

## 2019 年信息工程学院计算机科学与技术专业毕业论文形式审查明细表

（若出现与浙江农林大学本科生毕业设计（论文）系列材料中格式要求相左，以此文为准）

请逐项认真审查，并阅读相关注意事项，该表需学生、指导老师签字。答辩之前，和答辩材料一起交至答辩秘书处。若形式审查不过关，指导老师及答辩组有权推迟该生答辩直至毕业论文形式审查通过！请各位同学、老师认真审核。

总体		
1	毕业论文及相关材料已于答辩前一周上传至毕业论文网络平台。	<input type="checkbox"/>
2	论文已由指导老师评审、打分并通过。	<input type="checkbox"/>
3	论文已完成交叉评阅、打分并通过。	<input type="checkbox"/>
4	学术不端检测相似度须小于 30%，答辩前已由指导老师在检测报告上签字。	<input type="checkbox"/>
毕业论文		
5	<b>打印格式:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 纸张统一用A4复印纸，页面设置：上：2.7；下：2.7；左：2.7；右：2.7；页眉：1.8；页脚：1.85。</li> <li>● 段落格式为：行距为固定值20磅，段前、段后均为0磅。</li> <li>● 标题可适当选择加宽，可以设置为：一级标题为段前、段后6磅，其他标题段前、段后均为3磅。</li> <li>● 页眉设置为：居中，以小5号字宋体键入“浙江农林大学本科生毕业设计（论文）”。</li> <li>● 页眉从正文开始，前面的封面和承诺书不需要页眉</li> <li>● 页脚设置为：插入页码，居中。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6	<b>题目：</b> 黑体三号居中，不宜超过 20 个汉字。	
7	<b>摘要：</b> 黑体加粗五号段前空两个汉字字符，摘要内容 <b>楷体五号</b> ， 300字以内； <b>关键词：</b> 黑体加粗五号段前空两个汉字字符，关键词内容 <b>楷体五号</b> ，用分号(;)分隔。 <b>Abstract:</b> Time New Roman 加粗五号段前空两个汉字字符，(摘要英文禁止直接通过翻译软件生成，应保证语法正确，通顺) <b>Abstract 内容：</b> Time New Roman 五号； <b>Key Words:</b> Time New Roman 加粗五号段前空两个汉字字符； <b>Key Words 内容：</b> Time New Roman 五号，术语用逗号(,)隔开。	<input type="checkbox"/>
8	<b>目录：</b> 独立成页，包括论文中全部章、节的标题及页码。 序次：1、1.1、1.1.1..... 目录内容采用宋体五号。	<input type="checkbox"/>
9	<b>正文：</b> 采用宋体五号，数字、字母采用 Time New Roman 五号，行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 磅	<input type="checkbox"/>

10	<p><b>章节序号</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 一级标题采用<b>楷体加粗四号居中</b>，序号与文字间空1个汉字字符，段前、段后6磅；编写为1、2...</li> <li>● 二级标题采用<b>黑体加粗小四</b>，段前空两个汉字字符，序号与文字间空1个汉字字符，段前、段后3磅；编写为1.1、1.2...，2.1、2.2...</li> <li>● 三级标题采用<b>黑体五号</b>，段前空两个汉字字符，序号与文字间空1个汉字字符，段前、段后3磅；编写为1.1.1、1.1.2...，2.1.1、2.1.2...</li> <li>● 三级以下标题采用<b>宋体五号</b>，段前空两个汉字字符，序号与文字间空1个汉字字符，段前、段后3磅。</li> </ul>	□
11	<p><b>注释、引用：</b></p> <p>正文中引述他人的观点、统计数据或计算公式等必须注明出处；有需要解释的内容，也可以加注说明，这就是注释。注释用页末注或用篇末注。</p>	□
12	<p><b>标点符号：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 连接号中的半字线即“-”，占半个字宽，书写时不占格，写在两格之间。</li> <li>● 连接号中的一字线“—”占一个字宽，书写时应比汉字“一”略宽，在稿纸上写作一格位置。</li> <li>● 括号一般用圆括号。有双重括号时，可以圆括号外面再加方括号。</li> </ul>	□
13	<p><b>名词、名称：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用外文缩写代替某一名词术语时，<b>首次出现应在括号内注明其含义</b>。如CPU(Central Processing Unit, 计算机中央处理器。)或采用脉冲宽度调制（pulse width modulation, PWM）技术控制。</li> <li>● 除一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、门捷列夫、达尔文、马克思等）只须按通常标准译法写译名外，<b>其余采用英文原名，不译成中文</b>。其他语种的人名可译可不译。英文人名按名在前姓在后的原则书写，如P.Cray。不可把外国人姓名中的名的部分漏写，如不能只写Cray。</li> <li>● 国内工厂、机关、单位的名称应使用全称，不得简化。</li> </ul>	□
14	<p><b>量和单位：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 有些单位的名称既可用全称，也可用简称表示（如“安培”和“安”，“伏特”和“伏”，“摩尔”和“摩”等），但在全文中用要一致，不要两者并用。</li> <li>● 非物理量的单位，如件、台、人、周、月、元等，可用汉字与单位符号构成组合形式的单位，如：元/km。</li> <li>● 在文中不要用物理量符号、计量单位符号和数学符号代替相应的名称。在表示一个物理量的量值时，应在阿拉伯数字之后用计量单位符号。例如：“试样高度h为25mm”不要写出“试样h为25mm”。</li> </ul>	□
15	<p><b>数字：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 毕业设计（论文）中的测量、统计的数据一律用阿拉伯数字。</li> <li>● 公历的年、月、日一律用阿拉伯数字，如“1949年10月1日”；农历的年、月、日一律用汉字。</li> <li>● 普通叙述中不很大的数目，一般不用阿拉伯数字。例如：“他发现两颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“他发现2颗小行星”、“三力作用于1点”。</li> <li>● 大约的数目可用汉字数字，也可用阿拉伯数字。例如：“约一百五十人”、“八百公里”、“约二十五万人”，也可写成“约150人”、“约800公里”、“约25万人”。</li> </ul>	□

