



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

Course Specification

รหัสวิชา 0801216 ชื่อ กฎหมายลักษณะยืมและการประกันหนี้

(Loan and Security Transactions)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

| หมวด      |   | หน้า |
|-----------|---|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป                                | 1    |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 2    |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ                       | 3    |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต               | 4    |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล                    | 8    |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 11   |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 11   |

## รายละเอียดของรายวิชา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน

และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา)

0801216กฎหมายลักษณะยืมและการประกันหนี้

3(3-0-6)

บูรพาวิชา :-

ควบคู่ :-

กฎหมายลักษณะยืม และค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

Loan and suretyship, mortgage and pledge laws under Civil and Commercial Code, Bool III

#### 2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

- ☐ ศึกษาทั่วไป
- ☐ วิชาเฉพาะ
- ☐ วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)
- ☐ วิชาเอก
- ☒ วิชาเอกบังคับ
- ☐ วิชาเอกเลือก
- ☐ วิชาโท
- ☐ วิชาประสบการณ์เชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

#### 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ ศรีบุญโรจน์

วิทยาเขตสงขลา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลีรัตน์ มหะลักกุล

อาจารย์สุมลลิกา ดาวสุวรรณ

วิทยาเขตพัทลุง

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2

**6. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา / พัทลุง

**7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

29 ตุลาคม 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ยืมใช้คงรูป ยืมใช้  
สิ้นเปลือง ค้ำประกัน จำนอง จำนำ
- 1.2 วิเคราะห์กฎหมาย ยืมใช้คงรูป ยืมใช้สิ้นเปลือง ค้ำประกัน จำนอง จำนำได้อย่างเป็นระบบ
- 1.3 สืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น สามารถนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ  
กฎหมาย ยืมใช้คงรูป ยืมใช้สิ้นเปลือง ค้ำประกัน จำนอง จำนำ
- 1.4 วินิจฉัยประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้เป็น  
อย่างดี
- 1.5 มีความรับผิดชอบต่อการส่งงานและไม่ละเมิดผลงานทางวิชาการของผู้อื่น
- 1.6 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของรายวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

### 2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ  
กฎหมาย ยืมใช้คงรูป ยืมใช้สิ้นเปลือง ค้ำประกัน จำนอง จำนำ
- 2.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ และวินิจฉัยประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามหลัก  
กฎหมาย ยืมใช้คงรูป ยืมใช้สิ้นเปลือง ค้ำประกัน จำนอง จำนำ

### หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

#### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย              | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน<br>ภาคสนาม | การศึกษด้วยตนเอง    |
|---------------------|----------|------------------------------------|---------------------|
| 45 ชั่วโมง/ภาคเรียน | -        | -                                  | 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน |

หมายเหตุ 1. คำชี้แจงภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. วิทยาเขตสงขลาและพัทลุง จัดการเรียนการสอนผ่าน 2 รูปแบบ คือ ในสถานการณ์ปกติจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และหากมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19 จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Webex และ TSU Mooc

#### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยใช้เวลาลงจากเลิกคาบเรียน หรือ หลังจากทำกิจกรรมเสร็จทำคาบเรียน หรือ ให้คำปรึกษาทาง e – mail , Facebook (Messenger app), Line

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

##### 1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (นำข้อมูลจาก ข้อ 3 หมวดที่ 4 ในเล่ม มคอ.2)

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดใน เล่ม มคอ.2 สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

| รายวิชา                                 | 1. คุณธรรม จริยธรรม |     |     |     | 2. ความรู้ |     |     | 3. ทักษะทางปัญญา |     | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |     |     |     |     | 5. ทักษะการวิเคราะห์ |     |     |     |
|---|---------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|------------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|
|   | 1.1                 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1        | 2.2 | 2.3 | 3.1              | 3.2 | 4.1  | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 5.1                  | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| 0801216 กฎหมายลักษณะยืมและการประกันหนี้ | ●                   | ○   | ○   | ●   | ●          | ●   | ●   | ●                | ○   | ○  | ○   | ○   |     |     | ●                    | ●   |     |     |

