



中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

# 合同签订业务流程介绍

汪俊

资产与后勤保障处

2022年11月24日

仅供校内参考，请勿外传



# 目录

一、法律法规与校内规定

二、签订流程与操作指南

三、文本使用与常见问题

四、办理盖章与注意事项

仅供校内参考，请勿外传



PART 01

# 法律法规与校内规定

仅供校内参考，请勿外传

## 1.1 政府相关法律法规



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China



2014最新修正版

### 中华人民共和国 政府采购法

法律出版社

《中华人民共和国政府采购法》

《中华人民共和国招标投标法》

《中华人民共和国民法典》

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

《中华人民共和国招标投标法实施条例》

《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

《政府采购非招标采购方式管理办法》

.....



附草案说明

### 中华人民共和国 民法典

法律出版社

## 1.2校内相关管理办法



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

### 中国科学技术大学文件

关于印发《中国

### 中国科学技术大学文件

校产字〔2019〕42号

#### 关于进一步完善物资采购管理有关事项的通知

各院、系、重点科研机构、直属单位，机关各部、处、室：

为进一步贯彻落实国家相关政策要求，简化物资采购流程，提高采购效率，减轻教师负担；学校经研究，决定对现行物资采购管理相关内容作适当调整，现将有关事项通知如下：

##### 一、调整物资采购合同签订限额标准

物资采购合同签订限额标准从2万元调整为5万元，即校内各单位开展物资采购活动，金额5万元及以上的采购项目须签订采购合同，金额5万元以下的采购项目可不签订采购合同（不含进口和非科研类政府集中采购品目）。

##### 二、简化科研设备采购审批流程

政府集中采购品目中的设备，科研类5万元以下的由审批制

### 《中国科学技术大学采购管理办法》 《中国科学技术大学采购管理办法实施细则》校产字[2017]185号

### 《关于进一步完善物资采购管理有关事项的通知》校产字[2019]42号

- 1、物资采购合同签订限额标准从2万元调整为5万元，**金额5万元及以上的采购项目须签订采购合同**，金额5万元以下的采购项目可不签订采购合同（不含进口和非科研类政府集中采购品目）。
- 2、政府集中采购品目中的设备，科研类5万元以下的由审批制调整为承诺制，无须通过采购管理系统申报审批，可按采购管理规定自行采购。报销时由采购人据实作出“科研经费采购，用于科研”的承诺。

中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

## 关于印发

各院、系、重点和  
为促进和服务  
范学校经济合同  
《中华人民共和国  
究制定了《中国  
校长工作会议审  
学合同管理办法  
特此通知。

校产字〔2019〕164号

## 关于印发《中国科学技术大学物资采购合同管理实施细则（试行）》的通知

为进一步规范物资采购合同管理,防范合同风险,维护学校合法权益,根据《中国科学技术大学经济合同管理办法(试行)》(校财字〔2019〕134号)、《中国科学技术大学采购管理办法》(校产字〔2017〕185号)以及相关法律法规,结合我校实际,学校研究制定了《中国科学技术大学物资采购合同管理实施细则(试行)》,经校长工作会议审议通过,现予以印发实施。

特此通知。



- 1 -

第六条（五）资产与后勤保障处负责涉及**物资设备及服务采购**、租赁、固定资产处置（包括无偿调拨、对外捐赠、出售、出让、出租等）、无形资产处置、**后勤服务保障**以及**公共平台对外测试服务类**等合同

**《中国科学技术大学物资采购合同管理实施细则（试行）》** 校产字[2019]164号

第七条 按照“先签订、后执行”的原则，合同生效后，合同实际负责人应全面、及时履行。



## 1.4校内相关管理办法



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

### 中国科学技术大学文件

校资后字〔2020〕166号

#### 关于印发《中国科学技术大学政府采购内部控制管理暂行办法》的通知

各院、系、重点科研机构、直属单位、附属医院，机关各部、处、室：  
为进一步规范学校政府采购行为，提升风险防范能力，建立健全政府采购内部控制管理制度，依据《财政部关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》《中国科学院政府采购内部控制管理暂行办法》等规定，结合我校实际，学校研究制定了《中国科学技术大学政府采购内部控制管理暂行办法》，经2020年7月23日校长工作会议审议通过，现予以印发施行。

