|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Week4 例行会议** | | | | | |
| 11.1.2017 | | 13:30-14:10 | | 理四 二楼 | |
| 会议召集者 | 陈董锴 | | | | |
| 主持人 | 陈董锴 | | | | |
| 记录者 | 陈董锴 | | | | |
| 与会者 | 吴安之 吕莉 | | | | |
| **总结上周工作实施情况（项目计划）** | | | | | |
| 20分钟 | 陈董锴 | | | | |
| 讨论 | 上周工作的总结 | | | | |
| 工作完成情况: 使用配置管理系统完成项目进度更新 完成度：100% 负责人：陈董锴 | | | | | |
| 修订项目计划PPT 完成度：100% 负责人：吕莉 | | | | | |
| 修订资源工时，修改完善了WBS，OBS结构图 完成度：100% 负责人：吴安之 | | | | | |
| 可行性报告分析修改 完成度：100% 负责人：陈董锴 | | | | | |
| 不足: 可行性分析报告未按照书本的内容进行完善 | | | | | |
| GIT发生冲突未及时解决 | | | | | |
| 结论 | 修订文档的时候需要结合书本进行分析查阅参考。 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 修订可行性分析报告 | | | 吕莉 | | 2017/11/4 |
| 同步修改项目计划 | | | 吴安之 | | 2017/11/4 |
| **本周任务安排** | | | | | |
| 15分钟 | 吕莉 | | | | |
| 讨论 | 针对上课提的要点如何做出进一步的项目可行性修改，更新所有文档。 | | | | |
| 同步修改PPT（吕莉） | | | | | |
| 网页原型设计（吴安之） | | | | | |
| 继续了解Django（陈董锴) | | | | | |
| 根据现有情况更新可行性分析报告 (陈董锴 吕莉 吴安之) | | | | | |
| 结论 | 除了回溯修订，继续准备好实际技术内容 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 确定对系统的综合要求 | | | 陈董锴 | | 2017/11/4 |
| 分析系统的数据要求 | | | 吴安之 | | 2017/11/4 |
| 导出系统逻辑模型 | | | 吕莉 | | 2017/11/4 |
| 修正系统开发计划 | | | 吕莉 | | 2017/11/4 |
| 网页原型更新 | | | 吴安之 | | 2017/11/4 |

会议纪要