

校级团学组织新媒体平台审核管理实施细则

(试行)

一、青年信息传媒中心

(一) 简介

青媒中心是校团委八大中心之一，担负共青团工作、青年教育、校园文化活动等相关的宣传引领、采编策划、信息发布与服务等事宜。负责微信公众号与 QQ 公众号“青春科大”的运营与推送，监督规范校内各媒体平台的运营，整合校内各社团组织的优质资源，以“引领，服务，陪伴”为目标，力求建设有态度，有深度，有温度的媒体平台。

(二) 媒体平台

微信公众号“青春科大”

QQ 公众号“青春科大”

(三) 稿件责任审核

1. 审核流程

组员——组长——审稿人——指导老师

实行工作小组制，统一选题分派任务，小组内部分工合作，组长统一上交给审稿人，审稿人以统一的标准进行审核修改，进行发布。若稿件不合标准错漏过多，则打回小组。

对于涉及党政、时事、社会热点、校园事件的内容，必须提前上报老师，完成后交由老师审核，再决定是否发布。

2. 审核内容

内容：确保思想观点积极向上、内容充实丰富、信息来源完整可靠、时效及时；

格式：确保字体、字号、标点、间距、主体颜色、结尾落款等细节统一，确保排版美观舒适；

图片：审查图片来源确保版权无误，确保图片尺寸与像素符合要求。

二、中国科大学生会

（一）简介

中国科学技术大学学生会是中国科学技术大学学生的群众组织，在校党委的领导和校团委的指导下，依照法律、学校规章制度和自己的章程开展工作。

（二）媒体平台

QQ 平台：蜗壳里的星空

微信公众号：中国科大学生会

（三）新闻稿审核发布流程

1. 大型活动新闻稿由项目组长统筹综合事务部、信息宣传部编辑撰稿；日常类新闻稿及重要会议新闻稿由综合事务部编辑撰稿。

2. 活动新闻稿审核，包括内容、图片、实效性三个方面；回忆新闻稿审核，包括讲话发言内容、出席列席等参会人员、整体篇幅、会议照片等方面。

3. 审核程序：

活动新闻稿：项目组长—项目分管主席—指导老师

日常新闻稿：综合事务部部长—分管主席—指导老师

重要会议新闻稿：综合事务部部长—分管主席—主席—秘书长

4. 发布：由综合事务部负责青春科大网站的发布，由信息宣传部负责微信公众号的发布。

三、中国科大研究生会

（一）简介

中国科学技术大学研究生会（简称“中国科大研究生会”）是中国科学技术大学全体研究生的群众性学生组织。在校党委领导和校团委指导下，依照国家法律法规、学校章程制度及研究生会章程开展工作。中国科大研究生会新媒体平台包括中国科大研究生会官方微信平台，中国科大研究生会官方微博，中国科大研究生会官方网站。