特此通知。



- 1 -

### 《中国科学技术大学政府采购内部控制管理暂行办法》校资后字〔2020〕166号

第十四条 政府采购限额标准以下且金额 **50 万元（含）以上** 的单一来源采购项目，采购人在签订合同之前，应在本单位进行公示，公示内容包括但不限于项目名称、预算金额、采用单一来源方式的原因及说明、拟定供应商名称及地址、公示期限、采购人及资产管理部门联系方式等，签订合同时须提交公示材料。

第二十一条 政府采购合同专用章为学校“合同专用章（5）”，由资产管理部门统一管理。采购合同经审批后 **据实标注签署日期**，加盖合同专用章并经授权代表签署后生效。

第二十五条 政府采购合同一经签订，应及时履约，**原则上不作变更**。确需变更或终止的，按有关规定履行审批手续。

PART 02

# 签订流程与操作指南

仅供校内参  
请勿外传



## 2.1 合同签订业务流程



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

登录**采购管理系统**进行  
个人采购申请

采购  
申请

登录**合同综合信息平台**填  
写信息、上传合同文本及  
相关材料后提交送审

合同  
申请

资产处合同初审，相关  
负责人复审通过后生成  
带**校徽水印**及**条形码**的  
合同文件

合同  
审批

**水印合同**由乙方先签字盖  
章并由采购老师签字确认  
后，同时携带系统中已上  
传材料的**纸质原件**、**采购  
申报表**至东区学生服务中  
心511办理合同盖章

合同  
盖章

**生效合同扫描件**上传系  
统后由资产处确认归档

归档  
确认

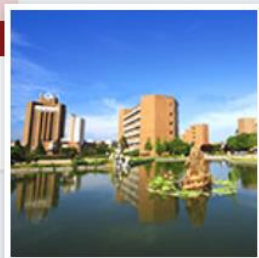
## 2.2如何登陆合同系统



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China



学校概况  
党建文化

院系介绍  
科学研究

师资队伍  
发展规划

本科生教育  
人才招聘

研究生教育  
**信息门户**

理论学习  
公共服务

信息公开  
电子邮件



中国科学技术大学 网上办事服务平台  
University of Science and Technology of China

登录

单点登录

SINGLE SIGN ON

请输入部门名称



您可以通过左边的搜索框检查找关键字，或者通过Ctrl+F的方式查找

校内应用

邮箱系统

人力资源信息化系统

**合同综合信息平台**

资产综合信息平台



OA办公系统



财务综合信息平台


OA公文系统


采购管理系统


## 2.3国内采购合同申请

我的门户


微搜  | 请输入关键词搜索









合同申请




合同审批




合同变更




合同付款



合同授权




合同分析




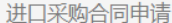
合同申请


全部流程

我的收藏

资产与后勤保障处(3)

国内采购合同申请

进口采购合同申请

特殊合同签订审批



## 2.3国内采购合同申请



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

流程:创建 - 国内采购合同申请 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

填写完成确认无误后点击提交

提交 暂存

国内采购合同审批

物资采购合同名称:

与采购管理系统采购单位一致

同编号: 2022-11-20

申请人: 汪俊

申请人所属部门:

物资名称:

采购方式:

采购编号:

项目负责人:

项目负责人所属部门:

物资分类: 设备

合同类型: 支出

项目负责部门选择学校与采购申报系统一致!

指标卡号:

勾选自己申请的采购编号

优先使用学校合同范本

签约方信息:

甲方: 中国科学技术大学

统一社会信用代码: 12100000485001086E

办公地址: 安徽省合肥市金寨路96号

银行账户: 184203468850

银行名称: 中国银行

网点省份: 安徽省

网点城市: 合肥市

网点名称: 中国银行合肥蜀山支行营业部

法定代表人: 包信和

联系人:

联系电话:

乙方:

统一社会信用代码:

办公地址:

银行账户:

银行名称:

网点省份:

网点城市:

网点名称:

法定代表人:

联系人:

联系电话:

联系人填写具体经办老师信息

仅供校内使用, 请勿外传

审批参考

合同模板:

(资产与后勤保障处) 采购合同 (适用100万元以下国内货物采购项目)

(资产与后勤保障处) 政府采购合同 (适用国内招标采购项目)

(资产与后勤保障处) 一般服务合同

流程使用指南:

使用指南-资产处国内合同申请

相关管理制度:

中国科学技术大学经济合同管理办法

签约记录:

当前部门累计签约记录:

准确填写乙方名称以及账户信息

第三方信息:

序号 单位名称 丙方 统一社会信用代码 办公地址 银行账户 开户银行 法定代表人 联系人 联系电话

付款明细信息:

