
Guide d'utilisation de la plateforme TeamStudy – Espace Professeur

Réalisé par :

BEN AKKA Fatima Ezzahrae

BEN ASSILA Meryem

BOUHADOU Ouiame

CHARAFI Hafsa

NAJIB Imane

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2024/2025

Sommaire

Introduction	5
1. Connexion et Accueil.....	5
1.1 Connexion avec une adresse e-mail académique	5
1.2 Création de compte.....	5
1.3 Connexion :.....	6
1.4 Mot de passe oublié ?	6
1.5 Découvrir votre tableau de bord.....	7
2. Gérer vos Classes.....	9
2.1 Visualiser vos classes	9
2.2 Créer une nouvelle classe	10
2.3 Actions sur une classe	11
2.4 Gérer les Classes Archivées	13
3. Gérer les Étudiants	14
4. Ajouter et Gérer les Projets	16
4.1 Créer un projet	16
4.2 Accéder à un projet.....	16
4.3 Ajouter et Suivre des Instructions	17
4.4 Ajouter des Annonces	19
4.5 Ajouter des Ressources	19
4.6 Suivre les Groupes	20
5. Vue Globale des Projets.....	22
7. Créer des Réunions (Meet)	23
8. Calendrier.....	24
10. Gérer les Notifications	26
11. Gérer votre Profil.....	27
12. Bouton Mode Nuit.....	27
13. Bouton Déconnexion	27
Conclusion.....	27

Table des figures

Figure 1- Interface S'inscrire.....	6
Figure 2- Interface se connecter	6
Figure 3 - Interface mot de passe oublié	7
Figure 4 - Tableau de bord	7
Figure 5 - Interface statistiques des classes	8
Figure 6 - Interface classe récentes.....	8
Figure 7 - Interface Projet récents	8
Figure 8 - Interface Date limites et Anonces	9
Figure 9 - Barre latérale	9
Figure 10 - Page Classes	10
Figure 11 - Interface : Ajouter une classe	10
Figure 12 - Code de la classe	11
Figure 13 - Actions sur la classes	11
Figure 14 - Interface Classe	12
Figure 15 - Partager le code de la classe	12
Figure 16 - Archiver une classe	13
Figure 17 - Désarchiver une classe.....	14
Figure 18 - Interface des étudiants	14
Figure 19 - Gestion des étudiants.....	15
Figure 20 - Détails des étudiants.....	15
Figure 21 - Ajouter un projet	16
Figure 22 - modifier un projet.....	16
Figure 23 - Statistiques du projet	17
Figure 24 - Section des graphiques	17
Figure 25 - Détails des instructions	17
Figure 26 - Vue Instruction.....	18
Figure 27 - Ajouter une instruction	18
Figure 28 - modifier instruction	19
Figure 29 - Vue Annonce	19
Figure 30 - Vue Ressources	20
Figure 31 - Liste des groupes	20
Figure 32 - Statistiques globales	21
Figure 33 - Liste des instructions	21
Figure 34 - Liste des tâches	22
Figure 35 - Statistiques des membres	22
Figure 36 - Pages projets	23
Figure 37 - Interface Chatbot	23
Figure 38 - Interface Meet.....	24

Figure 39 - Interface Calendrier	24
Figure 40 - Ajouter événement	25
Figure 41 - Modifier / Supprimer événement	25
Figure 42 - Événement non modifiable	26
Figure 43 - Interface notification	26
Figure 44 - Page profil.....	27

Introduction

Bienvenue sur la plateforme **TeamStudy**, un outil complet conçu pour vous aider à organiser, suivre et encadrer efficacement vos classes et projets étudiants.

Ce guide vous accompagne **pas à pas** pour exploiter toutes les fonctionnalités disponibles en tant que professeur. De la gestion des classes à la supervision des projets, en passant par l'ajout d'instructions ou l'organisation de réunions, vous trouverez ici toutes les étapes essentielles.

1. Connexion et Accueil

1.1 Connexion avec une adresse e-mail académique

L'accès à la plateforme est réservé exclusivement aux membres de l'ENSET . L'authentification se fait à l'aide de votre adresse e- mail académique (ex. : prenom.nom@enset-media.ac.ma).

Lors de la connexion, le système détecte automatiquement votre profil (étudiant) en fonction de votre adresse, et vous redirige vers l'espace correspondant :

— **Espace enseignant** : pour créer, gérer et suivre les projets

1.2 Création de compte

Pour vous inscrire sur la plateforme :

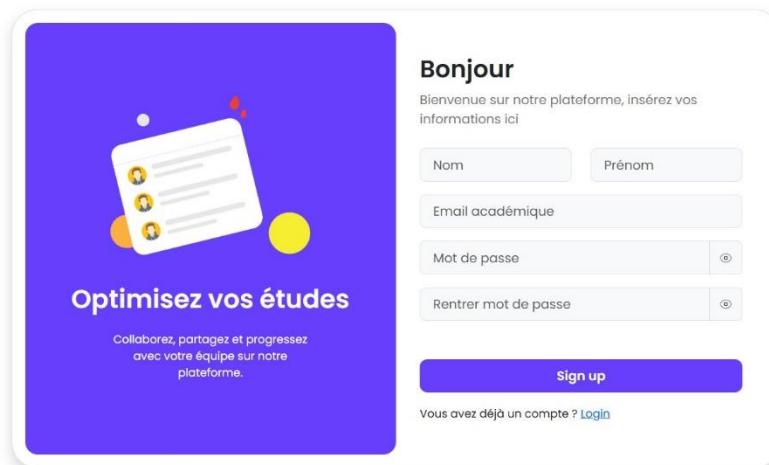
1. Accédez à la page d'inscription.

2. Renseignez les informations demandées :

- Nom
- Prénom
- Filière
- Adresse e-mail académique
- Mot de passe sécurisé

3. Cliquez sur S'inscrire.

Un e-mail de vérification vous sera automatiquement envoyé. Important : vous devez cliquer sur le bouton présent dans cet e-mail pour confirmer votre adresse et activer votre compte. Une fois le compte activé, vous serez directement connecté et redirigé vers votre tableau de bord.



Bonjour
Bienvenue sur notre plateforme, insérez vos informations ici

Nom Prénom

Email académique

Mot de passe

Rentrer mot de passe

[Sign up](#)

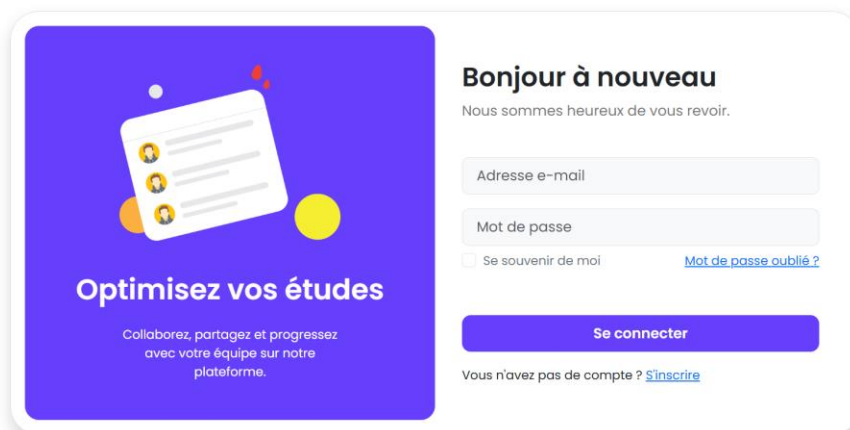
Vous avez déjà un compte ? [Login](#)

Optimisez vos études
Collaborez, partagez et progressez avec votre équipe sur notre plateforme.

Figure 1- Interface S'inscrire

1.3 Connexion :

Accédez à la plateforme et entrez vos identifiants.



Bonjour à nouveau
Nous sommes heureux de vous revoir.

Adresse e-mail

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire](#)

Optimisez vos études
Collaborez, partagez et progressez avec votre équipe sur notre plateforme.

Figure 2- Interface se connecter

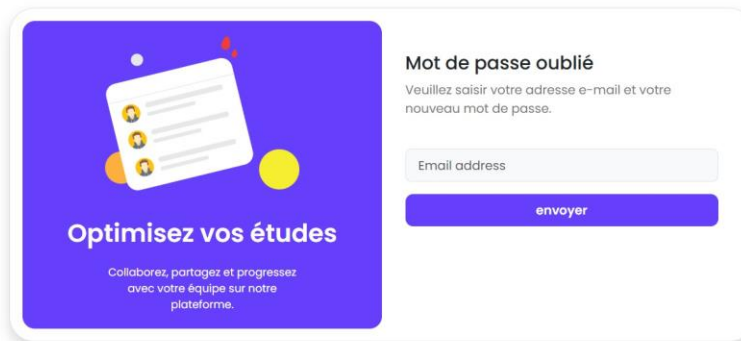
Le système vous reconnaît automatiquement comme professeur.

1.4 Mot de passe oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe :

1. Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? ».
2. Entrez votre adresse e-mail académique.

3. Vous recevrez un e-mail contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe.



Mot de passe oublié

Veuillez saisir votre adresse e-mail et votre nouveau mot de passe.

Email address

envoyer

Optimisez vos études

Collaborez, partagez et progressez avec votre équipe sur notre plateforme.

