



Contenido

Requisitos para solicitar su factura electrónica	2
Como solicitar una factura electrónica	3
Como recuperar una factura electrónica	9
Como solicitar la cancelación de una factura electrónica.....	12
Contacto, Quejas y sugerencias	13
Preguntas frecuentes	14
Activar el protocolo NPAPI en Google Chrome.....	16



Requisitos para solicitar su factura electrónica

Para poder realizar la solicitud de su factura electrónica por medio de nuestro portal es necesario que su equipo cuente con los siguientes requerimientos:

- Navegador **Internet Explorer 5 o superior, Firefox 13 o superior (Recomendados)**.
- Para navegadores Google Chrome 42 o superiores, usted necesita [activar el protocolo NPAPI](#) bajo este procedimiento sugerido.
- Tener instalado Microsoft Silverlight en su equipo de cómputo y habilitar la vista de compatibilidad en su navegador de internet que desee utilizar.

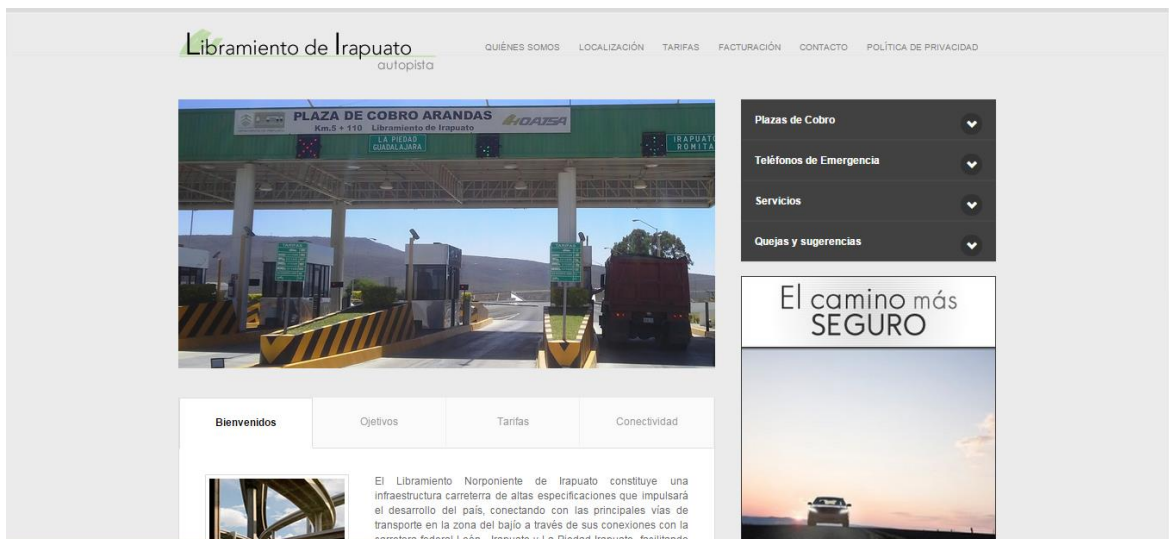
Además debe de contar con la siguiente información a la mano para el proceso de facturación:

- Comprobantes por pago de peaje a facturar, correspondientes al mes corriente a facturar, o con fecha no mayor a 7 días del mes anterior a facturar.
- Datos fiscales correctos, así como una cuenta de correo electrónico válida a donde serán enviados los archivos electrónicos correspondientes a su factura.
- Le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación.

