

### **Cerrar Reporte**

Para cerrar un reporte lo primero que se tiene que hacer es ingresar a la siguiente página <http://opc.grupohi.mx:1029/>.

El siguiente paso será identificarnos, ingresando nuestro usuario y contraseña.




 Ingresar

Aceptar

Si los datos que ingresamos son correctos veremos la página de inicio, de lo contrario nos mostrará un mensaje de error y tendremos que volver a escribir el usuario y contraseña.



 Ingresar

Aceptar

Datos Invalidos

Bienvenido al Sistema de Operación de Proyectos


Una vez que hemos ingresado buscaremos el menú BITÁCORAS y la opción BITÁCORA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE PEAJE.

 BITÁCORAS




A continuación observaremos una serie de pasos pero el que se ocupará es CERRAR REPORTE, en esta opción damos clic.

 BITÁCORA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE PEAJE

  
PASO 1  
REGISTRAR REPORTE

  
PASO 2  
ASIGNAR TÉCNICO  
0

  
PASO 3  
REGISTRAR DIAGNÓSTICO  
2

  
PASO 4  
REGISTRAR SOLUCIÓN  
0

  
PASO 5  
EMITIR REPORTE  
22

  
PASO 6  
CERRAR REPORTE  
16

  
CONSULTAR REPORTES

  
NOTIFICACIONES

## Módulo de Operación de Infraestructura

Al seleccionar esta opción se mostrarán los reportes a los cuales tenemos acceso, es decir la plaza a la cual tiene permisos nuestro usuario.

### CERRAR REPORTE

10 registros por pagina

Buscar:

#	Folio Reporte	Área Afectación	Tipo Falla	Fecha Falla	Hora Falla	Clasificación	Tiempo Transcurrido (hh:mm)	Acción
1	RAY-MC-000001	JEFATURA DE TURNO / SUPERVISIÓN	EQUIPO DE SUPERVISIÓN...	04-01-2013	15:10:32	GRAVE	10148:17	CERRAR

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

← Anterior 1 Siguiente →

Se muestra un resumen del reporte más el tiempo transcurrido que es el tiempo que lleva desde que se registro.

Para observar el documento que se guardo en el paso de emisión se tiene que dar clic en el folio del reporte.

#	Folio Reporte	Área Afectación	Tipo Falla	Fecha Falla	Hora Falla	Clasificación	Tiempo Transcurrido (hh:mm)	Acción
1	RAY-MC-000001	JEFATURA DE TURNO / SUPERVISIÓN	EQUIPO DE SUPERVISIÓN...	04-01-2013	15:10:32	GRAVE	10148:17	CERRAR

Para continuar con el cierre de reporte se da clic en CERRAR que aparece en la columna Acción.

#	Folio Reporte	Área Afectación	Tipo Falla	Fecha Falla	Hora Falla	Clasificación	Tiempo Transcurrido (hh:mm)	Acción
1	RAY-MC-000001	JEFATURA DE TURNO / SUPERVISIÓN	EQUIPO DE SUPERVISIÓN...	04-01-2013	15:10:32	GRAVE	10148:17	CERRAR

Nos pedirá que se ingresen onservaciones, si es que existen; cuando se termina damos clic en ACEPTAR.

### Cerrar reporte

#### Observaciones


SIN OBSERVACIONES.

Cancelar

Aceptar

### Módulo de Operación de Infraestructura

Al finalizar nos informara con un mensaje que el reporte se ha cerrado.

 CERRAR REPORTE

---

EL REPORTE HA SIDO CERRADO CON ÉXITO

SE CERRÓ EL REPORTE RAY-MC-000001

ACEPTAR

CERRAR OTRO REPORTE