดเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นตามข้อ 27 ในเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อร่วมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันจะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ไม่ได้

การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 29. การกู้ยืมเงิน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตัวสัญญาให้เงินหรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นได้สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นได้ตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 28

ข้อ 30. การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์นี้

(2) สหกรณ์อื่น ๆ

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ ประเภทและจำนวนแห่งเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การสั่งเงินวงเดือนหนี้เงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอ กู้เงินตามแบบและระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

**** ข้อ 27 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 8 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

ข้อ 31. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและภาครัฐใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

***ข้อ 32. ประเภทและข้อจำกัดแห่งเงินกู้ สาหรับอาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทและข้อจำกัด ดังต่อไปนี้**

- (1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วนและมีความประสงค์ขอภัยเงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสาหรับที่กำหนดขึ้นไว้
- (2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิก มีความประสงค์ขอภัยเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสาหรับที่กำหนดขึ้นไว้
- (3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสาหรับมีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเกษตร หรือก่อประโยชน์ออกเผยแพร่แก่สมาชิกได้คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างที่จะได้รับเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการและต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสาหรับ

ข้อ 33. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สาหรับเรียกดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตรัดังต่อไปนี้

- (1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทซึ่งให้แก่สมาชิกให้กำหนดไว้ในระเบียบของสาหรับ
- (2) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งให้แก่สาหรับอื่น ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 34. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบความคุณให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสาหรับ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายได้เกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

*ข้อ 32 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 6 แห่งข้อบังคับสาหรับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

นายทะเบียนสาหรับรับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

- (1) เมื่อสมาชิกผู้ถือออกจากการสหกรณ์ไม่ว่าพระเทศาใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้ถือเงินกู้ไปใช้ผิดความนุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายได้เกิดบกพร่องและผู้กู้ไม่ได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างชำระเงินวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองเดือนติดต่อกันหรือผิดนัดการส่งเงินวดชำระหนี้ดังวันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในกรณีผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่ก่อร่างในวรรคก่อนและไม่สามารถชำระหนี้นั้นได้โดยลื้นเชิง เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบตามจำนวนเงินกู้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 35. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันตามข้อบังคับนี้ว่า
ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 4.1(3) ข้อ 4.2(4) จะต้อง^{แจ้ง}
เป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่
ในกรณีที่บังคับเป็นสามาชิกอยู่ตามข้อ 17

អាសយដ្ឋាន

การประชุมใหญ่

ข้อ 36. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันถัดไปทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 37. การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกสามัญซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่ไว้สามัญได้

ในการณ์ที่สามารถมั่นเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 38. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือและหรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมที่สามารถให้สมาชิกทราบโดยแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 39. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมได้เสมอ ไม่ว่าคราวใด ๆ องค์ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของสมาชิกสามัญทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่ อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกสามัญร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกสามัญร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกสามัญมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคสองก็ให้คงประชุม

ในการประชุมใหญ่ไม่ว่าจะเป็นการประชุมครั้งแรกหรือครั้งที่เลื่อนออกไปหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

*******ข้อ 40. อำนาจและหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาในจัดเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้**

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยหักอุดหนี้ของสหกรณ์ซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (3) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสูตรที่ประชุมของสหกรณ์
- (4) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
- (6) พิจารณากำหนดค่าวางเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวิธีการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างปีนี้ สมาชิกสามัญ
- (8) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือ ชุมนุมสหกรณ์ และหรือองค์กรอื่นที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกหรือถือหุ้นอยู่

- (9) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (10) กำหนดครูปภารณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (11) พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (12) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
- (13) พิจารณาการแยกสหกรณ์ การควบสหกรณ์และเลิกสหกรณ์
- (14) รับทราบผลประযิชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาโดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี
- (15) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก
- (16) รับทราบรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก
- (17) รับทราบรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (18) รับทราบมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์
- (19) อนุมัติการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์
- (20) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของสหกรณ์
- (21) อนุมัติการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝึก การลงทุน การถ่ายทอดความรู้ และการสนับสนุนการเงิน และการค้ำประกัน

หมวดที่ 7

การประชุม

ข้อ 41. ประธานในที่ประชุม ใน การประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนี้

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการใดๆ ให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้โดยอนุโลม

**** ข้อ 40 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 9 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกสามัญร้องขอให้เรียกประชุมในกรณีที่ประชุมใหญ่ได้มีมติออกมติคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้นหรือจัดสร้างจัดการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 42. การออกเสียง สมาชิกสามัญ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการทำงาน แล้วแต่กรณีได้คุณจะหนึ่งเสียงและจะมองให้ผู้อื่นมาประชุมหรือออกเสียงแทนตนไม่ได้

ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในการประชุมวินิจฉัยเรื่องใดผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ และที่ประชุมอาจเชิญผู้นั้นออกจากที่ประชุมจนกว่าจะพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จก็ได้

ข้อ 43. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการทำงาน ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขีดขาด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญซึ่งมาประชุม

รายงานการประชุม

ข้อ 44. รายงานการประชุม 在การประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการทำงาน ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้น ไว้ในรายงานการประชุม ให้ประธานในที่ประชุมและเลขานุการหรือกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการทำงานแล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวดที่ 8

คณะกรรมการดำเนินการ

****ข้อ 45. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและการดำเนินการอื่นอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกสามัญ

ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ดำเนินการจัดทำหนังสือ พร้อมลงลายมือชื่อขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ มาตรา 52 และ มีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภายในเจดวันนับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภายในเจดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคก่อน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือ ให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการดำเนินการรายงานทราบ เพื่อยกดูปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที

คุณสมบัติของคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการอย่างน้อยสามคน ที่มีคุณวุฒิด้าน การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือ ด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

****ข้อ 46. ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ สหกรณ์

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการ ตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

****ข้อ 45 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 10 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

****ข้อ 46 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 11 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

- (6) เป็นสมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเงินให้กู้ของสหกรณ์ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำการของตนเอง
- (7) เป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำในสหกรณ์นี้
- (8) เป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์นี้
- (9) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลมีละลาย
- (10) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (12) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแลแล้วแต่กรณี
- (13) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือล้อโกงประชาชน
- (14) เป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการดำเนินการของชุมชนสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง
- (15) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ ไม่เกินหนึ่งปี
- (16) ผิดนัดชำระเงินต้นเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (17) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (18) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 47. วาระและตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการดำเนินการ ให้กรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ได้คราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด (เศษของจำนวนกรรมการที่เหลือให้ปัดเศษ) โดยวิธีจับสลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกกรรมการดำเนินการเข้าดำรงตำแหน่งแทนให้ครบตามจำนวนกรรมการดำเนินการตามข้อ 45 ในการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการที่ยังไม่พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการได้โดยไม่ต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

เมื่อกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนก็ให้กรรมการดำเนินการชุดเดิมดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสืบปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งหมด ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งชุดใหม่มอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการดำเนินงานของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการ เหรัญญิก เลขาธุการ และอื่น ๆ ด้วยก็ได้ และให้กรรมการผู้สำเร็จตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติและกำลังของสหกรณ์

- (1) ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่โดยทั่วไป คือ เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ แทนสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ดูแลควบคุมการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (2) รองประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติการแทนประธานกรรมการ ในขณะที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (3) เหรัญญิกมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแล และตรวจสอบการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อยและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- (4) เลขาธุการมีอำนาจและหน้าที่บันทึกรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดูแลรักษารายงานการประชุมดังกล่าวไว้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ จัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี ตลอดจนทำการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

****ข้อ 48. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อกองกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

****ข้อ 48 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 12 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

(4) เข้ารับตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติโดยตลอดทั้งคณะหรือรายตัว

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว

(7) ตกเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการ ตามข้อ 46

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติโดยตลอดในการดำเนินการให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะตาม(5) ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะและอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับ คณะกรรมการชุดแรก

ข้อ 49. ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลง ก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่การว่างลงเพราจะเหตุที่ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออก ให้กรรมการ ดำเนินการที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่คราวถัดไป แต่ถ้าจำนวนกรรมการดำเนินการ ลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลือขัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามความใน วรรคก่อนนี้เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ และยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่พิจารณาเลือกรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทนชั่วคราว ไปพลาสก่อนจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่เลือกตั้ง

กรรมการดำเนินการซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากำหนดเวลา ตามวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

*******ข้อ 50. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามวาระจำเป็นต้อง พิจารณาหรือมีเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบ อนุมัติ จากกรรมการดำเนินการ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย**

ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขาธุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เรียก ประชุมคณะกรรมการ ได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และ เรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรรมสั่งเสริมสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบด้วยทุกครัว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณี มีเหตุจำเป็นในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการฯ จัดให้ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

*******ข้อ 50 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 1 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2567**

