ส่วนราชการ หอผู้ป่วย / ฝ่าย / กลุ่มงาน	
ใบส่งช่อมที่วันที่	ชุรการงานช ่ อมแผนก
เรื่อง ขออนุมัติซ่อมอุปกรณ์	เลขที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายหัวหน้า)	วันที่
- ด้วยฝ่าย / งานมีความประเ	
(1)รหัสครุภัณฑ์รหัสครุภัณฑ์	
ตำแหน่ง 	
(4) % &	เรียน ผู้อำนวยการ
(1) บันทึกของหน่วยงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	เพื่อโปรดพิจารณา
() ซ่อมได้ ไม่เบิกวัสดุ	
()	
() ซ่อมได้ เบิกวัสดุ ดังต่อไปนี้	ลงชื่อ
1.	//
2	
3	(2) ความเห็นและคำสั่ง
4	() อนุมัติให้ช่อมได้
5	() อนุมัติให้สั่งจ้างช่อม
6	() อื่นๆ
7	
8	
ลงชื่อผู้ช่อมบำรุง	(ลงชื่อ)
เรียน หัวหน้างาน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
เพื่อพิจารณาดำเนินการ / ตรวจสอบ / เสนอความเห็น	/
	ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า
	() เรียบร้อยใช้การได้ดี
(ลงชื่อ)	() ยังไม่เรียบร้อย ใช้การยังไม่ได้
((ลงชื่อ)ผู้ส่งช่อม
	วันที่แล้วเสร็จ
	<u> </u>