

PLAN DE CALIDAD LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA

ETAPA DEL PROCESO			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCESAMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN				
MANEJO DE OPERACIÓN DEL SERVICIO			CONTAR CON EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA APROBADO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-01	CUMPLIMIENTO 100% DE ENTREGA EN TIEMPOS Y FORMAS INDICADOS EN EL CONTRATO.	100%	PROCESO	MENSUAL	IMPRESOS, ELECTRÓNICOS	SE ESPERARÁ LA RECEPCIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PROCEDER A CUMPLIR CON ESTE PUNTO.				
			PRESTAR LOS SERVICIOS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE OPERACIÓN APROBADO, DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO		ANEXO 10 IE-02										
			PRESENTAR PARA SU APROBACIÓN, POR PARTE DEL MUSEO, SEGÚN PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ESTABLECIDO EN EL ANEXO CONTRACTUAL CORRESPONDIENTE. TODA MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA, ANTES DE IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS PRETENDIDOS. UNA VEZ APROBADA, DICHA MODIFICACIÓN, ESTÁ SE INTEGRAL AL MANUAL DE OPERACIÓN VIGENTE		ANEXO 10 IE-03										
RECORDO NEGRO			EL SOFTWARE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA FUNCIONA CORRECTAMENTE, PERMITIENDO GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS SUB PROCESOS DEL SERVICIO, Y SEGUIR EL DESARROLLO DE LAS SOLUCIONES DE SERVICIO QUE SE HACE LEGAR EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU), REFERENCIAS A LAS TAREAS DE SU INCIUMBENCIA Y CON TODO OTRO REQUERIMIENTO DETALLADO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EN EL ANEXO 10 (REQUERIMIENTO DE SERVICIOS) Y EN EL ANEXO 4 (MECANISMO DE PAGO).		ANEXO 10 IE-04	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA GESTION DEL SOFTWARE PARA ESTE SERVICIO	100%	PROCESO	MENSUAL	BASE DE DATOS, PRUEBAS PROGRAMADAS	RESPALDAR INFORMACIÓN Y EN SU CASO REPROGRAMACIÓN DEL SOFTWARE				
			PROVEER AL PERSONAL DEL SERVICIO, APARATOS DE COMUNICACIÓN, MÓVILES, SUFFICIENTES Y EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, PARA QUE LOS MISMOS SE MANTENGAN EN CONTACTO CON SUS SUPERVISORES, O EN SU DEFECTO CON LOS ENCARGADOS DE TURNO, Y CON EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO.		ANEXO 10 IE-05										
			LOS INTERCOMUNICADORES DEL SERVICIO NO INTERFERIRÁN CON LAS FRECUENCIAS DE LOS DE OTROS SERVICIOS, EN ESPECIAL CON LOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.		ANEXO 10 IE-06										
			LAS TERMINALES TELEFÓNICAS PROVISTAS PARA LOS ESPACIOS PROPIOS DEL SERVICIO, SON SUFFICIENTES Y FUNCIONAN CORRECTAMENTE.		ANEXO 10 IE-07										
			EL CORREO ELECTRÓNICO PROPIO DEL SERVICIO, FUNCIONA CORRECTAMENTE.		ANEXO 10 IE-08	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA PROVISIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO (TERMINALES TELEFÓNICAS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC) ASÍ COMO DE LAS INSTALACIONES Y ESPACIOS PROVISTOS.						BITACORAS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS RECURSOS IMPLEMENTADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO	GESTIONAR TODOS LOS COMPONENTES FÍSICOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE MANERA PERMANENTE		
			PROVEER LA TOTALIDAD DE ESPACIOS, EQUIPO, HARDWARE, SOFTWARE, INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INSUMOS QUÍMICOS, SANITARIOS, BOLSAS, CONTENEDORES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS, ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN, CARROS, HERRAMIENTAS Y TODO TIPO DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO AUN CUANDO NO ESTÉN DESCRITOS DE MANERA ESPECÍFICA EN LOS PRESENTES INDICADORES		ANEXO 10 IE-09										
			CONTAR CON LISTADO DE INSUMOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS APROBADOS OPORTUNAMENTE POR EL MUSEO Y EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		ANEXO 10 IE-10										
	RECORDO TALLADO			PROVEER, PERSONAL SUFFICIENTE Y ESPECIALMENTE CAPACTADO PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PRESENTES INDICADORES DE SERVICIO, Y CON TODA OTRA CONDICIÓN ESTABLECIDA EN LAS BASES DEL CONCURSO, O EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.		ANEXO 10 IE-11				CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL COMPETENTE	100%	PROCESO	MENSUAL	EXPEDIENTES POR CADA TRABAJADOR CONTRATADO	CONTRATACIÓN POR CAPACIDADES Y APLICACIÓN DE EXÁMENES Y ACTUALIZACIONES DEL PERSONAL.
				DESIGNAR DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO A UN TÉCNICO ESPECIALISTA HABILITADO CON NO MENOS DE CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y DE TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBABLE EN FUNCIONES SIMILARES EN SERVICIOS DE ESTE TIPO EN MUSEO O INSTITUCIONES ANALÓGAS.		ANEXO 10 IE-12									
				EL PERSONAL DEL SERVICIO ATIENDE AMABLE Y DILIGENTEMENTE LAS DEMANDAS DE LOS USUARIOS		ANEXO 10 IE-13									
			EL PERSONAL DEL SERVICIO ASIGNADO A TAREAS DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS COMUNES Y RPII (CON EXCEPCIÓN DE LOS QUE MANEJEN RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS GENERADOS EN BODEGAS Y TALLER LABORATORIO DE RESTAURACIÓN Y OTRAS ÁREAS DEL MUSEO), Y FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA, CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS: • CUENTA CON DOCUMENTACIÓN LEGAL HABILITANTE PARA LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA (CARTILLA NACIONAL DE SALUD, Y/O TODO TIPO DE AUTORIZACIÓN ESTABLECIDA POR NORMATIVA LEGAL VIGENTE). • CUENTA CON REGISTRO DE CAPACITACIÓN ACTUALIZADO. • USA UNIFORME ESTABLECIDO EN ÓPTIMO Y PERMANENTE ESTADO DE ASIDO EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO. • USA IDENTIFICACIÓN ESTABLECIDA. • USA CABELLO CORTO O RECOGIDO EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE. • PRESENTA UÑAS CORTAS Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE • PRESENTA AUSENCIA DE ELEMENTOS DE OJERA (ARETES, ANILLOS, CADENAS, ETC.) • USA GORRO. • USA GUANTES (DE LÁTEX REFORZADO) • USA TAPABOCA/PROTECTOR TRICAPA (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA ANTEOJOS DE PROTECCIÓN (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA) • USA CALZADO DE SEGURIDAD CON SUELA ANTIDESLIZANTE O BOTAS DE CAUCHO (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA DELANTALES IMPERMEABLES (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA) • USA CASCOS/PROTECTORES CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA. • USA CINTURONES DE SEGURIDAD (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • TODO OTRO ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIO		ANEXO 10 IE-14	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS		MANIFIESTOS Y CONSTANCIAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, REGISTROS DE RECOLECCIÓN DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS	SOLICITAR DE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE ALGUNA ENTIDAD AUTORIZADA						
			USAR SEGÚN CORRESPONDA: • PROTECCIÓN PARA OJOS Y CABE: • ANTEOJOS DE PROTECCIÓN • GOGGLES • PANTALLA FACIAL • APARATO RESPIRATORIO: • CUBREBOCAS CONTRA PARTICULAS • CUBREBOCAS CONTRA GASES Y VAPORES • CUBREBOCAS DESCACHABLE • RESPIRADOR AUTÓNOMO • EXTREMIDADES SUPERIORES: • GUANTES CONTRA SUSTANCIAS QUÍMICAS • GUANTES PARA USO ELÉCTRICO • GUANTES CONTRA ALTAS TEMPERATURAS • TORSO • MANDIL CONTRA ALTAS TEMPERATURAS • MANDIL CONTRA SUSTANCIAS QUÍMICAS • EXTREMIDADES INFERIORES • CALZADOS CONTRA SUSTANCIAS QUÍMICAS • TODO OTRO ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIO		ANEXO 10 IE-15	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL APLICABLE A LAS NORMATIVAS DE STPS Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE		BITACORAS, CHECK LIST DE SUPERVISIÓN	CAPACITACIÓN CONTINUA EN EL USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.						
PROVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS			PLANEAR EL APROVISIONAMIENTO DE LOS INSUMOS, MATERIALES, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LA PRESTACIÓN EN TODO MOMENTO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-16	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA PLANEACIÓN DE LA PROVISION DE RECURSOS (INSUMOS, MATERIALES, ACCESORIOS, ETC.) CUMPLIENDO EN TIEMPO Y FORMA CON LAS POLÍTICAS APLICABLES A ESTE SERVICIO	100%	PROCESO	MENSUAL	FORMATOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS	SE ACORDARÁN FECHAS Y HORARIOS CON EL CLIENTE PARA LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA, DISEÑAR/IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO DE ALMACENAJE DE MATERIALES.				
			CUMPLIR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA RECEPCIÓN Y DESCARGA DE LOS INSUMOS, MATERIALES, ACCESORIOS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL SERVICIO, Y ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZAN EXCLUSIVAMENTE EN LAS ÁREAS FIJADAS PARA TALES FINES.		ANEXO 10 IE-17										
			ASEGURAR ÓPTIMAS CONDICIONES DE MANTENIMIENTO, ORDEN, LIMPIEZA, GRADO DE HUMEDAD, TEMPERATURA Y CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO EXIGIDO POR LOS FABRICANTES, PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS INSUMOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS DEL SERVICIO.		ANEXO 10 IE-18										
			GARANTIZAR EL CONTROL PERMANENTE DE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS INSUMOS DEL SERVICIO ESPECIALMENTE NOCIVOS O PELIGROSOS		ANEXO 10 IE-19										
			GARANTIZAR LA UBICACIÓN DE LOS MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE CADA PROCESO (LIMPIEZA, RESIDUOS, CONTROL DE PLAGAS), EN DEPÓSITOS, ÁREAS O EQUIPO ESPECÍFICOS Y SEPARADOS SEGÚN TIPO Y PROCESO, CERRADOS CON LLAVE A CARGO DE PERSONAL RESPONSABLE DE CADA PROCESO INVOLUCRADO.		ANEXO 10 IE-20										


ESTAPA DEL PROCESO			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
SUB PROCESOS CENTRALES DEL SERVICIO	GENERAL USUARIOS		CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE VIGENTE, EN TODAS LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-21	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE A ESTE SERVICIO	100%	PROCESO	MENSUAL	CHECK LIST DE ACTIVIDADES	VERIFICAR LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y DIFUNDIRLA DE MANERA INMEDIATA
		PERMANECER EN SUS PUESTOS DE TRABAJO SEGÚN LOS HORARIOS Y TURNOS ASIGNADOS.	ANEXO 10 - IE-22		CUMPLIMIENTO AL 100% EN VIGILAR CONTINUAMENTE QUE EL PERSONAL DEL CAJ PERMANECE EN SUS ESTACIONES DE TRABAJO.	REGISTROS DE ASISTENCIA				MONITOREAR ALATORIAMENTE AL PERSONAL.	