Figure 3 - Interface mot de passe oublié

1.5 Découvrir votre tableau de bord

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers la page d'accueil :

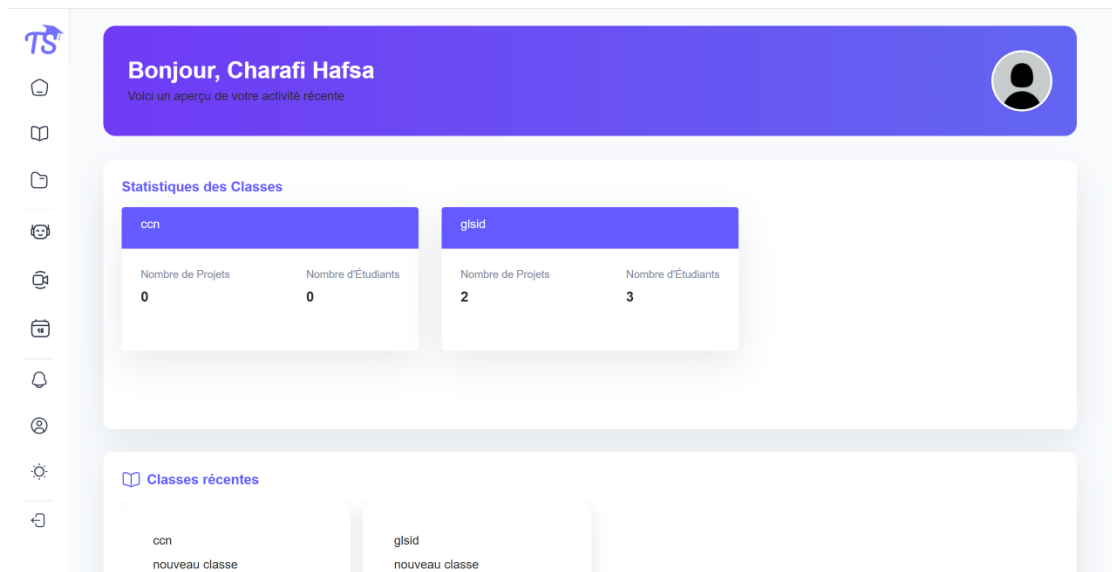


Figure 4 - Tableau de bord

Elle contient :

- Statistiques des classes

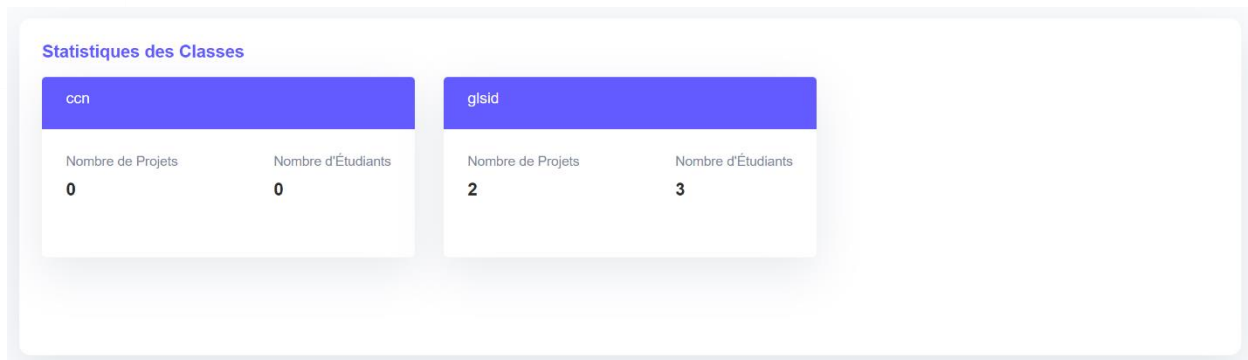


Figure 5 - Interface statistiques des classes

- Classes récentes

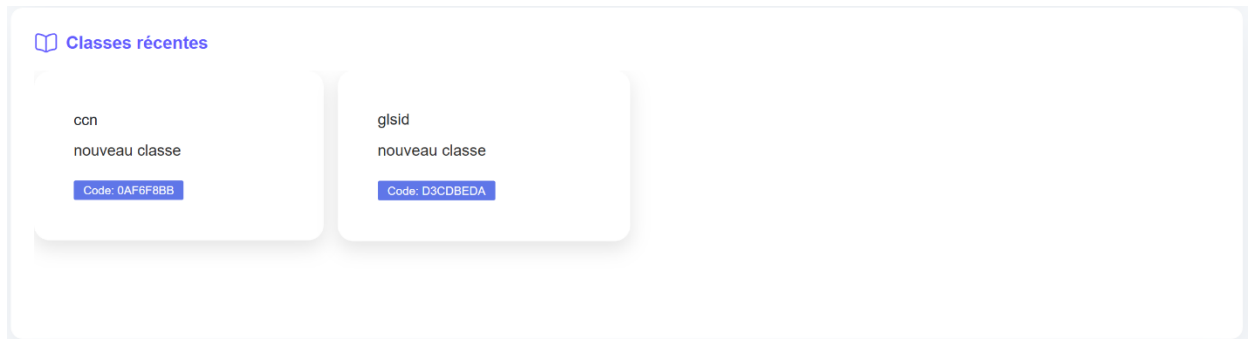


Figure 6 - Interface classe récentes

- Projets récents

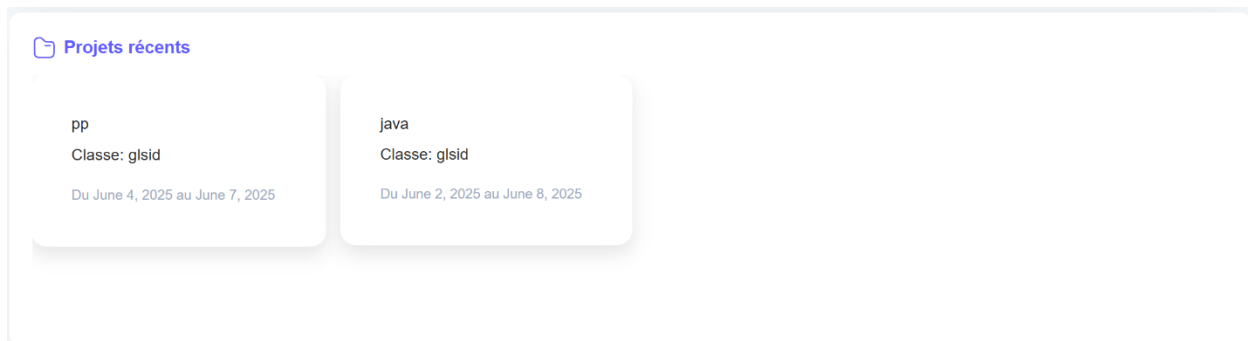


Figure 7 - Interface Projet récents

- Annonces & dates limites

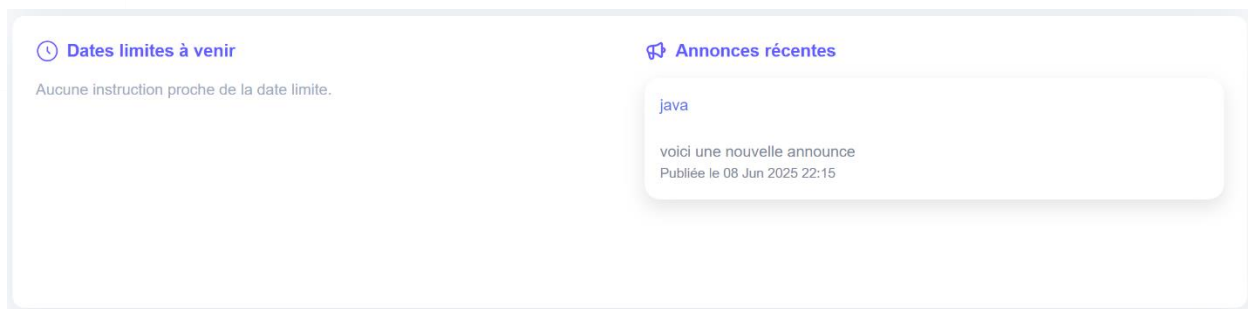


Figure 8 - Interface Date limites et Anonces

Utilisez la barre latérale pour accéder rapidement aux autres sections : [Classes](#), [Projets](#), [Chatbot](#), [Meet](#), [Calendrier](#), [Notifications](#), [Profil](#).

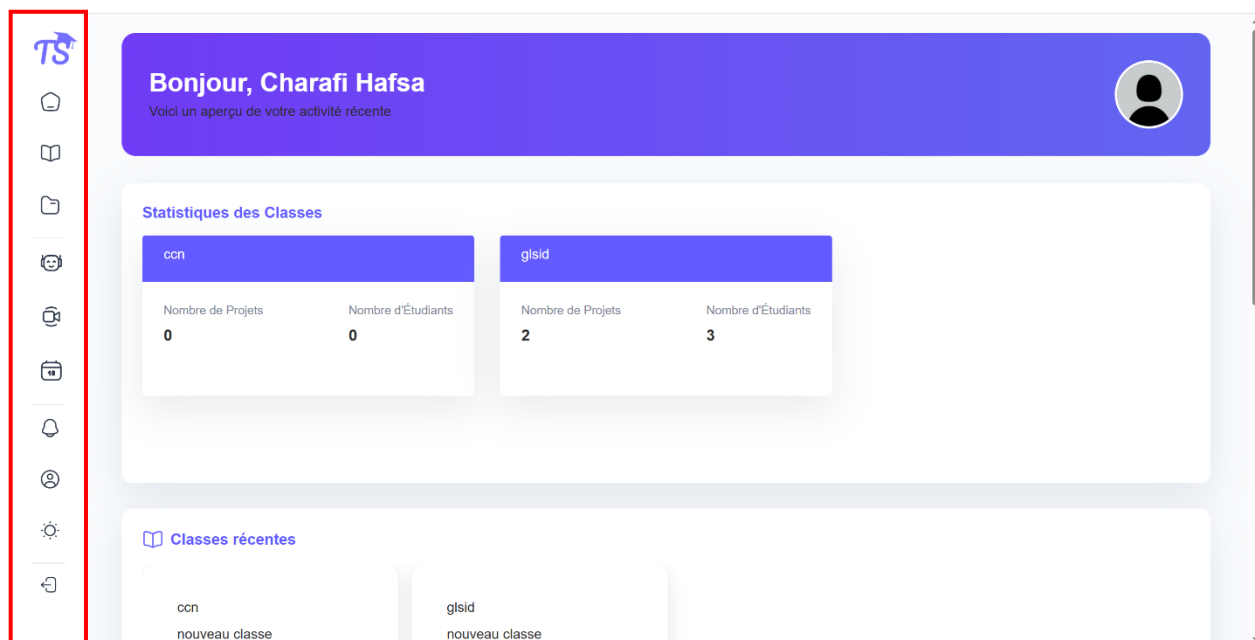


Figure 9 - Barre latérale

2. Gérer vos Classes

2.1 Visualiser vos classes

Allez dans l'onglet [Classes](#). Vous verrez une liste de vos classes actuelles.

