

### **Configurar Respuesta Automática**

Para configurar una respuesta automática lo primero que se tiene que hacer es ingresar a la siguiente página <http://opc.grupohi.mx/>.

El siguiente paso será identificarnos, ingresando nuestro usuario y contraseña.



Aceptar

Si los datos que ingresamos son correctos veremos la página de inicio, de lo contrario nos mostrará un mensaje de error y tendremos que volver a escribir el usuario y contraseña.



Aceptar

Datos invalidos

Bienvenido al Sistema de Operación de Proyectos

Una vez que hemos ingresado buscaremos el menú BITÁCORAS y la opción BITÁCORA DE ATENCIÓN WEB

### BITÁCORAS



BITÁCORA OPERACIÓN  
Y MANTENIMIENTO  
EQUIPO DE PEAJE



BITÁCORA DE  
ATENCIÓN WEB

A continuación observaremos una serie una serie de pasos pero se da clic en la opción CONFIGURAR RESPUESTA AUTOMÁTICA.

### BITÁCORA DE ATENCIÓN WEB



CONFIGURAR RESPUESTA AUTOMÁTICA



ADMINISTRAR



SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### Módulo de Operación de Infraestructura

Al seleccionar esta opción se selecciona el tipo de solicitud al que se le configura la respuesta

**TIPOS DE SOLICITUD**

Por favor, seleccione un tipo de solicitud:

**Tipo:** - SELECCIONE -

- SELECCIONE -
- SOLICITUD DE INFORMACIÓN
- QUEJA
- SUGERENCIA**
- DENUNCIA
- FELICITACIÓN

Al seleccionar el tipo los datos que solicita son los siguientes:

- Asunto: El asunto que se incluye en el correo de respuesta.
- Cuerpo: Información de respuesta que se incluye en el correo.

Todos los campos que son obligatorios se marcan de color rojo y se podrá registrar la respuesta hasta que esté completamente lleno el formulario.

**TIPOS DE SOLICITUD**

Por favor, seleccione un tipo de solicitud:

**Tipo:** SOLICITUD DE INFO

**CONFIGURACIÓN DE RESPUESTA AUTOMÁTICA**

**Asunto:** Respuesta de Solicitud de Información

**Cuerpo:**

*• Esto es una respuesta a una solicitud de informacion.  
Gracias.*

Vista Previa Cancelar Registrar



### Módulo de Operación de Infraestructura

Al terminar se da clic en el botón registrar y nos mostrará un mensaje informando que se registro correctamente.

Para poder observar una vista previa de la respuesta de da clic en el botón Vista Previa.

#### Vista Previa



#### Respuesta de Solicitud de Información

- *Esto es una respuesta a una solicitud de informacion. Gracias.*

#Folio



Cerrar