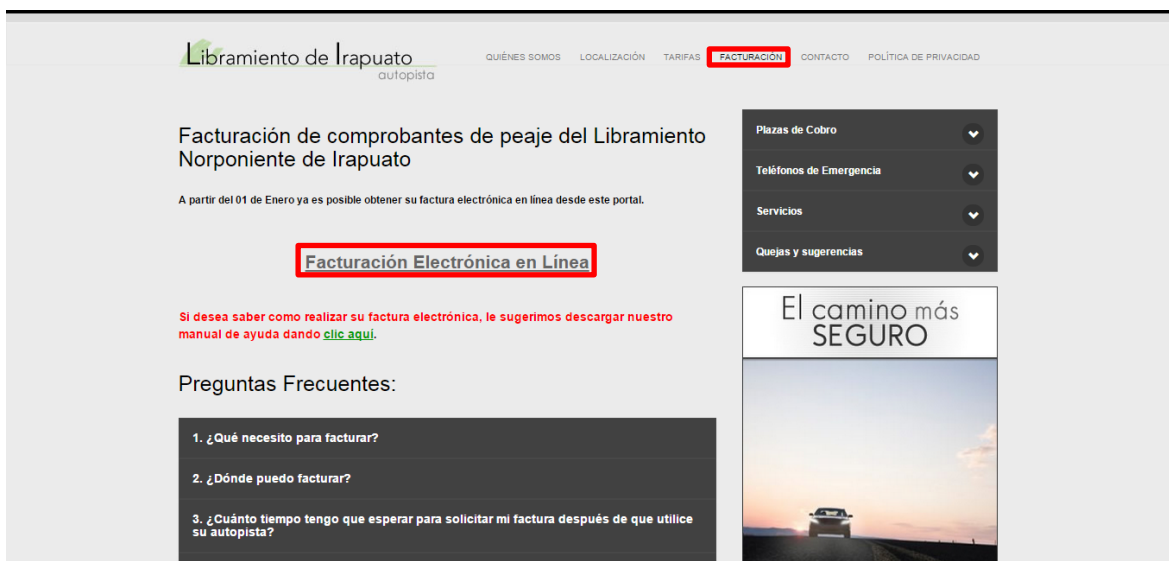


Como solicitar una factura electrónica

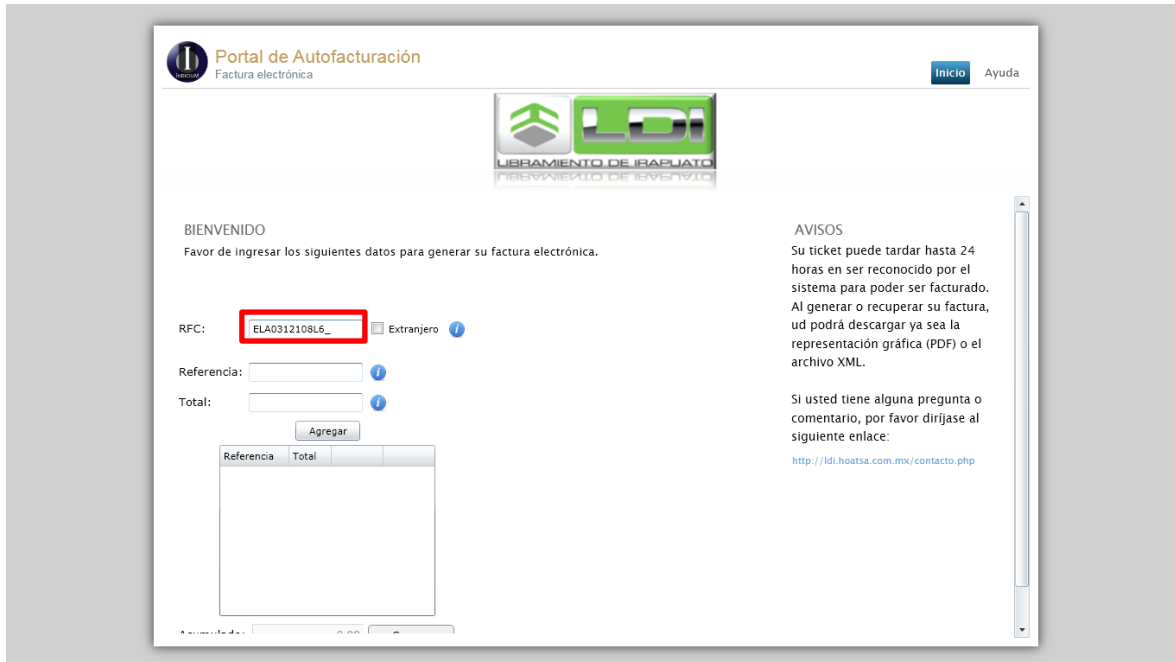
Ingresa a la siguiente página Web: <http://libramientoirapuato.mx/index.html>



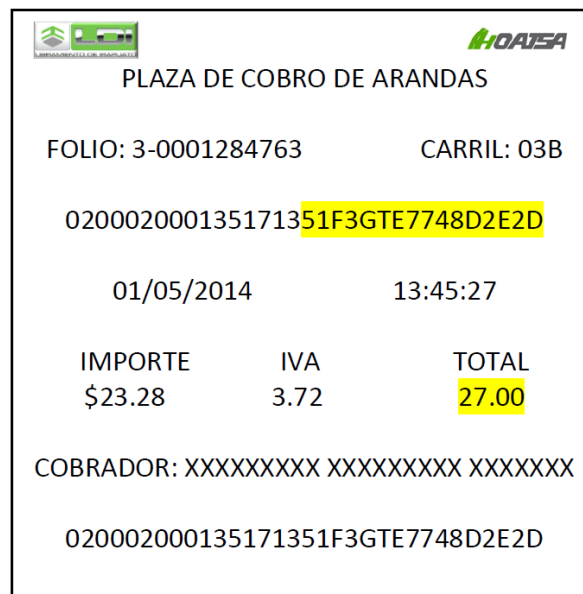
Pulse en la opción **FACTURACIÓN**, ubicada en la parte superior de la página, y posteriormente pulse en la opción de **Facturación Electrónica en línea**



En la siguiente pantalla tiene que ingresar su Calve RFC, sin espacios y sin guiones.



En el campo de referencia deberá de ingresar los últimos 16 caracteres alfanuméricos que contiene su comprobante de peaje, en el campo de importe deberá de ingresar el importe total del comprobante de peaje, véase la imagen descriptiva a continuación:



PLAZA DE COBRO DE ARANDAS

FOLIO: 3-0001284763 CARRIL: 03B

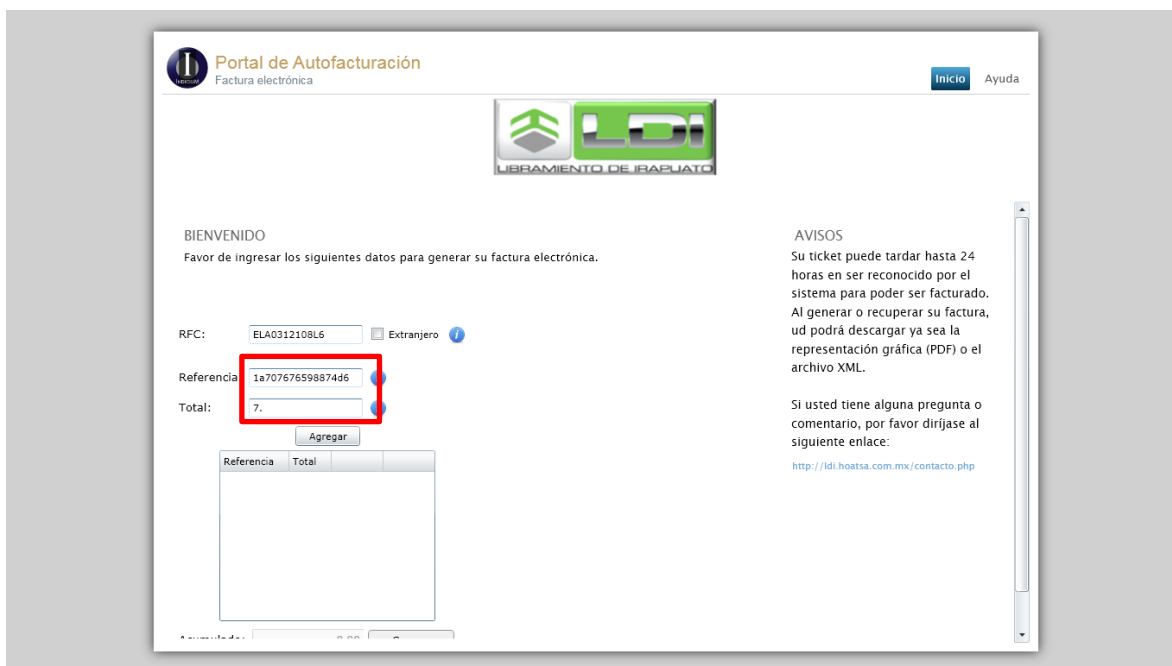
020002000135171351F3GTE7748D2E2D

01/05/2014 13:45:27

IMPORTE	IVA	TOTAL
\$23.28	3.72	27.00

COBRADOR: XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX

020002000135171351F3GTE7748D2E2D



Portal de Autofacturación
Factura electrónica

Inicio Ayuda

LIBRAMIENTO DE IRAPUATO

BIENVENIDO
Favor de ingresar los siguientes datos para generar su factura electrónica.

