

ESTAPA DEL PROCESO			ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN			
	MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO		CONTAR CON EL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AHORRO DE ENERGÍA APROBADO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-01	CUMPLIMIENTO 100% DE ENTREGA EN TIEMPOS Y FORMAS INDICADOS EN EL CONTRATO..	100%	PROCESO	MENSUAL	IMPRESOS, ELECTRÓNICOS	SE ESPERARÁ LA RECEPCIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PROCEDER A CUMPLIR CON ESTE PUNTO.			
			PRESTAR LOS SERVICIOS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE OPERACIÓN APROBADO.		ANEXO 10 IE-02									
			PRESENTAR PARA SU APROBACIÓN, POR PARTE DEL MUSEO, SEGÚN PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ESTABLECIDO EN EL ANEXO CONTRACTUAL CORRESPONDIENTE, TODA MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AHORRO DE ENERGÍA, ANTES DE IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS PRETENDIDOS. UNA VEZ APROBADA, DICHA MODIFICACIÓN, ÉSTA SE INTEGRA AL MANUAL DE OPERACIÓN VIGENTE.		ANEXO 10 IE-03									
	RECURSO FÍSICO		EL SOFTWARE DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AHORRO DE ENERGÍA FUNCIONA CORRECTAMENTE, PERMITIENDO GESTIONAR Y REGISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SUB PROCESOS DEL SERVICIO, Y SEGUIR EL DESARROLLO DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO QUE LE HACE LLEGAR EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU), REFERIDAS A LAS TAREAS DE SU INCUMBENCIA Y CON TODO OTRO REQUERIMIENTO DETALLADO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EN EL ANEXO 10 (REQUERIMIENTO DE SERVICIOS) Y EN EL ANEXO 4 (MECANISMO DE PAGOS).	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-04	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA GESTION DEL SOFTWARE PARA ESTE SERVICIO	100%	PROCESO	MENSUAL	BASE DE DATOS, PRUEBAS PROGRAMADAS	RESPALDAR INFORMACIÓN Y EN SU CASO REPROGRAMACIÓN DEL SOFTWARE			
			PROVEER AL PERSONAL DEL SERVICIO, APARATOS DE COMUNICACIÓN, MÓVILES, SUFICIENTES Y EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, PARA QUE LOS MISMOS SE MANTENGAN EN CONTACTO CON SUS SUPERVISORES, O EN SU DEFECTO CON LOS ENCARGADOS DE TURNO, Y CON EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO.		ANEXO 10 IE-05	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA PROVISIÓN DE LOS DISTINTOS COMPONENTES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO (TERMINALES TELEFÓNICAS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC) ASÍ COMO DE LAS INSTALACIONES Y ESPACIOS PROVISTOS.				BITACORAS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS RECURSOS IMPLEMENTADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAU	GESTIONAR TODOS LOS COMPONENTES FÍSICOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE MANERA PERMANENTE			
			LOS INTERCOMUNICADORES DEL SERVICIO NO INTERFIEREN CON LAS FRECUENCIAS DE LOS DE OTROS SERVICIOS, EN ESPECIAL CON LOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.		ANEXO 10 IE-06									
			LAS TERMINALES TELEFÓNICAS PROVISTAS PARA LOS ESPACIOS PROPIOS DEL SERVICIO, SON SUFICIENTES Y FUNCIONAN CORRECTAMENTE		ANEXO 10 IE-07									
			EL CORREO ELECTRÓNICO PROPIO DEL SERVICIO, FUNCIONA CORRECTAMENTE		ANEXO 10 IE-08									
			PROVEER LA TOTALIDAD DE ESPACIOS, TALLERES, EQUIPO, HARDWARE, SOFTWARE, UNIFORMES, IDENTIFICACIONES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y TODO TIPO DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AHORRO DE ENERGÍA, AUN CUANDO NO ESTÉN DESCRITOS DE MANERA ESPECÍFICA EN LOS PRESENTES INDICADORES.		ANEXO 10 IE-09									
	RECURSO HUMANO		PROVEER PERSONAL SUFICIENTE Y ESPECIALMENTE CAPACITADO PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PRESENTES INDICADORES DE SERVICIO, Y CON TODA OTRA CONDICIÓN ESTABLECIDA EN LAS BASES CONTRACTUALES, O EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-10	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL COMPETENTE	100%	PROCESO	MENSUAL	EXPEDIENTES POR CADA TRABAJADOR CONTRATADO	CONTRATACION POR CAPACIDADES Y APLICACIÓN DE EXAMENES Y ACTUALIZACIONES DEL PERSONAL.			
