completion\_○○：フェーズごとの完成ドキュメント

completion\_common：フェーズ関係なく完成したドキュメント

unfinished：未完成のドキュメント

　→toruble\_report：トラブルレポート提出場所

other\_doc：スケジュールや注文票など日々更新していくドキュメント

1.昼(昼食前)・夕(退勤前)に各自が作成しているドキュメントをunfinishedに追加

2.フェーズごとにcompletionフォルダーを作成する。

3.completion\_○○への投入は基本的に品質管理もしくはライブラリリーダーが行う。

4.単体テスト時のエラーはトラブル管理表(単体テスト)に記入(紙)する。

5.結合テスト時のエラーはトラブルレポートに入力(あるいは記入)する。

6.トラブルレポート提出時(紙、電子両方)、ライブラリリーダーに報告する。(ライブラリリーダーまたは品質管理はトラブル管理表に記入)

○トラブルレポートの原因分類について

　1.UTミス　2.設計～実装ミス　3.テスト漏れ　4.データ　5.オペミス　6.環境　7.その他

で番号を指定する。

○ドキュメントファイル名規約

・トラブルレポート→[5\_トラブルレポート\_☆.xlsx]　☆は連番にしたいので、

前の人が上げている次の番号を振ること。(周りの人へ確認もとる)