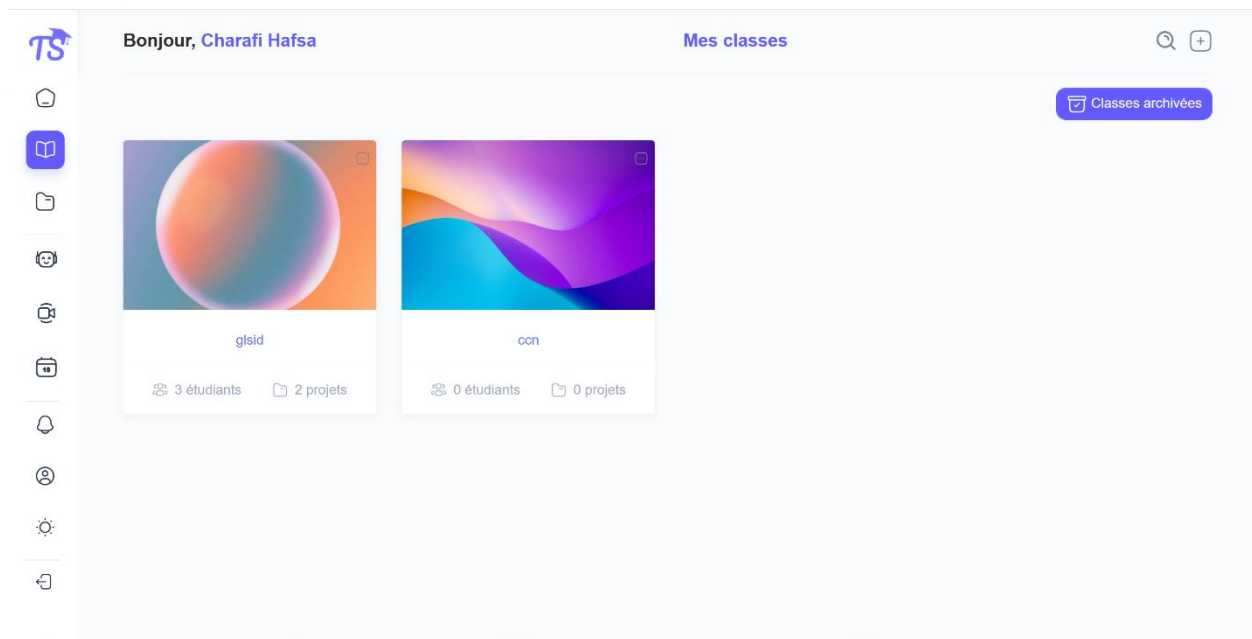


Figure 10 - Page Classes

2.2 Créer une nouvelle classe

Cliquez sur “Ajouter”, remplissez le nom de la classe.

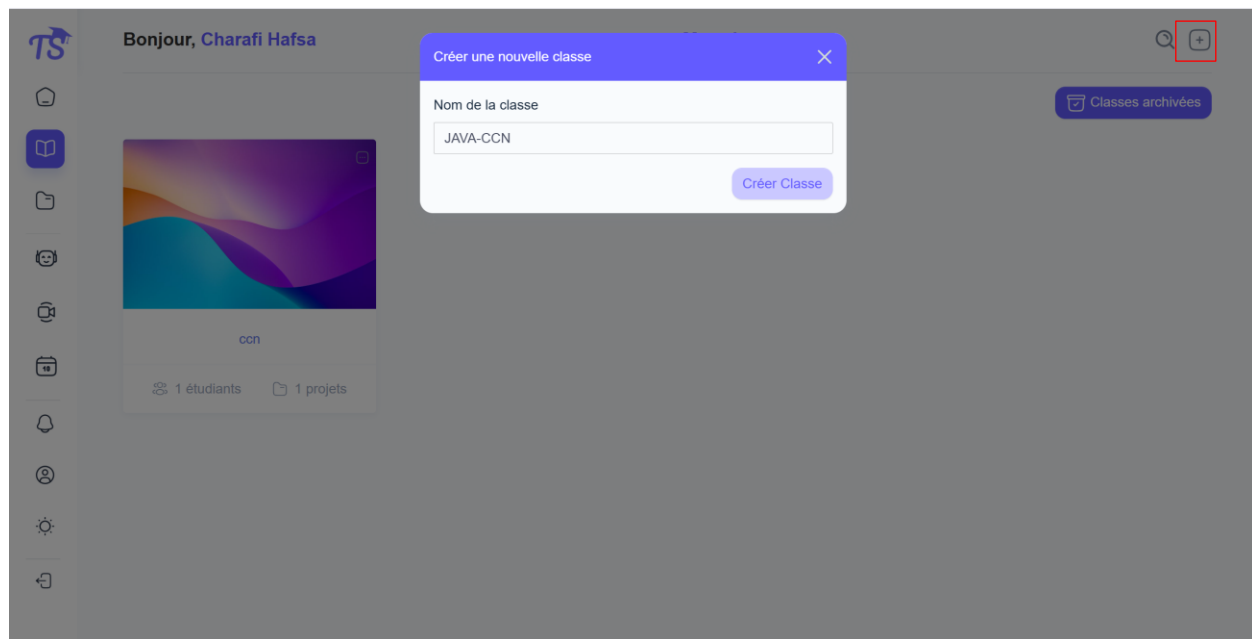


Figure 11 - Interface : Ajouter une classe

Le code est généré automatiquement :

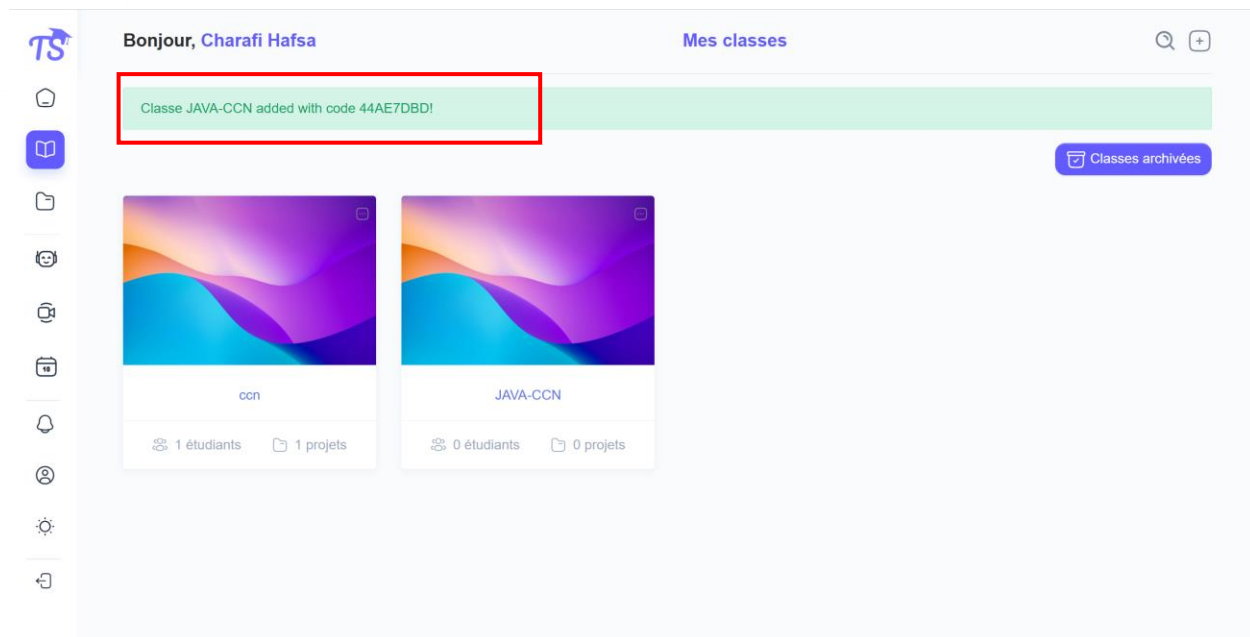


Figure 12 - Code de la classe

2.3 Actions sur une classe

Pour chaque classe, vous pouvez :

- Modifier les infos
- Archiver / désarchiver
- Gérer les étudiants
- Supprimer

Cliquez sur le bouton correspondant pour accéder à ces actions.

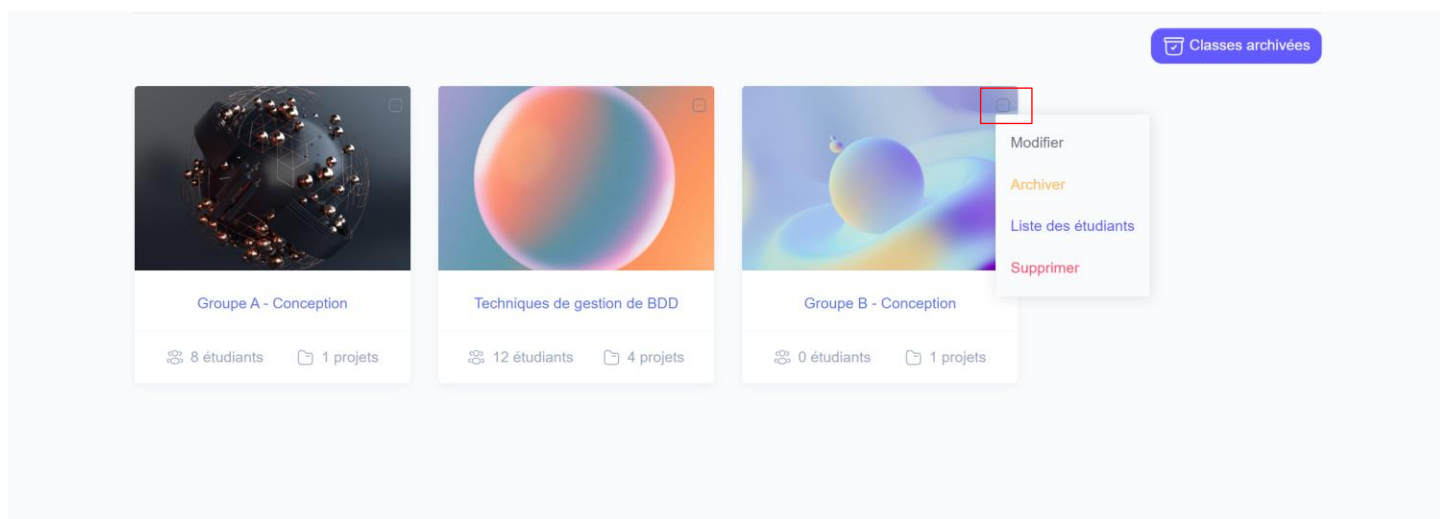


Figure 13 - Actions sur la classes

Vous pouvez également **cliquer sur le nom d'une classe** pour accéder à sa page détaillée, depuis laquelle vous pouvez :