序号 阶段 付款金额 付款条件 备注

1  \*元

点击右侧 "+" 号可以新增付款明细>>>

合同初稿上传纯净word文档

合同文件

辅助材料

用章承诺

本合同在执行过程中如遇纠纷由: (订货单位)  (同志) 负责出面解决。

在线上盖章承诺, 选择合同负责人

付款明细信息栏中付款阶段及付款条件请按合同条款规范填写, 分期付款可以点击+增加付款期数

## 2.4国内合同申请材料



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

### 公开招标

- 1.招标文件（最终版扫描件）
- 2.中标方投标文件（盖章扫描件）
- 3.中标通知书（盖章扫描件）
- 4.履约保证金回执单（如有）

### 询价采购

- 1.询价采购备案表（签字盖章扫描件）
- 2.三家及以上报价单（盖章扫描件）

### 竞争性磋商/谈判

- 1.竞争性磋商/谈判备案表（签字盖章扫描件）
2. 1、2次报价及相关材料（签字/盖章扫描件）

### 单一来源

#### 50万元及以上100万元以下:

- 1.单一来源采购公示材料（签字盖章扫描件）
- 2.单一来源采购协商记录表（签字盖章扫描件）

#### 100万元及以上:

- 1.采购项目可行性论证报告（签字/盖章扫描件）
- 2.单一来源采购方式专业人员论证意见（签字扫描件）
- 3.单一来源采购公示材料（签字/盖章扫描件）
- 4.单一来源采购项目无投诉及质疑情况说明（盖章扫描件）
- 5.单一来源采购论证及协商记录表（签字/盖章扫描件）
- 6.单一来源采购成交结果公告

### 政府集中采购品目

- 1.合同（签字盖章扫描件）
- 2.电子验收单第一联&第二联（签字盖章扫描件）

2.5公共测试合同申请

流程:创建 - 特殊合同签订审批 - 创建

流程表单流程图流程图状态

提交暂存

特殊合同签订审批

实验中心对外测试收费、课题结题审计及其他特殊合同申请, 可在“合同类别”中按需选择。

合同名称: \* 合同编号: 1-20

申请人: 汪俊 所属部门: 资产与后勤保障处

项目负责人: 项目负责部门: 项目负责部门

合同类型: 收入 合同类别: ☒ 公共测试 ☐ 课题审计服务 ☐ 其他

签约方信息:

甲方: \* 统一社会信用代码: \* 办公地址: \* 银行账户: \* 银行名称: 网点省份: 网点城市: 网点名称: 法定代表人: 联系人: 联系电话: \*

乙方: 中国科学技术大学 \* 统一社会信用代码: 12100000485001086E \* 办公地址: 安徽省合肥市金寨路96号 \* 银行账户: 184203468850 \* 银行名称: 中国银行 \* 网点省份: 安徽省 \* 网点城市: 合肥市 \* 网点名称: 中国银行合肥蜀山支行营业部 \* 法定代表人: 包信和 \* 联系人: \* 联系电话: \*

第三方信息:

序号	单位名称	丙方	统一社会信用代码	办公地址	银行账户	开户银行	法定代表人	联系人	联系电话
----	------	----	----------	------	------	------	-------	-----	------

付款明细信息:

点击右侧“+”号可以新增付款明细>>>

序号	阶段	付款金额	付款条件	备注
1		*元	*	

审批参考

合同模板:

流程使用指南:

相关管理制度: 中国科学技术大学经济合同管理办法

签约记录: 暂无数据

当前部门累计签约记录: 暂无数据

公共测试为收入合同

合同类别勾选公共测试

公共测试合同中对方为甲方

联系人填写具体经办老师信息

付款明细信息栏中付款阶段及付款条件请按合同条款规范填写, 分期付款可以点击+增加付款期数

2.5公共测试合同申请



流程:创建 - 特殊合同签订审批 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

提交 暂存

合同金额总计 (小写)	0.00	合同金额总计 (大写)	零元整
是否有履约保证/保函	<div>▼ *</div>	履约保证金/保函金额	元
对方简况	<div>简要概述对方信息</div>		
合同必要性说明	<div>对拟签订合同的必要性进行说明</div>		
合同文件	<div>上传附件 合同初稿上传纯净word文档</div>		
辅助材料	<div>上传附件 最大500M/个</div>		
申请人承诺	<div>▼ * 承诺本人与对方不存在需要回避的利害关系。</div>		
用章承诺	<div>本合同在执行过程中如遇纠纷由: (订货单位) (同志) 负责出面解决。</div>		
分中心负责人	<div>选择公共实验中心所属各分中心负责人</div>		
备注			