		LAS TAREAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA NO INTERFIEREN CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUSEO.	ANEXO 10 - IE-23								
		USAR SEÑALIZACIÓN ESTABLECIDA PARA INDICAR QUE SE ESTÁN REALIZANDO ACTIVIDADES QUE IMPIDE EL USO DEL ÁREA AFECTADA, LA MANTIENE DURANTE LA TARÍA, Y LA RETIRAN SOLO CUANDO EL SECTOR SE ENCUENTRA APTO PARA EL ACCESO DE LOS USUARIOS.	ANEXO 10 - IE-24		CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA GESTIÓN DE PERMISOS ASI COMO EN LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAL EPP, ETC., PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	FORMATOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS				SE GESTIONABAN LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES	
		UTILIZAR INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS ADECUADOS PARA CADA SECTOR, UNIDAD FUNCIONAL Y/O ESPACIO, APROBADOS OPORTUNAMENTE, POR EL MUSEO, Y EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS, Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA.	ANEXO 10 - IE-25								
		ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO REQUERIDAS A TRAVÉS DEL CAJ.	ANEXO 10 - IE-26								
		ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO DE EMERGENCIA, REQUERIDAS A TRAVÉS DEL CAJ.	ANEXO 10 - IE-27								
		IMPLEMENTAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN OPORTUNAMENTE APROBADAS POR EL MUSEO PARA EL SERVICIO.	ANEXO 10 - IE-28								
		LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN SE REGISTRAN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAJ), DENTRO DE LAS 24 HORAS DE COMPLETADA LA EVALUACIÓN Y ESTÁN SIEMPRE DISPONIBLES PARA REVISIÓN DEL MUSEO.	ANEXO 10 - IE-29		CUMPLIMIENTO Y ENTREGA AL 100% DEL PROGRAMA DE ENCUESTAS Y CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN, ASEGURANDO QUE ESTEN DENTRO DE LOS ESTÁNDARES Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE.	ORDENES DE SERVICIO, TABLERO DE CONTROL				ATENCIÓN INMEDIATA AL INCUMPLIMIENTO, REGISTRARLO EN ORDEN DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS TEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU REHABILITACIÓN Y APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS.	
		LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA OBTIENEN UN NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE, COMO MÍNIMO, EL 85 %.	ANEXO 10 - IE-30								
		REALIZAR CONTROLES MICROBIOLÓGICOS, POR PARTE DE UN LABORATORIO O ASESOR ESPECIALISTA, EXTERNO / INDEPENDIENTE HABILITADO, COMO MÁXIMO BIMESTRALMENTE (CADA 2 MESES), O SEGÚN LO QUE ESTABLEZCA LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE AL RESPECTO, DE SUPERFICIES CORRESPONDIENTES A DIFERENTES ELEMENTOS (ESCRITORIOS, MOSTRADORES, AJUAJONES, DEPÓSITOS SECCIONALES Y CENTRALES DE AYUDY RESIDUOS, BIBLIOTECAS, CUBIERTAS, EQUIPO DE SALAS DE EXPOSICIÓN Y EVENTOS, EQUIPOS, ETC.) EN HORARIOS ACORDADOS POST ASIO, Y EN DIFERENTES HORARIOS ALIATORIOS.	ANEXO 10 - IE-31								
		LOS CONTROLES MICROBIOLÓGICOS PERÍODICOS, REALIZADOS POR PARTE DE UN LABORATORIO O ASESOR ESPECIALISTA, EXTERNO / INDEPENDIENTE HABILITADO, ARROJAN UNA REDUCCIÓN DE MICROORGANISMOS DEL 99,99 % DENTRO DE UN RANGO DE 30 SEGUNDOS A PARTIR DE HABER SIDO APLICADO EL DESINFECTANTE DE USO HABITUAL O PORCENTAJE ESTABLECIDO POR NORMATIVA LOCAL APLICABLE PARA CADA CASO.	ANEXO 10 - IE-32								
		REALIZAR CONTROLES POR PARTE DE UN LABORATORIO O ASESOR ESPECIALISTA, EXTERNO / INDEPENDIENTE HABILITADO, COMO MÁXIMO TRIMESTRALMENTE (CADA 3 MESES), O SEGÚN LO QUE ESTABLEZCA LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE AL RESPECTO, DE LA TOTALIDAD DE LOS SECTORES Y/O ESPACIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL PROYECTO, PARA VERIFICAR QUE LOS MÓDULOS ESTÉN LIBRES DE PLAGAS.	ANEXO 10 - IE-33		CUMPLIMIENTO AL 100% CON EL PROGRAMA DE CONTROL MICROBIOLÓGICO, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA Y PROGRAMA DE LIMPIEZA	REPORTES EMITIDOS POR LABORATORIOS AUTORIZADOS				ATACAR INMEDIATAMENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS Y NORMATIVIDAD APLICABLE LOS POSIBLES BROTES DE PLAGAS.	
		LOS RESULTADOS PERÍODICOS DEL CONTROL MICROBIOLÓGICO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, Y DE CONTROL DE PLAGAS REALIZADOS POR UN LABORATORIO O ASESOR ESPECIALISTA, EXTERNO / INDEPENDIENTE HABILITADO, SE REGISTRAN EN EL CAJ EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS LUEGO DE RECIBIDOS POR EL DESARROLLADOR.	ANEXO 10 - IE-34								
		EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS CONTROLES PERÍODICOS REALIZADOS POR UN LABORATORIO O ASESOR ESPECIALISTA, EXTERNO / INDEPENDIENTE HABILITADO SE IMPLEMENTAN MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS PARA CADA CASO.	ANEXO 10 - IE-35								
		LA TOTALIDAD DE LOS SECTORES, ÁREAS DEL MUSEO, SE VEN LIMPIOS, LIBRES DE RESIDUOS, Y LIBRES DE PLAGAS A SIMPLE VISTA.	ANEXO 10 - IE-36								
	ANEXO 10 - IE-37	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LAS POLÍTICAS DE RECOLECCIÓN ACORDADAS CON EL CLIENTE	CHECK LIST DE ACTIVIDADES	REFORTALEZ PROGRAMA DE LIMPIEZA POR AREA FUNCIONAL.							
CENTRALES DE DATOS		LIMPIAR DE MANERA SUPERFICIAL CON MATERIAL ADECUADO AL TIPO DE SUPERFICIE EQUIPOS TALES COMO: • TELÉFONO PÚBLICOS • MÁQUINAS EXPENDEDORAS. • MÁQUINAS QUE OTORGUEEN TICKETS, NÚMEROS PARA ATENCIÓN, ETC.. • TODO OTRO ELEMENTO CUYO TRATO DEBA SER ESPECIAL A CRITERIO DEL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-38		100%	PROCESO	MENSUAL			
		SALVO ESPECIFICACIÓN EN CONTRARIO DE PERSONAL AUTORIZADO DEL MUSEO, EL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, NO LIMPIA O MUÈVEE ELEMENTOS ESPECIALES QUE COMO MÍNIMO, Y DE MANERA NO EXCLUYENTE SON LOS SIGUIENTES: • ACERVO MUSEOLÓGICO • EQUIPOS O ELEMENTOS ESPECIALES UTILIZADOS PARA RESTAURACIÓN, LABORATORIO, ACTIVIDADES CULTURALES O DIFUSIÓN Y OTRAS ESTABLECIDAS POR EL MUSEO. • EQUIPOS O ESTRUCTURAS ESPECIALES, INFORMÁTICOS, ESTRUCTURALES, ETC., IDENTIFICADOS PREVIAMENTE. • TODO OTRO ELEMENTO CUYO TRATO DEBA QUEDAR EXCLUIDO A CRITERIO DEL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.		ANEXO 10 - IE-39	CUMPLIMIENTO AL 100% DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA PARA EQUIPOS ESPECÍFICOS ESPECIALIZADOS				REPORTES DE SUPERVISION DEL SERVICIO	ATENCIÓN INMEDIATA QUE PERMITA CUBRIR LOS TEMPOS DE REHABILITACIÓN	
		SOLICITAR AL REPRESENTANTE AUTORIZADO, EL CORRESPONDIENTE PERMISO PARA TRABAJAR (EN CASO DE QUE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO, AFECTEN LA OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD DEL MUSEO Y SUS USUARIOS)		ANEXO 10 - IE-40	REVISIÓN DE HORARIOS DE ACCESO A LAS ÁREAS FUNCIONALES (SI APLICA)						
		REALIZAR TAREAS DE LIMPIEZA INTENSIVAS, EN LAS ZONAS DE ACCESO, VESTÍBULOS, Y LA TOTALIDAD DE LAS ÁREAS DE USO DE PÚBLICO VISITANTE, QUE GARANTIZAN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA EN LA TOTALIDAD DE LAS ÁREAS DEL MUSEO Y SUS ESPACIOS (LOS DÍAS DE LLUVIA)		ANEXO 10 - IE-41							
		PROGRAMAR FUERA DE LOS HORARIOS Y TURNOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL MUSEO Y DE VISITANTES Y USUARIOS EN GENERAL, E INCLUIR EN EL PROGRAMA DE Rutinas del Servicio (REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS DEL CAJ), TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA QUE INVOLUCRAN EL USO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPOS ESPECIALES CUYO USO OCASIONE IMPOSIBILIDAD DE ACCESO A ESPACIO EN QUE SE REALIZA.		ANEXO 10 - IE-42	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS Rutinas de Limpieza por Área Funcional así como la programación de actividades de limpieza con equipo especial.						