- Modifier ou supprimer la classe
- Gérer les étudiants
- Créer un projet
- Partager le code de la classe

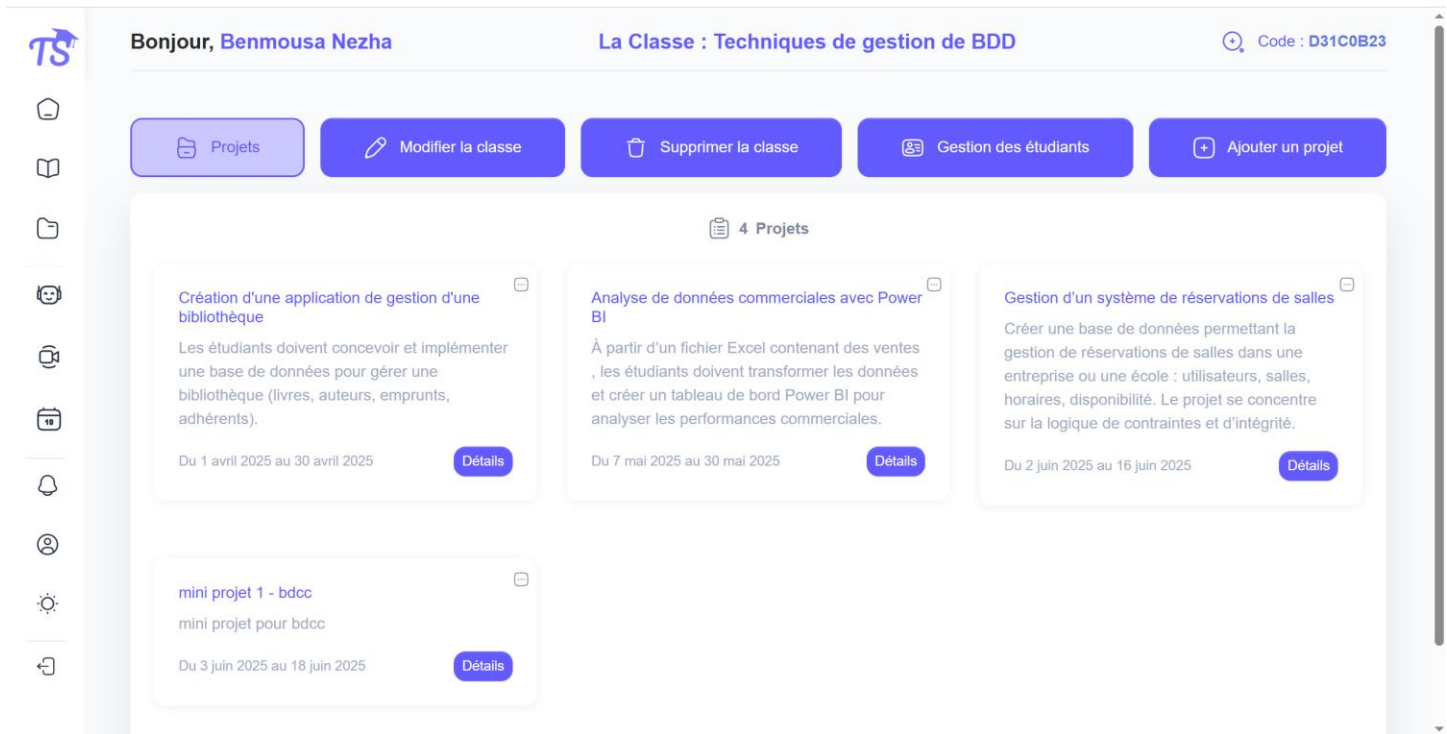


Figure 14 - Interface Classe



Figure 15 - Partager le code de la classe

2.4 Gérer les Classes Archivées

Pourquoi archiver une classe ?

L'archivage permet de **désactiver temporairement une classe** tout en conservant ses données (étudiants, projets, etc.). Cela évite d'encombrer l'espace de travail avec des classes terminées.

Comment accéder aux classes archivées :

1. Dans la page Classes, cliquez sur le bouton “Classes archivées” situé en haut de la liste.
2. Vous serez redirigé vers une page dédiée où toutes les classes archivées s'affichent.

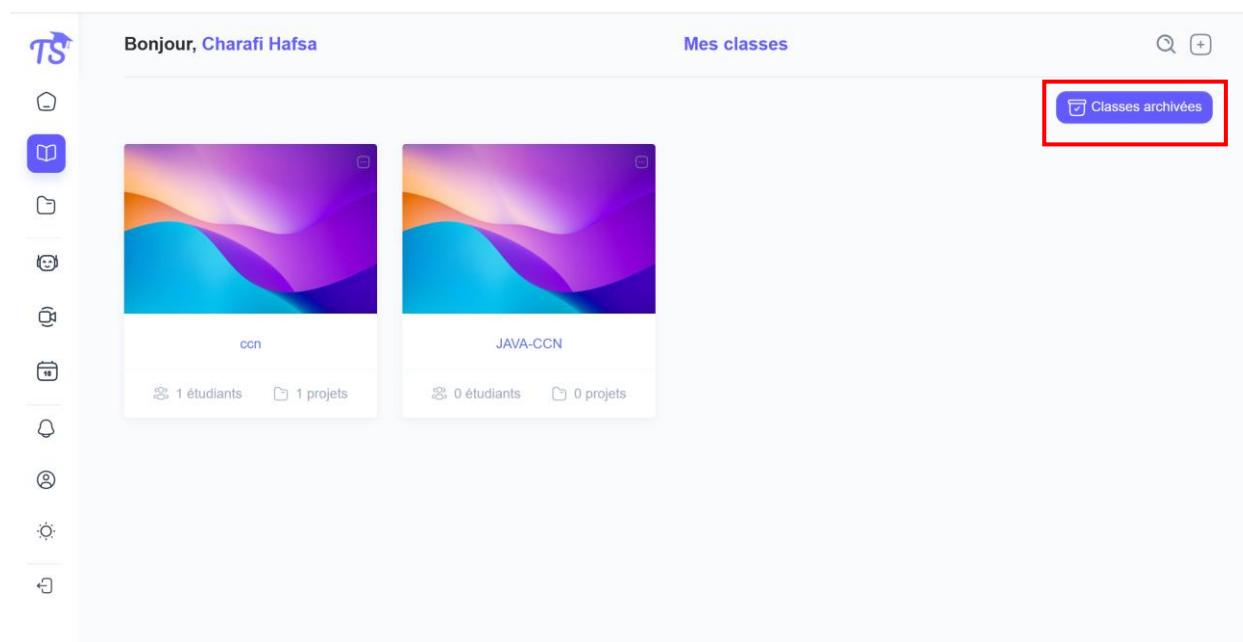


Figure 16 - Archiver une classe

Comment restaurer une classe archivée :

1. Dans la page des classes archivées, localisez la classe que vous souhaitez restaurer.
2. Cliquez sur le bouton “Classes désarchiver” .
3. La classe sera immédiatement déplacée vers la liste des classes actives.

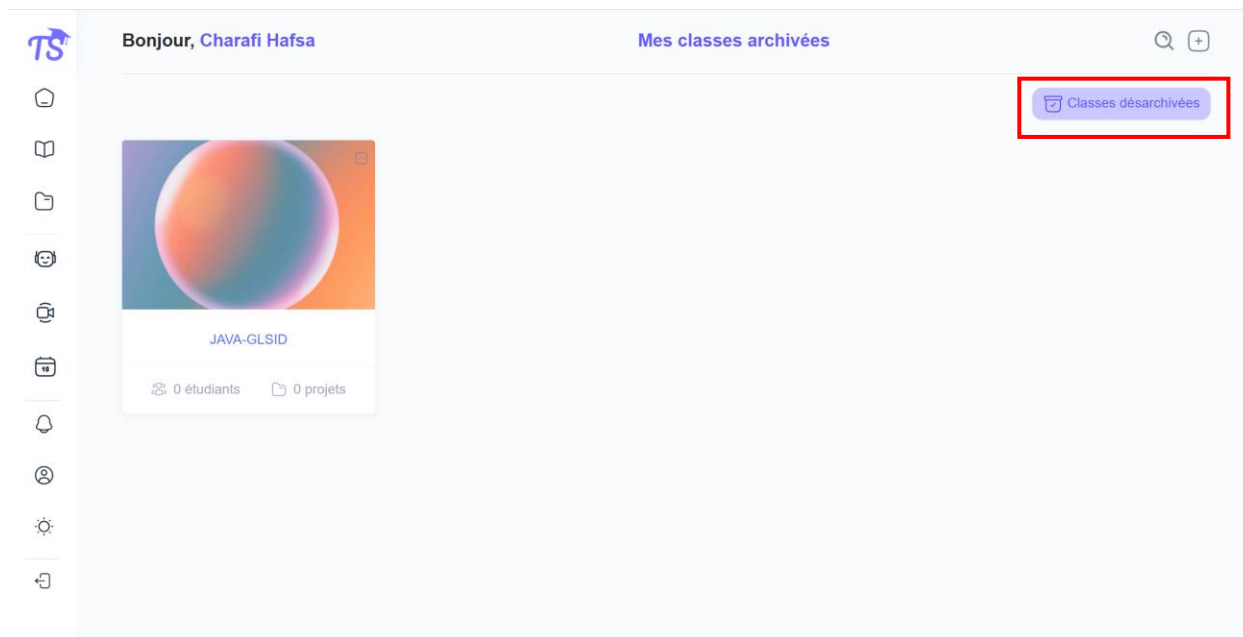


Figure 17 - Désarchiver une classe

3. Gérer les Étudiants

Pour gérer les étudiants d'une classe, deux options sont possibles :

