|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振り返りシート  二次開発 | プロジェクト名 | 作成日 | 担当 | 越 | 承認 |  |
| 5\_FGO | 2017/06/23 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト目標 ① | **メンバーの作業状況をお互いが把握しつつ進める** | プロジェクト目標 ② | **作業時間を明確に管理する** | プロジェクト目標 ③ |  |
| 目標達成度 | ８０**％** | 目標達成度 | ８５％ | 目標達成度 | ％ |
| 達成できたこと | ホワイトボードでやること、やっていることを書いて共有した。 | 達成できたこと | ホワイトボードに現在の作業の開始時間を書き、作業毎の実績を管理できた。 | 達成できたこと |  |
| 達成できなかったこと その原因 | いま行っていることは明示されていたが、次に行うタスクが不明瞭だった。 | 達成できなかったこと その原因 | 行っている作業がどの分類かが明示されていなかった。プロジェクト管理は全体で行っているのに、時間を一括で管理しきれていなかった。 | 達成できなかったこと その原因 |  |
| 二次開発でのACTION （解決策） | ホワイトボードで見える化した。 | 二次開発でのACTION （解決策） | ホワイトボードで見える化した。 | 二次開発でのACTION （解決策） |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人目標（　駒木　） | **作業の管理をもっと見える化する** | 個人目標（　香川　） | 作業時間を細かく記録し、毎日改善する | 個人目標（　鳥海　） | **作業時間の記録を細かく行い、作業にかかる時間を把握する** |
| 目標達成度 | 80**％** | 目標達成度 | 75％ | 目標達成度 | 65％ |
| 達成できたこと | ホワイトボードを用いて、見える化した | 達成できたこと | 作業時間は細かく記録できた。 | 達成できたこと | １次開発に比べて作業時間を細かく記入することができた。 |
| 達成できなかったこと その原因 | 明確にどの作業がどの分類だったから分別できなかった。 | 達成できなかったこと その原因 | 二次開発では毎日違う作業をしていったため、  時間管理の改善が上手くできなかった。 | 達成できなかったこと その原因 | 作業すると熱中し始めてしまい、どのくらい時間が経っているか把握できず、その作業にかかった時間を終わってから把握していた。 |
| 二次開発でのACTION （解決策） | 明確にレギュレーションを決める時間を作るべきだった。 | 二次開発でのACTION （解決策） | 作業の開始時間と終了時間を記録して、作業にかかる時間を管理した | 二次開発でのACTION （解決策） | タイマーなどを用いて１時間ごとに進捗をチェックする。 |
| 個人目標（　越　） | **作業実績を詳細に把握、記録する** | 個人目標（　ムン　） | **毎作業に自分のデッドラインを決める** | 個人目標（　　　　） |  |
| 目標達成度 | 75**％** | 目標達成度 | 80％ | 目標達成度 | ％ |
| 達成できたこと | 作業時間は細かく記録できた。 | 達成できたこと | 目標であった機能とレイアウトを自分のデッドライン内に完成した。 | 達成できたこと |  |
| 達成できなかったこと その原因 | 二次開発では、毎日違う作業をしていたため。時間管理の改善が上手くできなかった。 | 達成できなかったこと その原因 | 実装のデッドラインはよく意識したが、ブラッシュアップまで考えてなかった。 | 達成できなかったこと その原因 |  |
| 二次開発でのACTION （解決策） | 作業時間を細かく記録し、毎日記録する。 | 二次開発でのACTION （解決策） | 完了後レビューまでスケジュールとして考える。 | 二次開発でのACTION （解決策） |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quality | | Cost | | Delivery | |
| 品質管理表から わかること | **テスト項目の抽出が足りていない** | プロジェクト予算・ 実績計算書から わかること | **分析にコストをかけてしまっている。** | スケジュール表・ 作業時間表から わかること | **１次開発の反省が活きていた。** |
| 注文管理表から わかること | なし |
| 品質に関する 課題と原因 | 課題:外見はそれとなくできていたが、コーディングの質はいいとは言えない。無駄なコードや、無駄な動きがある部分が散在していること  原因:分析や、設計で更に全体像をチームで共有するべきだった。 | コストに関する 課題と原因 | 課題:紙の無駄遣い。分析は不慣れだったため、時間がかかってしまった。  原因:経験不足 | 納期に関する 課題と原因 | 課題:時間管理  原因:時間管理のレギュレーションをもっと早く作るべきだった。 |
| 二次開発でのACTION （解決策） | 分析の段階でチーム内で完成系の意識共有をする。 | 二次開発でのACTION （解決策） | 様々な事柄でログをとってかかる時間を計上していく。 | 二次開発でのACTION （解決策） | ホワイトボードに時間を明示し、現状の可視化 |

**※ 適宜、プロジェクト終了報告書、問題点管理表なども参照のこと**