			DESIGNAR, COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO A UN PROFESIONAL INGENIERO TITULADO CON NO MENOS DE DIEZ (10) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBABLE EN FUNCIONES SIMILARES EN SERVICIOS DE ESTE TIPO EN MUSEOS O INSTITUCIONES ANALÓGAS.		ANEXO 10 IE-11		100%	PROCESO	MENSUAL					
			EL PERSONAL DEL SERVICIO ATIENDE AMABLE Y DILIGENTEMENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS. EL PERSONAL DEL SERVICIO ASIGNADO A LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AHORRO DE ENERGÍA CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS: • CUENTA CON DOCUMENTACIÓN LEGAL HABITANTE PARA LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑE (CARTILLA NACIONAL DE SALUD, Y/O TODO TIPO DE AUTORIZACIÓN ESTABLECIDA POR NORMATIVA LEGAL VIGENTE). • CUENTA CON REGISTRO DE CAPACITACIÓN ACTUALIZADO. • USA UNIFORME ESTABLECIDO EN ÓPTIMO Y PERMANENTE ESTADO DE LIMPIEZA EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO. • USA IDENTIFICACIÓN ESTABLECIDA. • USA CABELLO CORTO O RECOGIDO EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE. • PRESENTA UÑAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE. • AUSENCIA DE ELEMENTOS DE JOYERÍA (ARETES, ANILLOS, CADENAS, ETC.). • USA DE CASCO DE PROTECCIÓN (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA DE GUANTES DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS MECÁNICOS (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA TAPABOCA PROTECTOR (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA LENTES DE PROTECCIÓN (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA CALZADO DE SEGURIDAD CON SUELA ANTIDESLIZANTE, DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA, O BOTAS DE CAUCHO (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA PROTECCIÓN AUDITIVA (CUANDO LA TAREA ASÍ LO REQUIERA). • USA PROTECCIÓN LUMBAR. • TODO OTRO ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL NECESARIO		ANEXO 10 IE-12	CUMPLIMIENTO AL 100% EN EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS	100%	PROCESO	MENSUAL	MANIFIESTOS Y CONSTANCIAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS, REGISTROS DE RECOLECCIÓN DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS	SOLICITAR DE INMEDIATO LA CONTRATACIÓN DE ALGUNA ENTIDAD AUTORIZADA			
		PROVISIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS			PLANEAR EL APROVISIONAMIENTO DE LOS INSUMOS, MATERIALES, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN TODO MOMENTO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-13	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA PLANEACIÓN DE LA PROVISIÓN DE RECURSOS (INSUMOS, MATERIALES, ACCESORIOS, ETC.) CUMPLIENDO EN TIEMPO Y FORMA CON LAS POLÍTICAS APLICABLES A ESTE SERVICIO	100%	PROCESO	MENSUAL	FORMATOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS	SE ACORDARÁN FECHAS Y HORARIOS CON EL CLIENTE PARA LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA, DISEÑAR/IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO DE ALMACENAJE DE MATERIALES.	
					CUMPLIR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LA RECEPCIÓN Y DESCARGA DE LOS INSUMOS, MATERIALES, ACCESORIOS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL SERVICIO, Y ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZAN EXCLUSIVAMENTE EN LAS ÁREAS FIJADAS PARA TALES FINES.		ANEXO 10 IE-14		100%	PROCESO	MENSUAL			
					ASEGURAR ÓPTIMAS CONDICIONES DE MANTENIMIENTO, ORDEN, LIMPIEZA, GRADO DE HUMEDAD, TEMPERATURA Y CUALQUIER OTRO REQUERIMIENTO EXIGIDO POR LOS FABRICANTES, PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS INSUMOS, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS DEL SERVICIO.		ANEXO 10 IE-15		100%	PROCESO	MENSUAL			
			GARANTIZAR EL CONTROL PERMANENTE DE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS INSUMOS DEL SERVICIO	ANEXO 10 IE-16	100%		PROCESO		MENSUAL					
			CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE VIGENTE EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO.		ANEXO 10 IE-17	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE A ESTE SERVICIO				CHECK LIST DE ACTIVIDADES	VERIFICAR LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y DIFUNDIRLA DE MANERA INMEDIATA			
			PERMANECER EN SUS PUESTOS DE TRABAJO SEGÚN LOS HORARIOS Y TURNOS ASIGNADOS.		ANEXO 10 IE-18	CUMPLIMIENTO AL 100% EN VIGILAR CONTINUAMENTE QUE EL PERSONAL DEL CAU PERMANECE EN SUS ESTACIONES DE				REGISTROS DE ASISTENCIA	MONITOREAR ALAETORIANAMENTE AL PERSONAL			

ESTAPA DEL PROCESO		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
SU	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO	IMPLEMENTACIÓN DE TMA		ANEXO 10 IE-41	INCLUYEN TODAS AQUELLAS TAREAS DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LAS EMPRESAS PROVEEDORAS DE LOS SERVICIOS.	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	ATENCIÓN INMEDIATA AL INCUMPLIMIENTO, REGISTRARLO EN ORDEN DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU REHABILITACIÓN Y APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS.