1. Dans une **classe**, cliquez sur “**Gérer étudiants**” pour afficher la liste.

Photo	Nom	Prénom	Email	Filière	Département
	AMRANI	Naima	Naima.AMRANI-etu@etu.univh2c.ma		
	BENAKKA	Fatima	benakka.fatima-etu@etu.univh2c.ma		
	Naim	Mohamed	naim.mohamed-etu@etu.univh2c.ma		
	Boukhriss	Youssef	youssef.boukhriss-etu@etu.univh2c.ma		
	Benjelloun	Aya	aya.benjelloun-etu@etu.univh2c.ma		
	Bouhadou	Ouiame	ouiame.bouhadou-etu@etu.univh2c.ma	CCN	informatique
	Hilali	Sanae	sanae.hilali8-etu@etu.univh2c.ma	GLSID	informatique

Figure 18 - Interface des étudiants

Depuis un **classe**, cliquez sur “**Gestion des étudiants**” :

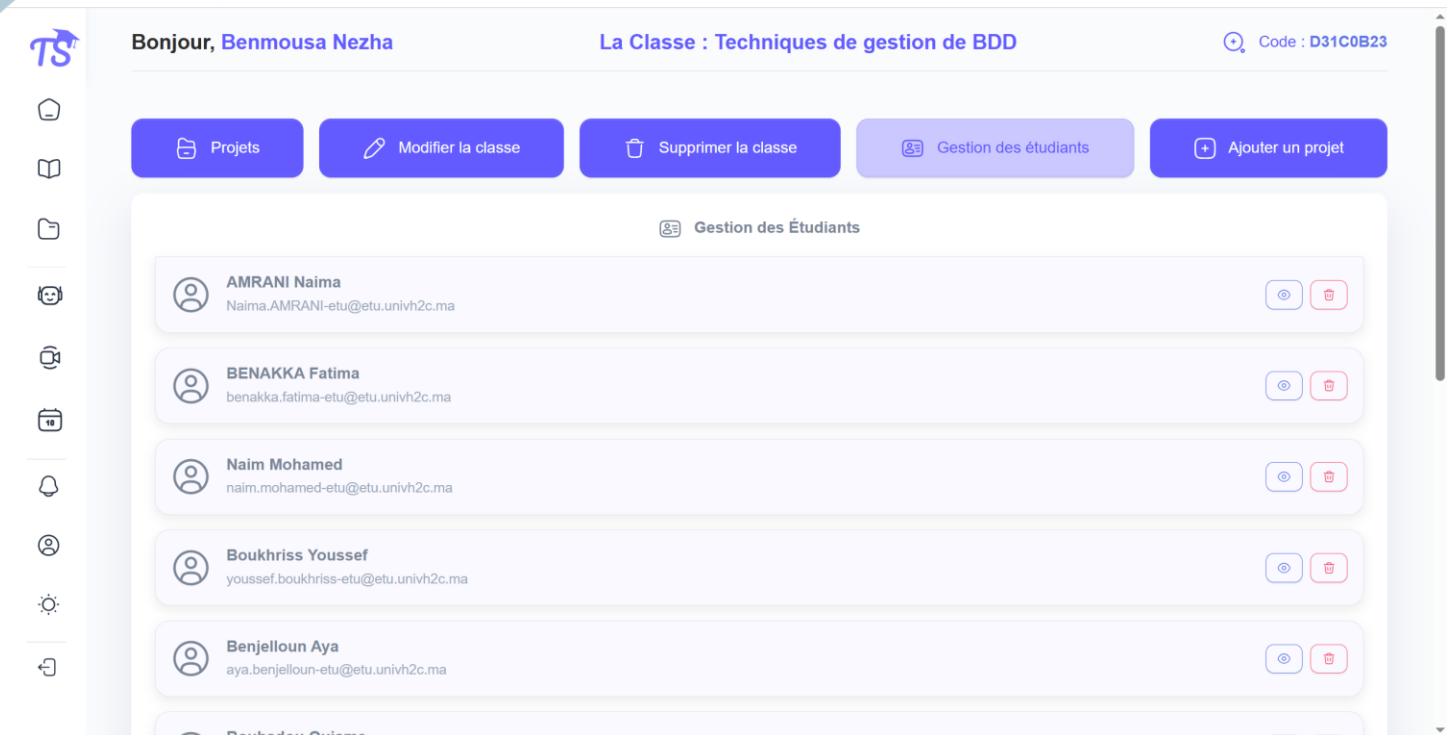


Figure 19 - Gestion des étudiants

- Vous verrez les étudiants inscrits à la classe
- Leurs informations personnelles
- Leur information pour les projets
- Possibilité de les supprimer si nécessaire

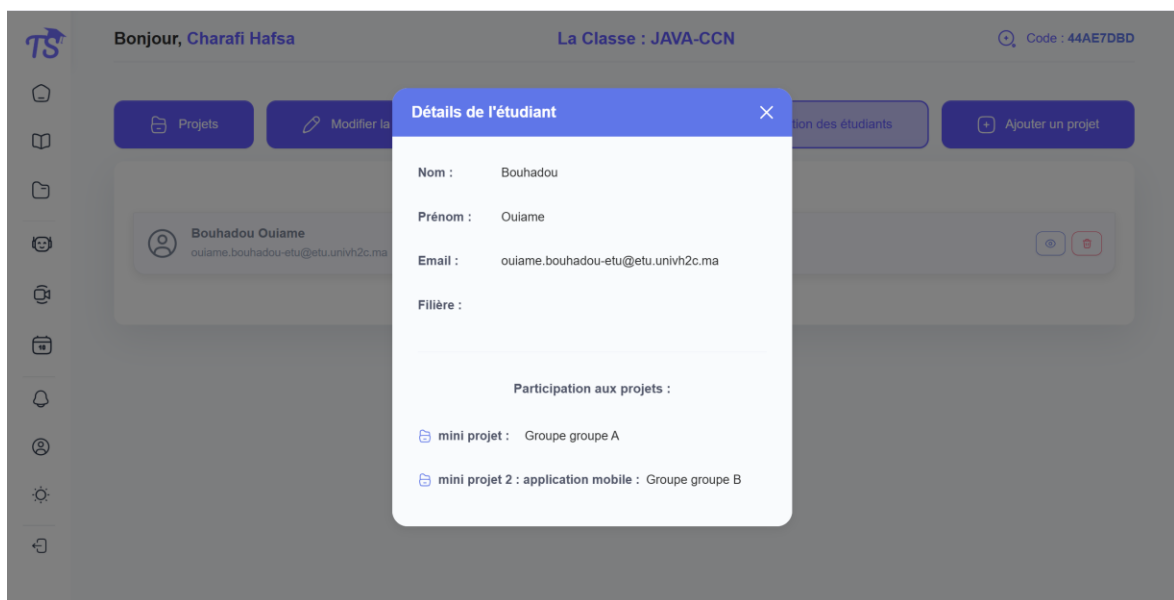


Figure 20 - Détails des étudiants

4. Ajouter et Gérer les Projets

4.1 Créer un projet

Dans une classe, cliquez sur “Ajouter un projet”, puis remplissez : nom , description , date de début et de fin.

The screenshot shows the 'Ajouter un projet' form within a class interface. The header includes the user name 'Bonjour, Charafi Hafsa', the class name 'La Classe : ccn', and a code 'F9B4EE95'. The form contains the following fields and buttons:

- Buttons at the top: Projets, Modifier la classe, Supprimer la classe, Gestion des étudiants, and Ajouter un projet.
- Form title: Ajouter un projet.
- Field: Nom du Projet (mini projet).
- Field: Description (un mini projet sur JFX).
- Field: Date de Début (06/10/2025).
- Field: Date de Fin (06/19/2025).
- Buttons at the bottom: Ajouter Projet and Retour.

Figure 21 - Ajouter un projet

4.2 Accéder à un projet

Une fois créé, cliquez sur le projet pour :

- Modifier les infos / supprimer le projet

The screenshot shows the project details page for 'mini projet'. The header includes the user name 'Bonjour, Charafi Hafsa' and the project name 'Projet : mini projet'. The page contains the following elements:

- Buttons at the top: Details, Instruction, Annonce, Ressources, and Groups.
- Section: Tableau de bord du projet. It includes a description 'mini projet', a timeline 'June 3, 2025 → June 17, 2025', and a red box containing edit and delete icons.
- Section: Statistiques du projet. It displays five circular statistics:
 - Total des groupes: 1
 - Total d'étudiants: 4
 - Progression: 0%
 - Total d'instructionss: 0
 - Complétés: 0/0

