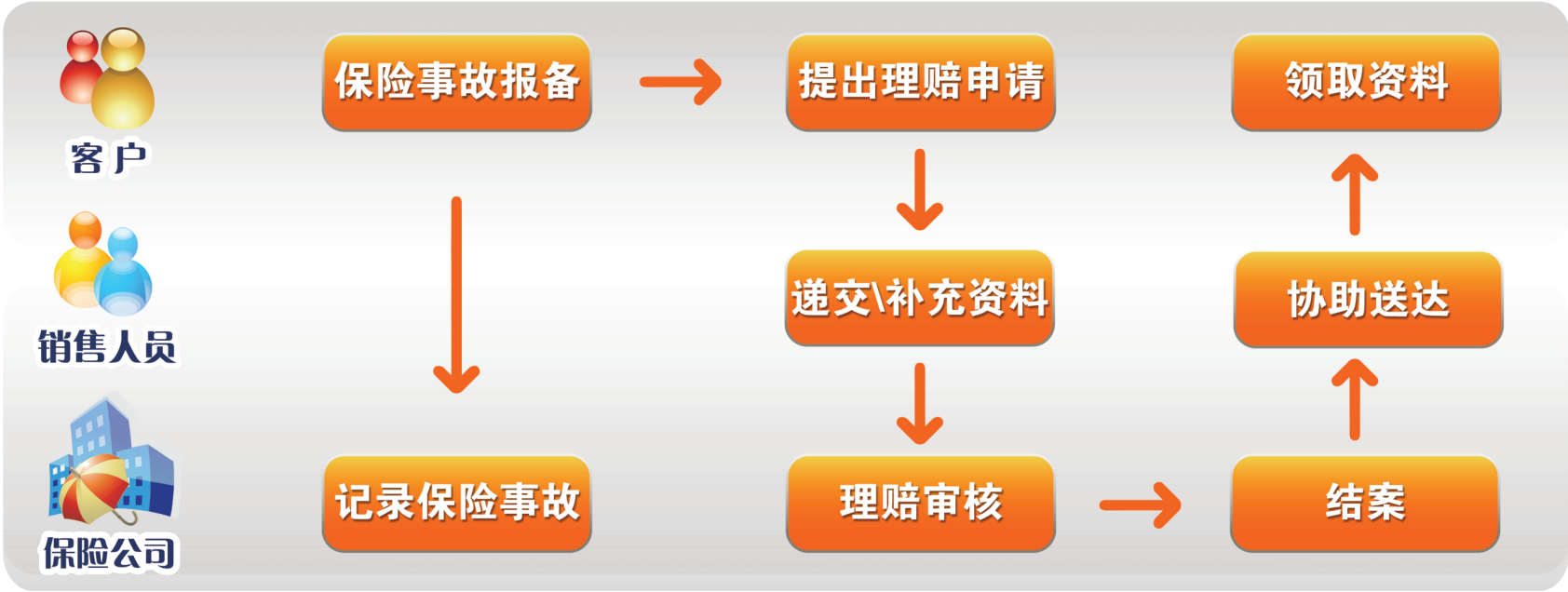


理赔服务指引

理赔流程：



注：1.发生保险事故后，您可通过拨打公司服务监督热线、联系销售人员、登陆公司网站或亲临公司进行事故报备。
2.公司接到报备后，将通过短信通知您索赔事项。
3.对于身患残疾、卧病在床等特殊困难的客户，可联系客服提供上门服务。

理赔申请所需资料：

索赔资料类型	索赔资料说明	索赔项目		
		意外医疗/住院费用/住院津贴/手术津贴	重大疾病/豁免保险费/残疾	身故
索赔申请类	理赔申请表	√	√	√
身份证明类	被保险人身份证明资料。 委托办理的，需提供受委托人身份证明。 若被保险人未成年，需提供监护人身份证明及关系证明。	√	√	√
责任认定及金额确定证明类	门诊病历、出院小结、相关检查检验报告。	√	√	√
	医疗费用正式收据、费用清单或社保结算清单。	√		
	意外事故证明（有公安机关介入的意外事故）。	√	√	√
支付信息类	银行卡或银行存折、转账授权书	√	√	√
其他资料	死亡证明、户籍注销证明。			
	受益人身份证、户籍证明、与被保险人的关系证明、继承权利公证书（没有指定受益人时，待理赔审核后补充）。			√

注：以上的详细内容及注意事项请见理赔申请表。

理赔服务承诺：

- (1) 索赔资料齐全、事故责任明确且无需理赔调查的案件，自我司收到理赔申请之日起3个工作日内核定；
- (2) 对于情形复杂的案件，我司在收到理赔申请之日起原则上不超过30日核定。超30日未核定的赔付案件，我司将支付延滞利息。