|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Week4 例行会议** | | | | | |
| 10.25.2017 | | 13:30-14:20 | | 理四 二楼 | |
| 会议召集者 | 陈董锴 | | | | |
| 主持人 | 陈董锴 | | | | |
| 记录者 | 吴安之 | | | | |
| 与会者 | 陈董锴 吕莉 | | | | |
| **总结上周工作实施情况（项目计划）** | | | | | |
| 20分钟 | 吴安之 | | | | |
| 讨论 | 上周工作的总结 | | | | |
| 工作完成情况: Git仓库搭建 完成度：100% 负责人：陈董锴 | | | | | |
| 修订了项目计划的PPT，小组LOGO设计 完成度：100% 负责人：吕莉 | | | | | |
| 修订甘特图，增加了WBS，OBS结构图 完成度：100% 负责人：吴安之 | | | | | |
| 可行性报告初稿 完成度：100% 负责人：陈董锴 | | | | | |
| 不足: 甘特图工时分配不明确 | | | | | |
| Git不熟悉 | | | | | |
| 结论 | 检查不仔细，经验不足。 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 修订项目简介 | | | 陈董锴 | | 2017/10/25 |
| 甘特图的资源工时合理分配 | | | 吴安之 | | 2017/10/27 |
| **本周任务安排** | | | | | |
| 15分钟 | 吕莉 | | | | |
| 讨论 | 针对上课提的要点如何做出进一步的项目计划修改，更新所有文档，加强版本控 | | | | |
| 制 | | | | | |
| 同步修改PPT（吕莉） | | | | | |
| 网页原型设计（吴安之） | | | | | |
| 提前了解Django（陈董锴) | | | | | |
| 合作完成可行性报告修订版 | | | | | |
| 结论 | 除了回溯修订，也要提前准备好实际技术内容 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 对现有系统分析 | | | 吴安之 | | 2017/10/28 |
| 所建议系统分析 | | | 陈董锴 | | 2017/10/28 |
| 投资及效益分析 | | | 陈董锴 | | 2017/10/28 |
| 修订项目计划PPT | | | 吕莉 | | 2017/10/28 |
| 网页原型设计 | | | 吴安之 | | 2017/10/28 |
| 可行性研究的前提，结论引言，社会因素方面可行性分析 | | | 吕莉 | | 2017/10/28 |

会议纪要