		TRABAJO INTERDISCIPLINARIO	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-42	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS CON EL CLIENTE	100%	PROCESO	MENSUAL	MINUTA Y ACUERDOS DE REUNION	ATENCIÓN INMEDIATA AL INCUMPLIMIENTO RESPETANDO LA PROGRAMACIÓN DE LAS REUNIONES
				ANEXO 10 IE-43	CUMPLIMIENTO AL 100% DE SUPERVISIÓN O REVISIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y REPORTES RELEVANTES.	100%	PROCESO	MENSUAL		
		PLANES DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-44	CREAR UN REPORTE DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL.	100%	PROCESO	MENSUAL	LISTA DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES Y REPORTE DE NO INCONFORMIDADES.	SE ACTUALIZARÁN LOS REPORTES Y SE ENTREGARÁN A LA BREVEDAD POSIBLE.
				ANEXO 10 IE-45	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTOS DE SU PERSONAL	100%	PROCESO	MENSUAL	EXPEDIENTES POR CADA TRABAJADOR CONTRATADO	PROGRAMAR Y CAPACITAR AL PERSONAL CORRESPONDIENTE A LA BREVEDAD POSIBLE.
				ANEXO 10 IE-46	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE	100%	PROCESO	MENSUAL	SOLICITUDES DE ASESORIA	ATENCIÓN INMEDIATA AL INCUMPLIMIENTO, REGISTRARLO EN ORDEN DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU REHABILITACIÓN Y APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS.
		COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-47	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LOS TIEMPOS Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	REPLANTEAR PLANES DE ACCIÓN EN CASO DE EXISTIR MODIFICACIONES , SOMETERLO A AUTORIZACIÓN POR EL CLIENTE Y APLICARLO.
				ANEXO 10 IE-48		100%	PROCESO	MENSUAL		
				ANEXO 10 IE-49		100%	PROCESO	MENSUAL		
		REPORTES	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-50	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA ENTREGA DE LOS REPORTES CONTRACTUALES	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	SE GENERARÁ UN INFORME DESCRIPTIVO DE LOS CONSUMOS DEL MIB
				ANEXO 10 IE-51		100%	PROCESO	MENSUAL		
		PLANES DE CONTINGENCIA	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-52	REALIZACIÓN COMO MÍNIMO UN SIMULACRO POR AÑO CONTRACTUAL, QUE PONE A PRUEBA LA TOTALIDAD DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DESCRITOS EN DICHO PROGRAMA DE CONTINGENCIAS APROBADO.	100%	PROCESO	MENSUAL	CONSTANCIAS, FOTOGRAFÍAS, ETC.	ATENCIÓN INMEDIATA AL INCUMPLIMIENTO, REGISTRARLO EN ORDEN DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU REHABILITACIÓN Y APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS.
				ANEXO 10 IE-53		100%	PROCESO	MENSUAL		
				ANEXO 10 IE-54		100%	PROCESO	MENSUAL		

ETAPA DEL PROCESO		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO (S) O DOCUMENTO (S) RELACIONADO (S)	ESPECIFICACIONES	TAMAÑO DE LA MUESTRA	MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN	
	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL CENTRALIZADO (SACC)	REVISAR DIARIAMENTE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CORRESPONDIENTE PROGRAMA DE RUTINAS DEL SERVICIO APROBADO, LOS PARÁMETROS DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL CENTRALIZADO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-55	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LAS REVISIONES DE ACUERDO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INCLUYENDO • CONTROL DE CONSUMOS DE LOS DISTINTOS SERVICIOS. • CONTROL DE LOS SISTEMAS DE ALARMA • CONTROL DE LOS COMANDOS A DISTANCIA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS –RUTINAS ON/OFF • CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECIRCULACIÓN DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS • TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA A PLANTAS DE EMERGENCIA O DE RESPALDO • OTROS QUE OPORTUNAMENTE ESTABLEZCA EL MUSEO EN OCASIÓN DE LA REVISIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DEL SERVICIO.	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	SE ACTUALIZARÁN LOS RANGOS DE LOS PARAMETROS Y SE ENTREGARÁN A LA BREVEDAD POSIBLE.	
