



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา  
Course Specification

รหัสวิชา 0801215 ชื่อวิชา เอกเทศสัญญา 2  
(Specific Contracts 2)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560  
คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต	3
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	7
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	8

**รายละเอียดรายวิชา**  
**(Course Specification)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตสงขลา-พัทลุง/คณะนิติศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา 0801215

ชื่อวิชา เอกเทศสัญญา 2 (Specific Contracts 2)

**2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง**

3 หน่วยกิต (3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา**

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต / รายวิชาในหมวดเอกบังคับ

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.กรรณภัทร ชิตวงศ์ (วิทยาเขตสงขลา)

อ.หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร (วิทยาเขตสงขลา)

อ.ศิริชัย กุมารจันทร์ (วิทยาเขตพัทลุง)

**5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

**6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

-

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

## 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา/พัทลุง

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

23 พฤศจิกายน 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้เข้าใจในหลักเกณฑ์และสามารถอธิบายกฎหมายลักษณะจำคุก จำคุกของ รับชน ผาก ทรัพย์ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ รวมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

1.2 สามารถเข้าใจหลักการและเหตุผลในกฎหมายแต่ละเรื่องและทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายเรื่อง นั้น ๆ ที่มีต่อสังคมได้

1.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวินิจฉัยปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและนำไปความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติเพื่อ การอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

1.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหากฎหมายที่เป็นเอกเทศสัญญาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีโลกทัศน์ที่กว้างไกลในการ ปรับใช้เอกเทศสัญญาอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้มาใช้ในการพิจารณา สัญญาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุผล

1.5 สามารถสืบค้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอและสื่อสารในประเด็นปัญหา ด้านเอกเทศสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อเพิ่มสาระการเรียนรู้ และปรับปรุงกิจกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการทัศน์ กฎหมายยุคโลกาภิวัตน์

2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้จากการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียนจากกิจกรรมที่หลากหลาย ได้เรียนรู้สาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้งในและนอกชั้นเรียนโดยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีความชัดเจนด้านการสร้าง บัณฑิตของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ฝากทรัพย์ ประนีประนอมยอมความ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคเรียน	-	-	90 ชั่วโมง/ภาคเรียน

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการให้คำแนะนำโดยการจัดเวลาให้คำปรึกษารายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของนิสิตเป็นเวลา

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยการประกาศใ้ นิสิตทราบทางเว็บไซต์หรือติดประกาศหน้าห้องทำงานของอาจารย์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะ การวิเคราะห์			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4
0801215 เอกเทศสัญญา 2	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○			○	○		

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
● 1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน ขยัน และอดทน และยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในขณะบรรยาย	- สังเกตพฤติกรรมในระหว่าง การบรรยาย
○ 1.2 มีจิตสำนึกกับผิดชอบใน	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในขณะ	- สังเกตพฤติกรรมในระหว่าง