ETAPA DEL PROCESO		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAJRO DE LA MUESTRA	MECICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN		
LIMPIEZA PROFUNDA DIARIA		REALIZAR LIMPIEZA INTEGRAL PROFUNDA DIARIA CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS: • RETIRO DE BOLSAS CONTENIENDO RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES PRIMARIOS DE CADA LOCAL. • TRASLADO DE BOLSAS AL DEPÓSITO SECTORIAL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES DE RESIDUOS • PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BOLSAS DE RESIDUOS NUEVAS. • VENTILACIÓN DEL LOCAL POR MEDIOS NATURALES (CUANDO SEA POSIBLE Y/O ESTÉ PERMITIDO HACERLO) • LIMPIEZA DE ARTIFACTOS DE ILUMINACIÓN (DE MANERA EXTERNA Y SUPERFICIAL). • LIMPIEZA DE VENTANAS (SUPERFICIE INTERNA), VIDRIOS Y PANELES DIVISORIOS (INCLUYENDO MARCHOS, PERILLAS Y BISAGRAS) HASTA QUEDAR LIBRES DE TODA MARCA Y/O SUCIEDAD. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO TIPO DE SUPERFICIES. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PUERTAS INCLUYENDO MARCHOS, PERILLAS Y BISAGRAS) • LIMPIEZA DE PAREDES (SOLO LAS MANCHAS VISIBLES) • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA TOTALIDAD DE EQUIPO FIJO Y MÓVIL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO TIPO DE PERILLAS, PASAMANOS, BARRAS DE EMPUJE, ETC. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MOSTRADORES, ESCRITORIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, SALAS, MESAS Y TODO EQUIPO DE VESTIBULOS, SALAS DE ESPERA, ETC. • REPOSICIÓN Y/O PROVISIÓN DE GEL ANTI-BACTERIAL PARA MOSTRADORES Y ESCRITORIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PISOS CON BARRIDO HÚMEDO Y PASADO DE ANTIESTÁTICO (CUANDO ASÍ CORRESPONDA) • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 3D 1E-43	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS RUTINAS DE LIMPIEZA POR ÁREA FUNCIONAL, ASÍ COMO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA CON EQUIPO Y MATERIAL ESPECIAL.	100%	PROCESO	MEÑSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	PROVEER DE MANERA INMEDIATA LOS INSUMOS Y MATERIALES A UTILIZAR PARA LA LIMPIEZA ESPECÍFICA DE CADA ELEMENTO		
	LIMPIEZA PROFUNDA POR TURNO		AGREGAR A LAS TAREAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS EN TODOS AQUELLOS SECTORES ÁREAS DEL MUSEO, O ESPACIOS DONDE LOS TURNOS O ATENCIÓN DE USUARIOS Y/O VISITANTES EXCEDAN LAS OCHO (8) HORAS): • RETIRO DE BOLSAS CONTENIENDO RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES PRIMARIOS DE CADA LOCAL. • TRASLADO DE BOLSAS AL DEPÓSITO SECTORIAL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES • PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BOLSAS DE RESIDUOS NUEVAS. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SUPERFICIAL (REFRASEO DE TODO TIPO DE SUPERFICIES. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO TIPO DE PERILLAS, PASAMANOS, BARRAS DE EMPUJE, ETC. • REPOSICIÓN Y/O PROVISIÓN DE GEL ANTI-BACTERIAL PARA MOSTRADORES Y ESCRITORIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PISOS CON BARRIDO HÚMEDO Y BARRIDO CON ANTIESTÁTICO (CUANDO ASÍ CORRESPONDA) • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 3D 1E-44	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE RUTINAS DE LIMPIEZA	100%	PROCESO	MEÑSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	PROVEER DE MANERA INMEDIATA LOS INSUMOS Y MATERIALES A UTILIZAR PARA LA LIMPIEZA ESPECÍFICA DE CADA ELEMENTO	
		LIMPIEZA DE RESIDUOS EN EL MUSEO DE ACUERDO A LOS HORARIOS DE ATENCIÓN		REALIZAR TAREAS ADICIONALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE REPASO), COMO MÁXIMO CADA DOS (2) HORAS, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, IDENTICAS TAREAS QUE LAS DETALLADAS, PARA LA LIMPIEZA POR TURNO (EN AQUELLOS ESPACIOS DONDE SE REALICEN ACTIVIDADES QUE INCLUYAN PRESENCIA DE PÚBLICO VISITANTE DE MANERA PERMANENTE DURANTE LOS HORARIOS CONVENIDOS).	DESARROLLADOR	ANEXO 3D 1E-45	CUMPLIMIENTO AL 100% A LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES DEL CLIENTE	100%	PROCESO	MEÑSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	ATENCIÓN INMEDIATA QUE PERMITA CUBRIR LA NECESIDAD EN EL TIEMPO DE RESPUESTA Y REHABILITACIÓN.
			LIMPIEZA ENTRE EVENTOS		REALIZAR UNA "LIMPIEZA ENTRE EVENTOS", ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL SIGUIENTE, Y EN LOS HORARIOS CONVENIDOS OPORTUNAMENTE CON EL MUSEO, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, IDENTICAS TAREAS QUE LAS DETALLADAS, PARA LA LIMPIEZA POR TURNO (EN AQUELLOS ESPACIOS DONDE SE REALICEN EVENTOS PROGRAMADOS)	DESARROLLADOR	ANEXO 3D 1E-46	CUMPLIMIENTO AL 100% A LAS SOLICITUDES CONTRACTUALES DEL CLIENTE	100%	PROCESO	MEÑSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO
		LIMPIEZA PROFUNDA PERIÓDICA SEMANAL / MENSUAL, SEGÚN EL SECTOR		REALIZAR LIMPIEZA INTEGRAL PROFUNDA PERIÓDICA (SEMANAL / MENSUAL, SEGÚN EL SECTOR), EN CUMPLIMIENTO DE HORARIOS PAUTADOS EN EL PROGRAMA DE RUTINAS APROBADO, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO (ADEMÁS DE LO YA ESTABLECIDO EN ESTOS INDICADORES PARA LIMPIEZA PROFUNDA DIARIA) Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS: • LIMPIEZA DE TECHOS Y PISAJANOS. • LIMPIEZA Y/O RECAMBIO DE PERSIANAS (CUANDO LOS MISMOS NO CONSERVEN CONDICIONES SIMILARES A LAS DEL INICIO DE LA OPERACIÓN) Y/O ELEMENTOS DE OSCURECIMIENTO FIJO O MÓVIL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODA SU ALTURA CON REPASO DE TOMAS Y LLAVES. • LIMPIEZA DE COLUMNAS Y/O ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ZÓCALOS, PISOS SOMETIDOS A TRATAMIENTOS ESPECIALES, ETC. • LIMPIEZA DE REJILLAS DE VENTILACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO. • LIMPIEZA DE INTERIORES DE EQUIPOS FIJOS Y/O ESTANTES DE DONDE DEBEN SER REMOVIDOS OBJETOS, PAPELES, ETC., INCLUYENDO AISLÓ DE BORDES Y ÁNGULOS INTERNOS, EN UN TODO DE ACUERDO CON LO OPORTUNAMENTE APROBADO POR EL MUSEO EN LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO. • LIMPIEZA DE ALFOMBRAS (SI LAS HUBIERA) • LIMPIEZA PROFUNDA DE VIDRIOS O SUPERFICIES VIDRIADAS (EN ALTURA O DE GRAN EXTENSIÓN). • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 3D 1E-47	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS RUTINAS ESTABLECIDAS EN ÁREAS FUNCIONALES	100%	PROCESO	MEÑSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	SE REALIZA INSPECCIÓN DEL ÁREA REPORTADA, VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, PROGRAMAR ACTIVIDADES EN CUANTO ESTÉN DISPONIBLES LAS ÁREAS.
				EL PERSONAL DE LIMPIEZA INTEGRAL ADEMÁS DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES INCLUIDOS EN LOS ESPACIOS DE USO, LA LIMPIEZA DE LOS MISMOS Y LA REPOSICIÓN DE BOLSAS, PROCEDE A UNA PRIMERA PRE CLASIFICACIÓN DE LOS MISMOS, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA SEPARACIÓN, EN LOS PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRADOS AL MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO Y A LOS FIJADOS POR LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	ANEXO 3D 1E-48	CUMPLIMIENTO EN CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN ÁREAS FUNCIONALES				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REFORZAR LA CAPACITACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE REPARACIÓN DE RESIDUOS	
				EL PERSONAL DE LIMPIEZA INTEGRAL COLOCA PAPELES Y CARTONES PROVENIENTES DE LOS CONTENEDORES PRIMARIOS UBICADOS EN TODOS LOS ESPACIOS DEL MUSEO, EN LOS DESTINADOS A TAL FIN, DENTRO DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES DE LIMPIEZA, A FIN DE QUE EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN, PROCEDA A RETIRAR Y TRANSPORTAR LOS MISMOS HASTA EL DEPÓSITO CENTRAL.	ANEXO 3D 1E-49					REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO		
			LIMPIEZA DE ESPACIOS		EL PERSONAL DE LIMPIEZA, SALVO ESPECIFICACIÓN EN CONTRARIO EMANADA DEL MUSEO, NO CLASIFICA, NI ENVASA, RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS PRODUCIDOS EN TALLERES Y OTRAS ÁREAS ESPECÍFICAS DEL MUSEO	ANEXO 3D 1E-50	CUMPLIMIENTO EN CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN ÁREAS FUNCIONALES				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REFORZAR LA CAPACITACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE REPARACIÓN DE RESIDUOS
					EN AQUELLOS SECTORES, ÁREAS DEL MUSEO Y/O ESPACIOS DONDE EL PERSONAL DEL MUSEO DESARROLLA TAREAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS, CON MANEJO DE ACERVO, Y/O INSTALACIONES ESPECIALES, Y/O DE MATERIALES O INSUMOS QUÍMICOS PELIGROSOS, EL PERSONAL DEL SERVICIO REALIZA LIMPIEZA PROFUNDA DIARIA, LIMPIEZA POR TURNO, LIMPIEZA PROFUNDA PERIÓDICA, Y RECOLECCIÓN PRIMARIA DE RESIDUOS "COMUNES", Y LIMPIEZA CORRECTIVA Y REACTIVA, SIEMPRE EN CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS QUE OPORTUNAMENTE ELABORA EL MUSEO Y SON INCLUIDOS EN EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	ANEXO 3D 1E-51	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS RUTINAS PROGRAMADAS DE LIMPIEZA EN LAS ÁREAS FUNCIONALES	100%	PROCESO	MEÑSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	CAPACITACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL MUSEO
				LAS TAREAS DE LIMPIEZA INTEGRAL Y RECOLECCIÓN PRIMARIA DE RESIDUOS, QUE EL PERSONAL DEL DESARROLLADOR REALIZA EN ESTAS ÁREAS, SE LLEVA ADELANTE BAJO ESTRUCTA SUPERVISIÓN DEL PERSONAL AUTORIZADO DEL MUSEO	ANEXO 3D 1E-52					REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	SOLICITAR LA CAPACITACIÓN AL ÁREA RESPONSABLE	
		EL EQUIPO DE PERSONAL QUE EL DESARROLLADOR DESIGNA PARA ESTAS TAREAS DE LIMPIEZA INTEGRAL, HA RECIBIDO CAPACITACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL MUSEO, DURANTE EL PERÍODO PRE OPERATIVO, LA QUE SE RETIENE PERIÓDICAMENTE SEGÚN EL CORRESPONDIENTE CALENDARIO DE CAPACITACIÓN QUE ESTABLEZCA EL MUSEO.		ANEXO 3D 1E-53	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LAS POLÍTICAS ACORDADAS CON EL CLIENTE				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO			
LIMPIEZA PROFUNDA PERIÓDICA SEMANAL / MENSUAL, SEGÚN EL SECTOR		EL PERSONAL DE LIMPIEZA, SALVO ESPECIFICACIÓN										

amseeste@musobarroco.mx									
PLAN DE CALIDAD LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA.									
