

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 8

## FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	6
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	8

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 8

## 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

<b>PROYECTO</b>	Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante
<b>Nombre Requerimiento:</b>	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
<b>Fecha Solicitud:</b>	20/12/2018
<b>Responsable(s) Solicitud:</b>	Nombre del responsable de la solicitud
<b>Dependencia(s) Solicitante:</b>	Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable de la solicitud
<b>Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:</b>	Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software

## 2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
<b>Usuario Solicitante</b>	El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.
<b>Líder Funcional</b>	El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

\_\_\_\_\_  
Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 8

### 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM/AAAA	Fecha Final	DD/MM/AAAA
Modelamiento de Negocio			
<pre> graph TD     A[Acceso a la página] --&gt; B[Llena formulario]     B --&gt; C{Formulario lleno correctamente}     C -- No --&gt; D[Proceso fallido]     D --&gt; E[Cancela el formulario]     E --&gt; F[Fin del proceso]     C -- Si --&gt; G[Inicio de proceso de demanda]     G --&gt; H[Crear cuenta]     H --&gt; I[Seguimiento de pagos]     I --&gt; J[Realización de pago]     J --&gt; K{ }     K -- No --&gt; L[Cancelación de proceso]     K -- Si --&gt; M[Continua con el proceso]     M --&gt; N[Notificaciones de demanda]     N --&gt; O[Inicio de proceso de demanda]     O --&gt; P[Seguimiento del proceso]     P --&gt; Q[Contacto con abogado]     Q --&gt; F     </pre>			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	<p>El usuario por medio del formulario ingresará sus datos personales y de la demanda o proceso que desea hacer, al terminar el formulario se le dará un precio aproximado del proceso además del contacto con el abogado encargado para llevar el proceso y finalmente pactar un pago final.</p> <p>En caso de tener ejercicios extra el caso aumentara el costo, Finalmente se registrara todo proceso para poder efectuar bonos a los abogados más exitosos.</p> <p>En caso de incumpliendo de contrato se deberá pagar o cobrar un cuota.</p>		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaz profesional y atractiva</li> <li>• Funcional y amigable con cualquier usuario</li> <li>• Buena optimización</li> <li>• Sencilla de administrar por los abogados</li> </ul>		
Requerimientos no Funcionales y de calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La aplicación debe de ser funcional en dispositivos móviles</li> <li>• La aplicación se deberá llamar Abogabot</li> <li>• El color de diseño deberá ser de preferencia azul marino y blanco</li> </ul>		

LOGO	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</b>			
	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
	<b>PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 4 de 8

<b>Interesados en la solución</b>	<b>Nombre/Rol/Perfil</b>		<b>Descripción</b>
	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada		Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.
<b>Precondiciones</b>	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución		
<b>Requisitos Técnicos</b>	<b>Tipo de Desarrollo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	
	<b>Base de Datos</b>	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____
	<b>Lenguaje</b>	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____	<b>Versión</b> _____ _____ _____ _____ _____
	<b>Viabilidad Técnica</b>		

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Abogabot	Presidente Ejecutivo		Aboga
Hassel Aguilar	Líder de desarrollo		HassAg.

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 8

#### 4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable		Hassel Aguilar		Fecha		20/12/2018
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
	Diseño	Planteamiento	DBA	20/12/2018	30/12/2018	
	Desarrollo Conceptual Backend	Desarrollo	DEV	06/01/2018	08/01/2018	
	Acondicionamiento y creación DB	Desarrollo	DVA	8/01/2018	13/01/2018	
	Desarrollo Backend	Desarrollo	DEV	13/01/2018	25/01/2018	
	Desarrollo Front	Desarrollo	DEV	25/01/2018	30/01/2018	
	Post-Desarrollo	Planteamiento	DBA/DEV/DVA	30/01/2018	2/02/2018	
	Solvencia de Bugs	Desarrollo	DEV	2/02/2018	5/05/2018	

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

#### FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Abogabot	Presidente Ejecutivo		Aboga
Hassel Aguilar	Líder de desarrollo		HassAg.

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 6 de 8

## 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	Identificador único de la historia de usuario		
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
Fecha	DD/MM/YYYY		
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.:  Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.			
Razón/Resultado			
Con la finalidad de... P.e.:  Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Título del escenario  Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 8

2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			
Firmas de aceptación			
Nombre		Dependencia	Teléfono

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 8

## 6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

<b>Fecha</b>	DD/MM/AAAA		
<b>Vista Lógica</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Implementación</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Proceso</b>			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Vista de Física</b>			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Prototipos de interfaces de usuario</b>			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
<b>Firmas de aceptación</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Firma</b>

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.