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 分数用阿拉伯数字表示。</li> </ul>	
16	<p><b>公式：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公式应使用“word公式编辑器”规范编写，不能直接截图！</li> <li>● 公式的编号用<b>圆括号括起放在公式右边行末</b>，在公式和编号之间不加虚线。<b>公式按全文编序号</b>。公式序号必须连续，不得重复或跳缺。</li> <li>● 文中引用某一公式时，写成“由式（16-20）可见”。</li> </ul>	□
17	<p><b>表格：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 表格应为<b>三线表</b>，不能直接截图！</li> <li>● 表中的参数应标明量和单位的符号。</li> <li>● 每个表格应有表序和表题，表序和表题<b>应标注于表格上方宋体小五号、居中</b>，表序与表题之间空一个汉字字符，表题末尾不加标点。<b>每个表格要在正文中引用</b>。</li> <li>● <b>全文表格统一编序，也可以每章单独编号，不管用哪种方式，表序必须连续</b>。</li> <li>● 表格允许下页接写，接写时表题省略，<b>表序应重复书写</b>，并在右上方写“续表×-×”。</li> <li>● 表格的位置应在离正文首次出现处的近处，不应过分超前或拖后。</li> </ul>	□
18	<p><b>插图：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 框图、原理图、流程图必须通过制图软件完成，不能直接截图，图要大小合适！</li> <li>● 图序和图名<b>应标注于图的下方宋体小五号、居中</b>，图序与图名之间空一个汉字字符，图名末尾不加标点。<b>每个图要在正文中引用</b>。</li> <li>● <b>全文插图统一编序，也可以每章单独编号，不管用哪种方式，图序必须连续，不得重复或跳缺</b>。</li> <li>● 由若干分图组成的插图，分图用a, b, c...标序，分图的图名以及图中各种代号的意义，<b>以图注形式写在图题下方</b>，先写分图名，另起行后写代号的意义。</li> </ul>	□
19	<p><b>参考文献：</b></p> <p>应在 <b>10 篇</b> 以上，其中<b>外文文献不应少于 2 篇</b>。参考文献按文中引用出现的顺序来编序。</p>	□
20	<p>参考文献字体为：<b>中文：宋体五号；字母、数字：Times New Romans 五号</b>。</p> <p><b>书写格式如下：</b></p> <p>期刊：[序号] 作者.题名[J].期刊名称, 出版年月, 卷号（期号）：起止页码.</p> <p>书籍：[序号] 著者.书名[M].出版地：出版者，出版年：起止页码.</p> <p>论文集：[序号] 著者.题名[C].编者.论文集名，出版地：出版者，出版年月：起止页码.</p> <p>学位论文：[序号] 作者.题名[D].保存地：保存单位，年份.</p> <p>专利文献：[序号] 专利所有者.专利题名[P].专利国别：专利号，发布日期.</p> <p>国际、国家标准：[序号] 标准代号，标准名称[S].出版地：出版者，出版年月.</p> <p>电子文献：[序号] 作者.电子文献题名[文献类型/载体类型].电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选).</p> <p>非纸张型载体电子文献，在参考文献标识中同时标明其载体类型：</p> <p>DB/OL——联机网上的数据库      DB/MT——磁带数据库      M/CD——光盘图书</p> <p>CP/DK——磁盘软件      J/OL——网上期刊      EB/OL——网上电子公告</p>	□

21	<b>参考文献中作者注意事项：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 参考文献按照文献在正文中的<b>引用顺序排列</b>，序号用方括号“[ ]”括起。</li> <li>● 参考文献表中文献的责任者为3人或以下时全部列出，多于3人的，列出前3人，后加“，等”。</li> <li>● 外文文献作者的姓全拼大写置于名前，名均用首字母大写缩写，每个缩写字母间空1格，与姓用空格分开，作者之间用逗号分开。责任者为3人或以下时全部列出，多于3人的，列出前3人，后加“，et al.”。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>开题报告</b>		
22	<b>参考文献：</b> 应在 10 篇以上，其中外文文献不应少于 2 篇。参考文献按文中引用出现的顺序来编序。	<input type="checkbox"/>
23	开题报告的书写格式规范与毕业设计（论文）正文的通用格式一致。	<input type="checkbox"/>
<b>外文翻译</b>		
24	外文文献必须是完整的 1 篇，且与课题研究内容相关。	<input type="checkbox"/>
25	外文翻译不是直接由相关翻译软件生成，应保证语句通顺，翻译得当。	<input type="checkbox"/>
26	译文格式与毕业设计（论文）通用格式要求一致（文中所有的图表、致谢及参考文献均可以略去，专用名词及人名、地名、参考文献可不翻译，但要在文献翻译的末页标注）	<input type="checkbox"/>
27	<b>译文末尾要注明外文原文出处！</b> 标注格式为：作者. 题名[J].期刊名称, 出版年月, 卷号（期号）：起止页码。	<input type="checkbox"/>
<b>任务书</b>		
28	正文采用宋体五号，行距为固定值 20 磅，段前、段后均为 0 磅。其它与毕业论文相同。	<input type="checkbox"/>

学生签字：

指导教师签字：

答辩秘书签字：

2019 年    月    日

2019 年    月    日

2019 年    月    日