MUSEO INTERNACIONAL DEL BARROCO									
Página 3 de 3									
Fecha de emisión:									
09/12/2015									
Revisión: 0									
ESTAPA DEL PROCESO									
ACTIVIDAD									
RESPONSABLE									
PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) REACORDADO (S)									
ESPECIFICACIONES									
TAMAÑO DE LA MUESTRA									
MEDICIÓN									
FRECUENCIA									
REGISTRO									
PLAN DE REACCIÓN									
SUB PROCESO DE LIMPIEZA INTEGRAL	LIMPIEZA PROFUNDA DE BOLSAS CONTENEDORES PRIMARIOS DE CADA LOCAL	EL PERSONAL QUE LLEVA ADELANTE LA LIMPIEZA INTEGRAL (PROFUNDA DIARIA, LIMPIEZA POR TURNO, LIMPIEZA PROFUNDA PERIÓDICA, Y RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN PRIMARIA DE RESIDUOS "COMUNES" Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, BIOLÓGICOS, INFECCIOSOS (RPRB) Y LIMPIEZA CORRECTIVA Y REACTIVA) DE LOS ESPACIOS DESTINADOS AL SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS CUMPLE Estrictamente los procedimientos específicos para gestionar CONTENEDORES Y BOLSAS DE RPRB QUE INTEGRAN EL MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO DEL SERVICIO.							
		REALIZAR LIMPIEZA INTEGRAL PROFUNDA DIARIA, EN CUMPLIMIENTO DE HORARIOS PAUTADOS EN EL PROGRAMA DE RUTINAS APROBADO, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXHAUSTIVA, LAS SIGUIENTES TAREAS: • RETIRO DE BOLSAS CONTENIENDO RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES PRIMARIOS DE CADA LOCAL. • TRASLADO DE BOLSAS AL DEPÓSITO SECTORIAL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES DE RESIDUOS. • PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BOLSAS DE RESIDUOS NUEVAS. • VENTILACIÓN DEL LOCAL POR MEDIOS NATURALES (CUANDO SEA POSIBLE Y/O ESTÉ PERMITIDO HACERLO). • LIMPIEZA DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (DE MANERA EXTERNA Y SUPERFICIAL). • LIMPIEZA DE VENTANAS (SUPERFICIE INTERNA, VIDRIOS Y PANELES DIVISORIOS (INCLUYENDO MARCOS, PERILLAS Y BISAGRAS) HASTA QUEDAR LIBRES DE TODA MARCA Y/O SUZIEADA. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO TIPO DE SUPERFICIES. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PUERTAS (INCLUYENDO MARCOS, PERILLAS Y BISAGRAS). • LIMPIEZA DE PAREDES (SOLO LAS MANCHAS VISIBLES). • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA TOTALIDAD DE EQUIPO FIJO Y MÓVIL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODO TIPO DE PERILLAS, PASAMANOS, BARRAS DE EMPUJE, ETC. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPO SANITARIOS Y SU GRUPERÍA (LAVABOS, CUBIERTAS, INODOROS, MINGITORIOS, REGADERAS, ETC.) • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESPEJOS Y CRISTALES. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ACCESORIOS DE TODO TIPO. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIE EXTERIOR DE LOCKERS O LUGARES DE GUARDADO DE EFECTOS DE PERSONAL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PISOS CON BARRIDO HÚMEDO Y PASADO DE ANTIESTÁTICO (CUANDO ASÍ CORRESPONDA). • PROVISIÓN Y REPOSICIÓN DE INSUMOS PARA: o JABONERAS o DISPENSADORES DE TOALLAS DE PAPEL (SI LOS HUBIERA) o DISPENSADORES DE PAPEL SANITARIO o AMBIENTADORES o DISPENSADORES DE GEL ANTIACETRIAL o TODO OTRO INSUMO ESTABLECIDO POR EL MUSEO EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.							
		AGREGAR A LAS TAREAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA, LIMPIEZA DE REPARO, COMO MÁXIMO CADA CUATRO (4) HORAS, EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA AFILIENCIA DE VISITANTES Y OTROS USUARIOS DEL MUSEO, Y COMO MÍNIMO, Y DE MANERA NO EXHAUSTIVA, LAS SIGUIENTES TAREAS: • RETIRO DE BOLSAS CONTENIENDO RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES PRIMARIOS DE CADA LOCAL. • TRASLADO DE BOLSAS AL DEPÓSITO SECTORIAL. • PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BOLSAS DE RESIDUOS NUEVAS. • PROVISIÓN Y REPOSICIÓN (DE SER NECESARIOS) DE INSUMOS PARA: o JABONERAS o DISPENSADORES DE TOALLAS DE PAPEL (SI LOS HUBIERA) o DISPENSADORES DE PAPEL SANITARIO o AMBIENTADORES o DISPENSADORES DE GEL ANTIACETRIAL o TODO OTRO INSUMO ESTABLECIDO POR EL MUSEO EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SUPERFICIAL (REPARO) DE SUPERFICIES DE ARQUIT. INODOROS, MINGITORIOS, OFERTAS, CRISTALES, ESPEJOS, ETC. • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.							
		REALIZAR LIMPIEZA INTEGRAL PROFUNDA SEMANAL, EN CUMPLIMIENTO DE HORARIOS PAUTADOS EN EL PROGRAMA DE RUTINAS APROBADO, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXHAUSTIVA, LAS SIGUIENTES TAREAS: • LIMPIEZA DE TECHOS Y PLAFONES. • LIMPIEZA DE PAREDES EN TODA SU ALTURA CON REPARO DE TOMAS Y LLAVES. • LIMPIEZA DE COLUMNAS Y/O ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ZOCLOS, PISOS SOMETIDOS A TRATAMIENTOS ESPECIALES, ETC. • LIMPIEZA DE REJILLAS DE VENTILACIÓN Y/O AIRE ACONDICIONADO. • LIMPIEZA PROFUNDA DE VIDRIOS. • EXTRACCIÓN CON CEPILLO DE SUCIEDAD DE JUNTAS ENTRE AZULEJOS O REVESTIMIENTOS (DE SER NECESARIO). • PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA PROFUNDA DE MANTENIMIENTO ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ZOCLOS, PISOS SOMETIDOS A TRATAMIENTOS ESPECIALES PARA SU FÁCIL LIMPIEZA, ETC. • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.							
		REALIZAR LAS MISMAS TAREAS DE LIMPIEZA PROFUNDA DIARIA ESTABLECIDAS PARA SANITARIOS Y VESTIDORES DE PERSONAL.							
LIMPIEZA DE SANITARIOS Y VESTIDORES	AGREGAR LAS MISMAS TAREAS DE LIMPIEZA DE REPARO ESTABLECIDAS PARA SANITARIOS Y VESTIDORES DE PERSONAL PERO CON COMO MÁXIMO CADA DOS (2) HORAS, EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA AFILIENCIA DE VISITANTES Y OTROS USUARIOS DEL MUSEO.		DESARROLLADOR		ANEXO 10 - IE-61		CUMPLIMIENTO AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE RUTINAS DE LIMPIEZA ACORDADO CON EL CLIENTE		
	REALIZAR LAS MISMAS TAREAS DE LIMPIEZA PROFUNDA SEMANAL ESTABLECIDAS PARA SANITARIOS Y VESTIDORES DE PERSONAL.				ANEXO 10 - IE-62				
LIMPIEZA PROGRAMADA DE ELEMENTOS PATRIMONIALES	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA, EN CUMPLIMIENTO DE HORARIOS Y TURNOS ESTABLECIDOS EN LOS CORRESPONDIENTES PROGRAMAS DE RUTINAS APROBADOS, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, Y NO DE MANERA EXHAUSTIVA, LAS SIGUIENTES TAREAS: • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES VERTICALES. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BOTONERAS, ALABRAS, PERILLAS Y MANIJAS O BARANDALES DE TODO TIPO. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESPEJOS Y CRISTALES (SI LOS HUBIERA). • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PISOS. • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.				ANEXO 10 - IE-63				
	AGREGAR A LAS TAREAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA, COMO MÁXIMO CADA DOS (2) HORAS, DURANTE LOS TURNOS DE TRABAJO DEL PERSONAL Y DE AFILIENCIA DE VISITANTES U OTROS USUARIO, LAS SIGUIENTES TAREAS: • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SUPERFICIAL (REPARO) DE BOTONERAS, ALABRAS, PERILLAS Y MANIJAS O BARANDALES DE TODO TIPO. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SUPERFICIAL (REPARO) DE ESPEJOS Y CRISTALES (SI LOS HUBIERA). • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PISOS. • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.		DESARROLLADOR		ANEXO 10 - IE-64		CUMPLIMIENTO AL 100% CON LOS PROGRAMAS DE RUTINAS DE LIMPIEZA ACORDADO CON EL CLIENTE		
	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS ELEVADORES UTILIZADOS PARA TRANSPORTE DE RESIDUOS, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE SER UTILIZADOS PARA TAL FIN.				ANEXO 10 - IE-65				
	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA SEMANAL, EN CUMPLIMIENTO DE TURNOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE RUTINAS APROBADO, Y CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE, INCLUYENDO COMO MÍNIMO (ADEMÁS DE LO YA ESTABLECIDO EN LOS PRESENTES INDICADORES DE SERVICIO PARA LIMPIEZA PROFUNDA DIARIA), LAS SIGUIENTES TAREAS: • LIMPIEZA DE TECHOS. • LIMPIEZA DE TODO TIPO DE REJILLAS. • LIMPIEZA DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN. • LIMPIEZA, LUSTRE Y/O PASADO DE TODAS LAS SUPERFICIES Y ACCESORIOS METÁLICOS. • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.				ANEXO 10 - IE-66				
	LIMPIEZA PROGRAMADA DE ÁREAS O ESPACIOS DESTINADOS A ALBERGAR INSTALACIONES O EQUIPOS ESPECIALES, (ELÉCTRICOS, SANITARIOS, INFORMÁTICOS, DE AIRE ACONDICIONADO, DE SEGURIDAD, TELECOMUNICACIONES, ETC.) ES REALIZADA POR PERSONAL ESPECIALMENTE CAPACITADO PARA DICHAS TAREAS PERTENECIENTES A CADA UNO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS INVOLUCRADOS (MANTENIMIENTOS, SEGURIDAD Y VIGILANCIA, ETC.) LIMPIEZA DE ÁREAS O ESPACIOS DESTINADOS A ALBERGAR INSTALACIONES O EQUIPOS ESPECIALES		DESARROLLADOR		ANEXO 10 - IE-67		REALIZAR LIMPIEZA POR PERSONAL ESPECIALMENTE CAPACITADO PARA DICHAS TAREAS PERTENECIENTES A CADA UNO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS INVOLUCRADOS		
LIMPIEZA PROGRAMADA DE ÁREAS O ESPACIOS DESTINADOS A ALBERGAR INSTALACIONES O EQUIPOS ESPECIALES	LIMPIAR DEPÓSITOS DE USO POR CADA UNO DE LOS SERVICIOS A LOS QUE SE DESTINAN (ALIMENTOS, ASÍLO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA, CORREO, ETC.)				ANEXO 10 - IE-68				