RFC: ELA0312108L6 ☐ Extranjero ⓘ

Referencia: 1a707676598874d6 ⓘ

Total: 7, ⓘ

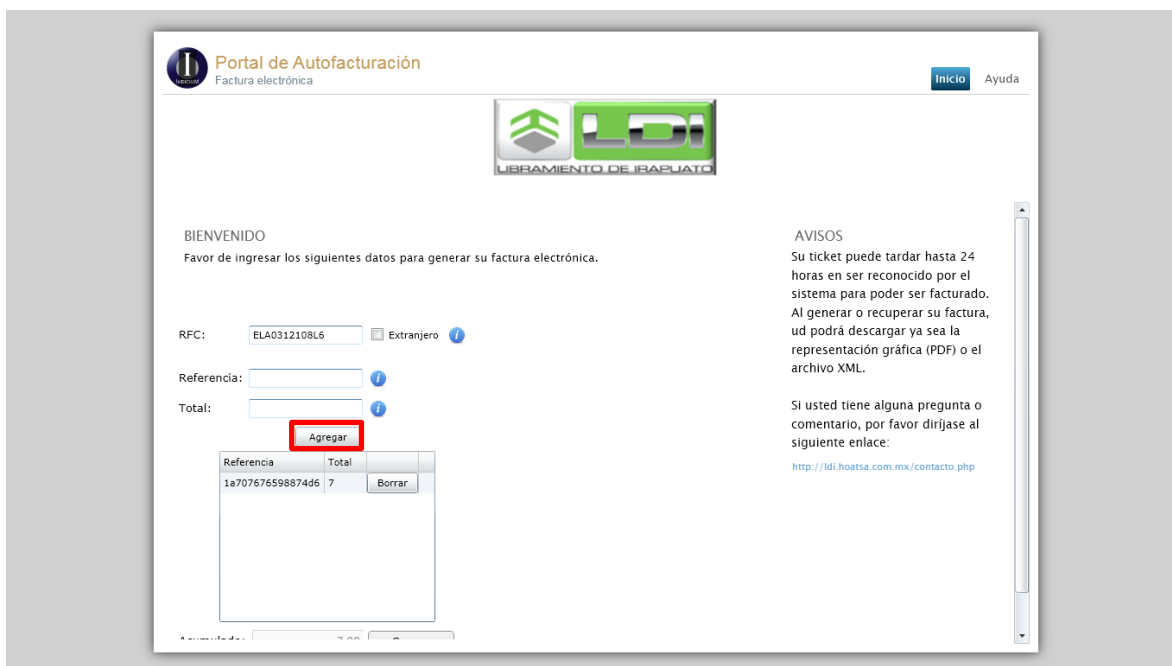
Agregar

Referencia	Total
------------	-------

AVISOS
Su ticket puede tardar hasta 24 horas en ser reconocido por el sistema para poder ser facturado. Al generar o recuperar su factura, ud podrá descargar ya sea la representación gráfica (PDF) o el archivo XML.

Si usted tiene alguna pregunta o comentario, por favor dirijase al siguiente enlace:
<http://idi.hoatsa.com.mx/contacto.php>

Una vez agregada la información pulse el botón de **Agregar** el comprobante, este se sumara al acumulado total de la factura, puede sumar N cantidad de comprobantes de peaje.



Portal de Autofacturación
Factura electrónica

Inicio Ayuda

LIBRAMIENTO DE IRAPUATO

BIENVENIDO
Favor de ingresar los siguientes datos para generar su factura electrónica.

RFC: ELA0312108L6 ☐ Extranjero ⓘ

Referencia: ⓘ

Total: ⓘ

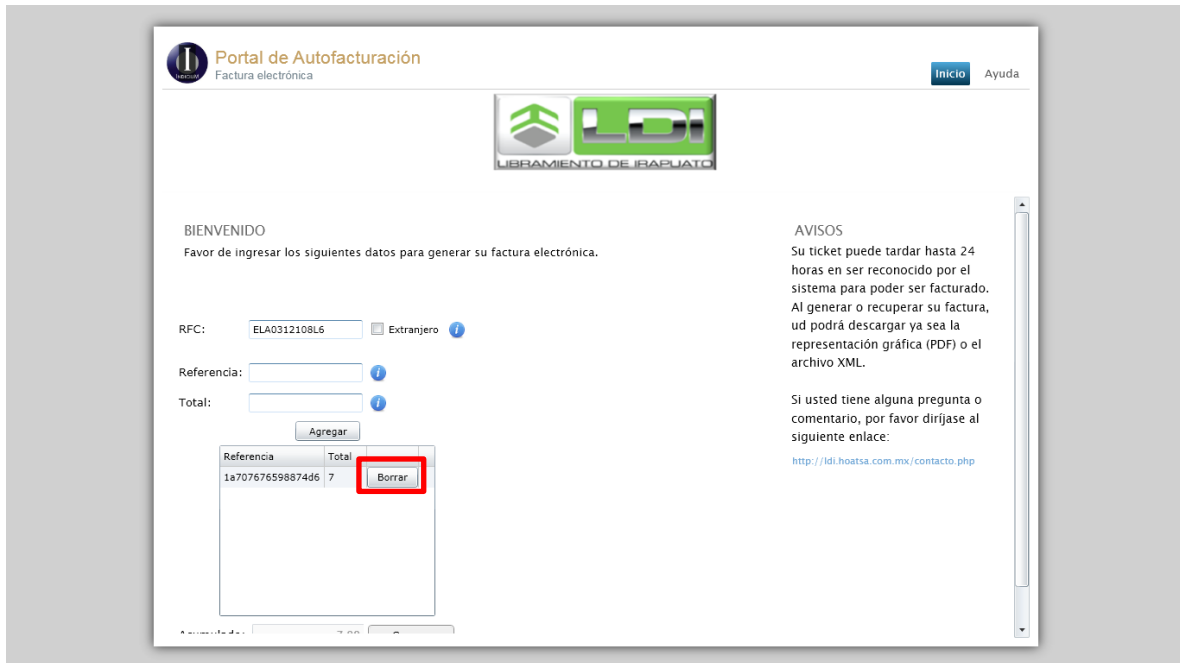
Agregar

Referencia	Total	
1a707676598874d6	7	Borrar

AVISOS
Su ticket puede tardar hasta 24 horas en ser reconocido por el sistema para poder ser facturado. Al generar o recuperar su factura, ud podrá descargar ya sea la representación gráfica (PDF) o el archivo XML.

Si usted tiene alguna pregunta o comentario, por favor dirijase al siguiente enlace:
<http://idi.hoatsa.com.mx/contacto.php>

En caso de que quiera borrar algún comprobante de peaje, solo es necesario pulse el botón de **Borrar**, que se encuentra en seguida del número de referencia y el importe del comprobante de peaje.



Portal de Autofacturación
Factura electrónica

BIENVENIDO
Favor de ingresar los siguientes datos para generar su factura electrónica.

RFC: ELA0312108L6 ☐ Extranjero

Referencia:

Total:

Agregar

Referencia	Total	
1a707676598874d6	7	Borrar

AVISOS
Su ticket puede tardar hasta 24 horas en ser reconocido por el sistema para poder ser facturado. Al generar o recuperar su factura, ud podrá descargar ya sea la representación gráfica (PDF) o el archivo XML.
Si usted tiene alguna pregunta o comentario, por favor dirijase al siguiente enlace:
<http://ldi.hoatsa.com.mx/contacto.php>

Una vez que ha terminado de capturar sus comprobantes de peaje, pulse el botón de **Generar**, el sistema le pedirá que **ingrese sus datos fiscales, los cuales deberá de verificar que sean correctos**, en caso de que usted necesite de una cancelación deberá de solicitarla conforme al proceso que se menciona en el apartado dedicado al tema.



Favor de ingresar los siguientes datos para generar su factura electrónica.