		EL SOFTWARE DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL CENTRALIZADO FUNCIONA CORRECTAMENTE, PERMITIENDO LA OPERACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE AHORRO DE ENERGÍA		ANEXO 10 IE-56	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA OPERACIÓN DEL SOFTWARE PROVISTO ASI COMO DE LOS DISTINTOS COMPONENTES PARA SU FUNCIONAMIENTO.	100%	PROCESO	MENSUAL	RESPALDOS DE REGISTROS EN EL SOFTWARE SUMINISTRADO, BITACORAS DE MANTENIMIENTO A TODOS LOS RECURSOS IMPLEMENTADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE	GESTIONAR TODOS LOS COMPONENTES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE MANERA PERMANENTE	
	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE AHORRO	VERIFICAR LA CORRECTA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL CENTRALIZADO EN LO QUE RESPECTA A LOS HORARIOS DE ENCENDIDO Y APAGADO DE LUMINARIAS, SEGÚN MODALIDAD DE USO DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MUSEO, INTERIORES Y EXTERIORES, E IMPLEMENTA LOS MECANISMOS PARA CORREGIRLOS DE SER NECESARIO.	DESARROLLADOR	ANEXO 10 IE-57	CUMPLIMIENTO AL 100% CON LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL. GARANTIZAR OPERACIÓN ÓPTIMA DEL SISTEMA DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES	100%	PROCESO	MENSUAL	REPORTE DE SUPERVISION DEL SERVICIO	ATENCIÓN INMEDIATA AL INCUMPLIMIENTO, REGISTRARLO EN ORDEN DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA SU REHABILITACIÓN Y APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS.	
		VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL CENTRALIZADO DE LOS HORARIOS DE ENCENDIDO Y APAGADO DE LUMINARIAS, DE ACUERDO A LA INTENSIDAD DE LA LUZ NATURAL DE CADA UNIDAD FUNCIONAL DE ACUERDO A LA ÉPOCA DEL AÑO E IMPLEMENTA LOS MECANISMOS PARA CORREGIRLOS DE SER NECESARIO.		ANEXO 10 IE-58		100%	PROCESO	MENSUAL			
		REALIZAR EL AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN EN EL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL CENTRALIZADO, DE LOS NIVELES DE TEMPERATURA Y CONFORT DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MUSEO, SEGÚN LA ÉPOCA DEL AÑO O SEGÚN SEA NECESARIO.		ANEXO 10 IE-59		100%	PROCESO	MENSUAL			
		CONTROLAR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS SENSORES DE PRESENCIA UBICADOS EN LOCALES DE USO LIMITADO ACORDADO CON EL MUSEO. SEGÚN EL PROYECTO EJECUTIVO E IMPLEMENTA LOS MECANISMOS PARA CORREGIRLOS DE SER NECESARIO.		ANEXO 10 IE-60		100%	PROCESO	MENSUAL			
		IMPLEMENTAR LA REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE ELEVADORES EN FUNCIONAMIENTO EN LOS MOMENTOS DE MENOR ACTIVIDAD, SEGÚN LO ACORDADO CON LAS AUTORIDADES DEL MUSEO.		ANEXO 10 IE-61	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA OPERACIÓN SEGÚN LO PROGRAMADO E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA CORREGIRLOS DE SER NECESARIO.	100%	PROCESO	MENSUAL	CHECK LIST DE FUNCIONAMIENTO Y CONSUMO DE ENERGÍA. BITACORAS DE MANTENIMIENTO.	PRESENTAR PROPUESTAS PARA MEJORAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS MECANISMOS PARA EL AHORRO Y CONSERVACION DE LA ENERGÍA, SOMETERLOS A AUTORIZACIÓN E IMPLEMENTARLAS	
		CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS PARA EL AHORRO DEL CONSUMO DE AGUA, ENTRE ELLOS LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		ANEXO 10 IE-62		100%	PROCESO	MENSUAL			
		PRESENTAR 6 (SEIS) MESES ANTES DE LA IMPLEMENTACIÓN, ESQUEMAS DE MODERNIZACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE LA TARIFA/ CICLO DE VIDA Y NUEVOS DESARROLLOS, LOS COSTOS Y LOS AHORROS ESPERADOS.		ANEXO 10 IE-63	CUMPLIMIENTO AL 100% EN LA ENTREGA DE LOS MECANISMOS PARA AHORRO Y CONSERVACIÓN DE LA ENERGIA	100%	PROCESO	MENSUAL	OFICIOS DE ENTREGA / RECEPCIÓN		
		INVESTIGAR Y PONER A PRUEBA NUEVAS TECNOLOGÍAS QUE TIENDAN A OBTENER MAYORES PORCENTAJES DE AHORRO DE ENERGÍA, AGUA, COMBUSTIBLES Y OTROS RECURSOS UTILIZADOS EN LA OPERACIÓN DEL MUSEO.		ANEXO 10 IE-64		100%	PROCESO	MENSUAL			