**家属区暖气业务申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **户主姓名** |  | **联系电话** |  |
| **所在校区** |  | **楼号、房间号** |  |
| **工资号/**  **一卡通号** |  | **填表日期** | **年 月 日** |
| **应急联系人** |  | **应急联系电话** |  |
| **业务类型** | **□当年停暖（ 年-- 年）**  **□长期停暖（ 年 月起停暖）**  **□恢复暖气（ 年 月起恢复）**  **□拆除暖气** | | |
| **申请停暖用户须知：**  1、用户自愿要求停止供暖，需在每年的11月30日前，填写业务申请表，通过邮件（zxuan95@ustc.edu.cn）或纸质件报送后勤保障与综合管理办公室（东区学生服务中心502室）进行办理；  2、用户若有暖气费未结清的，需结清暖气费后方可恢复供暖，有特殊情况的，可提交相关说明； | | | |