 •••••

Questionnaire

Madame, Mademoiselle, Monsieur:

Nous vous serons très reconnaissants de bien vouloir offrir un peu de votre temps pour répondre aux items de ce questionnaire qui s'inscrit dans le cadre d'un travail de recherche visant à mettre en lumière le Système d'Information et de Gestion SIG au sein de la

Nous comptons beaucoup sur votre collaboration qui, soyez en certain, contribuera à l'élaboration de ce travail de recherche.

Vous pouvez ajouter toute remarque ou suggestion qui vous paraîtra utile.

Et merci.

1. Présentation de la:	
 Raison sociale: Forme juridique: Capital social: Date de constitution: Effectif: Chiffre d'affaires: Adresse: 	
■ Téléphone : fax :	
2. Renseignements signalétiques	
Les renseignements qui vous sont demandés ci-après ne serviront qu'au class résultats par grandes catégories.	sement des
- Ne mettez pas votre nom, ne signez pas -	
Cochez les cases correspondant à votre situation,	
Sexe Femme \square_1 Homme \square_2	Code
	2
Ancienneté dans la banque : 0 à 5 ans \square_1 5 à 10 ans \square_2 10 à 15 ans \square_3 plus de 15 ans \square_4	3
Catégorie professionnelle :	
Caissier \square_1 Employé de bureau \square_2 Chef de guichet \square_3 Chef d'agence \square_4 Directeur \square_5	4
3. Quel est le degré d'importance de l'information à l'intérieur de votre:	
Très élevé □₁ Elevé □₂ Moyen □₃ Faible □₄ Très faible □₅	5
4. Classez (en mettant 1,2 ou 3 dans la case) les informations qui circulent dans votre:	
\square_1 Ordres directives, consignes	
\square_2 Comptes rendus, rapports, réponse à une demande d'information, suggestions	6
\square_3 Travail en coordination sur un même dossier, travail en équipe	
5. Justifiez votre classement :	
	7

6. Comment estimez-vous être informé (e)?

Ne cochez qu'une seule case

Très bien informé (e		peu informé (e)	Pas du tout informé (e)	code
1	2 🗆	з 🗆	4 🗌	8

7. Il est parfois difficile d'être informé(e) par son supérieur hiérarchique, et cela à tout niveau.

Que pensez-vous des explications suivantes à ce sujet :

Ne cochez qu'une seule case

	Tout à fait d'accord	plutôt d'accord	plutôt pas d'accord	Pas d'accord du tout	code
 On n'a pas assez de contact avec son supérieur hiérarchique 	1 🗌	2	3 🗌	4	9
 Il y a trop de niveaux hiérarchiques 					10
 Chaque supérieur hiérarchique a sa propre politique de l'information 					11
L'entreprise est trop cloisonnée					12
 Chaque niveau hiérarchique retient l'information 					13
 Il y a beaucoup d'informations « tabous » (dont on ne peut pas parler) 					14
 Notre supérieur hiérarchique n'est pas bien informé que nous 					15

8. Il est difficile de « faire remonter » l'information, c'est à dire d'informer vos supérieurs hiérarchiques.

Que pensez-vous des explications suivantes à ce sujet :

	Tout à fait d'accord	plutôt d'accord	plutôt pas d'accord	Pas d'accord du tout	code
 On ne sait jamais à qui s'adresser pour transmettre l'information 	1 🗆	2 🗌	3 □	4 🗌	16
 L'ambiance de travail n'est pas favorable à la « remontée » de l'information 					17
 Il y a des difficultés matérielles (exemple : horaires décalés, lieu de travail éloigné…) 					18
 Il existe une coupure avec nos supérieurs hiérarchiques 					19
 On ne sait jamais si l'information transmise a été exploitée 					20
 Nos supérieurs hiérarchiques ne sont pas formés à recevoir notre information 					21
 On ne prend en considération nos remarques que lorsqu'elles sont faites plusieurs fois 					22
 C'est par les représentants du personnel que l'information « remonte » le mieux et le pus vite 					23

Et	bruits de couloir (Rumeurs). es-vous d'accord ou non avec les op	inions sui	vantes :	•		
		Tout à fait d'accord	plutôt d'accord	plutôt pas d'accord	Pas d'accord du tout	code
A	Les bruits de couloir développent l'inquiétude personnelle	1 🗆	2 🗌	3 □	4 🗌	24
A	Les bruits de couloir se développent quand l'information officielle est en retard					25
	Les bruits de couloir tronquent et déforment l'information					26
A	Les bruits de couloir sont parfois émis et entretenus volontairement					27
A	Une meilleure information hiérarchique réduirait les bruits de couloir					28
>	Les bruits de couloir sont inévitables					29
>	Les bruits de couloir sont souhaitables					30

9. Dans votre, comme dans toutes les entreprises, il existe des

10. L'un des rôles de l'encadrement est de transmettre l'information. Même si vous n'êtes pas cadre, pensez-vous que :

Ne cochez qu'une case par ligne

	Oui	Non	Code
L'encadrement est lui-même bien informé	1 🗆	2 🗌	31
L'encadrement transmet suffisamment d'informations			32

11.	Veuillez indiquer si, pour chacun des sujets suivants, vous vous estimez :							
:	Très bien informé (e) Plutôt bien informé (e) Plutôt mal informé (e) très mal informé (e)	cett	e colon ous intéi Coche	rs, indiqu ne quel(s resse(nt) ez les cer espondar	s) sujet(s le plus. cles)		
	•	Ne cod	chez qu'u	ne case pa	r ligne	ļ		
		Très bien	Plutôt bien	Plutôt mal	Très mal	Code	Sujets m'intér essant le plus	Code
	nent vous estimez-vous informé (e) banque :							
•	L'activité de votre service	1 🗆	2 🗌	3 🗌	4	33	0	45
-	L'activité globale de					34	\bigcirc	46
•	L'organisation de					35		47
•	Les nouvelles du personnel (mutations retraites)					36	0	48
	nent vous estimez-vous informé (e) otre carrière : Les événements de votre carrière (promotion)					37	0	49
•	Les diverses possibilités de carrière					38	\bigcirc	50
•	Les salaires et le règlement du personnel					39	O	51
•	La formation et le perfectionnement dans la banque					40	\bigcirc	52
	nent vous estimez-vous informé (e) es aspects sociaux :							
Conge	és, CNSS, retraite					41	\bigcirc	53
	nent vous estimez-vous informé (e) environnement :						0	
•	Les entreprises concurrentes					42	\circ	54
•	Les produits concurrents					43		55
•	L'environnement économique, juridique et social					44		56

oui précisez :	oui 🗆	NON 🗌		
Sa structure :				
Ses objectifs :				
Ses objectils.				
Les moyens qu	'il utilise :			
				•••••
				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
non QUI s'occเ	upe de l'inform	nation dans v	otre	?
els sont les mo		nation les plu	us utilisés dai	ns votre
Moyens interne	:S:			
Moyens externe	es:			
•				