填写完成确认无误后点击提交



## 2.6课题审计合同申请

流程:创建 - 特殊合同签订审批 - 创建

流程表单流程图流程图状态

提交暂存

特殊合同签订审批

用, 主要是公共实验中心对外测试收费、课题结题审计及其他特殊合同申请, 可在“合同类别”中按需选择。

合同编号: -11-20

点击流程图查看当前节点

合同类别勾选课题审计服务

项目负责人选择项目/课题负责人

联系人填写具体经办老师信息

优先从科技部备案名单中选择

付款明细信息栏中付款阶段及付款条件请按合同条款规范填写, 分期付款可以点击+增加付款期数

申请人	汪俊	申请人所属部门	资产与后勤保障处							
项目负责人		项目负责人所属部门								
合同类型	支出	合同类别	<input type="radio"/> 公共测试 <input checked="" type="radio"/> 课题审计服务 <input type="radio"/> 其他							
签约方信息:										
甲方: 中国科学技术大学										
统一社会信用代码: 12100000485001086E										
办公地址: 安徽省合肥市金寨路96号										
银行账户: 184203468850										
银行名称: 中国银行										
网点省份: 安徽省										
网点城市: 合肥市										
网点名称: 中国银行合肥蜀山支行营业部										
法定代表人: 包信和										
联系人:										
联系电话:										
乙方:										
统一社会信用代码:										
办公地址:										
银行账户:										
银行名称:										
网点省份:										
网点城市:										
网点名称:										
法定代表人:										
联系人:										
联系电话:										
第三方信息:										
<input type="checkbox"/>	序号	单位名称	丙方	统一社会信用代码	办公地址	银行账户	开户银行	法定代表人	联系人	联系电话
付款明细信息:										
点击右侧“+”号可以新增付款明细>>>										
<input type="checkbox"/>	序号	阶段	付款金额	付款条件	备注					
<input type="checkbox"/>	1		*元	*						

## 2.6课题审计合同申请



流程:创建 - 特殊合同签订审批 - 创建

流程表单

流程图

流程状态

提交

暂存

≡

合同金额总计 (小写)	0.00	合同金额总计 (大写)	零元整
是否有履约保证/保函	<input type="checkbox"/> *	履约保证金/保函金额	元
对方简况	<div>简要概述对方信息</div>		
合同必要性说明	<div>对拟签订合同的必要性进行说明</div>		
合同文件	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个	<div>上传审计业务约定书</div>	
课题任务书扫描件	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个 *		
辅助材料	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个	<div>上传项目/课题任务书</div>	
申请人承诺	<input type="checkbox"/> * 承诺本人与对方不存在需要回避的利害关系。		
用章承诺	本合同在执行过程中如遇纠纷由: (订货单位) <input type="text"/> (同志) 负责出面解决。		
备注	<div></div>		

填写完成确认无误  
后点击提交

仅供校内参考，请勿外传

2.7其他特殊合同申请



流程:创建 - 特殊合同签订审批 - 创建

流程表单

流程图

流程状态

提交

暂存

合同名称: \*

合同编号: \*

申请人: 汪俊

申请人所属部门: 资产与后勤保障处

申请日期: 2022-11-23

项目负责人: \*

项目负责人所属部门: \*

合同类型: 支出

合同类别: ☐ 公共测试 ☐ 课题审计服务 ☒ 其他

签约方信息:

甲方: 中国科学技术大学

统一社会信用代码: 12100000485001086E

办公地址: 安徽省合肥市金寨路96号

银行账户: 184203468850

银行名称: 中国银行

网点省份: 安徽省

网点城市: 合肥市

网点名称: 中国银行合肥蜀山支行营业部

法定代表人: 包信和

联系人: \*

联系电话: \*

乙方: \*

统一社会信用代码: \*

办公地址: \*

银行账户: \*

银行名称: \*

网点省份: \*

网点城市: \*

网点名称: \*

法定代表人: \*

联系人: \*

联系电话: \*

审批参考

合同模板:

流程使用指南:

相关管理制度: 中国科学技术大学经济合同管理办法

签约记录:

当前部门累计签约记录: 暂无数据

第三方信息:

序号	单位名称	丙方	统一社会信用代码	办公地址	银行账户	开户银行	法定代表人	联系人	联系电话
----	------	----	----------	------	------	------	-------	-----	------