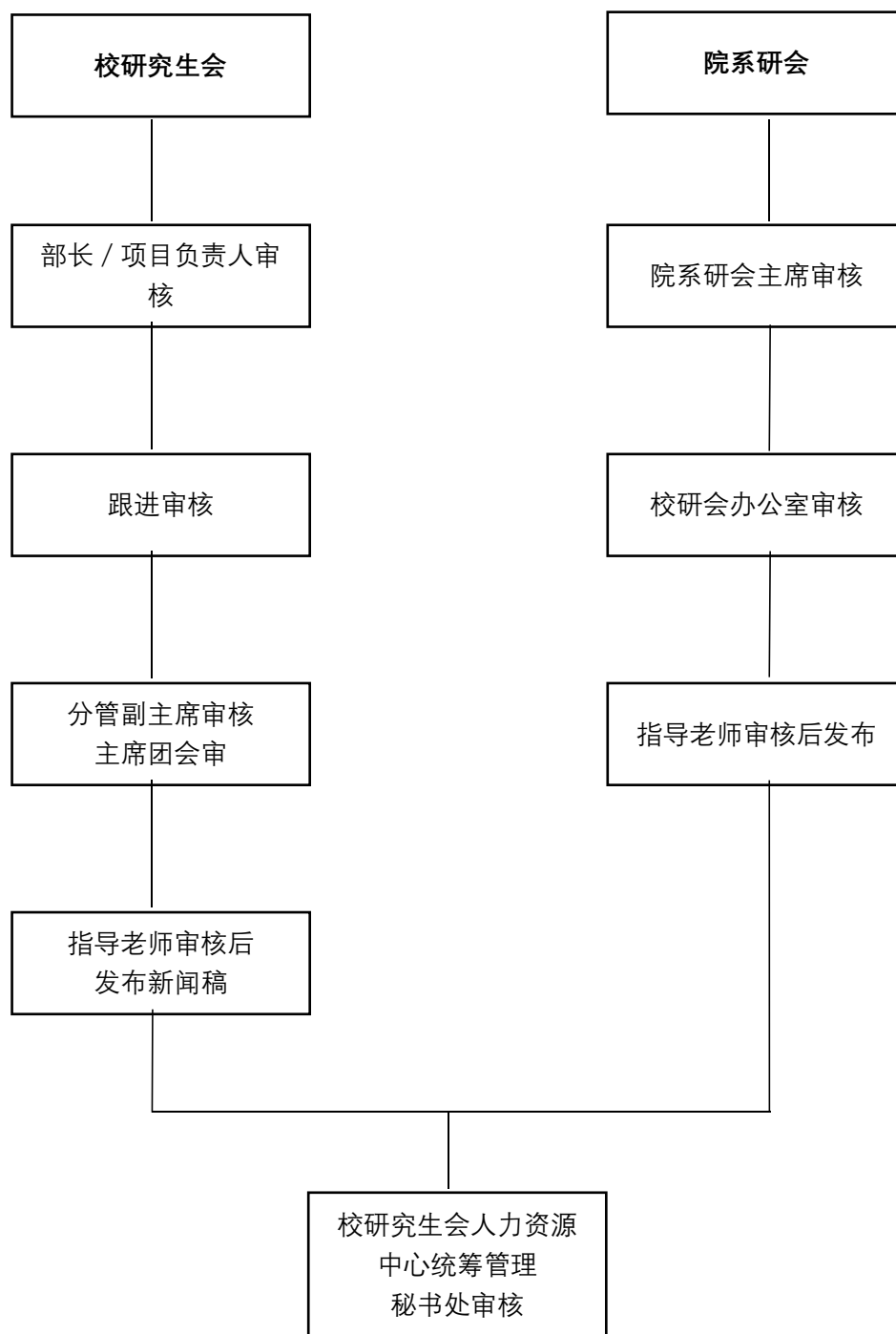
（二）媒体平台

微博：中国科大研究生会

微信公众号：中国科大研究生会

（三）新闻稿审核发布流程

研究生会各类新闻稿件由研究生会各项目组成员或职能部门部员完成之后，分别按照校研究生会和院系研究生会审核流程进行审校。所有稿件经过指导老师或秘书处审核后方可发布。



新闻稿审核，主要包括内容、图片、时效性等几个方面：

内容：对标题、正文、新闻主题、结尾、落款进行审核，不合适
的地方进行修改，保证格式规范统一，内容明确客观。

图片：选用清晰、能反应活动主题的图片。

时效性：一般要在活动当天发送新闻稿，最多推迟一天。

发布：新闻稿审核通过，发布在中国科大研究生会官方网站

<http://gradunion.ustc.edu.cn/> 和青春科大网站“学研两会”板块

<http://young.ustc.edu.cn/>。

三、学生社团管理指导委员会

（一）简介

中国科学技术大学学生社团管理指导委员会（简称“社团管指委”）是隶属于共青团中国科学技术大学委员会的负责管理、指导全校学生社团事务的工作机构，依照《中国科学技术大学学生社团管理指导委员会章程》和《中国科学技术大学学生社团管理条例》开展工作。社团管委会在校党委的领导下，与各有关部门协作，负责全校学生社团的日常工作的管理和指导。

（二）媒体平台

社团管指委宣传部，负责的媒体平台有“青春科大”网站社团板块（<http://young.ustc.edu.cn/>）、QQ 公众号“USTC 旅长”、微信公众号“USTC 社团管指委”。宣传部同学负责审核各社团新闻稿并发布在“青春科大”网站社团板块，同时借助 QQ、微信公众号宣传推广社团活动、发布相关通知。

（三）新闻稿审核发布流程

1. 社团将新闻稿发到管指委公共邮箱 asc@ustc.edu.cn;
2. 宣传部每周固定时间（本学期通常是周五周六）查收邮箱中的

新闻稿，统一下载；

3. 新闻稿审核：

主要包括内容、图片、时效性三个方面，主要参考《社团新闻稿规范-20161024》；

内容；参考《社团新闻稿规范-20161024》，对标题、正文、新闻主体、结尾、落款进行审核，不合适的地方进行适当修改，保证格式规范统一、内容明确客观；

图片：选用清晰、能反映活动主题的图片；时效性上，除特殊情况外，活动时间距发到邮箱时间两周以上的新闻稿拒绝发布；

审核：由宣传部同学负责审核，要求部长或副部长在场或知情；所有新闻稿审核经指导老师批复通过后，方可发布在青春科大网站社团板块 <http://young.ustc.edu.cn/>和管指委公众号“USTC 社团管指委”；不符合要求的（如图片不符合发布要求的）通过邮件回复社团，要求社团重新提交。