中国科学技术大学

**体育活动场馆使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请场馆 |  |
| 使用时间 |  |
| 活动方案名称  名称 |  |
| 举办活动内容 | □体育活动 □其他，活动内容： |
| 是否对场地进行布置 | □否 □是，布置类型： |
| 是否引入其他设备 | □否 □是，设备名称： |
| 是否需要其他支持 | □否 □是，支持内容： |
| 活动参与人数 |  |
| **已阅读并承诺遵守《中国科学技术大学体育活动场馆预约及使用管理规定（试行）》**  活动负责人姓名及学（工）号： 手机： | |
| 单位负责人意见 | 作为活动的主要负责单位，本着“谁主办，谁负责”的原则，承诺做好活动举办全过程的安全保障工作。  签字（盖章）：  日期： |
| 分管校领导意见  （涉外活动） | 签字（盖章）：  日期： |
| 保卫与校园管理处  意见 | 签字（盖章）：  日期： |

保卫与校园管理处 制

备注：

1.所有室内场地申请需要单位负责人（正职或副职）签字并盖章；

2.**为切实保障安全，原则上不予申请使用建筑天台开展活动，如特殊情况确需使用的，须详细说明活动内容，由申请单位负责人签字并经基本建设处同意后方能进行（钢结构建筑天台一律不予申请）。**

附件：

**中国科学技术大学****体育活动场馆**

**预约及使用管理规定（试行）**

为规范我校体育活动场馆预约及使用管理，进一步提高体育场馆的使用效率，更好地发挥其为校内广大师生服务的功能，结合我校实际情况，特制定本体育活动场馆管理制度。

体育活动场馆分为室内场馆和室外活动场地两个部分，主要包含篮球、排球、网球、足球、羽毛球、乒乓球、游泳、健身等功能，用于为校内师生教学、训练、竞赛、日常锻炼等提供保障与服务，除学校重大活动或任务，禁止在体育场馆内开展其他活动。

**第一条** 凡是进入体育活动场馆的所有人员，须主动遵守学校场馆管理规定，爱护场地设施、注意安全、杜绝不文明行为，各场次锻炼人数不可超过场地规定的人数。

**第二条** 各类体育场馆开放期间，优先保障体育教学。非教学期间，师生个人或团体使用场馆须提前预约。

1、师生个体预约使用场地

（1）校内师生可以通过“中国科大保卫与校园管理处”微信公众号“体育场馆预约”链接进行场地预约。

（2）预约界面若场次显示“不可选”，则表明有体育教学课程或已被约满。

（3）师生因故不能按时到场，请提前**1小时**取消预约，否则，将视为恶意预约，**累计2次**将被拉入预约黑名单，**30天**后自动恢复；如前期已有拉黑记录，在后期场地预约过程中只要**出现1次**未按时核销，将直接再次记录至黑名单中。

1. 不得擅自出租或者转让个人一卡通给他人使用。如若发现，将取消个人场地预约使用权限。

2、师生团体预约使用场地

（1）各团体类型预约顺序如下：

首先，保障体育教学以及校级重大活动或任务预定；

其次，保障学校级高水平学生校队及教工校队训练（体育教学的延伸）；

依次，保障团委（学生体育社团）及工会（教工体育协会）的团体活动预定；

再次，保障各院、系、重点科研机构、直属单位、机关各部门等单位的团体预定。

其中体育教学、学生及教工校队训练、校团委审批的学生周常活动应**每学期开始前**与场馆管理物业服务企业预约时间并填写《中国科学技术大学场馆使用申请表》，由校内二级部门盖章、副职及以上负责人签字后交至保卫与校园管理处物业管理办公室审核，同时提交教务系统中课表或学期活动计划明细表，其余团体不接受长期预定场地。若组织单位团体比赛等活动需短期预定场地，**应提前3个工作日预约**，预约方式同上。

（2）团体预约审核标准

审核以团体类型预约顺序为原则，同一团体类型预定分先后顺序。除体育教学及校级重大活动或任务根据实际活动需求预约场地，其余团体活动周期原则上**不超过两天**，预约频次每学期原则上**不超过三次**，单个团体预约场地单日量原则上**不超过场地的四分之一**，各团体预约场地单日总量原则上**不超过场地的三分之一**。举办赛事应根据参赛总人数合理预约场地，提交赛事场地申请时须同时提交比赛通知、竞赛规程、参赛人数、秩序册等相关辅证材料。

**第三条** 原则上严禁校外人员进馆，校内师生进馆须穿合适的运动服装和软底运动鞋。身体不适及饮酒者禁止入场运动，参加活动的师生应提前做好热身及运动前的防护工作。

**第四条** 师生个人预约之后须是本人到场并刷校园一卡通进场，主动配合场馆管理人员做好预约查验、疫情防控等相关工作。运动结束后，若进场时领取了更衣室（柜）钥匙，请交回钥匙并取走本人的校园一卡通。

**第五条** 身高不超过1.2米的儿童原则上谢绝进场活动，确须进场的，家长负完全监管责任。进场前家长需签署安全责任告知书，且家长必须全程陪伴。

**第六条** 严禁任何单位或个人在体育场馆内进行有偿教学、私自办课等违规教学、办学活动。

**第七条** 团体预约活动明细将公示至预约链接中，若存在团体恶意占用场地或未合理合规使用的，一经发现，核准后将该主办单位、个人记录至黑名单，并视情况中止相应预约权限。欢迎广大师生共同参与监督，监督电话：0551-63603159。

**第八条** 本规定为试行，颁布之日起其他规定同步废除，由中国科学技术大学保卫与校园管理处负责解释。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中国科学技术大学各校区体育场馆开放预约及使用情况汇总表** | | | | | | | | |
| **序号** | **校区** | **场馆名称** | | | **开放时间** | **闭馆情况** | **是否需要预约** | **备注** |
| 1 | 东校区 | 户外体育场地 | 塑胶跑道 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 无需预约 | 开放时间结合季节以及实际使用情况，如有调整，将另行通知。 |
| 2 | 网球场 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 需要预约 |
| 3 | 篮球场 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 4 | 足球场 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 5 | 文体中心健身房 | | | 8:00-22:30 | 周一闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 6 | 羽毛球馆 | | | 8:00-22:30 | 不闭馆 | 需要预约 |
| 7 | 中校区 | 户外体育场地 | 网球场 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 需要预约 |
| 8 | 篮球场 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 9 | 综合馆 | | | 8:00-22:30 | 周一闭馆 | 需要预约 |
| 10 | 训练馆（包含健身房） | | | 8:00-22:30 | 周一闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 11 | 游泳馆 | | | 13:00-21:30 | 周一闭馆 | 需要预约 |
| 12 | 悦动空间 | | | 6:00-22:00 | 周二闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 13 | 西校区 | 户外体育场地 | 塑胶跑道 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 无需预约 |
| 14 | 篮球场 | | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 15 | 西活乒乓球馆 | | | 8:00-22:30 | 不闭馆 | 需要预约 |
| 16 | 气膜馆 | | | 8:00-22:30 | 不闭馆 | 需要预约 |
| 17 | 南校区 | 户外体育场地 | | 塑胶跑道 | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 无需预约 |
| 18 | 足球场 | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 19 | 篮球场 | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 20 | 门球场 | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 21 | 体育馆 | | | 8:00-22:30 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 22 | 高新园区 | 户外体育场地 | | 塑胶跑道 | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 无需预约 |
| 23 | 足球场 | 23:30熄灯 | 不闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 24 | 篮球馆（含健身馆） | | | 8:00-22:30 | 周一闭馆 | 仅团体需要预约 |
| 25 | 羽毛球馆 | | | 8:00-22:30 | 周一闭馆 | 需要预约 |
| 26 | 乒乓球馆 | | | 8:00-22:30 | 周一闭馆 | 需要预约 |

**附表：**

注：场馆统一预约系统正在开发中，将陆续投入使用，敬请关注。在新系统投入使用前，原系统将继续使用。

保卫与校园管理处

2022年7月13日