付款明细信息: 点击右侧“+”号可以新增付款明细>>>

序号	阶段	付款金额	付款条件	备注
1	*	*元	*	

供校内使用, 请勿外传

合同类别勾选其他

正确填写乙方信息

付款明细信息栏中付款阶段及付款条件请按合同条款规范填写, 分期付款可以点击+增加付款期数

联系人填写具体经办老师信息

2.7其他特殊合同申请



流程:创建 - 特殊合同签订审批 - 创建

流程表单

流程图

流程状态

提交

暂存

合同金额总计 (小写)	0.00	合同金额总计 (大写)	零元整
是否有履约保证/保函	<input type="checkbox"/> *	履约保证金/保函金额	元
对方简况	<div>简要概述对方信息</div>		
合同必要性说明	<div>对拟签订合同的必要性进行说明</div>		
合同文件	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500K	<div>上传合同文本</div>	
辅助材料	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500K	<div>上传相关辅助材料</div>	
申请人承诺	<input type="checkbox"/> *	承诺人: <input type="text"/>	
用章承诺	本合同在执行过程中如遇纠纷由: (订货单位) <input type="text"/> (同志) 负责出面解决。		
是否需要职能部门审核	<input type="checkbox"/> 否	选择审批人	<input type="text"/>
备注	<div></div>		

填写完成确认无误后点击提交

如需相关部门会签则对应选择

仅供校内参考，请勿外传

# PART 03

## 文本使用与常见问题

仅供校内参  
请勿外传

## 3.1 各类合同协议模板



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

### 货物类采购合同模板

采购合同-适用于100万元以下  
国内货物采购项目

政府采购合同-适用于100万元  
及以上国内货物招标采购项目

### 服务类采购合同模板

一般服务合同

### 合同变更协议模板

补充协议

终止协议

3.2文本使用常见问题

采购合同

甲方：中国科学技术大学  
乙方：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_  
签订地点：合肥市包河区

为明确双方权利义务，甲方和乙方一致同意按照《中华人民共和国民法典》等有关中国法律、法规的规定签订本合同，以兹共同遵守。

一、标的物

货物名称	品牌、规格型号、技术参数	计量单位	数量	单价 (元)	金额 (元)
合同总金额					人民币(大写) ¥

本合同为甲方指定地点交货、人民币完税价格，包含将合同货物运抵甲方指定地点的运输及保险费用、安装、集成、售后服务等费用，除双方另有约定外，甲方不再支付其他任何费用。

二、质量标准

1. 乙方保证所提供的货物为全新合格标准正品，所有产品均符合国家和行业相关技术规范要求以及甲方的特殊质量要求。乙方应保证属于合法销售的产品，资料齐全（包含出厂检验报告、合格证、使用手册等其他相关资料），包装完整。
2. 因为甲方对于乙方行业内的惯例和具体规范存在信息差异，乙方知悉并保证乙方具有履行本合同的全部合法资质，包括但不限于标的采购、运输、安装、维修以及其他履行本合同所需要的全部资质。乙方应当如实的向甲方提供履行本合同需要的资质证书等文件，因为乙方故意或者疏忽隐瞒或伪造资质证书的，由乙方承担由此导致的全部损失。

三、付款方式：第\_\_\_\_\_种方式

1. 货到验收合格且收到全额发票后甲方于\_\_\_\_\_日内支付全部款项。
2. 甲方预付合同总金额的\_\_\_\_\_%人民币\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_)，货到验收合格且收到全额发票后甲方于\_\_\_\_\_日内付清尾款人民币\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_)。

四、开票

乙方提供合法有效的增值税发票，随货物送达或邮寄至甲方指定地点，甲方开票信息详见签署页。

五、交货时间及运输方式

1. 乙方于合同生效之日起\_\_\_\_\_日内将货物送达至甲方指定地点。
2. 乙方负责运输，费用由乙方承担。货物所有权及毁损、灭失等风险自交付至甲方指定地点、指定联系人之时发生转移。

收货地址：\_\_\_\_\_  
收货人：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_。

3. 乙方所供设备的包装应足以经受本合同约定的运输方式和保管方法将设备运至前款所约定的交货地点而不受损害，包装物不回收。乙方将承担因包装不当导致交付的合同标的物受损的责任。

六、验收

验收期间，货物数量、规格型号等与本合同约定不符，或存在质量问题的，乙方应在接到甲方异议之日起\_\_\_\_\_日内更换合格产品重新交付至甲方指定地点，并承担因此而发生的相关费用。

