ANAK LAMPIRAN 1.b PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2017 TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Indramayu, ...... 2024

Kepada Yth. Direktur Politeknik Negeri Indramayu di. Indramayu

## FORMIJI IR PERMINTA AN DAN PEMBERIAN CUTI

							YEWIDEKIAI				
I. DATA	A PEGA	WAI									
Nama							123				
Jabatan dosen lektor						Masa Kerja					
Unit Kerja jurusan teknik											
II. DAT	A PEGA	WAI **									
1. Cuti Tahunan						2. Cuti Besar				123	
3. Cuti Sakit						4. Cuti Melahirkan					
5. Cuti Karena Alasan Penting						6. Cu	. Cuti di Luar Tanggungan Negara				
III. ALASAN CUTI											
IV. LAMANYA CUTI											
Selama Hari/Bulan/Tahun Mula			Mulai 7	ılai Tanggal				s/d			
V. CATATAN CUTI ***											
					T BESAR						
Tahun	Sisa	Keteranga	n 3. C	3. CUTI SAKIT							
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN								
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING								
					ΓΙ DI LUAR TANGGUNGAN						
NEGAR					RA	ta					
VI. ALA	MAT S	ELAMA MEN	JALAN	KA	N CUTI			$\Lambda \alpha$	7		
Alamat Lengkap					Telpon	Hormat Saya					
					1					`	
							NIP			)	
VII DEI		NICLANI ATRA	NANIT A	NIC	OTINIO 44		1111			•••	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **  DITANGGUHKAN TURA											
DISETUJ	IIIIII   PERIJBAHAN ****			****		AIN	TIDAK DISETUJUI ****				
				•••••	**		112111121021	OJOI · · ·			
a	b			c			d		7		
a	b							Hormat	7		
a	b				7.				7	)	
a	b								7	)	
		AN PEJABA'	· ·	c		G ME	(NIP	Hormat	7	)	
	EPUTUS	<b>AN PEJABA</b> RUBAHAN *	Γ YANG	с <b>Б В</b> ]	E <b>RWENAN</b> 'ANGGUHK		d	Hormat	Saya	)	
VIII. KI	EPUTUS		Γ YANG	c BI	E <b>RWENAN</b> 'ANGGUHK		d (NIP  CMBERIKAN C  TIDAK DISET  a.n Direktur	Hormat  UTI **  UJUI ***	Saya	)	
VIII. KI	EPUTUS		Γ YANG	c BI	E <b>RWENAN</b> 'ANGGUHK		d (NIP  CMBERIKAN C  TIDAK DISET	Hormat  UTI **  UJUI ***	Saya *	)	
VIII. KI	EPUTUS		Γ YANG	c BI	E <b>RWENAN</b> 'ANGGUHK		d (NIP  CMBERIKAN C  TIDAK DISET  a.n Direktur	Hormat  UTI **  UJUI ***	Saya *	)	
VIII. KI	EPUTUS		Γ YANG	c BI	E <b>RWENAN</b> 'ANGGUHK		d (NIP  CMBERIKAN C  TIDAK DISET  a.n Direktur	Hormat  UTI **  UJUI ***	Saya *	)	

Tembusan:
-Direktur

Catatan:

- Catatan:

  \* Coret yang tidak perlu

  \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ()

  \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

  \*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya,.

  N = Cuti tahun berjalan

  N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

  N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya