



## ตัวอย่างแบบฟอร์มจองห้องประชุม

ชื่อ-นามสกุลผู้จอง.....แผนก.....

หน่วยงาน.....Email.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง.....

อาคาร.....

เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับข้อตกลงในการใช้ห้องครบถ้วนแล้ว และยอมรับในการที่  
เจ้าหน้าที่จะเก็บข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าในแบบฟอร์มนี้ ทั้งสิ้น ถ้าหากมีเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุ  
ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ห้องที่ข้าพเจ้าขอใช้ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น  
ทั้งสิ้นอย่างเต็มจำนวน

ลงชื่อ