RFC: ELA0312108L6 ☐ Extranjero

Referencia:

Total:

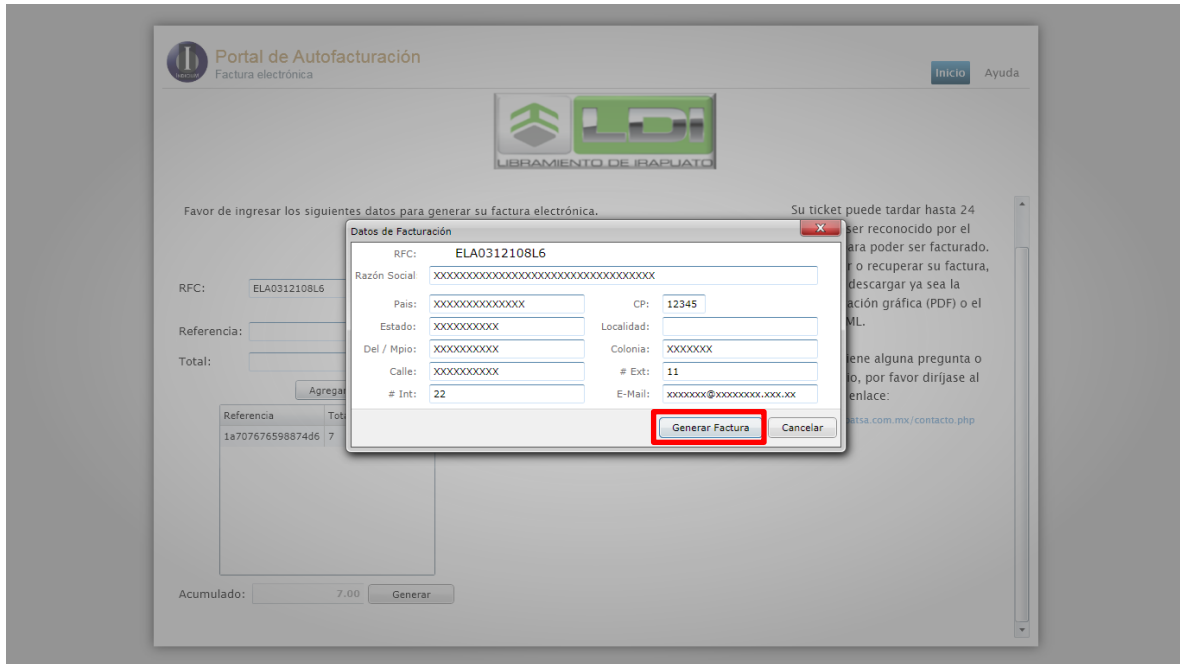
Agregar

Referencia	Total	
1a707676598874d6	7	Borrar

Acumulado: 7.00 **Generar**

Su ticket puede tardar hasta 24 horas en ser reconocido por el sistema para poder ser facturado. Al generar o recuperar su factura, ud podrá descargar ya sea la representación gráfica (PDF) o el archivo XML.
Si usted tiene alguna pregunta o comentario, por favor dirijase al siguiente enlace:
<http://ldi.hoatsa.com.mx/contacto.php>

Cuando termine de introducir su información en los campos requeridos, pulse **Generar Factura**



Portal de Autofacturación
Factura electrónica

Inicio Ayuda

Favor de ingresar los siguientes datos para generar su factura electrónica.

Su ticket puede tardar hasta 24 horas para ser reconocido por el sistema. Si no puede ser reconocido, puede recuperar su factura, descargar ya sea la versión gráfica (PDF) o el archivo XML.

Si tiene alguna pregunta o duda, por favor diríjase al correo: hoatsa.com.mx/contacto.php

Datos de Facturación

RFC: ELA0312108L6

Razón Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

País: XXXXXXXXXXXXXXXX CP: 12345

Estado: XXXXXXXXXXXXXXX Localidad: XXXXXXXX

Del / Mpio: XXXXXXXXXXXXXXX Colonia: XXXXXXXX

Calle: XXXXXXXXXXXXXXX # Ext: 11

Int: 22 E-Mail: xxxxxxxx@xxxxxxxxxx.xxx.xx

Generar Factura Cancelar

Referencia: 1a707676598874d6 7

Acumulado: 7.00 Generar

Una vez que se ha generado su factura correctamente, el sistema le pedirá que ingrese nuevamente su dirección de correo a donde desea enviar su factura, el sistema solo envía la información a un correo a la vez, y puede enviarla el número de veces que sea necesario, o en su defecto le permitirá descargar los archivos según sea su elección, ya sea el archivo PDF, el archivo XML.



LIBRAMIENTO DE IRAPUATO
AUTO-FACTURACIÓN
RECUPERACIÓN DE FACTURAS EMITIDAS
<http://libramientoirapuato.mx/index.html>



Portal de Autofacturación
Factura electrónica

Inicio Ayuda

LIBRAMIENTO DE IRAPUATO

Favor de ingresar los siguientes datos para generar su factura electrónica.

RFC: ELA0312108L6

Referencia:

Total:

Agregar

Referencia Total

Acumulado: 0.00 Generar

Su ticket puede tardar hasta 24 horas en ser reconocido por el sistema para poder ser facturado. Generar o recuperar su factura, podrá descargar ya sea la representación gráfica (PDF) o el archivo XML.

Si usted tiene alguna pregunta o comentario, por favor diríjase al siguiente enlace:
<http://ldi.hoatsa.com.mx/contacto.php>

Recuperación de Factura - Email

Su factura ha sido generada exitosamente.
Descargue su factura o envíela por correo electrónico (XML y PDF).

PDF

✓

Email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxx.xxx.mx

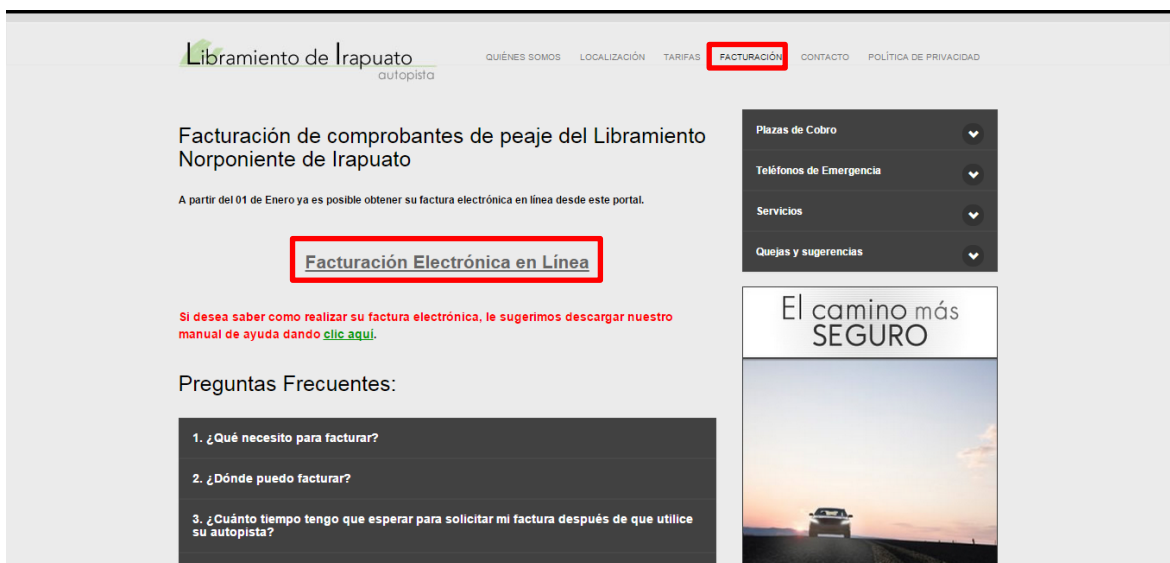
Descargar PDF Descargar XML Enviar Cerrar