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567

****ข้อ 51. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับ นิติที่ประชุมใหญ่ ระเบียบ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ เจริญรุ่งเรืองและมั่นคงกับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนคูณให้ สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ นิติที่ประชุมใหญ่ ระเบียบ นิติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือ ลงทุนของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนอของการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีให้เป็นไปตามข้อบังคับ เสนอต่อ ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมติ
- (5) พิจารณาแต่งตั้ง กำหนดอำนาจหน้าที่ และถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือ อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการทำงานต่าง ๆ ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (6) พิจารณาดำเนินการตั้งหรือจ้างและกำหนดค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์ ตลอดจนควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นการถูกต้อง
- (7) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (8) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้อง เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้
- (9) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (10) พิจารณาให้ความเห็นชอบแก่บรรดาสมาชิกและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจน สอดส่องคุณโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินการไปด้วยดี
- (11) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น หรือคณะกรรมการอนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิก เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (12) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่า ด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (13) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอม ยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้ออนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

- (14) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวางแผนเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วน ระหว่างเป็นสมาชิกสามัญ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (15) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินและการดำเนินการต่าง ๆ
- (16) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือเป็นผู้ถือหุ้น และออกจากชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์การอื่น
- (17) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิกทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้
- (18) พิจารณาอนุมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขาธุการ เหรียญสูง หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม
- (19) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น อนุกรรมการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และบุคคลอื่นที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์
- (20) เสิรุสมाचิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร ให้ที่ปรึกษาสหกรณ์พื้นหน้าที่เมื่อมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการจะเห็นสมควร
- (21) จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน จัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด
- (22) จัดให้มีมาตรฐานการในการแก้ไขปัญหาและการเยี่ยวยาหรือชดเชยแก่สมาชิก ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามระเบียบกำหนด และแจ้งให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ
- (23) จัดให้มีรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

ข้อ 51.(14) เนพาะข้อความ “หรือแผนและวางแผนเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วน ระหว่างเป็นสมาชิกสามัญ” นายทะเบียนเพิกถอนคำสั่งรับจากนายทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามนัยหนังสือ ที่ กย 1109/2269 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

- (24) จัดให้มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียนและถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (25) จัดให้มีรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก
- (26) จัดให้มีรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (27) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (28) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่บริการของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์
- (29) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (30) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (31) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ
- (32) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถถอนปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์
- (33) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝึก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการคำนวณเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ พิจารณาอนุมัติ

ความรับผิดชอบคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรือด่วนการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเลือดในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(3) ดำเนินกิจการนอกขอบเขตถูกประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ไม่ต้องรับผิดชอบกันในความเสียหายด้วยสาเหตุใดๆ ตามวรรคก่อน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(2) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงาน การประชุมหรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

คณะกรรมการอื่น

****ข้อ 52. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรตามความในข้อ 51(5) ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการการลงทุน หรือคณะกรรมการอื่น คณะกรรมการฯ ดำเนินการ เพื่อกิจการอื่นใด อันเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์หรือสมาชิก

*****ข้อ 53.** คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน ให้แต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน โดยมีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการอำนวยการให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ เหรียญนิยมและเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการและให้แต่งตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมกรร่วมอีก ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุนต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษากิจกรรมการได้

ให้คณะกรรมการตามวาระหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดระยะเวลาของคณะกรรมการ
ดำเนินการซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการนั้น และให้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือน
ละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการแต่ละคนเรียกประชุมได้ โดยในการประชุม
ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป

****ข้อ 51. แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 13 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

*****ชื่อ 52. แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 14 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อมูลกับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

***ข้อ 53. แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 4 แห่งที่ฯ ประกาศกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

นายทะเบียนสหกรณ์รังสรรค์ จดทะเบียนที่ กองทั้งค้าฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

*****ข้อ 54.** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ 53 มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการ แทนคณะกรรมการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การจัดทำแผน การทำนิติกรรมต่าง ๆ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา วินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (ก) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
 - (ข) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายได้เกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการ แก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - (ค) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
 - (ง) สอนสอนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบถามลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์
 - (จ) เป็นผู้ดำเนินการและกำหนดขอบเขตในเรื่องการลงทุนตามประกาศคณะกรรมการ พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด หรือลงทุนในชุมชนสหกรณ์ หรือการฝาก
 - (ฉ) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
 - (ข) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกรับทราบ
 - (ค) ให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิก
 - (ง) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการแก่สมาชิก
 - (จ) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อกิจกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยรอบคุณลักษณะความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอ คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

