



## Módulo de Operación de Infraestructura

### Registrar Reporte

Para dar de alta un reporte lo primero que se tiene que hacer es ingresar a la siguiente página <http://opc.grupohi.mx:1029/>.

El siguiente paso será identificarnos, ingresando nuestro usuario y contraseña.



Aceptar

Si los datos que ingresamos son correctos veremos la página de inicio, de lo contrario nos mostrará un mensaje de error y tendremos que volver a escribir el usuario y contraseña.



Aceptar

Datos invalidos

Bienvenido al Sistema de Operación de Proyectos

Una vez que hemos ingresado buscaremos el menú BITÁCORAS y la opción BITÁCORA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE PEAJE.

 BITÁCORAS



A continuación observaremos una serie de pasos pero el que se ocupará es REGISTRAR REPORTE, en esta opción damos clic.

 BITÁCORA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE PEAJE



### **Módulo de Operación de Infraestructura**

Al seleccionar esta opción se tendrá que llenar un formulario con información del reporte de atención:

Datos de la plaza de cobro:

- Plaza: Se selecciona la plaza en que ocurre la incidencia, los nombres que se pueden ver son a los que se tiene permiso por el perfil de usuario. Si el nombre no se encuentra en la lista se tendrá que dar de alta.
- Área de afectación: Se selecciona el área en que ocurre la incidencia. Si el nombre no se encuentra en la lista se tendrá que dar de alta.
- Carril: Se selecciona el carril en que ocurre la incidencia esta opción solo se habilitara cuando se seleccione carril en área de afectación. Si el nombre no se encuentra en la lista se tendrá que dar de alta.
- Reporta: Se escribe el nombre de la persona que reporta la incidencia.
- Puesto: Se escribe el nombre del puesto de la persona que reporta la incidencia.

Datos del reporte:

- Tipo de Reporte: Se selecciona el tipo de reporte
  - Falla en Equipo: Mantenimiento Correctivo.
  - Solicitud de Mantenimiento: Mantenimiento Preventivo.
- Fecha en que se detecta la falla: Se selecciona la fecha en que ocurrió la incidencia.
- Hora en que se detecta la falla: Se selecciona la hora en que ocurrió la incidencia.
- Tipo de Falla: Se selecciona la falla de la incidencia los tipos de fallas dependen del área de afectación que se seleccione.
- Observaciones: Se escribe el motivo por el cual se está reportando la incidencia.
- Clasificación: Se selecciona el tipo de impacto del reporte en la operación.

Todos los campos que son obligatorios se marcan de color rojo y se podrá registrar el reporte hasta que esté completamente lleno el formulario.

### REGISTRO DE REPORTES

DATOS DE LA PLAZA DE COBRO	DATOS DEL REPORTE
Por favor, seleccione los datos para poder hacer el reporte de atención:	
Plaza: <input type="text" value="ATLACOMULCO"/>	Tipo de Reporte: <input checked="" type="radio"/> Falla en Equipo <input type="radio"/> Solicitud de Mantenimiento
Área de Afectación: <input type="text" value="CARRIL / TELEPEAJE"/>	Fecha en que se detecta la falla: <input type="text" value="2014-02-13"/>
Carril: <input type="text" value="--"/>	Hora en que se detecta la falla: <input type="text" value="10:11:24"/>
Reporta: <input type="text" value="KARINA HERNANDEZ ZAMORA"/>	Tipo de Falla: <input type="text" value="FALTA ACUATILIZACION DE LISTAS BLANCAS"/>
Puesto: <input type="text" value="JEFE DE TURNO"/>	Observaciones: <input type="text" value="SIN LECTURA DE TAG LA BARRERA BAJA ANTES DEL CRUCE"/>
	Clasificación: <input type="text" value="LEVE"/>

[Cancelar](#) [Registrar](#)

Al terminar se da clic en el botón registrar y nos mostrará un mensaje informando que se registro correctamente o ocurrió un error según sea el caso.

### REGISTRO DE REPORTES

EL REPORTE DE ATENCIÓN EN EQUIPO DE PEAJE HA SIDO REGISTRADO

EL FOLIO DEL REPORTE ES **ATL-MC-000002**  
Y SE HA NOTIFICADO POR CORREO DE LA FALLA A LAS SIGUIENTES PERSONAS;

[ACEPTAR](#)[REGISTRAR OTRO REPORTE](#)