

实验室（安全员）岗位安全责任书

了加强实验室安全管理，环境科学与工程系坚持以人为本，遵循“安全第一、预防为主”的方针，根据“谁使用、谁负责，谁失职、谁负责”的原则，逐级落实岗位安全责任制。实验室负责人必须安排专人担任安全员，并同其签订安全责任书。

作为安全员，在实验室安全工作中应履行以下职责：

1、积极参加学校及系里组织的安全知识和技能培训，熟练掌握安全防护技能和消防灭火器材使用方法，学习各项实验室安全管理制度、操作规程，熟悉应急预案；确保实验室所有人员熟悉并规范使用实验室内水电气、高压设备和有毒化学品等。

2、协助实验室负责人结合具体情况，制定或修订实验室内部安全管理细则，张贴明示在实验室明显位置，并监督落实实验室各项安全制度，建立和保管实验室安全工作档案。

3、做好实验室危化品和废弃物台账管理，及时更新台账；落实重点监管物品备案管理，梳理重大危险源或重点风险部位，采取适宜的风险控制措施。

4、协助实验室负责人定期开展实验室内部安全教育和应急演练，并做好记录存档备查。尤其是有新进人员、新进危险设备或试剂时，及时组织做好安全培训。保证所有工作人员熟悉相关安全制度和操作规程，具备必要的安全生产知识和操作技能后方可进入实验室。

5、协助实验室负责人开展实验室日常安全自查工作，配合职能部门开展各级安全检查，做好安全隐患整改工作，并记录存档备查。

6、监督检查实验室消防器材设施和个人防护装备的配备和维护情况，做好实验安全条件保障。

本责任书一式叁份，环境系、实验室负责人和安全员各执一份。自签订之日起生效，安全员因毕业或其他原因离岗后自动失效。

分管实验室：

安全员（签字）：

实验室负责人（签字）：

日期： 年 月 日