- (ข) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (ค) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (ง) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (จ) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี
- (ช) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้**
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง โดยรวมและเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (ข) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนจัดการลงทุนภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (ค) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (ง) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน
- (จ) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี
- (ฉ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 55. คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการ คณะกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น คณะกรรมการ คณะกรรมการ ทำงาน อื่น ๆ ได้ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

***ข้อ 54 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 5 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 นายทะเบียนสหกรณ์ รับจากทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565

หมวดที่ 9

ระเบียบของสหกรณ์

****ข้อ 56. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิก
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (6) ระเบียบว่าด้วยเข้าหนี้ที่สหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (7) ระเบียบว่าด้วยหุ้น
- (8) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากนิติบุคคล
- (9) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบตาม (1) (3) และ (8) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่น ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน

หมวดที่ 10

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

****ข้อ 57. การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ “เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายความรวมถึงผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้ง หรือจ้างให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน นัดคัดเลือกที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตมีความรู้ความสามารถสามารถและความเหมาะสมแก่หน้าที่ เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ห้ามมิให้นัดคัดเลือกมีลักษณะต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น หรือเอกสาร ฐานทุจริตต่อหน้าที่

****ข้อ 56 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 15 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

****ข้อ 57 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 16 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

- (4) เคยถูกให้พื้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พื้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22(4)แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (6) เป็นสมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเงินให้กู้ของสหกรณ์ เว้นแต่การผิดนัดดังนี้มิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง
- (7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เคยถูกสั่งให้พื้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (9) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก ตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (10) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี
- (11) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน
- (12) เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการด้วยการของสหกรณ์นั้น ไม่เกินหนึ่งปี
- (13) ผิดนัดชำระเงินต้นเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิบัติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น
- (15) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ในการเข้าร่วมแต่งตั้งผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 59 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดคระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับ การคัดเลือก สอบคัดเลือก สอบเพ่งบันการแต่งตั้งหรือการเข้าร่วม การกำหนดอัตรางินเดือน การให้สวัสดิการ และการพัฒนาตำแหน่งของผู้จัดการ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อ ยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่า ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ มาตรา ๕๒ และมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ข้อบังคับ และแนวเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการภายในเจดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคก่อน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าว ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

*ข้อ 58. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้เป็นอันออกจากการเมื่อสิ้นปีที่ผ่านมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

สำหรับหรับตำแหน่งผู้จัดการอาจข้างบุคคลภายนอกได้ โดยให้ทำสัญญาข้างเป็นคราวๆ คราวละไม่เกินหนึ่งปีและในปีที่จะมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ให้จ้างได้จนถึงวันสิ้นเดือนของเดือนที่จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี สำหรับรอบปีทางบัญชีนั้น

****ข้อ 59. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดาภิการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (2) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (3) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แข่งขันจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และซักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (4) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (5) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (6) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกสิ้นปีทางบัญชี พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกรามเป็นรายบุคคล
- (7) เป็นธุระกดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดย ครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวมรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

*ข้อ 58 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 9 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

****ข้อ 59 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 17 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

- (8) รับผิดชอบและคุ้มครองให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีและคุ้มครองให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร ต่างๆและบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการและคณะทำงาน และคณะทำงาน
- (10) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น คณะกรรมการและคณะทำงาน เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (11) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (12) รักษาความตระหนักรู้ของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจสอบตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (13) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด จัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (14) รับผิดชอบจัดทำการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (15) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- (16) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (17) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (18) จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (19) จัดทำรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (20) จัดทำข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผน หรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดีถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าว อีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (21) จัดทำรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก
- (22) จัดทำรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

(23) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น
คณะกรรมการและคณะทำงาน ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ
เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบผู้จัดการ ผู้จัดการต้องรับผิดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการ หรือ
กรรมการดำเนินการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) แสร้งหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์
- (3) ดำเนินกิจการนอกขอบเขตประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่พึง
ดำเนินการได้ของสหกรณ์

ผู้จัดการ ไม่ต้องรับผิดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการดำเนินการ
ในความเสียหายต่อสหกรณ์ ตามวรรคก่อนในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) พิสูจน์ได้ว่าตนไม่ได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
- (2) ได้કัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์โดยปรากฏในรายงาน
การประชุมหรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ใดมีส่วนร่วมในการ
กระทำการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้นต้องรับผิดร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ในความเสียหายต่อสหกรณ์”

ข้อ 60. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์
- (4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้างภายใต้ข้อบังคับข้อ 58
- (5) ถูกเลิกจ้าง
- (6) ถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ
หรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
แก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการ

ข้อ 61. การลาออกจากผู้จัดการ

ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้
เดาเนุกระบวนการคณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น
การยับยั้งการลาออกจากผู้จัดการกระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 62. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 63. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ตลอดจนจัดทำงบการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 64. การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังไม่ได้มีการจัดขึ้น และแต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน หรือสหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งอื่นด้วยได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ได้แต่ต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินกว่าหนึ่งปี

ผู้ตรวจสอบกิจการ

***ข้อ 65. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจสอบบัญชี สหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคนหรือหลายคนแต่ไม่เกินห้าคน หรือหนึ่งนิติบุคคล หรือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบกิจการไม่เกินห้าคนเป็นผู้ตรวจสอบ กิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปีเป็นปี ๆ ไป**

กรณีเลือกคณะกรรมการตรวจสอบกิจการต้องมีหัวหน้าคณะกรรมการหนึ่งคน ซึ่งต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศเชื่อหัวหน้าคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

***ข้อ 65/1 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประจำครับ สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง**

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการได้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ 65/3 (2) (3) (4) (5) ให้ผู้ตรวจสอบ กิจการสำรองปฏิบัติงานได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมคงเหลืออยู่ หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 64 นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนเนื่องจากนายทะเบียนสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ กย 1115/12 ลงวันที่ 4 เมษายน 2556 แล้ว

***ข้อ 65 ข้อ 65/1 ข้อ 65/2 ข้อ 65/3 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 11 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563**

***ข้อ 65/2 การดำเนินการตามกำหนดเวลา ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 2 ปี หากบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

*ข้อ 65/3 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราเหตุ อายุ่ได้อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาก็ หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งหมดหรือรายบุคคล

(5) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะ ต้องห้ามตามระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 66. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ดือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน สมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้อง ของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและ หลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือ กิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

การตรวจสอบกิจการและการดำเนินงานของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตาม แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

***ข้อ 65/2 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 6 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565

*ข้อ 67. การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนและประจำปีรวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ

รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ นิติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จังก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์รุ่งเทพมหานครที่กำกับดูแลโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ และสำเนารายงานผลการแก้ไขและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์รุ่งเทพมหานครที่กำกับดูแลโดยเร็ว

*ข้อ 67/1 ความรับผิดชอบผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติพิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจสอบพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 11

งบการเงินประจำปี ทุนสำรอง การฝากหรือลงทุน การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 68. การทำงานการเงินประจำปีเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปี สหกรณ์ต้องจัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยครึ่งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

งบการเงินประจำปีนั้นต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายละเอียดอื่น ๆ ประกอบตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 69. การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

*ข้อ 67 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 12 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 นายทะเบียนสหกรณ์ รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

*ข้อ 67/1 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 13 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนอองบการเงินประจำปีด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

กำไรสุทธิประจำปี

*ข้อ 70. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่านำรุ่งสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตรากำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่งที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามทุนที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกผู้ถือหุ้นแต่ละคน แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาะดับอัตราเงินปันผลตามข้อกำหนดใน (4) ข้างล่างนี้ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามจำนวนรวมแห่งคงคาเบี้ยเงินกู้ซึ่งบุคคลเหล่านั้นได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี

(3) เป็นโบนัสแก่กรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาะดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ทุนรักษาะดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามทุนตาม (1)

(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ทุนนี้จะสมไว้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนส่งเสริมการศึกษาไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สหกรณ์จะสมไว้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์และการศึกษาทั่วไป

(7) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นเงินทุนส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสมาชิก

(9) เป็นกองทุนเงินช่วยเหลือผู้กำกับกันหนี้เงินกู้สามัญ

(10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

*ข้อ 70 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 14 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

ทุนสำรอง

ข้อ 71. ที่มาของทุนสำรอง นอกจากกำไรสุทธิที่จัดสรรตามข้อ 70 บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้ระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมบทเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายเก็บบุคคลได้ก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพื้นกำหนดอายุความก็ให้สมบทจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 70 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ต้องดิจัดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 72. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จัดทำเบียนแยกจากสหกรณ์เดิม

การฝากหรือลงทุน

ข้อ 73. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ทะเบียน สมุด บัญชี และเอกสารอื่น

ข้อ 74. ทะเบียน สมุด บัญชี ให้สหกรณ์จัดให้มีทะเบียนสมาชิกสามัญ ทะเบียนสมาชิกสมบททะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น และบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายงานในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้น

การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดไปทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจคุณเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะตรวจคุณบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของผู้อื่นไม่ได้นอกจากได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของบัญชีนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 75. กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสารอื่นๆ ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และการเงินประจำปี พร้อมทั้งกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 76. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ข้อ 77. การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์ไปชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกจำนวนสามคนหากหรือช่วยเหลือหรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 78. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

