附件2

物资不入固定资产审核表

|  |  |
| --- | --- |
| 物资名称 |  |
| 品牌、型号 |  |
| 预计使用年限 |  |
| 规格、尺寸 |  |
| 申请不入固定资产的理由 |  |
| 实物照片 | （此处附实物图片） |
| 项目负责人  签字 | 本人已知晓并遵守国家和学校固定资产管理相关规定，承诺以上说明真实、准确，无弄虚作假。  年 月 日 |
| 资产与后勤保障处  审核意见 | 年 月 日 |

备注：该表原件由资产与后勤保障处留存。