Figure 22 - modifier un projet

- Consulter les statistiques

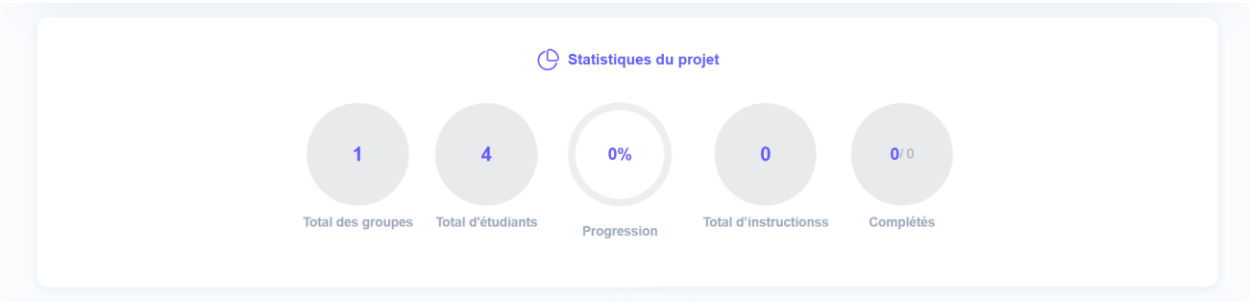


Figure 23 - Statistiques du projet

- Suivre la progression des instructions

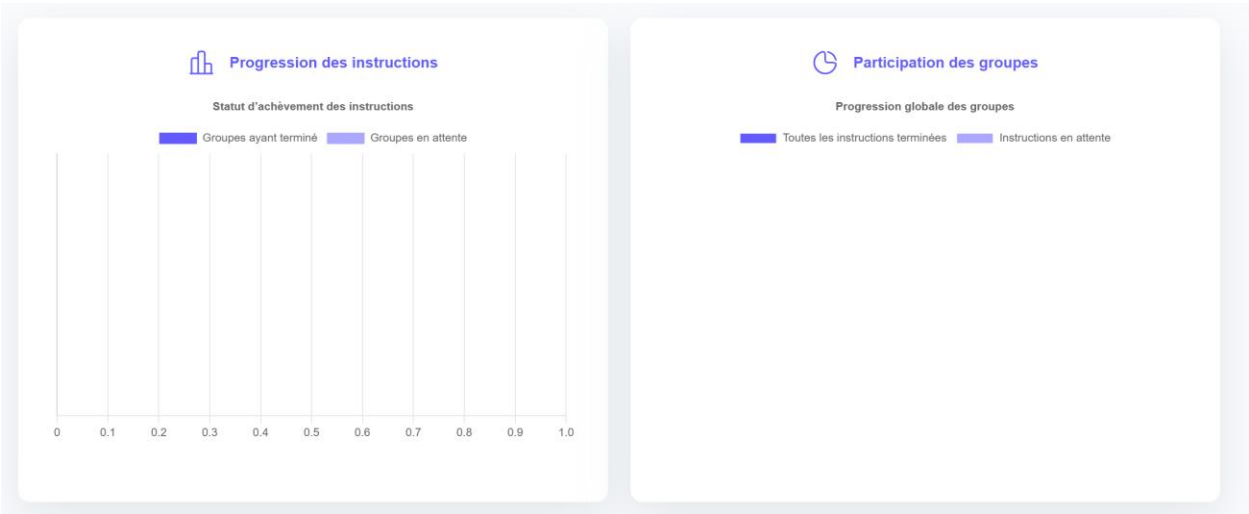


Figure 24 - Section des graphiques

- Visualiser les instructions détaillées

Figure 25 - Détails des instructions

Instruction	Groupes Complétés	Groupes En Attente	Date Limite
ajouter rapport	1 / 1	0	Aucune date limite
haga	0 / 1	1	Aucune date limite
il faut déposer n rapport complet avec les cretaire suivant :	1 / 1	0	June 5, 2025

Figure 25 - Détails des instructions

4.3 Ajouter et Suivre des Instructions

Dans l’onglet **Instructions** d’un projet, cliquez sur “Ajouter une instruction”, puis indiquez : nom , dates de début et de fin , livrable (si nécessaire)

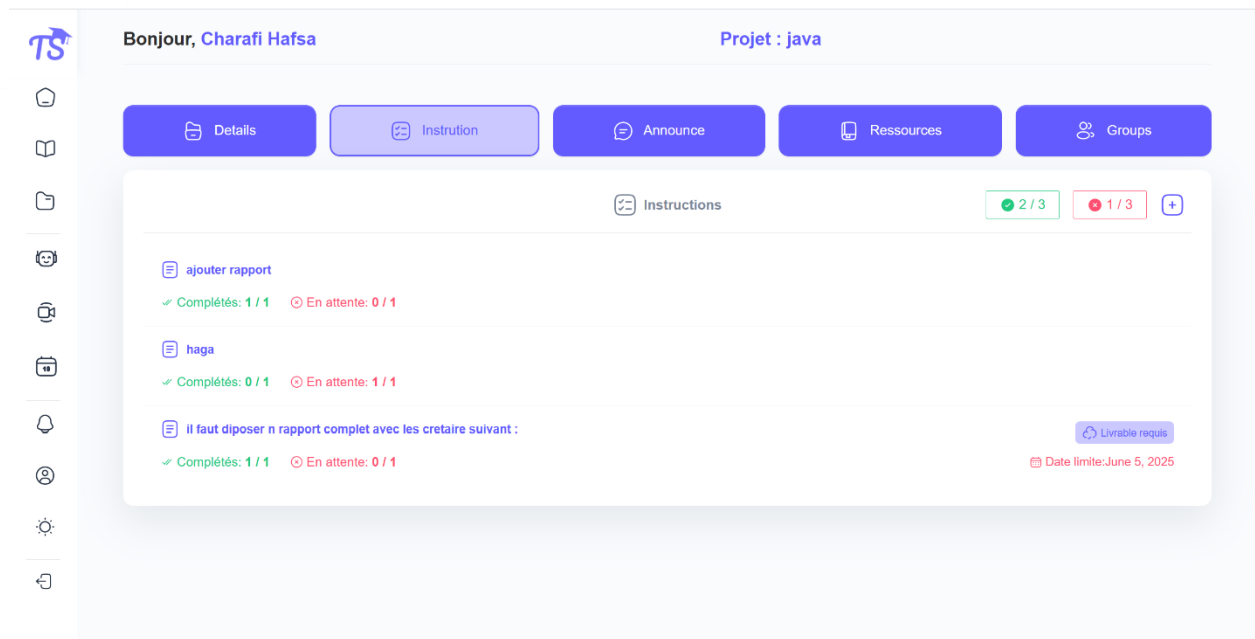


Figure 26 - Vue Instruction

Figure 27 - Ajouter une instruction

Vous pouvez cliquer sur une instruction pour la modifier.

Modifier l'instruction [X]

Titre

ajouter rapport

Date limite (optionnel)

mm/dd/yyyy [Calendar Icon]

☐ Livrable requis

Éditer Supprimer

Figure 28 - modifier instruction

4.4 Ajouter des Annonces

Dans l'onglet **Annonces**, cliquez sur “Ajouter”, puis écrivez votre message :

Bonjour, Charafi Hafsa

Projet : java

Details Instruction **Annonce** Ressources Groups

Announcements

Écrivez une annonce...

voici une nouvelle annonce

[Add Icon] [Edit Icon] [Delete Icon]

Figure 29 - Vue Annonce

4.5 Ajouter des Ressources

Dans l'onglet **Ressources**, cliquez sur “Ajouter”, puis :

- Choisissez le type de ressource (document, lien, image, etc.)

- Téléversez le contenu

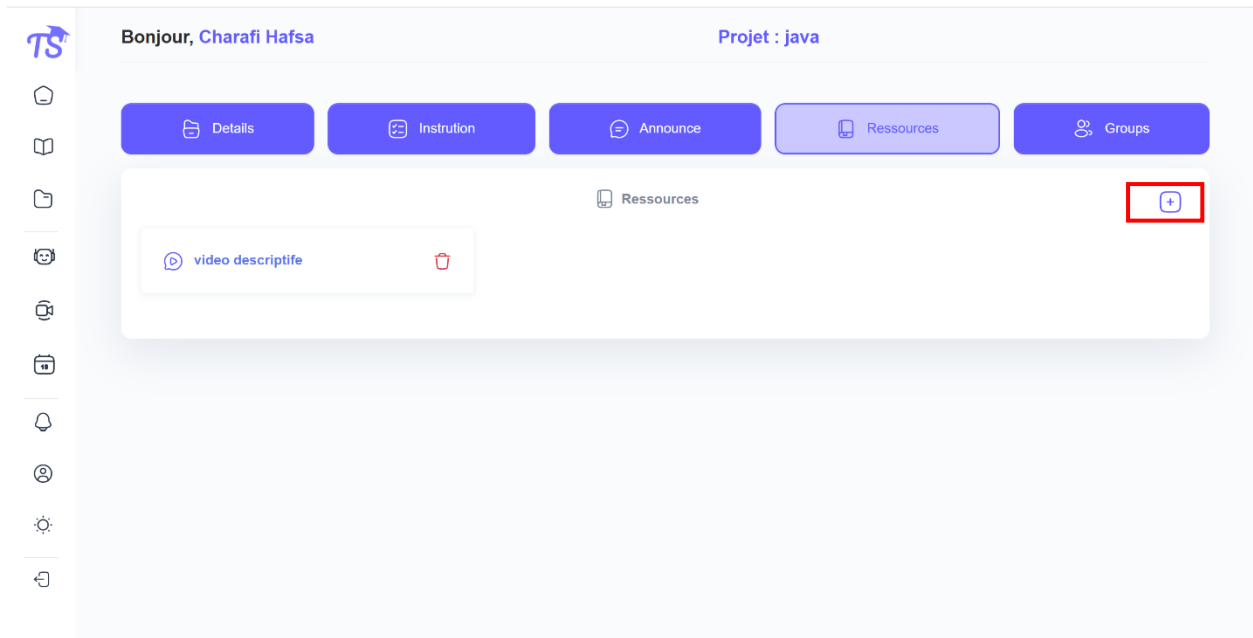


Figure 30 - Vue Ressources

4.6 Suivre les Groupes

Accédez à la **liste des groupes** depuis un projet ou l'onglet **Groupes**.