| ผลการเรียนรู้   | วิธีการสอน   | วิธีการประเมินผล   |
|---|--|--|
| <b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>  |  |  |
| ● 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง | 1.การปฏิบัติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน<br>2. สอดแทรกคุณ ธรรม และจริยธรรมในระหว่างการเรียนรู้การสอนทุกครั้ง<br>3. ยกตัวอย่างประเด็นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ | 1 ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน<br>2 ประเมินจากพฤติกรรมความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดเวลา<br>3 ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งการเข้าชั้นเรียนและการสอบ |
| ○ 1.2 มีจิตสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ต่อตนเองและสังคม  |  |  |
| ○ 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน  |  |  |
| ● 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพทางกฎหมาย และผดุงความยุติธรรม  |  |  |
| <b>2. ด้านความรู้</b>   |  |  |
| ● 2.1 มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเข้าใจบริบทของสังคม   | 1. บรรยาย<br>2. อภิปราย<br>3. วิเคราะห์กรณีศึกษา (Problem Bases)   | 1. ประเมินจากชิ้นงาน<br>2. ประเมินจากการสอบปลายภาค<br>3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  |
| ● 2.2 มีความสามารถในการศึกษา  |  |  |

| ผลการเรียนรู้   | วิธีการสอน   | วิธีการประเมินผล   |
|---|--|--|
| <p>ค้นคว้า และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไป ประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและ สังคมได้</p> | 4. มอบหมายงานให้ค้นคว้า  | 4.การทำแบบฝึกหัด   |
| <p>● 2.3 มีทักษะปฏิบัติด้านกฎหมาย</p>   |  |  |
| <p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p>   |  |  |
| <p>● 3.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกฎหมาย ปรับบทข้อกฎหมายมาใช้กับ ข้อเท็จจริงในสถานการณ์ได้อย่าง เหมาะสม</p>    | <p>1. บรรยาย<br/>2. การทำแบบฝึกหัด / การถาม ตอบในชั้นเรียน<br/>3. การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ทางด้านกฎหมายจากกรณีศึกษา</p> | <p>1. ประเมินจากชิ้นงาน<br/>2. ประเมินจากการสอบปลายภาค<br/>3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้น เรียน</p>              |
| <p>○ 3.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำ ความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม</p>                                |  |  |
| <p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p>  |  |  |
| <p>○ 4.1 เคารพระเบียบสังคม และมี ความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม</p>   | <p>1. กิจกรรมในชั้นเรียนและนอก ชั้นเรียน<br/>2. การมอบหมายให้ทำงาน</p>   | <p>1. ประเมินจากการทำกิจกรรมทั้ง ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน<br/>2. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ การส่งงานตามเวลา</p> |
| <p>○ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและ ให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น</p>  |  |  |
| <p>○ 4.3 มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับ ผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของ ชุมชนและสังคม</p>  |  |  |
| <p>4.4 เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิก ในสังคมที่มีความหลากหลายทาง วัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข</p>                                   |  |  |
| <p>4.5 มีส่วนร่วมในการส่งเสริม พั ฒ น า แ ละ ท า นุ บั า รุ ง ศิลปวัฒนธรรม</p>  |  |  |



| ผลการเรียนรู้  | วิธีการสอน   | วิธีการประเมินผล  |
|--|--|---|
| 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | 1. การฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล ทางด้านกฎหมาย<br>2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารที่หลากหลายและมีความ เหมาะสม<br>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงาน และส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ | 1. ประเมินจากความรับผิดชอบใน การจัดทำกิจกรรม<br>2. ประเมินจากผลงานที่ได้นำส่ง |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างเหมาะสมและ รู้เท่าทัน</li> </ul>  |  |   |
| 5.3 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายได้  |  |   |
| 5.4 สามารถสื่อสารความคิด ความหมาย กระบวนการสร้างสรรค์ ผลงานทางกฎหมายได้  |  |   |

**คำชี้แจง** หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้วให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็น มาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา สามารถแยกชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติออกเป็น 2 ตาราง