หมวดที่ 12

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 79. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ให้ปฏิบัติตามนี้

(1) หนังสือถูกยื่นตั้งสหกรณ์เป็นผู้ถูกยื่น ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนวนตั้งสหกรณ์เป็นผู้จำนวนของหรือรับจำนวนของ การจำนวนตั้งสหกรณ์เป็นผู้จำนวนหรือรับจำนวน การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือ เหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ในหนังสือภูมิปัญช์สหกรณ์เป็นผู้ภูมิปัญช์ ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย ยกเว้นเช็คให้ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์เพียงอย่างเดียว ไม่ต้องประทับตราสหกรณ์ หรือมีกรณ์อื่นที่เกี่ยวกับเงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็คตามหนังสือของธนาคารแห่งประเทศไทย ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 80. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยกออกหรือเสียหาย โดยประการใด ๆ ก็ได้ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 34 แต่ไม่ได้รับชำระตามเรียกคดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 81. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ ได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม และให้สหกรณ์เสนอขอจัดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ ข้อบังคับแล้วจึงมีผลบังคับได้

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับจะกระทำได้ก็ ต่อเมื่อได้แจ้งเรื่องที่เสนอให้พิจารณานั้นไปให้สมาชิกสามัญทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้วหากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนาของสหกรณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์ อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน

ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระยะเวลา หรือคำสั่งให้ สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ข้อ 82. การตีความในข้อบังคับ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์ และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 83. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตามข้อ 70(1)
- (3) จ่ายเป็นเงินเคลื่อนย้ายคืนตามข้อ 70(2)

เงินที่จ่ายตาม (2) และ (3) เมื่อร่วมพั้งสืบต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาฯดับอัตราเงินบันผลที่ถอนไปตามข้อ 70(4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

****ข้อ 84. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง หรือคำแนะนำ และระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 85. บรรดา理事บุรุษ มติ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้ออกมาใช้ใหม่

**ข้อ 85/1. สมาชิกสามัญที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้เปลี่ยนเป็นสมาชิกสามัญประเภท ก และนับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่อง

**ข้อ 86. บรรดา理事บุรุษ ประธาน คำสั่ง มติ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์และอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ คำว่า “สมาชิกสามัญ” หมายถึงสมาชิกสามัญประเภท ก คำว่า “สมาชิกสมทบ” หมายถึงสมาชิกสมทบ

**ข้อ 87. สมาชิกสมทบที่เคยเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำสำนักด้วยงานทางหลวง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือลูกจ้างประจำสำนักงานพาณิชย์สหกรณ์ทางหลวง ที่เป็นสมาชิกสมทบอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงเป็นสมาชิกสมทบอยู่ต่อไปจนกว่าตนจะขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 10

**ข้อ 88. สมาชิกสมทบเดิมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด หากต้องการเปลี่ยนสถานะเป็นสมาชิกสามัญประเภท ข ต้องยื่นหนังสือขอลาออกจากเป็นสมาชิกสมทบและยื่นหนังสือสมัครเป็นสมาชิกสามัญประเภท ข และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกสามัญประเภท ข แล้วให้โอนค่าหุ้น โอนหนี้เงินกู้ที่มีอยู่ในขณะเป็นสมาชิกสมทบได้ โดยให้เรียกเก็บต่อในฐานะสมาชิกสามัญประเภท ข สำหรับการนับอายุการเป็นสมาชิกสามัญประเภท ข ให้เริ่มนับอายุตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(ลงชื่อ)	ประธานคณะกรรมการ
(นายชูชาติ ชื่นวงศ์สกุล)	
(ลงชื่อ)	เลขานุการ
(นายธีรเดช ศิลปารักษ์)	

****ข้อ 84 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 18 แห่งข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566

**ข้อ 85/1 ข้อ 86 ข้อ 87 และข้อ 88 แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

เหตุผล สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

1. เพื่อปรับเปลี่ยนข้อความให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ และพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
 2. เพื่อให้สิทธิในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ รวมถึงได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการของสหกรณ์
 3. เพื่อเรียบเรียงข้อมูลรายละเอียดของข้อบังคับใหม่ โดยจัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงข้อความให้เหมาะสมสมดุลเจนง่ายต่อการปฏิบัติ
-

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการ

(นายชูชาติ ชื่นมงคลสกุล)

(ลงชื่อ)

เลขานุการ

(นายธิรเดช ศิลาโรจน์)