amseoreste@museobarroco.mx		MUSEO INTERNACIONAL DEL BARROCO		MUSEO Internacional del Barroco		Página 1 de 1 Fecha de emisión: 09/12/2015 Revisión: 0					
		PLAN DE CALIDAD LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCTUA									
ESTAPA DEL PROCESO		ACTIVIDAD		RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (SI O RELACIONADO SI)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
LIMPIEZA PROGRAMADA DE ÁREAS DE INTERÉS		REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS: • RETIRO DE BOLSAS CONTENIENDO RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES • TRASLADO DE BOLSAS AL DEPÓSITO SECTORIAL • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES. • PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BOLSAS DE RESIDUOS NUEVAS. • LIMPIEZA DE PISOS. • LIMPIEZA DE PUERTAS O PORTONES DE ACCESO. • LIMPIEZA DE ORENALES SUS TAPAS Y REJILLAS. • LIMPIEZA SUPERFICIAL DE EQUIPAMIENTO • PLACAS DE SEÑALIZACIÓN • LUMENARIAS • EQUIPO EXTERIOR URBANO (BANCOS, ETC.) • EXTINTORES Y GABINETES DE INSTALACIÓN CONTRA INCENDIO (SI LOS HUBIERA) • PERSIANAS U OTROS ELEMENTOS DE OSCURECIMIENTO (SI LOS HUBIERA) • PAREDES INCLUYENDO MANCHAS VISIBLES Y ELIMINACIÓN INMEDIATA DE GRAFFITI (SI LOS HUBIERA) • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-69	CUMPLIMIENTO EN TURNOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS DE RUTINAS APROBADOS, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE.	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	SUPERVISIONES ALEATORIAS POR CADA ÁREA FUNCIONALES	
		REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA PERIÓDICA (SEMANAL / MENSUAL, SEGÚN EL SECTOR), INCLUYENDO COMO MÍNIMO (ADEMÁS DE LO YA ESTABLECIDO EN LOS PRESENTES INDICADORES DE SERVICIO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA), LAS SIGUIENTES TAREAS: • LIMPIEZA A PRESIÓN DE PISOS CON EQUIPOS ESPECIAL APROBADO. • PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DE TECHOS DE MARQUESINAS Y TODO TIPO DE SEÑALIZACIÓN EXTERIOR. • PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DE TODO TIPO DE REJILLAS, DE ORENALES. • PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA DE MANTENIMIENTO DE ARTIFACTOS DE ILUMINACIÓN. • VIDRIOS EXTERIORES DE VENTANAS Y PUERTAS A NIVEL. • MARCOS DE VENTANAS, PUERTAS Y ANTEPECHOS EXTERIORES. • VIDRIOS Y VENTANAS EN ALTURA (SI LAS HUBIERA) CON UTILIZACIÓN DE EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA DICHA TAREA. • RECLUBIEMIENTOS EXTERIORES DE ACUERDO A SU TIPO Y ESPECIFICIDAD. • CLOUSAS U OTROS ELEMENTOS DE OSCURECIMIENTO (SI LOS HUBIERA) • AZÓTEAS (CON EXCLUSIÓN DE INSTALACIONES, SISTEMAS Y EQUIPOS). • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-70	CUMPLIMIENTO EN TURNOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS DE RUTINAS APROBADOS, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR	
		REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA DIARIA, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, LAS SIGUIENTES TAREAS: • RETIRO DE BOLSAS CONTENIENDO RESIDUOS DE LOS CONTENEDORES. • TRASLADO DE BOLSAS AL DEPÓSITO SECTORIAL. • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CONTENEDORES. • PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BOLSAS DE RESIDUOS NUEVAS. • RETIRO DE TODO TIPO DE OBJETOS: COLLAS DE CAMARILLOS, PAPELES, ENVOLTORIOS O ENVASES, ETC. • ACTIVIDAD REALIZADA DE MANERA COMPLEMENTARIA CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EXTERIORES, ÁREAS VERDES Y PARAÍSAJOS • LIMPIEZA DE ORENALES, SUS TAPAS Y REJILLAS. • LIMPIEZA DE EQUIPO EXTERIOR: BANCOS, JUEGOS INFANTILES, ETC., UBICADO SOBRE ÁREAS VERDES. • LIMPIEZA DE ORENALES, SUS TAPAS Y REJILLAS. • TODA OTRA TAREA QUE DETERMINE EL MUSEO, Y ASÍ LO ESTABLEZCA EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-71	CUMPLIMIENTO EN TURNOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS DE RUTINAS APROBADOS, CON MATERIALES E INSUMOS ADECUADOS A CADA TIPO DE SUPERFICIE	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR	
RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS	GENERALIDADES	CLASIFICAR LOS RESIDUOS, SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-72	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA CLASIFICACIÓN, SEPARACIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS, ASÍ COMO SEÑALIZACIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS CONTENEDORES PARA ESTOS	100%	PROCESO	MENSUAL	BITÁCORAS. REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO INMEDIATAMENTE PARA EL PERSONAL QUE REALICE ESTA ACTIVIDAD	
	LOS DEPÓSITOS DE RESIDUOS DE TODO TIPO SE CONSERVAN EN ÓPTIMO ESTADO DE MANTENIMIENTO, ORDEN Y LIMPIEZA, DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	ANEXO 10 - IE-73									
	LOS RECIPIENTES O CONTENEDORES QUE CONTIENEN RESIDUOS COMUNES Y/O RPI ESTÁN CLARAMENTE IDENTIFICADOS SEGÚN SU TIPO.	ANEXO 10 - IE-74									
	RETOQUE Y TRANSPORTE INTERNO	IDENTIFICAR RECIENTES QUE CONTIENEN SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-75	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LA NOM-114-STPS-1994.	100%	PROCESO	MENSUAL	CATÁLOGO DE IMÁGENES DE LOS RECIENTES	SOLICITAR DE INMEDIATO LOS RECIENTES PARA CADA TIPO DE RESIDUO	
	RETRAIR LOS RESIDUOS COMUNES DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES.	ANEXO 10 - IE-76	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL RETIRO DE RESIDUOS COMO MÁXIMO CADA OCHO HORAS.								
	CIERRAR Y ETIQUETAR LA TOTALIDAD DE LAS BOLSAS QUE SE RETIRAN, Y LAS COLOCA EN EL CAJERO DE RECOLECCIÓN.	ANEXO 10 - IE-77		REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	ETIQUETAR DE INMEDIATO TODAS LAS BOLSAS Y CONTENEDORES DE RESIDUOS, IDENTIFICÁNDOLOS CLARAMENTE.						
	LAS BOLSAS DE RESIDUOS NO SE TIRAN, ARRASTRAN POR EL PISO, NI COMPACTAN.	ANEXO 10 - IE-78									
	LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS CONTENEDORES UNICADOS EN LOS DEPÓSITOS SECTORIALES DE LIMPIEZA.	ANEXO 10 - IE-79									
	PROVEER Y REPONER CONTENEDORES Y BOLSAS DE RESIDUOS APROBADOS, E IDENTIFICADOS, PARA TODOS LOS SECTORES, ESPACIOS Y DEPÓSITOS DEL PROYECTO.	ANEXO 10 - IE-80									
	GARANTIZAR QUE EL NIVEL DE LLENADO DE LOS CONTENEDORES DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES DE RESIDUOS NO SOBREPASA LOS 2/3 DE SU CAPACIDAD.	ANEXO 10 - IE-81	CUMPLIMIENTO AL 100% CON EL PROCEDIMIENTO DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS Y CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO DEL SERVICIO.	BITÁCORAS. REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR						
	GARANTIZAR QUE EL NIVEL DE LLENADO DE LOS CARROS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS NO SOBREPASA LOS 2/3 DE SU CAPACIDAD.	ANEXO 10 - IE-82									
	UTILIZAR PARA CADA RECORRIDO, CARROS APROBADOS Y EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN, PREVIAMENTE LIMPIADOS Y DESINFECTADOS, PARA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS.	ANEXO 10 - IE-83									
	MANTENER TAPADOS LOS CARROS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS, EN TANTO REALIZA LOS RECORRIDOS.	ANEXO 10 - IE-84									
	CUMPLIR CON LOS RECORRIDOS O CIRCUITOS PRE ESTABLECIDOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE BASURAS.	ANEXO 10 - IE-85									
UTILIZAR ÚNICAMENTE EL O LOS ELEVADORES ESTABLECIDOS PARA EL TRANSPORTE INTERNO DE BASURAS	ANEXO 10 - IE-86										
IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA APROBADOS POR EL MUSEO (EN CASO DE DEBARRAMES).	ANEXO 10 - IE-87	DEBERÁN SER APROBADOS OPORTUNAMENTE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EMERGENCIA Y PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE.	PPC						REVISIONES MENSUALES Y ACTUALIZACIONES SI SE REQUIERE		
RETOQUE Y TRANSPORTE EXTERNO	UTILIZAR BITÁCORAS PARA EL REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DE RESIDUOS COMUNES QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y CON CARÁCTER NO EXCLUYENTE, LOS SIGUIENTES DATOS: • FECHA DE INGRESO • NOMBRE DEL RESIDUO • CANTIDAD (RESINA, ETC.) • CLASIFICACIÓN O TIPO • ESTADO FÍSICO • FECHA DE SALIDA • DATOS DEL PERSONAL RESPONSABLE • DESTINO FINAL • TODO OTRO DATO QUE ESTABLEZCA EL MUSEO EN OPORTUNIDAD DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-88	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DE RESIDUOS	BITÁCORAS	REVISIONES MENSUALES ALEATORIAS					
PESAR Y REGISTRAR LAS BOLSAS Y/O CONTENEDORES DE RESIDUOS QUE ENTRAN Y SALEN DEL DEPÓSITO CENTRAL.	ANEXO 10 - IE-89	MANTENER ACTUALIZADA LA BITÁCORAS CORRESPONDIENTE.	100%	PROCESO	MENSUAL	BITÁCORAS DE RESIDUOS Y DESHECHOS Y REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR				
GARANTIZAR QUE EN EL DEPÓSITO CENTRAL DE RESIDUOS COMUNES, SE PROCEDE A UNA REVISIÓN Y CORRECCIÓN FINAL DE LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS.	ANEXO 10 - IE-90	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS COMUNES Y PELIGROSOS Y POLÍTICAS APLICABLES AL SERVICIO									
GARANTIZAR QUE LOS CONTENEDORES DEL DEPÓSITO CENTRAL NO SOBREPASAN UN NIVEL DE LLENADO DEL 80% DE SU CAPACIDAD.	ANEXO 10 - IE-91	CUMPLIMIENTO AL 100% CON EL PROCEDIMIENTO DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS Y CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO DEL SERVICIO.									
