**英语授课计划课酬领取审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 |  | 所在单位 |  | 职称 |  |
| 课程信息 | 课程名称： 课程编号：  学 时： 学 分：  授课学期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_季学期  开课单位：（学院）  授课教室： | | | | |
| 学院意见 | 实际上课课时： 学时  实际上课人数：本科生（ ）人 研究生 （ ）人  英文材料是否备案（勾选并填写）  □ 英文教材/讲义  □ 英文作业\_\_\_\_份 □ 英文试卷\_\_\_\_份  学院教学秘书签字：  学院教学院长签字（盖学院章）： | | | | |
| 教务处/研究生院意见 | 申请人实际上课课时： 学时  □ 学生反馈表  □ 英文授课督导反馈表  □ N/A  建议课酬标准： 元（美元）/课时  课程是否建议延续：  签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | |
| 国际合作与交流部意见 | 根据校教字[2013]年50号，按实际上课课时，  发放英文授课课酬 元（美元）。  签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | |
| 人力资源部  意见 | 签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | |
| 财务处意见 | 签字（盖章）：  日期： 年 月 日 | | | | |