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้   | ผู้สอน  |
|------------|---|--------------|---------|--|---|
|            |   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |   |
| 1          | <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบาย มคอ.3 ให้นิสิตฟัง</li> <li>อธิบายข้อตกลงร่วมกันชั้นเรียน</li> <li>อธิบายหัวข้อในการจัดทำชิ้นงาน</li> </ul>  | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- การถามตอบในชั้นเรียน<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint<br>- TSU Mooc  | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มเหสักข์กุล<br>อ.ศุภลักษณ์ ดาวสุวรรณ |
| 2          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ยืมใช้คกรูป               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาขี้มใช้คกรูป</li> <li>- หน้าที่ของผู้ขี้ม</li> <li>- ความระงับของสัญญาขี้มใช้คกรูป</li> <li>- อายุความฟ้องร้องของสัญญาขี้มใช้คกรูป</li> </ul> </li> </ul> | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- การถามตอบในชั้นเรียน<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint<br>- TSU Mooc  | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มเหสักข์กุล<br>อ.ศุภลักษณ์ ดาวสุวรรณ |
| 3          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ยืมใช้สันเปลือง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาขี้มใช้สันเปลือง</li> <li>- หน้าที่ของผู้ขี้มใช้สันเปลือง</li> </ul> </li> </ul>  | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- การถามตอบในชั้นเรียน<br>- แบบ บ ผี ก หั ด / แบบทดสอบ<br>- สรุปเนื้อหาเรื่องขี้ม<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มเหสักข์กุล<br>อ.ศุภลักษณ์ ดาวสุวรรณ |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้  | ผู้สอน   |
|--------------|--|--------------|---------|--|--|
|              |  | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |  |
|              |  |              |         | - TSU Mooc<br>- google form  |  |
| 4            | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกู้ยืมเงิน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความบริสุทธิ์ของสัญญาใช้คงรูป</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการกู้ยืมเงิน</li> <li>- ดอกเบี้ย</li> <li>- การตกลงรับของแทนเงินกู้</li> <li>- การชำระหนี้เงินกู้</li> <li>- อายุความฟ้องคดี</li> </ul> </li> </ul>                       | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- ฝึกจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน , หนังสือบอกกล่าวทวงถาม</li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> <li>- ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือบอกกล่าวทวงถาม</li> </ul> | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.สุมลลิกา ดาวสุวรรณ |
| 5            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกัน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและองค์ประกอบของสัญญาค้ำประกัน</li> <li>- หนี้ประธาน</li> <li>- สัญญาอุปการณ์</li> <li>- ผู้รับเงื่อนไข</li> <li>- ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน</li> <li>- ข้อตกลงในสัญญาค้ำประกันที่เป็นโมฆะ</li> </ul> </li> </ul> | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> <li>- ตัวอย่างสัญญาค้ำประกัน</li> </ul>   | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.สุมลลิกา ดาวสุวรรณ |
| 6            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ค้ำประกัน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเริ่มต้นความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน</li> </ul> </li> </ul>   | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> </ul>  | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.สุมลลิกา ดาวสุวรรณ |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้  | ผู้สอน  |
|--------------|---|--------------|---------|--|---|
|              |   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |   |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิเกิยงของผู้ค้าประกัน</li> <li>- อายุความสะดุดหยุดลง</li> </ul>  |              |         | - กรณีศึกษา<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint<br>- TSU Mooc   |   |
| 7            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค้ำประกัน</li> <li>- สิทธิไต่เบื้อและรับช่วงสิทธิ</li> <li>- สิทธิในการยกข้อต่อสู้ของผู้ค้าประกัน</li> <li>- การหลุดพ้นความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน</li> </ul> | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- การถามตอบในชั้นเรียน<br>- กรณีศึกษา<br>- ฝึกเขียนสัญญาค้ำประกัน<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint<br>- TSU Mooc   | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มเหสักขกุล<br>อ.ศุภลลิกา ดาวสุวรรณ |
| 8            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค้ำประกัน</li> <li>- ความระงับสิ้นไปของสัญญาค้ำประกัน</li> <li>- ทบทวนเนื้อหา ตอบข้อซักถาม<br/>               นิสิตในเนื้อหา ก่อนสอบกลางภาค</li> </ul>         | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- การถามตอบในชั้นเรียน<br>- กรณีศึกษา<br>- ทดสอบความรู้<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint<br>- TSU Mooc<br>- โปรแกรมทดสอบออนไลน์ เช่น Socrative Google form หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มเหสักขกุล<br>อ.ศุภลลิกา ดาวสุวรรณ |
| 9            | สอบกลางภาค  |              |         |  |   |
| 10           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนอง</li> <li>- ความหมายและองค์ประกอบของสัญญาจำนอง</li> </ul>   | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- การถามตอบในชั้นเรียน   | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลีรัตน์ มเหสักขกุล<br>อ.ศุภลลิกา ดาวสุวรรณ |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้  | ผู้สอน  |
|--------------|---|--------------|---------|--|---|
|              |   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |   |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบและข้อความในสัญญาจ้าง</li> <li>- การจ้างทรัพย์หลายสิ่งประกัน<br/>หนี้รายเดียว</li> <li>- การจ้างทรัพย์สิ่งเดียวประกัน<br/>หนี้หลายราย</li> <li>- ผู้จ้างลงล่างจ้างเป็นงวดๆ</li> </ul> |              |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีศึกษา</li> <li><b>สื่อการสอน</b></li> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> <li>- ตัวอย่างสัญญา<br/>จ้าง</li> <li>- ตัวอย่างโฉนดที่ดิน<br/>หรือเอกสารต่าง ๆ ที่<br/>มีการจ้าง</li> </ul>  |   |
| 11           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จ้าง</li> <li>- สิทธิจ้างครอบเพียงใด</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง</li> </ul>  | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li><b>สื่อการสอน</b></li> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> </ul>  | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.ศุภลลิกา ดาวสุวรรณ |
| 12           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จ้าง</li> <li>- การบังคับจ้าง</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับโอน<br/>ทรัพย์สิ่งซึ่งจ้าง</li> <li>- ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญา<br/>จ้าง</li> </ul>                                      | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> <li>- บรรยายพิเศษ<br/>“เรื่องการจัด<br/>ทะเบียนจ้าง”<br/>โดยเจ้าหน้าที่กรม<br/>ที่ดิน</li> <li>- สรุปเนื้อหาจ้าง</li> <li><b>สื่อการสอน</b></li> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> </ul> | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.ศุภลลิกา ดาวสุวรรณ |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้  | ผู้สอน   |
|--------------|---|--------------|---------|--|--|
|              |   | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |  |
|              |   |              |         | - ตัวอย่างเอกสาร<br>การบังคับงาน   |  |
| 13           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนำ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและองค์ประกอบสำคัญของสัญญาจำนำ</li> <li>- หน้าที่จำนำเป็นประกัน</li> <li>- ข้อตกลงในสัญญาจำนำที่กฎหมายห้ามมิให้ตกลงก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระ</li> <li>- การจำนำกับโรงรับจำนำ</li> </ul> </li> </ul> | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> </ul>  | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.ศุภลักษณ์ ดาวสุวรรณ |
| 14           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนำ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำนำสิทธิซึ่งมีตราสาร</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำ</li> </ul> </li> </ul>  | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> </ul>  | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.ศุภลักษณ์ ดาวสุวรรณ |
| 15           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนำ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบังคับจำนำ</li> <li>- ความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนำ</li> </ul> </li> <li>• สรุปเนื้อหา</li> </ul>   | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถามตอบในชั้นเรียน</li> <li>- กรณีศึกษา</li> <li>- สรุปเนื้อหาจำนำ</li> <li>- ทดสอบความรู้</li> </ul> <b>สื่อการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powerpoint</li> <li>- TSU Mooc</li> <li>- โปรแกรมทดสอบออนไลน์ เช่น Socrative หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> </ul> | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลรัตน์ มหะสักกุล<br>อ.ศุภลักษณ์ ดาวสุวรรณ |

