# 会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 项目计划拟定及组员任务分配 | 会议时间 | \_\_\_2017\_年\_\_10\_\_月\_12\_日 |
| 会议地点 | 理科四号楼 | 记 录 人 | 陈董锴 |
| 参会人员 | 陈董锴 吴安之 吕莉 | | |
| 会议时长 | 60分钟 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 发言记录:  陈董锴提出:  1.我们首先要明确这周的任务。①完成项目开发计划表②针对项目介绍的PPT③读《人月神话》并完成对应章节读后感。  2.我们确定下以后的开会时间，每周三下午一二节时间持续40分钟至60分钟左右。  3.确定汇报进度的制度，一周成员线下碰面三次汇报当前任务进展，并可随时线上商讨。  4.为了保证进度，我们周五必须完成读后感,周六合作完成项目计划书，周日早完成对应项目计划的PPT。  吴安之:   1. 我分享一下个人的软件设计的经验供这次项目实施作为参考。 2. 我觉得如果要完成这个电商营销平台，要做好前端后端的准备，不仅搭好平台，后端的数据维护也很重要，需要加强这方面的知识。   吕 莉:   1. 我们应当准备之后的要用到的各个阶段的文档模板。 2. 我们可以提前做好准备，参阅一些软件开发过程中的文档及开发标准，减少犯错的代价。 | | | |
| 任务 ：  陈董锴: ①针对项目进行项目的背景调查，实际情况分析，调研资料，初步拟定项目内容的执行顺序，合理安排人员分工。②阅读《人月神话》并写一至五章的读后感。  吴安之: ①项目开发计划资料收集，制作甘特图②阅读《人月神话》并写十一至十五章的读后感。  吕 莉: ①搜集各个阶段需要用到的模板。②针对项目开发计划表准备项目介绍的PPT。  ③阅读《人月神话》并写六到十章的读后感。 | | | |