Como recuperar una factura electrónica

Ingresa al portal del Libramiento de Irapuato: <http://libramientoirapuato.mx/index.html>



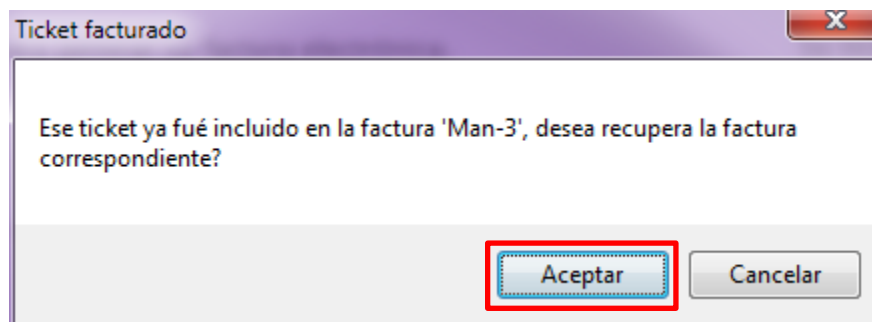
Pulse la opción de **FACTURACIÓN**, en la parte superior de la página WEB, y después el **Facturación Electrónica en Línea**:



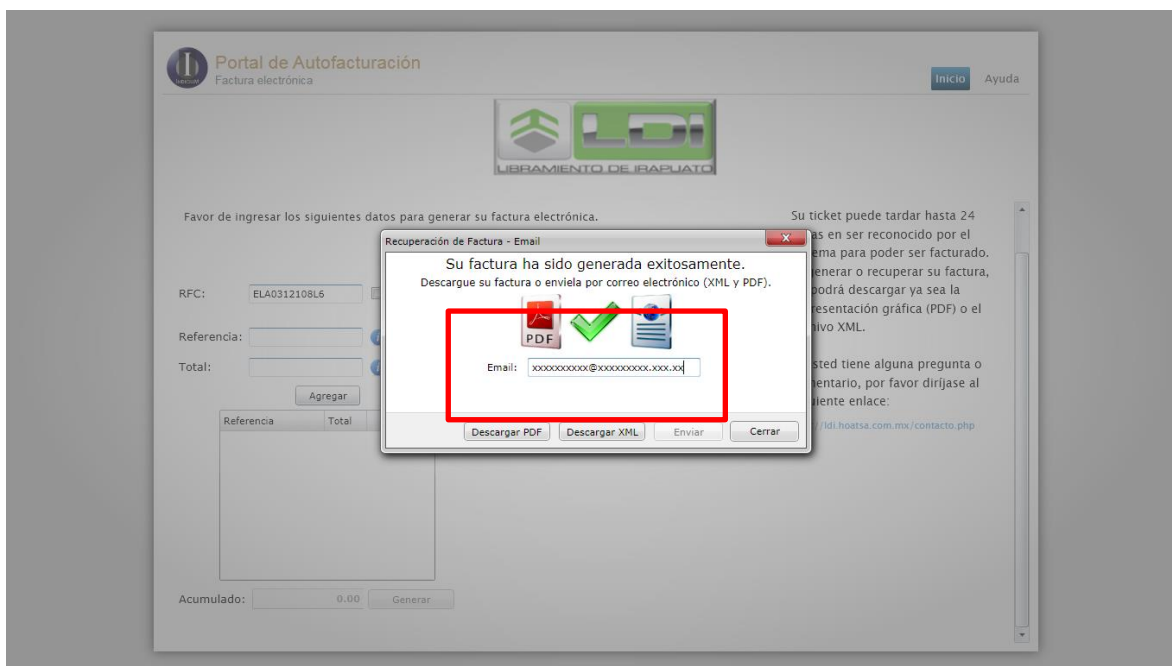
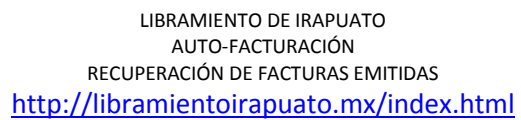
Ingresa la información solicitada por el sistema, el RFC tiene que ser idéntico con el que fue emitida la factura que desea recuperar, ingres el NRU y el importe de cualquiera de los tickets que contiene la factura que desea recuperar, al finalizar de ingresar su información pulse **Agregar**.



El sistema validará la información y le va a indicar que su ticket ya fue facturado anteriormente, y si desea recuperar su factura, pulse **Aceptar**.



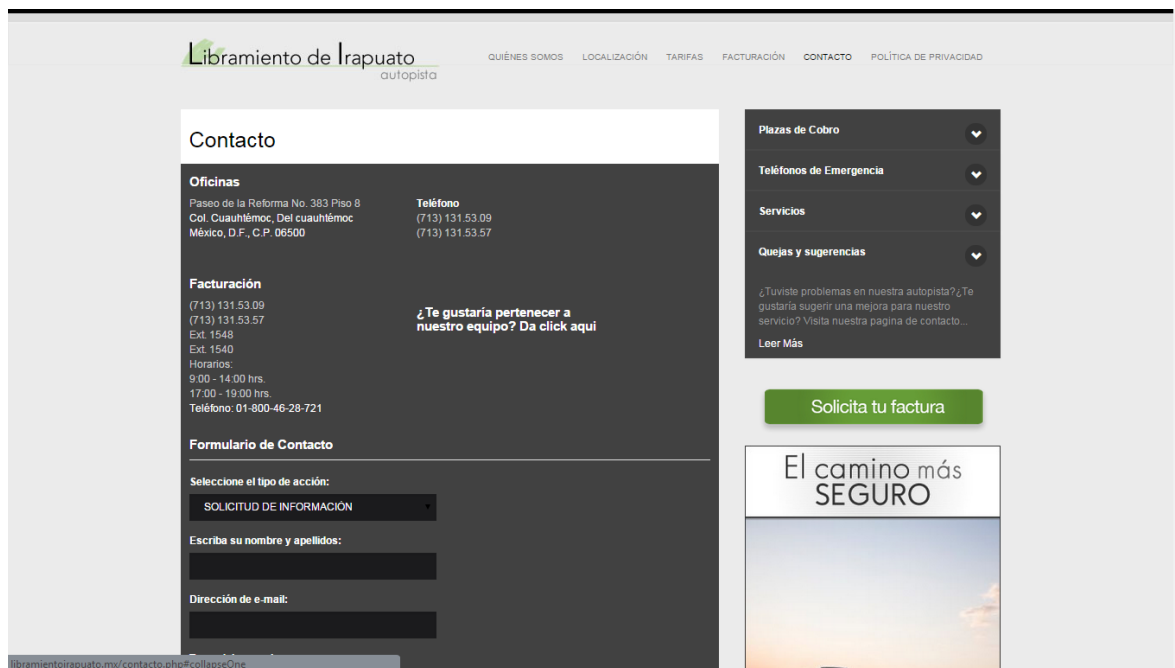
El sistema de dará la opción de descargar los archivos de la factura, de manera individual, o ingrese una dirección de correo electrónico válida y le será enviada vía correo electrónico, los archivos correspondientes a su factura electrónica, pueden ser enviados tantas veces como usted desee.