GARANTIZAR QUE EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE EXTERNO, Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS COMUNES SE REALIZA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. MANTENER ACTUALIZADO EL LISTADO DE SUB CONTRATISTAS QUE UTILIZA PARA ESTOS SERVICIOS.	ANEXO 10 - IE-92	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y DE ACUERDO A LO AUTORIZADO POR EL MUSEO EN EL CORRESPONDIENTE MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO DEL SERVICIO.									
NO REEMPLAZAR A LOS SUB CONTRATISTAS SIN ANTES PRESENTAR LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS SOBRE NUEVAS EMPRESAS, PARA APROBACIÓN DEL MUSEO.	ANEXO 10 - IE-93	LOS SUBCONTRATISTAS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE EXTERNO, Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS COMUNES, TENDRÁN QUE SER OPORTUNAMENTE AUTORIZADOS POR EL MUSEO									
COLOCAR PAPELES Y CARTONES PROVENIENTES DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES EN CONTENEDORES DESTINADOS A TAL FIN, HASTA SU RETIRO FINAL POR PARTE DEL SUB CONTRATISTA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE EXTERNO, CORRESPONDIENTE.	ANEXO 10 - IE-94	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y DE ACUERDO A LO AUTORIZADO POR EL MUSEO EN EL CORRESPONDIENTE MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO DEL SERVICIO.	BITÁCORAS DE RESIDUOS Y DESHECHOS Y REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR							

amseoresa@musobarroco.mx				Museo Internacional del Barroco		<div>Página 1 de 1</div> <div>Fecha de emisión:</div> <div>09/12/2015</div> <div>Revisión: 0</div>				
PLAN DE CALIDAD LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA.										
ETAPA DEL PROCESO		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
GENERALIZADOR		RETIRAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES COMO MÍNIMO CADA OCHO (8) HORAS, O SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LAS NORMATIVAS VIGENTES APLICABLES	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-95	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA CLASIFICACIÓN, SEPARACIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS, ASÍ COMO SEÑALIZACIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS CONTENEDORES PARA ESTOS	100%	PROCESO	MENSUAL	BITÁCORAS, REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO INMEDIATAMENTE PARA EL PERSONAL QUE REALICE ESTA ACTIVIDAD. SUPERVISIÓN CONTINUA EN EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS
		TRANSPORTAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS EN CARROS ESPECIALMENTE FABRICADOS PARA CADA GRUPO DE RESIDUOS.		ANEXO 10 IE-96						
		LOS RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS INCOMPATIBLES ENTRE SÍ, NO SE TRANSPORTAN DE MANERA SIMULTÁNEA.		ANEXO 10 IE-97						
		ASEGURAR DE QUE LOS CONTENEDORES DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS SEAN COMPLETAMENTE HERMÉTICOS Y RESISTENTES A RUPTURA POR GOLPE Y ADECUADOS A CADA TIPO DE RESIDUOS.		ANEXO 10 IE-98						
		CONSERVAR EN ÓPTIMO ESTADO DE MANTENIMIENTO, ORDEN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN LOS DEPÓSITOS CENTRALES Y SECTORIALES DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS, Y ADÉMÁS COMO MÍNIMO Y DE MANERA NO EXCLUYENTE, CUMPLEN CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS: • CUENTAN CON EQUIPO CONTRA INCENDIOS ADECUADOS. • CUENTAN CON MATERIALES INOCUOS PARA CONTENEDER DERRAMES (ARENA, BICARBONATO DE SODIO, CARBÓN ACTIVADO, ETC.) • CUENTAN CON CLARA IDENTIFICACIÓN DE SALIDA DE EMERGENCIA. • CUENTAN CON TELÉFONO DE EMERGENCIA DE AMBULANCIAS Y BOMBEROS. • EL EMBALAJE DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS RESPETA LOS CRITERIOS DE COMPATIBILIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECÍFICA. • SE MANTENDRÁN AISLADOS DE CUALQUIER FUENTE DE CALOR. • TODA OTRA CONDICIÓN ESTABLECIDA EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE O REQUERIDA POR EL MUSEO EN OPORTUNIDAD DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO		ANEXO 10 IE-99	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS DESTINADAS PARA CONFINAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS ASEGURÁNDOSE DE CONTAR CON EL EPP Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	ADECUAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LAS ÁREAS DESTINADAS PARA EL DEPÓSITO DE RESIDUOS
		SEÑALIZAR LOS RECIPIENTES CONTENEDORES DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS REACTIVOS CON LOS DATOS NECESARIOS PARA QUE LA EMPRESA ESPECIALIZADA DETERMINE EL MÉTODO DE DISPOSICIÓN FINAL (INCINERACIÓN, NEUTRALIZACIÓN QUÍMICA O INCAPESAMIENTO)		ANEXO 10 IE-100	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA SEÑALIZACIÓN DE LOS RECIPIENTES Y CONTENEDORES REFERENTE AL NOMBRE DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES, CONCENTRACIÓN, PRESENTACIÓN, CANTIDAD, FECHA DE SEGURIDAD DEL PRODUCTO A DESECHAR Y FECHA FINAL DE ENTREGA.				BITÁCORA DE RESIDUOS Y DESHECHOS Y REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.	TODOS LOS CONTENEDORES DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE SEÑALIZADOS Y UBICADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
		CIERRAR Y ETIQUETAR LA TOTALIDAD DE LAS BOLSAS QUE RETIRA DE RESIDUOS RPBI, Y LAS COLoca EN EL CARRO DE RECOLECCIÓN ESPECIAL PARA TAL FIN.		ANEXO 10 IE-101						
		LAS BOLSAS DE RESIDUOS RPBI NO SE TIRAN, ABRASTRAN POR EL PISO, NI COMPACTAN.		ANEXO 10 IE-102						
		ASEGURAR DE QUE LOS CONTENEDORES DE CORTOPUNZANTES SEAN COMPLETAMENTE HERMÉTICOS Y RESISTENTES A RUPTURA POR GOLPE.		ANEXO 10 IE-103						
		CONSERVAR EN ÓPTIMO ESTADO DE MANTENIMIENTO, ORDEN, LIMPIEZA, IDENTIFICACIÓN Y DESINFECCIÓN LOS DEPÓSITOS DE RESIDUOS RPBI SECTORIALES Y CENTRALES,		ANEXO 10 IE-104	ASEGURAR AL 100% QUE LOS RESIDUOS ESTEN IDENTIFICADOS CLARAMENTE CON INFORMACIÓN ACERCA DE SU COMPOSICIÓN QUÍMICA, TONICIDAD Y ESTADO FÍSICO				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REALIZAR LIMPIEZA PROFUNDA INMEDIATAMENTE Y DE ACUERDO A LAS RUTINAS DE LIMPIEZA
	ASEGURAR DE QUE LOS RESIDUOS QUÍMICOS FARMACOLÓGICOS QUE PUEDA PRODUCIR EL SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS, ESTÉN ETIQUETADOS.	ANEXO 10 IE-105								
	REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES Y CENTRALES DE ALMACENAJE DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI.	ANEXO 10 IE-106	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL RETIRO DE RESIDUOS COMO MÁXIMO CADA OCHO HORAS.							
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO		PROVEER Y REPONER CONTENEDORES DE RESIDUOS APROBADOS, PARA LOS SECTORES, ESPACIOS Y DEPÓSITOS DEL PROYECTO QUE ASÍ LO NECESITEN.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-107	PREVIAMENTE DEBERÁN ESTAR LIMPIOS Y DESINFECTADOS, PARA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI.	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIÓN ALATORIA DIARIA DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR EN ESTE SERVICIO
		NO SE RE UTILIZAN LOS RECIPIENTES Y/O CONTENEDORES DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS.		ANEXO 10 IE-108						
		UTILIZAR PARA CADA RECORRIDO, CARROS EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN.		ANEXO 10 IE-109						
		PROVEER Y REPONER CONTENEDORES PARA RESIDUOS RPBI, INCLUIDOS AQUELLOS DESTINADOS A ELEMENTOS PUNZOCORTANTES PARA LOS ESPACIOS DESTINADOS AL SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS.		ANEXO 10 IE-110						
		LIMPIAR Y DESINFECTAR LOS CONTENEDORES (PARA RESIDUOS RPBI) UBICADOS EN LOS DEPÓSITOS SECTORIALES.		ANEXO 10 IE-111	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS RUTINAS DE LIMPIEZA POR ÁREA FUNCIONAL ASÍ COMO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA CON EQUIPO Y MATERIAL ESPECIAL.				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES MENSUALES Y ACTUALIZACIONES SI SE REQUIERE
		PROVEER Y REPONER BOLSAS APROBADAS PARA LOS ESPACIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS.		ANEXO 10 IE-112						
		GARANTIZAR QUE EL NIVEL DE LLENADO DE LOS CONTENEDORES DE LOS DEPÓSITOS SECTORIALES DE RPBI NO SOBREPASA LOS 2/3 DE SU CAPACIDAD.		ANEXO 10 IE-113						
		LOS RECIPIENTES PARA RESIDUOS CORTOPUNZANTES SE RETIRAN DE LAS ÁREAS CUANDO ESTÉN LLENOS HASTA LAS ¾ PARTES DE SU CAPACIDAD O CUANDO HAYAN PERMANECIDO EN LOS ESPACIOS UN MÁXIMO DOS (2) MESES.		ANEXO 10 IE-114						
		EL DESARROLLADOR GARANTIZA QUE EL NIVEL DE LLENADO DE LOS CARROS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI NO SOBREPASA LOS 2/3 DE SU CAPACIDAD.		ANEXO 10 IE-115	DEBERÁN SER APROBADOS OPORTUNAMENTE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EMERGENCIA Y PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE.				REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES MENSUALES Y ACTUALIZACIONES SI SE REQUIERE
		EL PERSONAL DEL SERVICIO MANTIENE TAPADOS LOS CARROS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI, EN TANTO REALIZA LOS RECORRIDOS.		ANEXO 10 IE-116						
	EL PERSONAL DEL SERVICIO CUMPLE CON LOS RECORRIDOS O CIRCUITOS PRE ESTABLECIDOS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI ESTABLECIDOS EN EL CORRESPONDIENTE MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO FINAL APROBADO.	ANEXO 10 IE-117								
	EL PERSONAL DEL SERVICIO UTILIZA ÚNICAMENTE EL O LOS ELEVADORES ESTABLECIDOS PARA EL TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI.	ANEXO 10 IE-118								
	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA EN CASO DE DERRAMES.	ANEXO 10 IE-119								

amseoreste@museobarroco.mx				Museo Internacional del Barroco		<div>Página 3 de 3</div> <div>Fecha de emisión:</div> <div>09/12/2015</div> <div>Revisión: 0</div>					
		PLAN DE CALIDAD LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA.									