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
หน้าที่ต่อตนเองและสังคม	บรรยาย	การบรรยาย และกำหนดให้ส่งงานที่มอบหมายตามกำหนดเวลา และตรวจสอบความถูกต้องของงานที่มอบหมาย
○ 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน	สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในขณะบรรยาย	- สังเกตพฤติกรรมในระหว่างการบรรยาย
● 1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพทางกฎหมาย และผดุงความยุติธรรม	มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม โดยให้นิสิตอ้างอิงการค้นคว้าให้ถูกต้องตามหลักการอ้างอิง	ตรวจสอบความถูกต้องของงาน
<b>2. ด้านความรู้</b>		
● 2.1 มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเข้าใจบริบทของสังคม	- บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย โดยใช้หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน	- สอบกลางภาคและสอบปลายภาค - ทดสอบความเข้าใจในเนื้อหาท้ายคาบเรียน
○ 2.2 มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้	- มอบหมายงานให้นิสิตไปค้นคว้า โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	- กิจกรรมกลุ่ม/ รายงาน/ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
● 2.3 มีทักษะปฏิบัติด้านกฎหมาย	- ศึกษาตัวอย่างสัญญา	- ประเมินสัญญา
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
● 3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกฎหมาย ปรับบทข้อกฎหมายมาใช้กับข้อเท็จจริงในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	- บรรยาย - ศึกษากรณีศึกษา	- สอบกลางภาคและสอบปลายภาค - ทดสอบความเข้าใจในเนื้อหาท้ายคาบเรียน
○ 3.2 มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคม	- มอบหมายงานให้นิสิตไปค้นคว้า โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	- ประเมินจากผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> ○ 4.1 เคารพพระเบี่ยงสังคม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	- บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย โดยสอบถามและให้นิสิตแสดงความคิดเห็นพร้อมกับแสดงเหตุผลและวิธีการคิด	- ทดสอบความเข้าใจในเนื้อหาท้ายคาบเรียน
○ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่ตนเองและผู้อื่น	- มอบหมายงานกลุ่มในชั้นเรียน	- ประเมินจากการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน
○ 4.3 มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของชุมชนและสังคม	- มอบหมายงานกลุ่มในชั้นเรียน	- ประเมินจากการทำงานกลุ่มในชั้นเรียน
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> ○ 5.1 มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปประเด็น นำเสนอ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย โดยสอบถามและให้นิสิตแสดงความคิดเห็นพร้อมกับแสดงเหตุผลและวิธีการคิด - มอบหมายงานให้นิสิตไปค้นคว้า โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	- ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่มอบหมาย
○ 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน	- มอบหมายงานให้นิสิตไปค้นคว้า โดยนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ	- สังเกตทักษะและรูปแบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการทำงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-3	<b>บทที่ 1 จ้างแรงงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิด</li> <li>- ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน</li> <li>- หน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง</li> <li>- ความระงับของสัญญาจ้างแรงงาน</li> <li>- การบอกกล่าวล่วงหน้า</li> <li>- การจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า</li> <li>- ข้อยกเว้นไม่ต้องจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า</li> <li>- สิทธิของลูกจ้างเมื่อสัญญาจ้างแรงงานสิ้นสุดลง</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนค้นคว้าสัญญาจ้างแรงงานประเภทต่าง ๆ</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย
4-5	<b>บทที่ 2 จ้างทำของ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะและสาระสำคัญของสัญญาจ้างทำของ</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง</li> <li>- ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ</li> <li>- อายุความฟ้องร้องคดี</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนสืบค้นปัญหาในการทำสัญญาจ้างทำของที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย
6-7	<b>บทที่ 3 รับขน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิด</li> <li>- ความหมายของสัญญารับขน</li> <li>- ประเภทของสัญญารับขน</li> <li>- รับขนของ</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง</li> <li>- หน้าที่ของผู้ส่ง</li> </ul>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษาศาลฎีกา</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งของมีค่า</li> <li>- ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งอื่น</li> <li>- ความระมัดระวังรับขนของ</li> <li>- รับขนคนโดยสาร</li> <li>- หน้าที่ของผู้ขนส่ง</li> <li>- หน้าที่ของคนโดยสาร</li> </ul>			
8	<b>บทที่ 4 ประนีประนอมยอมความ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการประนีประนอมยอมความ</li> <li>- ประเภทของการประนีประนอมยอมความ</li> <li>- ประโยชน์ของการประนีประนอมยอมความ</li> <li>- ผลของการประนีประนอมยอมความ</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนฝึกทำสัญญาประนีประนอมยอมความ</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย
9	<b>สอบกลางภาค</b>			
10-12	<b>บทที่ 5 ฝากทรัพย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาฝากทรัพย์</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากทรัพย์</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้ฝากทรัพย์</li> <li>- ความระมัดระวังสัญญา</li> <li>- การฝากเงิน</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้รับฝากเงิน</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้ฝากเงิน</li> <li>- การฝากทรัพย์กับเจ้าสำนักโรงแรม</li> <li>- ความรับผิดชอบของเจ้าสำนักโรงแรม</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษาฎีกาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย
13-15	<b>บทที่ 6 ตัวแทน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาตัวแทน</li> <li>- อำนาจของตัวแทน</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษา</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยชน์ของตัวแทน</li> <li>- ลักษณะของสัญญาตัวแทน</li> <li>- ประเภทของตัวแทน</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ</li> <li>- ความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทนต่อบุคคลภายนอก</li> <li>- ความระงับของสัญญาตัวแทน</li> </ul>		ฎีกาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน – แบบฝึกหัดท้ายบท	
16	<b>บทที่ 7 นายหน้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและสาระสำคัญของสัญญานายหน้า</li> <li>- ลักษณะของสัญญานายหน้า</li> <li>- สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของนายหน้า</li> <li>- ความระงับของสัญญานายหน้า</li> <li>- อายุความ</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย</li> <li>- ให้ผู้เรียนค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวกับการรับขนของและคำพิพากษาฎีกาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>– แบบฝึกหัดท้ายบท</li> </ul>	ผศ.กรรณภัทร อ.หทัยกาญจน์ อ.ศิริชัย
17-18	สอบปลายภาคเรียน			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(● : ประเมินเฉพาะความรับผิดชอบหลัก)