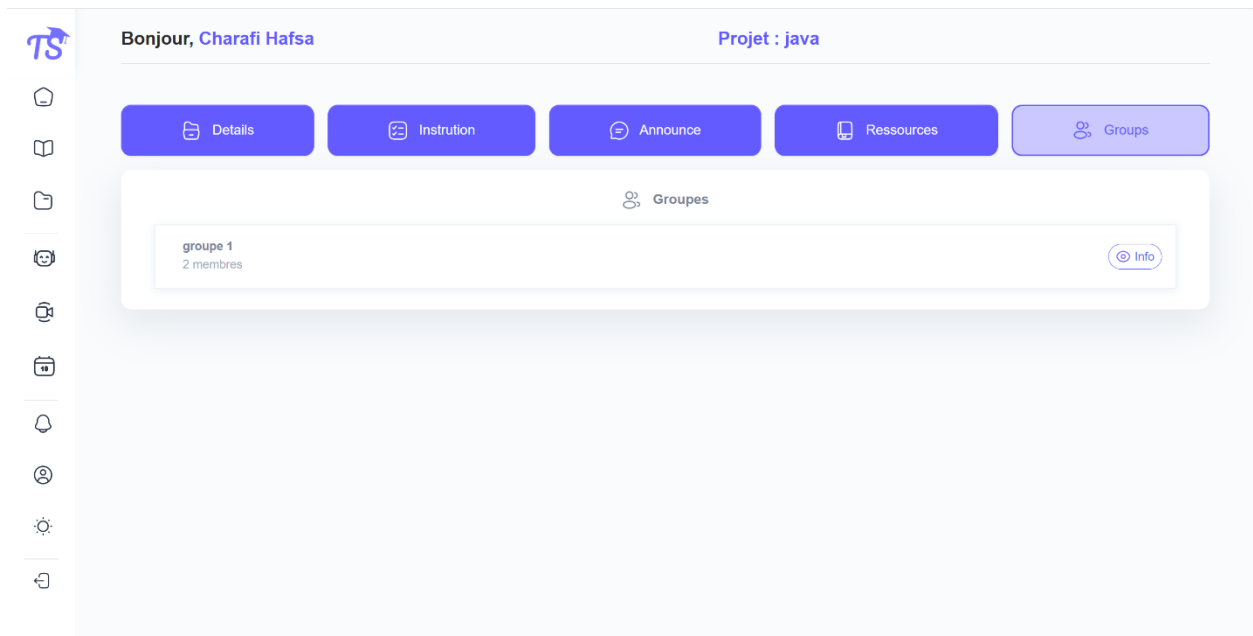


Figure 31 - Liste des groupes

En cliquant sur un groupe, vous pouvez voir :

- Statistiques générales (instructions et tâches)

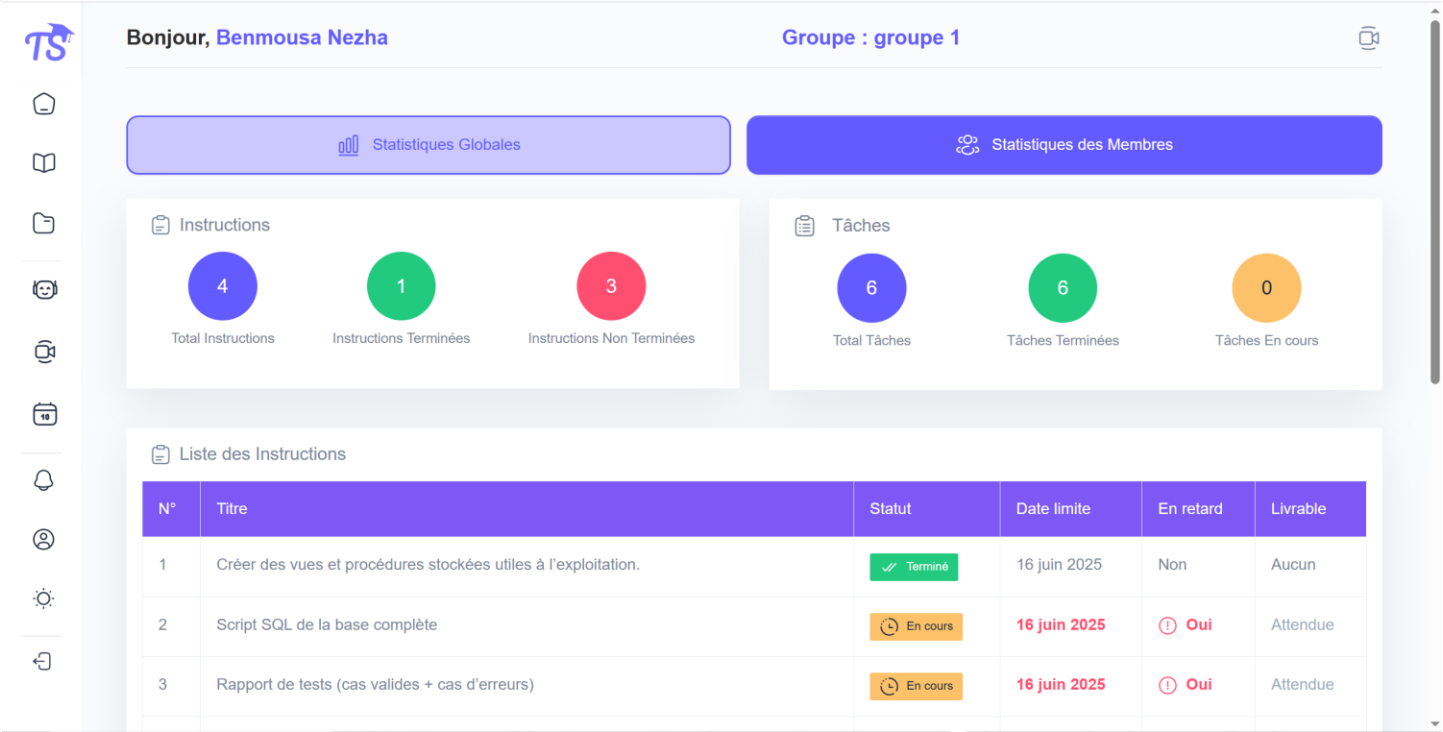


Figure 32 - Statistiques globales

- Liste des instructions et tâches par groupe

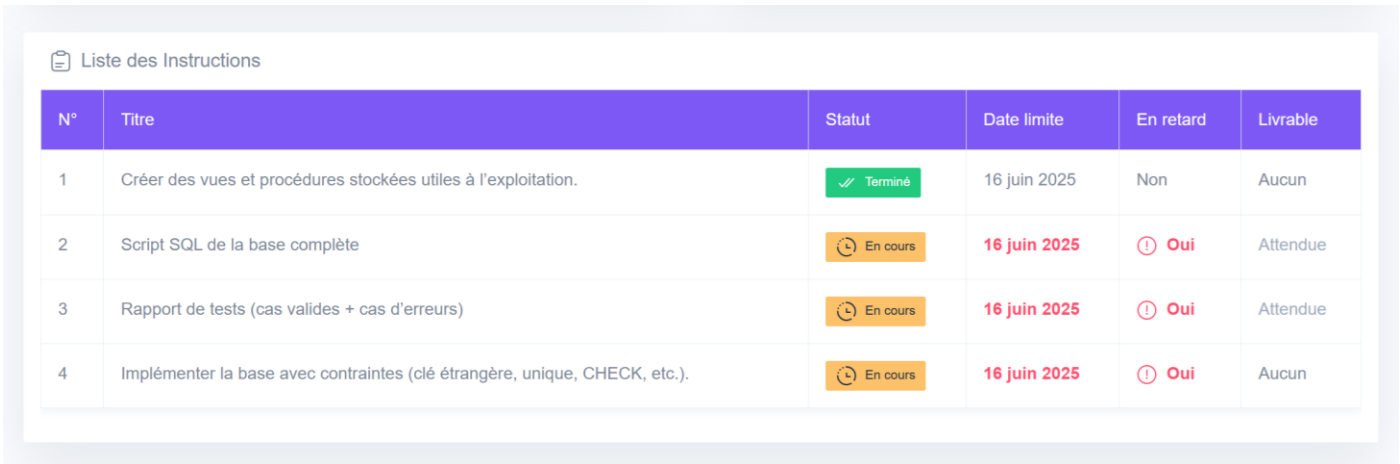



Figure 33 - Liste des instructions

 Détails des Tâches



















N°	Description	Statut	Date limite	Étudiant Assigné
1	Recueil des besoins et scénarios d'usage	 Terminé	8 mai 2025	Naim Mohamed
2	Modélisation de la base (MCD, MLD)	 Terminé	12 mai 2025	Mouline Ismail
3	Création de la base et contraintes d'intégrité	 Terminé	17 juin 2025	AMRANI Naima
4	Création de triggers et procédures stockées	 Terminé	10 juin 2025	Naim Mohamed
5	Planning de réservation par jour/semaine, salles libres	 Terminé	24 juin 2025	Mouline Ismail
6	Documentation technique + rapport de tests	 Terminé	18 juin 2025	AMRANI Naima


Figure 34 - Liste des tâches


- Détails de chaque membre (tâches, informations, état d'avancement)

















 Statistiques Globales

 Statistiques des Membres

 AMRANI Naima


 Naim Mohamed

 Mouline Ismail



AMRANI Naima

Naima.AMRANI-etu@etu.univh2c.ma

 Informations sur l'étudiant


Filière: Non spécifiée

Notifier


Département: Non spécifié

Notifier


Dernière Connexion: 14 juin 2025 18:47

 Détails des Tâches

Création de la base et contraintes d'intégrité



Documentation technique + rapport de tests




 Progression globale

Figure 35 - Statistiques des membres

5. Vue Globale des Projets

Depuis la page Projets, accédez à tous les projets, toutes classes confondues.

- Filtrer par classe
- Les projets dépassant la date de fin sont marqués comme "terminés"
- Cliquez sur “Voir” pour accéder à un projet