ESTAPA DEL PROCESO		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN	
REVISIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICOS EN EL MUSEO, EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y EN EL TRANSPORTE EXTERNO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA CADA TIPO O CATEGORÍA DE RESIDUO.		VERIFICAR QUE LAS BOLSAS Y/O RECIPIENTES CUMPLAN CON EL ENVASADO, EMBALADO Y ETIQUETADO. SEGÚN EL CASO DURANTE EL SUB PROCESO DE TRANSPORTE INTERNO.		ANEXO 10 - IE-120	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y QUE TENGAN IMPRESA LA LEYENDA "PELIGRO: RESIDUO PELIGROSO BIOLÓGICO INFECCIOSO" Y EL SÍMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO O "PELIGRO: RESIDUO QUÍMICO, O RESIDUO PELIGROSO QUÍMICO, ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE RESIDUO Y EL SÍMBOLO UNIVERSAL CORRESPONDIENTE.				REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	REVISIONES DIARIAS DE LA OPERATIVIDAD DEL PROCESO.	
	ALMACENAMIENTO TEMPORAL, EN ESPACIOS DE CONTROL, TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICIÓN FINAL, DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICOS EN EL MUSEO, EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y EN EL TRANSPORTE EXTERNO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA CADA TIPO O CATEGORÍA DE RESIDUO.	GARANTIZAR QUE LOS RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS GENERADOS EN EL MUSEO, SE ENTREGAN A LA EMPRESA ESPECIAL DE TRANSPORTE EXTERNO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA CADA TIPO O CATEGORÍA DE RESIDUO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-121	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA CORRESPONDIENTE NORMATIVA LEGAL APLICABLE VIGENTE.		100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	ACTUALIZACIÓN EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE
		ASEGURAR QUE LOS RPBI (SEGÚN NORMATIVA APLICABLE) SE CONGELEN A UNA TEMPERATURA MÍNIMA DE -4°C	ANEXO 10 - IE-122		CUMPLIMIENTO AL 100% DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EVITAR EL DERRAME DE LÍQUIDOS, Y SE ENTREGUEN EN ESTE ESTADO A LA EMPRESA ENCARGADA DEL TRANSPORTE Y TRATAMIENTO FINAL, SEGÚN LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN VIGENTE.						CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, EN CASO DE SER NECESARIO, PARA EL PERSONAL QUE REALIZA ESTAS ACTIVIDADES.
		GARANTIZAR QUE LOS RPBI SE ENTREGAN A LA EMPRESA ESPECIAL DE TRANSPORTE EXTERNO, EN UN TIEMPO INFERIOR A 48 HORAS, SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO DE LA LEGISLACIÓN LOCAL VIGENTE APLICABLE.	ANEXO 10 - IE-123								REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
		SE UTILIZA BITÁCORA PARA EL REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI EN EL/LOS DEPÓSITO(S) CENTRALES, QUE INCLUYEN COMO MÍNIMO Y CON CARÁCTER NO EXCLUYENTE, LOS SIGUIENTES DATOS: • FECHA DE INGRESO • NOMBRE DEL RESIDUO • CANTIDAD (KG/LM3, ETC.) • CLASIFICACIÓN O TIPO • ESTADO FÍSICO • ÁREA DE GENERACIÓN • FECHA DE SALIDA • DATOS DEL PERSONAL RESPONSABLE • DESTINO FINAL • TODO OTRO DATO QUE ESTABLEZCA EL MUSEO EN OPORTUNIDAD DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO	ANEXO 10 - IE-124	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DE RESIDUOS		BITÁCORA DE INGRESO Y SALIDA DE RESIDUOS				REVISIONES MENSUALES ALEATORIAS	
		PESAR Y REGISTRAR LAS BOLSAS Y/O CONTENEDORES DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI QUE ENTRAN Y SALEN DEL Y/O LOS DEPÓSITO(S) CENTRALES.	ANEXO 10 - IE-125	MANTENER ACTUALIZADA LA BITÁCORA CORRESPONDIENTE.		BITÁCORA DE RESIDUOS Y DESHECHOS Y REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO				REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR	
		GARANTIZAR QUE LOS CONTENEDORES DEL Y/O LOS DEPÓSITO(S) CENTRALES NO SOBREPASEN UN NIVEL DE LLENADO DEL 80% DE SU CAPACIDAD	ANEXO 10 - IE-126	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS RUTINAS DE LIMPIEZA POR ÁREA FUNCIONAL ASI COMO LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA CON EQUIPO Y MATERIAL ESPECIAL.		BITÁCORAS, REPORTE DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO				REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR	
		GARANTIZAR QUE EL O LOS DEPÓSITOS CENTRALES DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI ESTÉN CLARAMENTE IDENTIFICADOS, SEGÚN LOS TIPOS O CATEGORÍAS DE LOS MISMOS	ANEXO 10 - IE-127								
		VERIFICAR QUE LOS RECIPIENTES CUMPLAN CON EL ENVASADO, EMBALADO Y ETIQUETADO.	ANEXO 10 - IE-128	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y QUE TENGAN IMPRESA LA LEYENDA "PELIGRO: RESIDUO PELIGROSO BIOLÓGICO INFECCIOSO" Y EL SÍMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO O "PELIGRO: RESIDUO QUÍMICO, O RESIDUO PELIGROSO QUÍMICO, ESPECIFICACIÓN DEL TIPO DE RESIDUO Y EL SÍMBOLO UNIVERSAL CORRESPONDIENTE.		REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO				ENTREGA-TRANSPORTE-RECEPCIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI	
		UTILIZAR Y LLENAR EL FORMULARIO DE MANIFIESTO DE ENTREGA-TRANSPORTE-RECEPCIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	ANEXO 10 - IE-129	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL LLENADO DEL MANIFIESTO DE ENTREGA-TRANSPORTE-RECEPCIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI		FORMULARIO DE MANIFIESTO				ENTREGA-TRANSPORTE-RECEPCIÓN DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI	
		GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE EXTERNO, Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE TODOS LOS TIPOS Y CATEGORÍAS DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI, GENERADOS EN EL MUSEO	ANEXO 10 - IE-130	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, PARA LO CUAL PRESENTA DE MANERA INTEGRADA A SU MANUAL DE OPERACIÓN, LISTADO DE SUB CONTRATISTAS AUTORIZADOS PROPUESTOS PARA ESTAS TAREAS PARA APROBACIÓN DEL MUSEO.		REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO				REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR	
		GARANTIZAR QUE LAS EMPRESAS SUBCONTRATISTAS ENTREGAN CERTIFICACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS, Y QUE DICHO DOCUMENTOS SE Y REGISTRAN EN EL CAU.	ANEXO 10 - IE-131	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y DE ACUERDO A LO AUTORIZADO POR EL MUSEO EN EL CORRESPONDIENTE MANUAL DE OPERACIÓN FINAL APROBADO DEL SERVICIO.		CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS					
		NO REEMPLAZA A LOS SUB CONTRATISTAS OPORTUNAMENTE AUTORIZADOS POR EL MUSEO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE EXTERNO, Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y RPBI, SIN ANTES PRESENTAR LAS RESPECTIVAS PROPUESTAS SOBRE NUEVAS EMPRESAS, PARA APROBACIÓN DEL MUSEO.	ANEXO 10 - IE-132	LOS SUBCONTRATISTAS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE EXTERNO, Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS COMUNES, TENDRAN QUE SER OPORTUNAMENTE AUTORIZADOS POR EL MUSEO		LISTADO DE SUBCONTRATISTAS VIGENTE				PRESENTAR PARA APROBACIÓN LAS PROPUESTAS DE SUBCONTRATISTAS. REVISIONES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS SUBCONTRATISTAS	
TRATAMIENTO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICOS EN EL MUSEO, EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y EN EL TRANSPORTE EXTERNO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA CADA TIPO O CATEGORÍA DE RESIDUO.		EQUIPOS E INSUMOS PROPUESTOS RESPONDEN A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y ESTÁN ALINEADOS CON EL PRINCIPIO DE "MINIMAR EFICAZMENTE LAS PLAGAS SIN DAÑAR AL USUARIO, AL PRODUCTO QUE SE FUMIGA, NI A LA CALIDAD AMBIENTAL".	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-133	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA PROVISIÓN DE EQUIPO E INSUMOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE VIGENTE	100%	PROCESO	MENSUAL	INFORMES MENSUALES DE CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR	
	TRATAMIENTO DE RESIDUOS QUÍMICOS PELIGROSOS Y BIOLÓGICOS EN EL MUSEO, EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y EN EL TRANSPORTE EXTERNO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA CADA TIPO O CATEGORÍA DE RESIDUO.	REALIZAR TRATAMIENTOS MENSUALES CON REVISIÓN DIARIA POR PARTE DEL PERSONAL QUE REALIZA LAS TAREAS DE LIMPIEZA INTEGRAL, RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS Y MANTENIMIENTO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-134	CUMPLIMIENTO AL 100% DEL PROGRAMA DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA	100%	PROCESO	MENSUAL	INFORMES MENSUALES DE CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA		
		COMUNICAR AL CAU EN UN TIEMPO MÁXIMO DE 60 MINUTOS, PARA QUE IMPLEMENTE CORRECTIVO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	ANEXO 10 - IE-135	CUMPLIMIENTO AL 100% EN CASO DE DETECCIÓN DE PRESENCIA DE PLAGAS EN CUALQUIER SECTOR O ESPACIO DEL PROYECTO POR PARTE DEL PERSONAL DE ESTE U OTRO SERVICIO OPERATIVO, SE		ORDENES DE SERVICIO, TABLERO DE CONTROL					
