**神秘客平台人员管理模块开发需求**

1. 主要模块和功能
2. 具体内容：
3. 人员信息管理：
   1. 执行人员信息表 （见表单）
   2. QC人员信息表（见表单）
   3. 代理公司信息表（见表单）
4. 人员培训管理：
   1. 代理公司或执行人创建“执行”培训，输入培训日期、培训开始、结束时间、参加人，形成培训记录表。见表单
   2. QC管理人员创建“QC”培训，同上。
   3. 执行督导上传培训录音，自动计算培训时长，低于40分钟的将视为不合格，需重新上传培训录音；
   4. 执行督导与QC督导填写《培训效果评估表》，自动计算得分（见表单），设定合格分数值，低于分数提示需重新培训，合格后方可执行项目；
   5. 平台系统需与公司OUTLOOK建立连接，每个表单形成后，可通过邮件提示下一环节人员进行查询与审核。
5. 项目执行与管理：
   1. 培训合格名单自动过渡到项目执行模块，执行者必须是名单中人，否则需提示此人需要先进行项目培训；
   2. 执行者进入网点前，GPS定位匹配后，方可继续任务；
   3. 。。。。。。
6. 人员质量管理：
   1. 设定每位执行者最多完成的样本量，不得超过；
   2. QC人员对样本进行审核，审核过程中的修改频次、修改内容将记入《执行者的错误率统计》；形成《执行人员质量评估表》，见表单
   3. QC环节依据错误情节严重情况，提示总控与执行人员及时进行样本补做与补救；
   4. QC与研究终审结果将记入《QC人员的错误率统计表》，形成《QC人员质量评估表》，见表单
   5. 形成执行人员样本量完成表, QC报告（见表单）等。
7. 劳务费核算：

5.1 样本量完成表\*质量评估表来计算执行者劳务费（需设立公式）。