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวนชั่วโมง |         | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอน สื่อที่ใช้  | ผู้สอน  |
|--------------|--|--------------|---------|--|---|
|              |  | บรรยาย       | ปฏิบัติ |  |   |
| 16           | <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักประกันทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ผ่านโครงการอบรมทักษะของการเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul> | 3            | 0       | <b>กิจกรรม</b><br>- บรรยายพิเศษ<br>- การถามตอบ<br><b>สื่อการสอน</b><br>- Powerpoint<br>- ตัวอย่าง<br>หลักประกันทาง<br>ธุรกิจ | ผศ.อานนท์ ศรีบุญโรจน์<br>ผศ.ชลรัตน์ มหะลักกุล<br>อ.สุเมธิกา ดาวสุวรรณ |
| 17           | สอบปลายภาค   |              |         |  |   |
| 18           |  |              |         |  |   |
| รวม          |  | 45           | 0       |  |   |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ลำดับ   | ผลการเรียนรู้         | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน   | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---|-----------------------|---|-----------------|------------------------|
| 1.ด้าน<br>คุณธรรม                                     | (●1.1,○1.2,○1.3,●1.4) | สังเกตพฤติกรรม/การทำ<br>กิจกรรมกลุ่ม และทำแบบ<br>ประเมิน  | ทุกสัปดาห์      |                        |
| 2.ด้านความรู้   | (● 2.1,● 2.2,● 2.3)   | - การสอบกลางภาค , ปลาย<br>ภาค<br><br>- การทำแบบฝึกหัด / การ<br>วิเคราะห์ประเด็นปัญหา<br>ทางด้านกฎหมายจาก<br>กรณีศึกษา | 9,17, 18        | 40/60                  |
| 3.ด้านปัญญา   | (●3.1,○3.2)           |   | 3,4,5,7,8,12,15 |                        |
| 4.ด้าน<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่าง<br>บุคคลและ<br>ความ | (○4.1,○4.2,○4.3)      | ความร่วมมือในการทำงาน<br>ของนิสิต/ การแสดงความ<br>คิดเห็น   | ทุกสัปดาห์      | ผ่าน /ไม่ผ่าน          |