Como solicitar la cancelación de una factura electrónica

Para la solicitud de la cancelación de su factura, por favor envíenos su solicitud por medio de nuestro portal de internet, en la siguiente dirección: <http://libramientoirapuato.mx/contacto.php>, dentro de este formulario por favor mencione la siguiente información:

- Indicar nombre y dirección de correo electrónico de quien solicita la cancelación.
- Fecha, serie y folio de la factura emitida y que desea cancelar.
- Importe de la factura que desea cancelar.
- Motivo de cancelación.



The screenshot shows the 'Contacto' page of the Libramiento de Irapuato website. The page has a header with the company name and navigation links. The main content area is divided into several sections: 'Oficinas' with address and phone information, 'Facturación' with contact details and a link to join the team, and a 'Formulario de Contacto' with a dropdown menu for 'Seleccione el tipo de acción:' (currently set to 'SOLICITUD DE INFORMACION') and input fields for 'Escriba su nombre y apellidos:' and 'Dirección de e-mail:'. On the right side, there are four expandable sections: 'Plazas de Cobro', 'Teléfonos de Emergencia', 'Servicios', and 'Quejas y sugerencias'. Below these is a 'Solicita tu factura' button and a banner for 'El camino más SEGURO'.

Le recordamos que la generación de su factura es de acuerdo con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través del portal de Auto-facturación.



Contacto, Quejas y sugerencias

Si usted tiene alguna queja, sugerencia, comentario o felicitación no olvide realizarla por medio de nuestro portal de internet, en la siguiente dirección: <http://libramientoirapuato.mx/contacto.php>

Libramiento de Irapuato
autopista

QUIÉNES SOMOS LOCALIZACIÓN TARIFAS FACTURACIÓN CONTACTO POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Contacto

Oficinas
Paseo de la Reforma No. 383 Piso 8
Col. Cuauhtémoc, Del Cuauhtémoc
México, D.F., C.P. 06500
Teléfono
(713) 131.53.09
(713) 131.53.57

Facturación
(713) 131.53.09
(713) 131.53.57
Ext. 1548
Ext. 1540
Horarios:
9:00 - 14:00 hrs.
17:00 - 19:00 hrs.
Teléfono: 01-800-46-28-721

¿Te gustaría pertenecer a nuestro equipo? Da click aquí

Formulario de Contacto

Seleccione el tipo de acción:
SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Escriba su nombre y apellidos:

Dirección de e-mail:

Plazas de Cobro

Teléfonos de Emergencia

Servicios

Quejas y sugerencias

¿Tu viste problemas en nuestra autopista? ¿Te gustaría sugerir una mejora para nuestro servicio? Visita nuestra pagina de contacto...
Leer Más

Solicita tu factura

El camino más SEGURO

libramientoirapuato.mx/contacto.php#collapseOne

Recuerde que su opinión es importante para nuestra empresa.

Preguntas frecuentes

Pregunta: ¿Que necesito para facturar?

Respuesta: Usted necesita tener sus tickets de peaje del Libramiento de Irapuato, que hayan sido emitidos dentro del mes corriente a facturar, o con una fecha no mayor a siete días calendario del mes consecutivo a facturar, además de sus datos fiscales correctos, y una dirección de correo electrónico válida.

Pregunta: ¿Dónde puedo facturar?

Respuesta: usted puede solicitar su factura electrónica a través de nuestro portal Web del Libramiento de Irapuato, en la opción dedicada a Auto-facturación electrónica en línea: <http://libramientoirapuato.mx/index.html> para ello es importante que se cumplan con los siguientes requerimientos:

- *Navegador Internet Explorer 6 o superior, Firefox 13 o superior, Chrome 21 o superior.*
- *Tener instalado Microsoft Silverlight en su equipo de cómputo y habilitar la vista de compatibilidad en su navegador de internet que desee utilizar en caso de ser necesario.*
- *Comprobantes de pago de peaje a facturar, correspondientes al mes corriente a facturar, o con fecha no mayor a 7 días del mes anterior a facturar.*
- *Datos fiscales correctos, así como una cuenta de correo electrónico válida a donde serán enviados los archivos electrónicos correspondientes a su factura.*
- *Le recordamos que la generación de su factura es conforme con la información que usted mismo introduce a través de nuestro sistema, por lo que le sugerimos verificar su información antes de realizar la petición de su factura a través de nuestro portal de Auto-facturación.*

Pregunta: ¿Cuánto tiempo tengo que esperar para solicitar mi factura después de que utilice su autopista?

Respuesta: Al momento que usted cruza la plaza de cobro y recibe su ticket, usted debe de esperar mínimo 20 minutos para la información se reconocida por nuestro sistema.

Pregunta: ¿Cuántos días tengo para emitir mi factura?

Respuesta: Hasta el día 7 del mes consecutivo a facturar, por ejemplo, si usted tiene tickets del mes de junio de 2014, solo los podrá facturar hasta el Jueves 7 de Julio de 2014

Pregunta: ¿Cuántos tickets puedo incluir en mi factura?

Respuesta: El sistema no tiene límite de tickets a incluir en una factura, puede ingresar tantos como usted desee incluir en su factura.

Pregunta: ¿Cómo puedo recuperar mi factura?



Respuesta: Usted puede recuperar su factura a través del mismo portal de Auto-Facturación, solo tiene que ingresar el mismo RFC con el cual fue emitida su factura, ingresar el NRU e importe de cualquiera de los peajes incluidos en la factura que desea recuperar, el sistema le indicara que el comprobante ya fue facturado, y si desea recuperar su factura, deberá indicarle que sí, y usted recuperará los archivos correspondientes a su factura.

Pregunta: ¿Puedo cancelar mi factura?

Respuesta: Si, si la puede cancelar, debe de enviar su solicitud a través de la siguiente dirección:

<http://libramientoirapuato.mx/contacto.php>

Indicando la siguiente información:

- Indicar nombre y dirección de correo electrónico de quien solicita la cancelación.
- Fecha, serie y folio de la factura que fue emitida y que desea cancelar
- Importe de la factura que desea cancelar
- Motivo de cancelación.

Pregunta: ¿Cuál es el procedimiento para cancelar y cuánto tiempo tardan en cancelarla?

Respuesta: Debe de enviar su solicitud a través de la siguiente dirección:

<http://libramientoirapuato.mx/contacto.php>

Indicando la siguiente información:

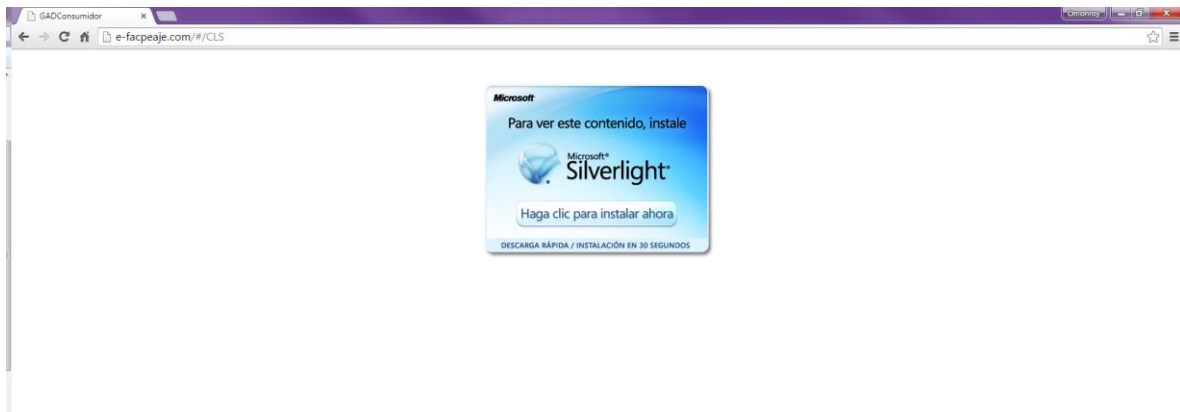
- Indicar nombre y dirección de correo electrónico de quien solicita la cancelación.
- Fecha, serie y folio de la factura que fue emitida y que desea cancelar
- Importe de la factura que desea cancelar
- Motivo de cancelación.

El procedimiento de la cancelación puede tardar hasta una semana.

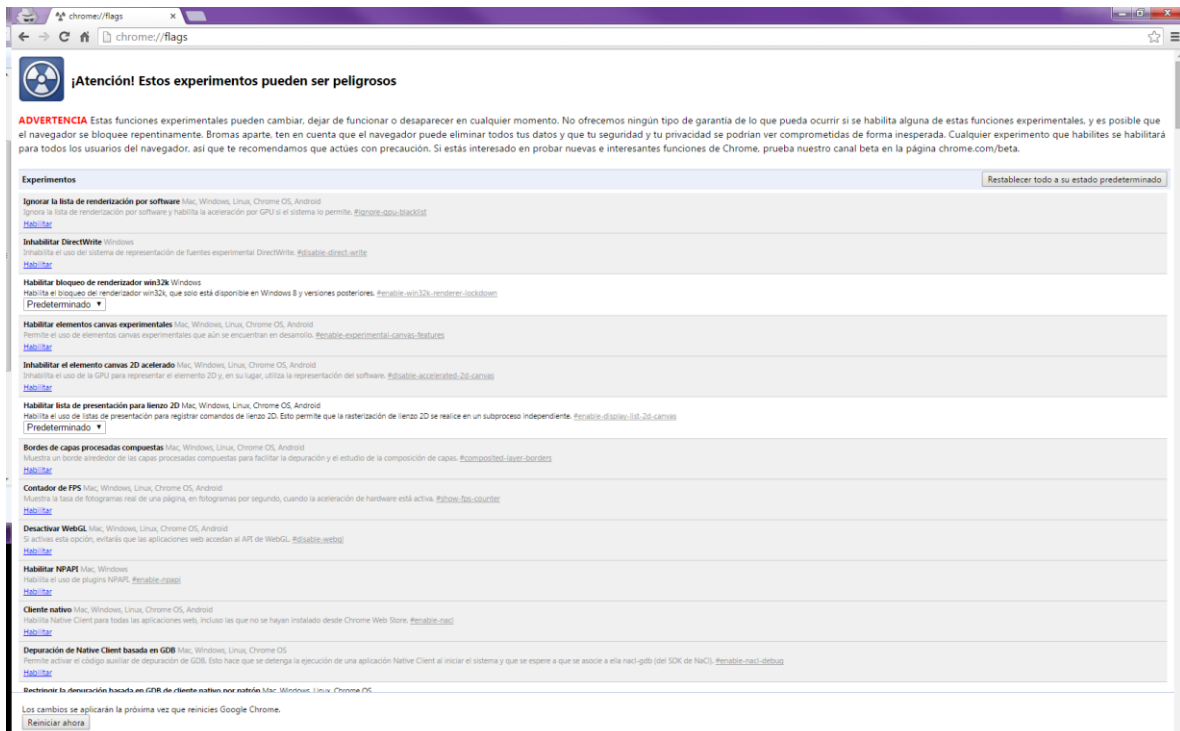
Activar el protocolo NPAPI en Google Chrome

De acuerdo con las actualizaciones que se realizan al navegador Google Chrome en su versión 42 o posteriores, este desactiva la comunicación del protocolo NPAPI por defecto, aunque ya se tenga instalada la versión más reciente de Silverlight.

