**合肥研究院疫情期间（含假期）研究生请假单**

所在科研单元：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | **性别** |  | **学号** |  | **导师姓名** |  |
| **家庭**  **住址** | |  | | | | | **邮编** |  |
| **家长**  **姓名** | |  | **工作单位** |  | | | **本人电话** |  |
| **家长电话** |  |
| **申**  **请原因及详细行程安排** | **注：严禁研究生到存在疫情“中风险”或“高风险”地区的城市。**  **本人承诺：本人对疫情防控的重要性已有深刻的认识，请假离校期间严格遵守防疫相关规定，做好个人防护，请假期间一切责任及后果由本人负责。返校前凭健康码和行程轨迹到研究生处班主任老师处，确认符合防疫规定后进行销假。如不按规定流程执行，一切后果由本人承担。** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| □病假 □事假 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 | | | | | | | |
| 本人签名 年 月 日 | | | | | | | |
| **导师审核** | 导师意见  签名： 年 月 日 | | | | | 医院意见  签名： 年 月 日 | | |

第一页

续表（接第一页）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **研究生处审核** | 班主任意见  审批人： 年 月 日 | 研究生处负责人意见  审批人： 年 月 日 |
| **销**  **假** | 班主任意见  审批人： 年 月 日 | 研究生处负责人意见  审批人： 年 月 日 |
| **说**  **明** | 1. 学生因病请假，在校期间须凭校医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。学生一般不得请事假。如确需请事假，需提供有关证明，酌情准假。 2. 请在申请理由栏内写明请假期间的往返具体行程安排（包括车次、航班号、途经地、目的地及行程具体时间等），在外行程期间，须严格遵守疫情防控相关规定，做好个人防护。   2.疫情期间请假后返校前，均须到研究生处销假并确认安全后，方可回到宿舍和实验室。  3.病假超过两个月者，必须办理休学手续。一学期内事假累计超过一个月者，按退学处理。 | |
| ◆本表一式一份，采用双面打印在一页A4纸上，由研究生处存档备查。 | | |

第二页

**注：本表请务必双面打印。**

中国科学院合肥研究院研究生处制表

### 学生返校注意事项（须仔细阅读）

1.调出手机健康码

2.查询截至返校当日近14天的本人随身携带手机漫游地信息,方法如下:

方法1：

联通：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至10010

电信：手机发送“CXMYD#身份证后四位”到10001

移动：手机发送“CXMYD”到10086

方法2：打开微信小程序“国务院客户端”进行行程查询

将手机健康码和手机漫游地信息截图，在返校前一天发给班主任老师确认。

3.返校流程：①检查健康码和近14天行程轨迹→②健康码和行程轨迹符合防疫规定→③返回宿舍和实验室。（如必要，需按要求进行核酸检测。）

4.请假审批和销假要求会根据疫情防控形势进行动态调整；

5.严格遵守疫情防控期间相关规定，违者按照《中国科学技术大学疫情防控期间学生违纪处分实施细则补充条例》给予相应处分。

研究生处

2021年8月