		SE IMPLEMENTAN LAS TAREAS PROGRAMADAS FUERA DE LOS TURNOS DE MAYOR ACTIVIDAD LABORAL.	ANEXO 10 - IE-136				REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	REVISIONES ALEATORIAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR			
		SE APLICA EL PLAGUICIDA AUTORIZADO EN FUNCIÓN DEL VOLUMEN DEL ESPACIO Y SEGÚN LAS INDICACIONES DEL FABRICANTE.	ANEXO 10 - IE-137								
		SE CIERRAN PUERTAS Y VENTANAS Y TODO TIPO DE SISTEMA DE CIRCULACIÓN DE AIRE ANTES DE COMENZAR LA TAREA.	ANEXO 10 - IE-138								
		SE PROTEGEN TODOS LOS EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA EVITAR SU CONTAMINACIÓN, ANTES DE COMENZAR LA TAREA	ANEXO 10 - IE-139								
		FUMIGAR LOS ESPACIOS POCO ACCESIBLES TALES COMO AQUILLOS SOBRE PLAFONES, DEPÓSITOS, ETC., SI RESULTA NECESARIO.	ANEXO 10 - IE-140	CUMPLIMIENTO AL 100% CON EL PROCEDIMIENTO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA							
		SE LIMPIAN MINUCIOSAMENTE TODO TIPO DE EQUIPOS, EQUIPO Y UTENSILIOS QUE PUEDAN HABER SIDO CONTAMINADOS, UNA VEZ FINALIZADA LA TAREA.	ANEXO 10 - IE-141								
		SE VENTILA EL SECTOR FUMIGADO DURANTE AL MENOS 30 MINUTOS, O SEGÚN LAS INDICACIONES DEL FABRICANTE DEL PRODUCTO UTILIZADO, ANTES DE LIBERARLO A SU OCUPACIÓN.	ANEXO 10 - IE-142								
		CONFECIONAR EL REGISTRO DE LA ACTIVIDAD EN UN REPORTE DE CONTROL DE PLAGAS INDICANDO NOMBRE COMERCIAL Y QUÍMICO DEL PESTICIDA UTILIZADO, CANTIDAD APLICADA Y LUGARES DE APLICACIÓN.	ANEXO 10 - IE-143	CUMPLIMIENTO AL 100% EN RECORDANDO LA TOTALIDAD DE LOS SECTORES Y/O ESPACIOS DEL PROYECTO EN BUSCA DE SIGNOS DE PRESENCIA DE		REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO					

ETAPA DEL PROCESO			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA	MANUTENCIÓN DE LA PLANTA Y EQUIPOS	TAR. PLANOS DE PLANTAS Y EQUIPOS PARA MONITOREO DE PLANTACIÓN DE REJONES	SE REGISTRAN EN EL CAU TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL REPORTE CON UN MÁXIMO DE 24 HORAS LUEGO DE FINALIZADA LA TAREA.		ANEXO 10 - IE-144	PLAGAS O FAUNA NOCIVA Y/O QUEJAS POR PARTE DEL PERSONAL.				REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	
			REALIZAR TRATAMIENTOS TRIMESTRALES		ANEXO 10 - IE-145	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS REVISIONES POR ESPECIALISTA Y REVISIONES POR PERSONAL DEL SERVICIO				INFORMES MENSUALES DE CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA	REVISIONES ALTERNATIVAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
			COMUNICAR CON UN PLAZO MÁXIMO DE 20 MINUTOS AL CAU PARA QUE IMPLEMENTE CORRECTIVO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		ANEXO 10 - IE-146	CUMPLIMIENTO AL 100% EN CASO DE DETECCIÓN DE PRESENCIA DE ROEDORES O INDICIO DE SU PRESENCIA (EXCREMENTO, SEÑALES DE ROEDURAS, PILOS, HUELLAS, ETC.) EN CUALQUIER SECTOR O ESPACIO DEL PROYECTO POR PARTE DEL PERSONAL DE ESTE U OTRO SERVICIO OPERATIVO.				ORDENES DE SERVICIO, TABLERO DE CONTROL	REVISIONES ALTERNATIVAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
			IMPLEMENTAR LAS TAREAS PROGRAMADAS FUERA DE LOS TURNOS DE MAYOR ACTIVIDAD LABORAL.		ANEXO 10 - IE-147	ANEXAR TAREAS PROGRAMADAS EN EL PROGRAMA DE FUMIGACIÓN (FUERA DE HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO)				PROGRAMA DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA	REVISIONES ALTERNATIVAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
			SE UTILIZA EL PRODUCTO SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-148	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS AUTORIZADOS	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	EN CASO DE SOLICITUDES DE CAMBIO DE MATERIALES, SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN Y AUTORIZACIÓN LOS MÉTODOS APLICADOS EN LA FUMIGACIÓN Y FAUNA NOCIVA POR EL CLIENTE
			COLOCAR EL PRODUCTO EN ESPACIOS HABITUALES DE PRESENCIA DE ROEDORES Y EN ZONAS DONDE SE HAYA OBSERVADO O SE SUSPECHE PRESENCIA DE LOS MISMOS (EXCREMENTO, SEÑALES DE ROEDURAS, PILOS, HUELLAS, ETC.)		ANEXO 10 - IE-149						
			REPONER O REEMPLAZAR EL PRODUCTO SI ES CONSUMIDO O SI SE RESACA.		ANEXO 10 - IE-150	CUMPLIMIENTO AL 100% EN RECORRIDOS LA TOTALIDAD DE LOS SECTORES Y/O ESPACIOS DEL PROYECTO EN BUSCA DE SIGNOS DE PRESENCIA DE PLAGAS O FAUNA NOCIVA Y/O QUEJAS POR PARTE DEL PERSONAL.					REVISIONES ALTERNATIVAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
			CONFECIONAR EL REGISTRO DE LA ACTIVIDAD EN UN REPORTE DE CONTROL DE PLAGAS INDICANDO NOMBRE COMERCIAL Y QUÍMICO DEL PESTICIDA UTILIZADO, CANTIDAD APLICADA Y LUGARES DE APLICACIÓN.		ANEXO 10 - IE-151						
	REGISTRAR EN EL CAU TODOS LOS DATOS INGRESADOS AL REPORTE CON UN MÁXIMO DE 24 HORAS LUEGO DE FINALIZADA LA TAREA.		ANEXO 10 - IE-152								
	MANUTENCIÓN DE LA PLANTA Y EQUIPOS	TAR. PLANOS DE PLANTAS Y EQUIPOS PARA MONITOREO DE PLANTACIÓN DE REJONES	REALIZAR SEMESTRALMENTE ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN DE NUEVOS TIPOS DE INSECTOS, PLAGAS Y/O FAUNA NOCIVA.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-153	SE ELABORAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PERTINENTES QUE SE PRESENTAN PARA APROBACIÓN POR PARTE DEL MUSEO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 5.	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES ALTERNATIVAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
			DETECTAR SOBRE LA APARICIÓN DE INSECTOS, PLAGAS O FAUNA NOCIVA EN GENERAL.		ANEXO 10 - IE-154					REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	
	DETECTAR MANIFIESTOS DE PLAGAS Y MANEJO	TAR. PLANOS DE PLANTAS Y EQUIPOS PARA MONITOREO DE PLANTACIÓN DE REJONES	REALIZAR ESTUDIOS TRIMESTRALES POR PARTE DE PERSONAL ESPECIALMENTE CAPACITADO SOBRE: • LOCALIZACIÓN DE PLAGAS • FACTORES QUE PUEDAN HABER DADO LUGAR A SU ORIGEN (LAS CAUSAS) • FACTORES QUE PUEDAN HABER FAVORECIDO LA PROLIFERACIÓN DE LA INFESTACIÓN.		ANEXO 10 - IE-155	CUMPLIMIENTO AL 100% EN RECORRIDOS LA TOTALIDAD DE LOS SECTORES Y/O ESPACIOS DEL PROYECTO EN BUSCA DE SIGNOS DE PRESENCIA DE PLAGAS O FAUNA NOCIVA Y/O QUEJAS POR PARTE DEL PERSONAL.				REPORTES MENSUALES EMITIDOS POR ENTIDAD AUTORIZADA	REVISIONES ALTERNATIVAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO POR PARTE DEL DESARROLLADOR
			REGISTRAR EN EL CAU LOS RESULTADOS DE DICHO ESTUDIOS TRIMESTRALES.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-156		100%	PROCESO	MENSUAL		
			IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ESTUDIOS Y SEGUIMIENTOS MENSUALES.		ANEXO 10 - IE-157	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS ACCIONES CORRECTIVAS PROPUESTAS				PLANES DE MEJORA, ACCIONES CORRECTIVAS	MODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS, PROPUESTA DE CAMBIO DE PRODUCTOS UTILIZADOS, MODIFICACIÓN DE FRECUENCIA DE LOS SEGUIMIENTOS, ELABORACIÓN DE RECOMENDACIONES PARA USUARIOS, ETC.
			IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA SI SE PRODUCEN DERRAMES DE PLAGUICIDAS O SIMILARES.		ANEXO 10 - IE-158	DEBERÁN SER APROBADOS OPORTUNAMENTE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EMERGENCIA Y PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE.				REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	REVISIONES MENSUALES Y ACTUALIZACIONES SI SE REQUIERE
MANTENIMIENTO DE LA PLANTA Y EQUIPOS	TAR. PLANOS DE PLANTAS Y EQUIPOS PARA MONITOREO DE PLANTACIÓN DE REJONES	SOMETER A TODO EL MATERIAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN EL SERVICIO, PARA LIMPIEZA INTEGRAL Y RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS.		ANEXO 10 - IE-159							
		TODO EL MATERIAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN EL SERVICIO, PARA CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA, SE SOMETE A UNA RIGUROSA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (SEGÚN CORRESPONDA) INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE SU UTILIZACIÓN.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 - IE-160	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS SEGÚN CORRESPONDAL COMO MÍNIMO, DIARIA, INCLUIDA DESINFECCIÓN CON SOLUCIÓN DESINFECTANTE DE LOS RODAMIENTOS DE CARROS Y OTROS EQUIPOS, ENJUAGUE CON AGUA LIMPIA Y SECADO COMPLETO DE LOS MISMOS.	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTES DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	SUPERVISIONES ALTERNATIVAS POR CADA ÁREA FUNCIONAL	
		LOS MOPs, PAÑOS, CUBIERTAS, CEPILLOS Y OTROS ELEMENTOS, SE LAVAN CON DETERGENTE O SOLUCIÓN DESINFECTANTE (SEGÚN CORRESPONDAL) UNA VEZ POR DÍA O CUANDO SE LOS NOTE VISIBLEMENTE SUCIOS.		ANEXO 10 - IE-161							
		LAS CUBIERTAS UTILIZADAS, UNA VEZ LIMPIADAS Y DESINFECTADAS, SE COLOCAN DOBA ABAJO HASTA SU ESCRURRIMIENTO Y/O SECADO COMPLETO.		ANEXO 10 - IE-162							
		SE LIMPIA Y DESINFECTA, DIARIAMENTE, LA BÁSCULA DE PESAJE DE RESIDUOS, PREVIA DESCONEXIÓN ELÉCTRICA, Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CORRESPONDIENTE MANUAL DE USO EMITIDO POR EL FABRICANTE		ANEXO 10 - IE-163							