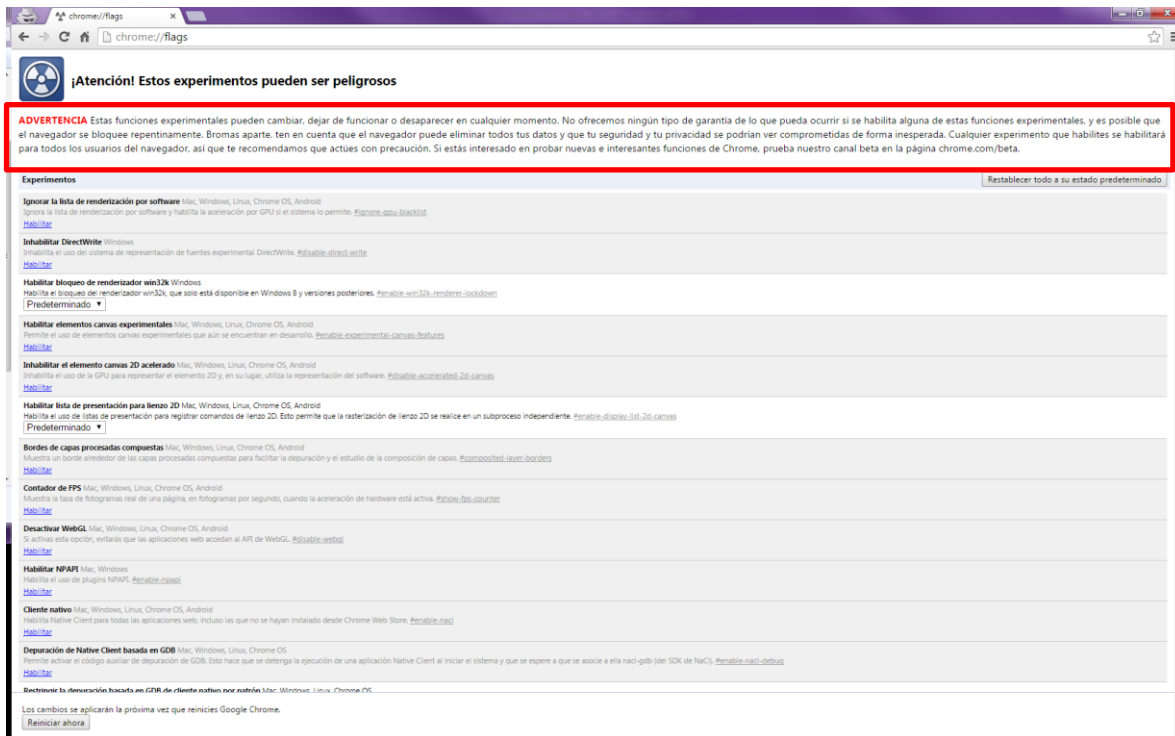
No nos hacemos responsables por pérdida de información causada a raíz de la mala configuración, activación o manejos de las configuraciones del software en cuestión.



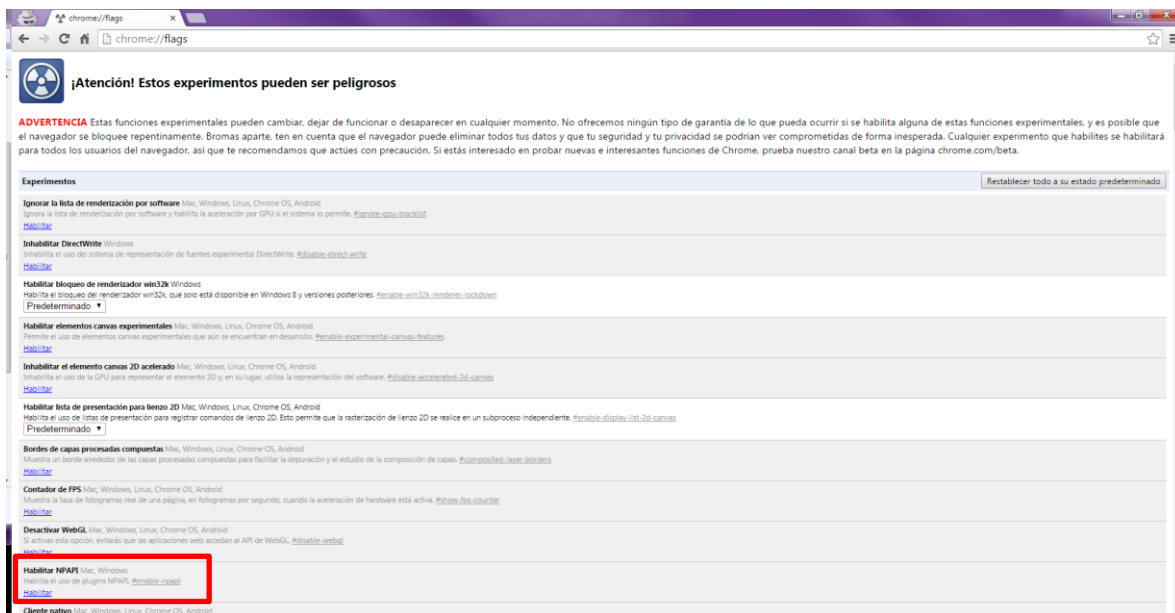
1. Asegúrese de tener instalada la última versión de Silverlight en su equipo de cómputo.
2. Abrir el explorador web Google Chrome, e ingresar a la siguiente dirección: Chrome://flags



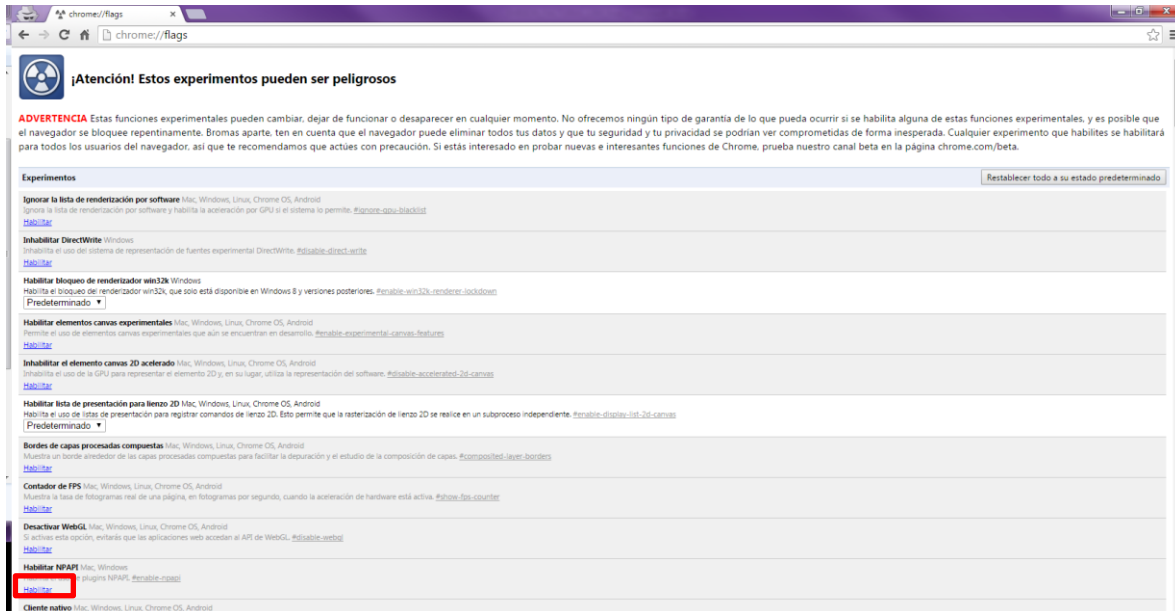
3. Asegúrese de leer con atención y entender el texto de advertencia que indica la página:



4. Buscar la opción de: **Habilitar NPAPI**



5. Pulsar en el texto de: **HABILITAR**



6. Una vez habilitada la opción de NPAPI, pulsar en el botón de reiniciar ahora en la parte inferior de la pagina

