

	Acta N° 1
Número de P3: SCP023J	Contratista: Baitcon S.A.
Partido: CABA	Nombre de la obra
Zona: No especificado	
Fecha: 31/01/2023	

Participante				
Nombre y Apellido	Función	Firma	AySA	Contratista
Alfredo Montañés	Técnico			X
Juan Pérez	Gerente		X	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PREVIO AL INICIO FÍSICO DE LA OBRA					
Seguridad e Higiene					
Documento		Fecha de entrega	Acción		Comentarios
			Cont	AySa	
1	D_DRH_HS_014 Protocolo de Prevención del Coronavirus	14/02/2023	X		Documentación obligatoria
2	D-DRH-HS-012 Pautas para el Control de Documentación a Empresas Contratistas	28/03/2023	X		Documentación opcional
Género					
Documento		Fecha de entrega	Acción		Comentarios
			Cont	AySa	
1	Declaración jurada según la conformación del personal afectado a la obra	28/02/2023	X		
2	Cuadro conformación del personal afectado a la obra.	15/03/2023	X		
3	Currículum vitae de la o las personas trabajar en tales temáticas en la actividad / curso	31/03/2023	X		

Nota 1: Se hace entrega del formulario de presentación de Pólizas de Seguros. Y se aclara que todos los 20 de cada mes la contratista debe presentar por Nota de Pedido el Control de Pólizas emitido por la Gerencia de Administración de Riesgos de AySA.

Nota 2: Incluir Orden de Inicio/ Producción media mensual de cada ítem/ Orden de compra/ Fecha de presentación de documentación para gestión de permisos (FFCC/ Vialidad/ Hidráulica/ Municipal)

Nota 3: Se hace entrega del formulario "Control de documentación en Higiene y Seguridad necesaria para realizar trabajos en Agua y Saneamientos Argentinos".

Nota 4: Se hace entrega de la "Ficha de Requerimientos Ambientales". Todos los meses la Contratista debe presentar por Nota de Pedido la planilla de "Seguimiento del desempeño ambiental de obras". En caso de obras de Planta, Estaciones de Bombeo, obras de descarga, de regulación, almacenamiento y captación y obras de importancia, la Contratista es responsable de cerrar todos los desvíos ambientales antes de la firma de la Recepción Definitiva. Para el resto de las obras, la Contratista debe cerrar todos los desvíos ambientales antes de la firma de la Recepción Provisoria.

Nota 5: En el caso de interferencias en las que intervengan Metrogas/Gasban la contratista debe presentar:

- Entrega de la solicitud de interferencia recepcionado por Metrogas/Gasban
- Entrega de planos de interferencia y listado detallado entregado por Metrogas/Gasban
- Constancia de recepción del programa de prevención de daños de Metrogas, firmado por el Representante Técnico
- Constancia de entrega del Aviso de inicio recepcionado por Metrogas/Gasban
- Programa de ejecución de cateos firmado por el Representante Técnico y recepcionado por Metrogas/Gasban
- Informe de cateos firmado por el Representante Técnico y el inspector.
- Constancia de comunicación semanal a Metrogas/Gasban de la ubicación y cantidad de los frentes de trabajo.

Nota 6: Documentación a presentar por el Contratista en caso que los Municipios lo requieran como condición para la obtención de permisos (Resolución ENARGAS N°181)

1. Copias de planos de las redes y/o gasoductos proporcionados por la Licenciataria, con indicación precisa de la localización precisa de la localización de las instalaciones de gas que podrán ser afectadas.
2. Copias de las notificaciones presentadas ante la Licenciataria por dicha empresa acerca de la realización de los sondeos previos tendientes a ubicar las instalaciones sobre la base de los planos proporcionados por aquella y del inicio efectivo de las obras. Dicha notificación deberá incluir además, la solicitud de asesoramiento durante la realización de los trabajos.
3. Presentación de una Declaración Jurada en la que manifieste:
 - El compromiso de realizar los sondeos previos sobre la base del plano proporcionado por la Licenciataria utilizando exclusivamente elementos de uso manual, como así también, los estudios tendientes a determinar si existe necesidad de efectuar remociones.
 - El compromiso de realizar los sondeos previos sobre la base del plano proporcionado por la Licenciataria utilizando exclusivamente elementos de uso manual, como así también, los estudios tendientes a determinar si existe necesidad de efectuar remociones.

Datos de Contacto		
Nombre y Empresa	Teléfono	Mail
Alfredo Montañés	1155556666	alfredo.montanes@datco.net
Tobias Racedo	1155554444	tobias.racedo@datco.net