七、售后服务

产品质保期为\_\_\_\_\_个月，自验收合格之日起计算。质保期内货物出现质量问题的，乙方应自接到甲方异议之日起\_\_\_\_\_日内以更换等方式解决，因此所发生的费用由乙方承担。乙方免费提供必要的技术咨询以确保甲方能安全、有效的使用标的货物。

八、违约责任

1. 排除不可抗力因素，如甲方未能按照本合同约定的时间与金额支付货款的，应每天按逾期支付金额的\_\_\_\_\_0.5%\_\_\_\_\_向乙方支付违约金，违约金上限为合同总金额的\_\_\_\_\_30%\_\_\_\_\_。
2. 排除不可抗力因素，如乙方未能按照本合同约定及时有效交付货物或提供服务的（包括验收不合格的情况），应每天按逾期交付货物金额的\_\_\_\_\_0.5%\_\_\_\_\_向甲方支付违约金。如违约行为超过\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_日，甲方有权无条件解除本合同或部分退货，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失。
3. 验收期间出现产品质量问题而需更换新产品重新发货的，若乙方所提供的新产品仍检验不合格，甲方有权无条件退货，乙方应无条件返还甲方已支付的全部款项并支付合同总金额\_\_\_\_\_30%\_\_\_\_\_的违约金给甲方。
4. 若因乙方提供的货物引发任何第三方纠纷，乙方承担全部的赔偿责任。
5. 合同履行期间若乙方违约的，甲方因维权而产生的诉讼费、律师费、保全费、担保费等费用将全部



由乙方承担。

九、不可抗力

1. 若因发生不可抗力原因导致乙方不能按合同约定定期限交付货物的，应自不可抗力发生之日起\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_日内书面通知甲方中止合同履行，并于\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_日内提供相关证明，直至不可抗力结束后继续合同的履行。
2. 若不可抗力持续时间超过\_\_\_\_\_30\_\_\_\_\_日，甲方可单方面提出合同的解除，双方达成书面协议终止本合同的履行，乙方于\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_日内退还甲方已支付的全部款项。

十、安全生产管理

1. 乙方如果需要相关的安全防护措施，应当积极地以书面方式向甲方提请支持；如果乙方没有以书面的方式提请甲方支持，视为不需要甲方提供特别的安全保护措施，甲方已经尽到了所有的安全保护义务，合同履行过程中的安全责任均由乙方自行承担。
2. 乙方在货物运输、搬运、安装及调试等过程中因操作不当造成甲方财产损失的应承担赔偿责任。

十一、争议解决方式

双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决。协商不成的，向\_\_\_\_\_甲方所在地有管辖权的人民法院\_\_\_\_\_提起诉讼。

十二、附则

合同与其他附件有冲突时以合同文本为准；附件之间有冲突时，顺序在前的附件有优先解释权。

5. 本合同一式\_\_\_\_\_肆\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_\_叁\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_壹\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（以下为签署页，无正文）

甲方（盖章）：中国科学技术大学	乙方（盖章）：
统一社会信用代码：12100000485001086E	统一社会信用代码：
地址：安徽省合肥市金寨路 96 号	地址：
银行账户：184203468850	银行账户：
开户银行：中国银行合肥蜀山支行营业部	开户银行：
法定代表人或 委托代理人（签章）：	法定代表人或 委托代理人（签章）：
合同申请人（签章）：	
签订日期：_____年_____月_____日	签订日期：_____年_____月_____日



# PART 04

## 办理盖章与注意事项

仅供校内参  
请勿外传

## 4.1 办理盖章注意事项



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

1. 采购申报表打印（50万元及以上须由采购申请人、采购单位负责人签字并加盖采购单位印章）
2. 政府采购合同（100万元及以上公开招标）须在中标通知书发出之日起30天内完成合同签订。
3. 自行组织采购（非委托招标代理机构）的均需要提供材料原件。
4. 系统上传的辅助材料，例如预付说明，授权证明材料等。
5. 合同份数按约定打印，乙方先签字盖章，多页合同须加盖骑缝章，乙方签订日期据实填写。
6. 采购老师在甲方合同申请人栏签字，签订日期空出，盖章当天填写。
7. 政府集中采购的电子验收单第一联至少两份原件。
8. 项目/课题任务书复印件（封面及基本信息表）加盖采购单位印章。



中国科学技术大学  
University of Science and Technology of China

# 感谢聆听

汪俊

资产与后勤保障处

2022年11月24日

仅供校内参考，请勿外传

