|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Week4 例行会议** | | | | | |
| 11.1.2017 | | 13:30-14:10 | | 理四 二楼 | |
| 会议召集者 | 吴安之 | | | | |
| 主持人 | 陈董锴 | | | | |
| 记录者 | 吴安之 | | | | |
| 与会者 | 陈董锴 吕莉 | | | | |
| **总结上周工作实施情况（项目计划）** | | | | | |
| 20分钟 | 陈董锴 | | | | |
| 讨论 | 上周工作的总结 | | | | |
| 工作完成情况: 用户的访谈，技术方向的提供 完成度：100% 负责人：陈董锴 | | | | | |
| 完成需求分析PPT，完成经济可行性分析修订 完成度：100% 负责人：吕莉 | | | | | |
| 根据用户访谈修订的项目修订project，，修改完善技术可行性分析修订 完成度：100% 负责人：吴安之 | | | | | |
| 操作可行性分析修订 完成度：100% 负责人：陈董锴 | | | | | |
| 不足: 忽略细节，提交形式有待改进 | | | | | |
| 交流方式有待改进 | | | | | |
| 结论 | 使用更好的合作管理工具或者改进git配置管理与合作文档编辑的形式 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 严格化交流形式，制定标准 | | | 陈董锴 | | 2017/11/18 |
| 同步修改项目计划 | | | 吴安之 | | 2017/11/17 |
| 加粗以后绘图的线条，使颜色更明显 | | | ALL | | 2017/11/15 |
| **本周任务安排** | | | | | |
| 15分钟 | 陈董锴 | | | | |
| 讨论 | 针对上课提的要点如何做出进一步的项目可行性修改，更新所有文档。 | | | | |
| 提供总体设计的模板和前端模版与大体方向（吕莉） | | | | | |
| 网页原型更新（吴安之） | | | | | |
| 扩张技术栈的总方向分享（陈董锴) | | | | | |
| 根据吕莉提供的信息完成总体设计初稿( ALL) | | | | | |
| 结论 | 除了回溯修订，技术栈的扩充需要开始了 | | | | |
| 拟办事项 | | | 负责人 | | 截止时间 |
| 扩张技术栈的总方向分享 | | | 陈董锴 | | 2017/11/19 |
| 同步项目计划修改 | | | 吴安之 | | 2017/11/19 |
| 分析总体设计部分与实施计划 | | | 吕莉 | | 2017/11/19 |
| 完成总体设计初稿 | | | ALL | | 2017/11/19 |
| 根据数据库的初步设计完善原型的部分信息模块 | | | 吴安之 | | 2017/11/19 |
| 提供前端模版 | | | 吕莉 | | 2017/11/19 |

会议纪要