

**Editar Solicitud**

Para editar una solicitud lo primero que se tiene que hacer es ingresar a la siguiente página <http://opc.grupohi.mx/>.

El siguiente paso será identificarnos, ingresando nuestro usuario y contraseña.



Aceptar

Si los datos que ingresamos son correctos veremos la página de inicio, de lo contrario nos mostrará un mensaje de error y tendremos que volver a escribir el usuario y contraseña.



Aceptar

Datos invalidos

Bienvenido al Sistema de Operación de Proyectos

Una vez que hemos ingresado buscaremos el menú BITÁCORAS y la opción BITÁCORA DE ATENCIÓN WEB

### BITÁCORAS



BITÁCORA OPERACIÓN  
Y MANTENIMIENTO  
EQUIPO DE PEAJE



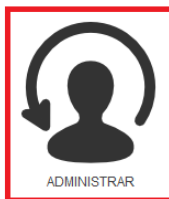
BITÁCORA DE  
ATENCIÓN WEB

A continuación observaremos una serie una serie de pasos pero se da clic en la opción ADMINISTRAR.

### BITÁCORA DE ATENCIÓN WEB



CONFIGURAR RESPUESTA AUTOMÁTICA




ADMINISTRAR



SOLICITUD DE INFORMACIÓN

## Módulo de Operación de Infraestructura

A continuación se muestra un menú la opción que se selecciona es solicitudes atendiéndose.

 BITÁCORA DE ATENCIÓN WEB / ADMINISTRAR

  
SOLICITUDES REGISTRADAS  
**64**

  
SOLICITUDES ATENDIENDO  
**29**

  
SOLICITUDES ATENDIDAS  
**19**

Al seleccionar esta opción se muestran todas las solicitudes de los usuarios que están pendientes de responder, en la columna acción se da clic en la leyenda atender.

Mostar  registros por pagina

FOLIO	PROYECTO	TEMA	TIPO	FECHA REGISTRO	HORA REGISTRO	ACCION
OAT-BAW-000054	HOATSA	PRUEBA	QUEJA	2014-05-14	11:56:00	<b>ATENDER</b> DESCAR...
OAT-BAW-000053	HOATSA	PRUEBA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	2014-05-14	11:55:00	ATENDER DESCAR...
OAT-BAW-000051	HOATSA	INFO	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	2014-05-12	13:57:00	ATENDER DESCAR...
OAT-BAW-000048	HOATSA	SUGERENCIA	SUGERENCIA	2014-05-12	13:52:00	ATENDER DESCAR...
OAT-BAW-000046	HOATSA	INFORMACION	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	2014-05-12	13:51:00	ATENDER DESCAR...

1 - 5 de 65 registros

Anterior Pg 1 of 13 Siguiente

## Módulo de Operación de Infraestructura

A continuación se observa los datos de la solicitud para editar los datos se da clic en el botón Editar.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Editar

**Folio:** OAT-BAW-000036

**Escrito por:**

daniel flores diaz

queretaro@superpapelera.com.mx

**Tipo:** QUEJA

**Tema:** factura

**Descripción:** estoy tratando de comunicarme con el area de facturacion y no tengo respuesta y esto es desde el dia lunes no tendran otro numero o como puedo facturar unas casetas gracias

Los datos que se editan son el correo y el tipo de solicitud, una vez que se termina se da clic en el botón guardar.

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Guardar

**Folio:** OAT-BAW-000036

**Escrito por:**

daniel flores diaz

queretaro@superpapelera.com.mx

**Tipo:** QUEJA

**Tema:** factura

**Descripción:** estoy tratando de comunicarme con el area de facturacion y no tengo respuesta y esto es desde el dia lunes no tendran otro numero o como puedo facturar unas casetas gracias



## Módulo de Operación de Infraestructura