| ลำดับ                              | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน                | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------------------------------|---------------|--|-------------------|------------------------|
| รับผิดชอบ                          |               |  |                   |                        |
| 5.ด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี | (●5.1, ●5.2)  | การซักถามในชั้นเรียน/การนำเสนองาน/ตรวจสอบผลงาน | ทุกสัปดาห์        | ผ่าน/ไม่ผ่าน           |
| รวม                                |               |  |                   | 100 %                  |

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ

ไพฑูริศ เอกจริยกร. (2561). คำอธิบาย ยืม ฝากทรัพย์สิน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน.

นนทวัชร์ นวตระกูลพิสุทธิ. (2561). หลักกฎหมายเอกเทศสัญญา ลักษณะยืม – ฝากทรัพย์สิน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เดือนตุลา.

มานิช สุทธิวัฒนฤพุด. (2548). ประมวลกฎหมายว่าด้วยยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ประณีประนอมยอมความ การพนันขึ้นต่อ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

อานนท์ ศรีบุญโรจน์ (2563). กฎหมายประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน คำประกัน จำนอง จำนำ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน.

ปัญญา ถนอมรอด (2560). คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วย ยืม คำประกัน จำนอง จำนำ. กรุงเทพมหานคร: สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา.

#### 2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เอกสารการสอนชุดวิชา กฎหมายพาณิชย์ 2 : ยืม ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน ประกันภัย
- เอกสารการสอนชุดวิชา กฎหมายพาณิชย์ 3 : ประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน ตัวเงิน
- บทความ เรื่องการคุ้มครองสิทธิผู้ใช้บริการจากองค์กรการเงินระดับฐานราก. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 38 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2562). หน้า 30 – 39.



## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยทักษิณ
- 1.2 ให้นิสิตทุกคนประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชาตามระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิต ทุกภาคการศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงการสอนตามแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิต ทุกภาคการศึกษา

3.2 ปรับเปลี่ยนเนื้อหาการสอนตามผลการสำรวจให้ตรงตามความต้องการของ Stakeholders

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอน เพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต

4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสดูทวนสอบคะแนน (กลางภาค/ปลายภาค)

4.3 คณะกรรมการทวนสอบตรวจสอบข้อสอบว่าข้อสอบนั้นๆตอบตัวชี้วัดในรายวิชา หรือไม่

4.4 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจข้อสอบ วิธีการให้คะแนน และค่าระดับชั้น

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต ผลการประชุมสัมมนา นำมาสรุปผล และพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป