

Asignación de Técnico

Para asignar técnico a un reporte lo primero que se tiene que hacer es ingresar a la siguiente página http://opc.grupohi.mx:1029/.

El siguiente paso será identificarnos, ingresando nuestro usuario y contraseña.



Si los datos que ingresamos son correctos veremos la página de inicio, de lo contrario nos mostrará un mensaje de error y tendremos que volver a escribir el usuario y contraseña.









AJUSTES → MI CUENTA →

do KARINA HERNANDEZ ZAMORA

Bienvenido al Sistema de Operación de Proyectos

Una vez que hemos ingresado buscaremos el menú BITÁCORAS y la opción BITÁCORA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE PEAJE.



BITÁCORAS

AJUSTES - MI CUENTA -





A continuación observaremos una serie de pasos pero el que se ocupará es ASIGNAR TÉCNICO, en esta opción damos clic.



BITÁCORAS AJUSTES ▼ MI CUENTA ▼

BITÁCORA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE PEAJE



REGISTRAR REPORTE





REGISTRAR DIAGNÓSTICO



REGISTRAR SOLUCIÓN



EMITIR REPORTE



CERRAR REPORTE 15



CONSULTAR REPORTES





Al seleccionar esta opción se mostraran los reportes a los cuales tenemos acceso, es decir la plaza a la cual tiene permisos nuestro usuario.



10	10 • registros por pagina							Buscar:	
#	Folio 🔷 Reporte	Área 🔷 Afectación	Tipo Falla	Fecha 🔷 Falla	Hora Falla	Clasificación	Tiempo Transcurrido	Acción	
1	RO1-MC-000001	VIDEO EN SITE	FALLA DE CONFIGURACIÓN	17-01-2014	19:12:36	GRAVE	998:23	ASIGNAR	
2	CHA-MC-000001	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	11:59:00	LEVE	933:37	ASIGNAR	
3	CHA-MC-000002	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	12:20:45	LEVE	933:15	ASIGNAR	
4	CHA-MC-000003	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	12:20:45	LEVE	933:15	ASIGNAR	
5	CHA-MC-000004	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	12:20:45	LEVE	933:15	ASIGNAR	
6	CHA-MC-000005	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	12:20:45	LEVE	933:15	ASIGNAR	
7	CHA-MC-000006	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	12:20:45	LEVE	933:15	ASIGNAR	
8	CHA-MC-000007	CARRIL	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA/UPS	20-01-2014	12:20:45	LEVE	933:15	ASIGNAR	
9	CHA-MC-000008	CARRIL / TELEPEAJE	HARDWARE DE TELEPEAJE	20-01-2014	12:43:52	LEVE	932:52	ASIGNAR	
10	CHA-MC-000009	CARRIL / TELEPEAJE	HARDWARE DE TELEPEAJE	20-01-2014	12:43:52	LEVE	932:52	ASIGNAR	

Mostrando 1 al 10 de 17 registros



Se muestra un resumen del reporte más el tiempo transcurrido que es el tiempo que lleva desde que se registro.

Para observar la información completa del reporte solo se tiene que dar clic en el folio del reporte.







Para continuar con la asignación del técnico se da clic en ASIGNAR que aparece en la columna Acción.



Observaremos el reporte y los datos que nos pide son:

- Fecha de asignación: Por default muestra la fecha del día esta no se puede modificar.
- Hora de Asignación: Por default muestra la hora del día esta no se puede modificar.
- Nombre del Técnico: Se selecciona el nombre del técnico, los técnicos que se muestran son los que tienen permiso de acceso a la plaza donde ocurre la incidencia.





Los campos que son obligatorios se pintan de color rojo, sino se completa toda la información no se podrá registrar.

Al finalizar se da clic en el botón Registrar y nos informara con un mensaje que se registro correctamente.



LA ASIGNACIÓN DE TÉCNICO HA SIDO REALIZADA CON ÉXITO

SE ASIGNÓ EL TÉCNICO JAVIER ALTAMIRA . AL REPORTE RO1-MC-000001

ACEPTAR ASIGNAR OTRO TÉCNICO