应根据同类企业的实施经验，选择有效地项目实施方法应用于本项目。

本项目的管理应至少包括以下内容：

• 合同签订后，投标人应建立项目部，以实施本合同项下的项目管理，并在机构内部设立不同的完整的职能部门，规定相应的职权范围，保证管理机构组织结构清晰、功能健全、运作良好有效，以使项目管理有序、高效地进行。

• 项目部应配备充足的合格胜任的人员，至少设置项目经理、项目技术负责人、专业主管工程师等相关人员服务于本项目。

• 项目管理方法。

• 投标方主要项目实施人员简历。

• 项目实施内容。

• 项目计划。

投标人根据本合同的规定，在合同执行的各个阶段向业主提交有关合同执行的计划和报告等，供业主确认。

• 双方责任划分。

• 技术培训。

• 项目验收。

• 项目相关文档提交。

要求供货商至少提供以下相关材料，要求所有材料提供纸质版3份，电子版1份。

1) 系统设计说明书；

2) 软件需求说明书；

3) 系统软件配置说明；

4) 用户操作手册；

5) 测试用例、测试报告；

6) 用户要求的其他材料；