

#### **Consultar Solicitudes Atendidas**

Para consultar una solicitud lo primero que se tiene que hacer es ingresar a la siguiente página http://opc.grupohi.mx/.

El siguiente paso será identificarnos, ingresando nuestro usuario y contraseña.



Si los datos que ingresamos son correctos veremos la página de inicio, de lo contrario nos mostrará un mensaje de error y tendremos que volver a escribir el usuario y contraseña.







BITÁCORAS

AJUSTES ▼ MI CUENTA ▼

Bienvenido al Sistema de Operación de Proyectos

Una vez que hemos ingresado buscaremos el menú BITÁCORAS y la opción BITÁCORA DE ATECIÓN WEB



BITÁCORAS

AJUSTES ▼

MI CUENTA -









A continuación observaremos una serie una serie de pasos pero se da clic en la opción ADMINISTRAR.





CONFIGURAR RESPUESTA AUTOMÁTICA







A continuación se muestra un menú la opción que se selecciona es solicitudes atendidas.





Al seleccionar esta opción se muestran todas las solicitudes de los usuarios que han atendido, en la columna acción se da clic en la leyenda consultar.





A continuación se observa del lado izquierdo los datos de la solicitud, del lado superior derecho la respuesta y quien respondió la solicitud y del lado inferior derecho si se realizo una solicitud de información.

ADMINISTRAR / SOLICITUDES ATENDIDAS / CONSULTA

DATOS DE LA SOLICITUD	
Folio:	OAT-BAW-000048
Escrito por:	KARINA
	khernandezz@grupohi.mx
Tipo:	SUGERENCIA
Tema:	SUGERENCIA
Descripción:	PRUEBA DE SUGERENCIA

