**为Web辅助功能编写入门提示**

**摘要**

本页介绍一些基本注意事项，帮助您开始编写残障人士更容易访问的Web内容。这些提示是帮助您满足Web内容可访问性指南（WCAG）要求的良好实践。请按照相关的wcag需求链接、“了解”文档中的详细背景、教程中的指南、用户故事等进行操作。

**页面内容**

**•提供信息丰富、独特的页面标题**

对于每个网页，提供一个简短的标题，描述网页内容并将其与其他网页区分开来。页面标题通常与页面的主标题相同。将唯一和最相关的信息放在第一位；例如，将页面名称放在组织名称之前。对于属于多步骤流程的页面，请在页面标题中包含当前步骤。

**•使用标题传达意义和结构**

使用短标题对相关段落进行分组，并清楚地描述章节。好的标题提供了内容的概要。

**•使链接文本有意义**

编写链接文本，以便描述链接目标的内容。避免使用不明确的链接文本，如“单击此处”或“阅读更多信息”。说明链接目标的相关信息，如文档类型和大小，例如“建议文档（RTF，20MB）”。

**•为图像编写有意义的文本备选方案**

对于每个图像，编写提供图像信息或功能的可选文本。对于纯粹的装饰性图像，不需要编写替代文本。

**•为多媒体创建文本和标题**

对于纯音频内容，如播客，提供一份抄本。对于音频和视频内容，如培训视频，也提供字幕。在抄本和标题中包括对理解内容很重要的口头信息和声音，例如，“门吱吱作响”。对于视频记录，还包括对重要视频内容的描述，例如“Athan离开房间”。

**•提供明确的指示**

确保说明、指导和错误信息清晰、易于理解，并避免使用不必要的技术语言。描述输入要求，如日期格式。

**•保持内容清晰简洁**

根据上下文使用简单的语言和格式。

•用简洁明了的句子和段落写作。

•避免使用不必要的复杂单词和短语。考虑为读者可能不知道的术语提供词汇表。

•第一次使用时扩展缩略语。例如，Web内容可访问性指南（wcag）。

•考虑为读者可能不知道的术语提供词汇表。

•根据需要使用列表格式。

•考虑使用图像、插图、视频、音频和符号来帮助阐明含义。