ลำดับการประเมิน	ผลการเรียนรู้	ลักษณะการประเมิน (เช่น สอบ รายงาน โครงงาน ฯลฯ)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)	สังเกตพฤติกรรม/การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	ผ่าน/ไม่ผ่าน
2	ด้านความรู้/ด้านทักษะปัญญา (ข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2)	สอบกลางภาค  สอบปลายภาคเรียน	9  17-18	20  40
3	ด้านทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบ (ข้อ 4.1, 4.2, 4.3)	ความร่วมมือในการทำงานกลุ่มของนิสิต /การแสดงความคิดเห็น	12	20
4	ด้านการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี (ข้อ 5.1, 5.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>- ประเมินจากความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดเวลา</li> <li>- ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</li> </ul>	16	20

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารตำราหลัก

1.1 ไผทชิต เอกจริยกร. คำอธิบายกฎหมาย ยืม ฝากทรัพย์สิน. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2559

1.2 ไผทชิต เอกจริยกร. คำอธิบายกฎหมายจำนอง จำนง จำนงทำของ รับขน. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2561

1.3 ไผทชิต เอกจริยกร. คำอธิบายกฎหมายตัวแทน นายหน้า. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : วิญญูชน. 2562

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชานิติศาสตร์. เอกสารสอนชุดวิชากฎหมายพาณิชย์ 2 หน่วยที่ 1-8 . พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2542

2.2 สุธีร์ ศุภนิตย. คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิชาเอกเทศสัญญา 2 ยืม และฝากทรัพย์สิน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2540

2.3 สติธย์ เล้งไทสง. คำอธิบายกฎหมายตัวแทนและนายหน้า. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิญญูชน. 2539.

2.4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชานิติศาสตร์. เอกสารสอนชุดวิชากฎหมายแรงงาน. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2541

2.5 ธีระ ศรีธรรมรักษ์. กฎหมายแรงงาน. พิมพ์ครั้งที่ 1 (ปรับปรุงใหม่). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2541

2.6 กรรณภัทร ชิตวงศ์. คำอธิบายเอกเทศสัญญา 2. พิมพ์ครั้งที่ 2. สงขลา : เทมการพิมพ์. 2555

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 บทความกฎหมายจากเว็บไซต์ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ศาลยุติธรรม ([www.library.coj.go.th](http://www.library.coj.go.th))

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

1.1 ประเมินผลการสอนผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยทักษิณ

1.2 ให้นิสิตทุกคนประเมินประสิทธิผลการสอนของรายวิชาทั้งด้านวิธีสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

1.3 เปิดโอกาสให้นิสิตเสนอปัญหาการเรียนการสอนระหว่างผู้สอนกับนิสิตในทุกชั่วโมงที่ทำการสอน

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินการสอนโดยการจัดประชุม ระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนในปลายภาคเรียน

## 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชามาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

3.2 ผู้สอนค้นคว้าความรู้หรือข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปราย/สัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้เหมาะสมและทันสมัย

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอนเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต

4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและระดับชั้น ก่อนส่งระดับชั้นให้งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

4.3 ก่อนสอบปลายภาคจัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสอบที่มีมาตรฐาน

4.4 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และค่าระดับชั้น

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต ผลการประชุมสัมมนา นำมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป