|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中科院合肥物质科学研究院研究生离所清单** | | | | | | |
| **姓名** |  | | | **就业单位/毕业去向信息** | | |
| **就业单位名称 （或毕业去向）** |  | |
| **就业单位通信地址** |  | |
| **学号** |  | | | **就业单位邮政编码** |  | |
| **就业单位联系电话** |  | |
| **本人联系电话** |  | |
| **需在研究室/中心办理手续** | | | | | | |
| **本人研究课题相关手续是否办完？** | | | | | **所在处室、中心手续是否办完？** | |
| **本人导师签字** | | | | | **所在处室/中心负责人签字** | |
| **导师签字：** | | **年 月 日** | | | **负责人签字：** | **年 月 日** |
| **需在研究所办理手续** | | | | | | |
| **研究所图书馆图书、资料等是否已还？** | | | | | **研究所阅览室期刊是否还清？** | |
| **等离子体所：李亮亮（四号楼109） （其他研究所无需签字）** | | | | | **等离子体所：李亮亮（四号楼109） （其他研究所无需签字）** | |
| **负责人签字：** | | **年 月 日** | | | **负责人签字：** | **年 月 日** |
| **研究所综合办公室手续是否办完？** | | | | | **党组织关系转递是否办完？（非党员无需办理）** | |
| **研究所综合办主任签字** | | | | | **本人所在党支部书记签字** | |
| **负责人：** | | **年 月 日** | | | **支部书记：** | **年 月 日** |
| **需在研究生公寓办理手续** | | | | | | |
| **研究生公寓家具、设施是否齐全？ 卫生是否打扫？钥匙是否归还？** | | | | | **研究生公寓房租、电费是否结清？手续是否办完？** | |
| **研究生所在公寓楼宿管签字** | | | | | **主管：刘方园（中区研究生公寓一楼值班室）** | |
| **宿管签字：** | | **年 月 日** | | | **主管签字：** | **年 月 日** |
| **需在研究院办理手续** | | | | | | |
| **租用研究院公房手续是否办完？** | | | | | **研究院借款等是否还清？** | |
| **后勤服务中心：汪翠萍（二号楼115）** | | | | | **研究院财务处：李霞、陈恒（二号楼1楼东财务处）** | |
| **负责人：** | | **年 月 日** | | | **负责人：** | **年 月 日** |
| **离校材料是否交给教育主管？** | | | | | | |
| **包括信息采集表1份、离校通知单一份、毕业生登记表两份。** | | | | | | |
|  | | |  | | **各科研单元教育主管：** | **年 月 日** |
| **注：本表最终返回研究生处各教育主管备案留存。** | | | | | | |
|  |  |  | |  | 中科院合肥研究院研究生处 制表 | |