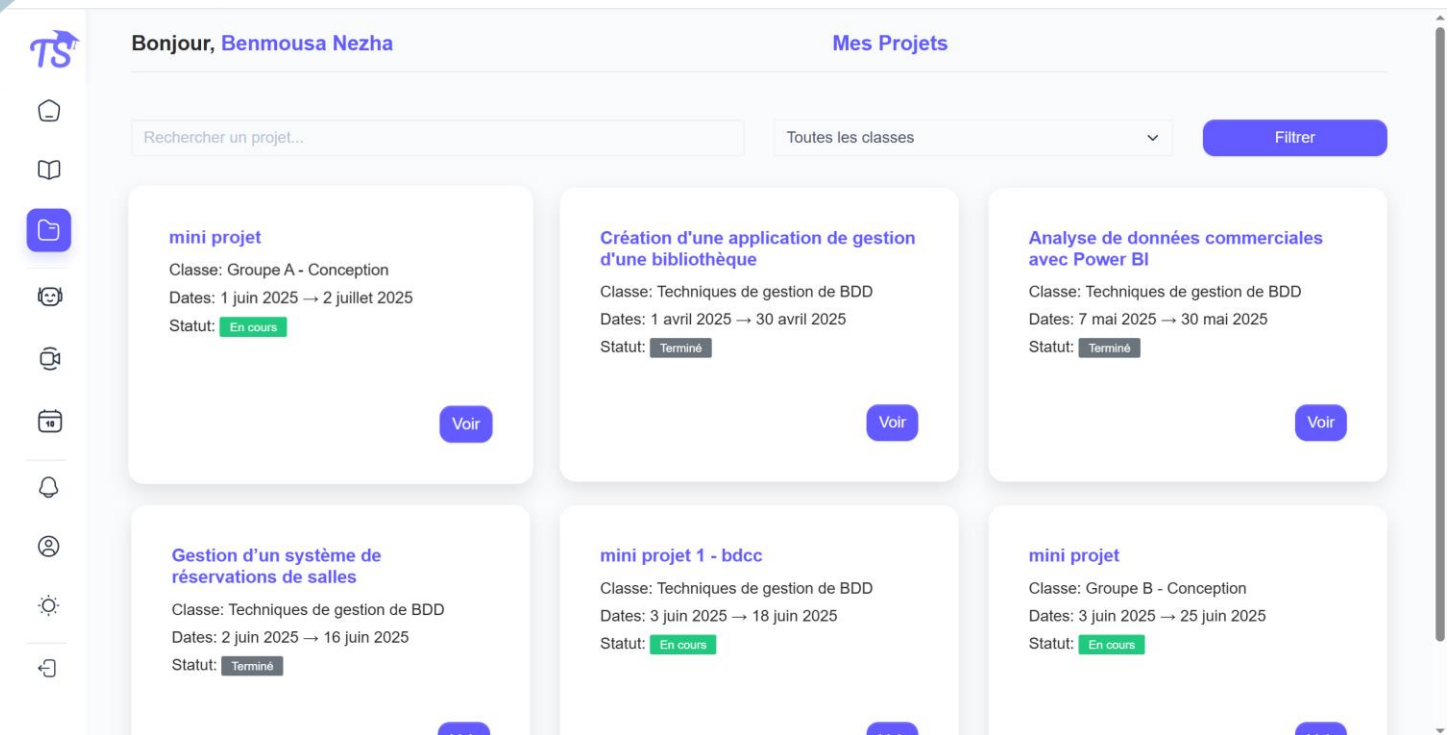


Figure 36 - Pages projets

6. Utiliser le Chatbot

Dans Chatbot, tapez une question , le bot vous aide à gagner du temps dans vos tâches.

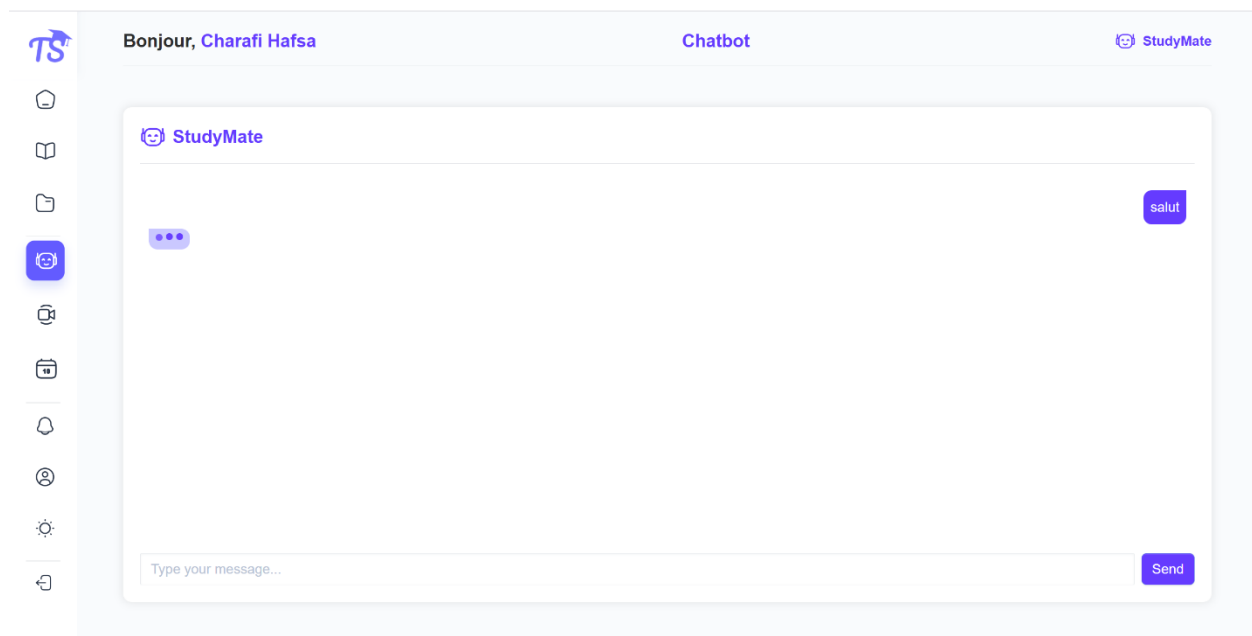


Figure 37 - Interface Chatbot

7. Créer des Réunions (Meet)

Cette fonctionnalité est en cours de développement. Elle vous permettra de planifier des réunions avec toute la classe ou un groupe spécifique.

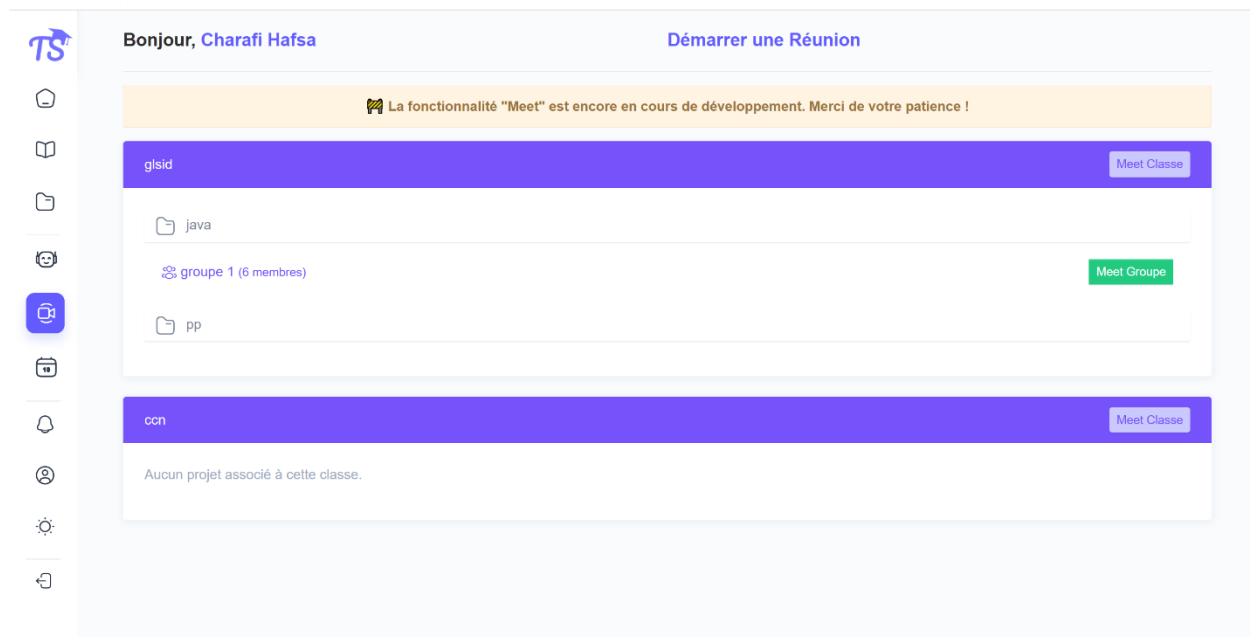


Figure 38 - Interface Meet

8. Calendrier

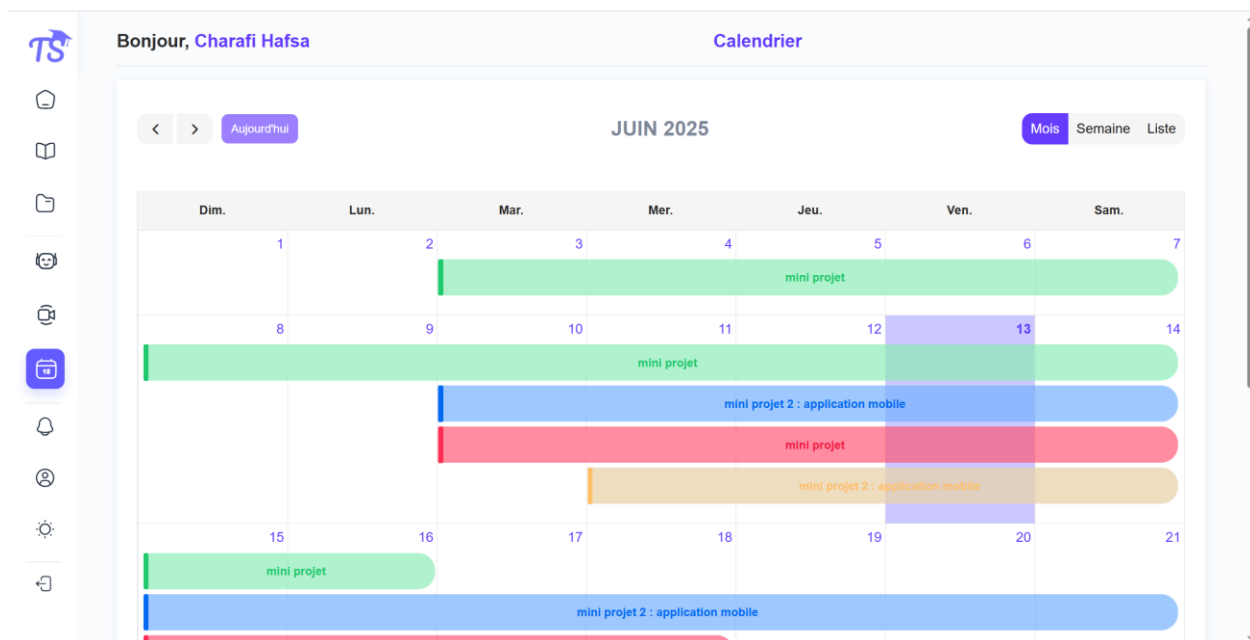


Figure 39 - Interface Calendrier

Le calendrier vous montre les échéances des projets et vous permet :

- D'ajouter vos propres événements

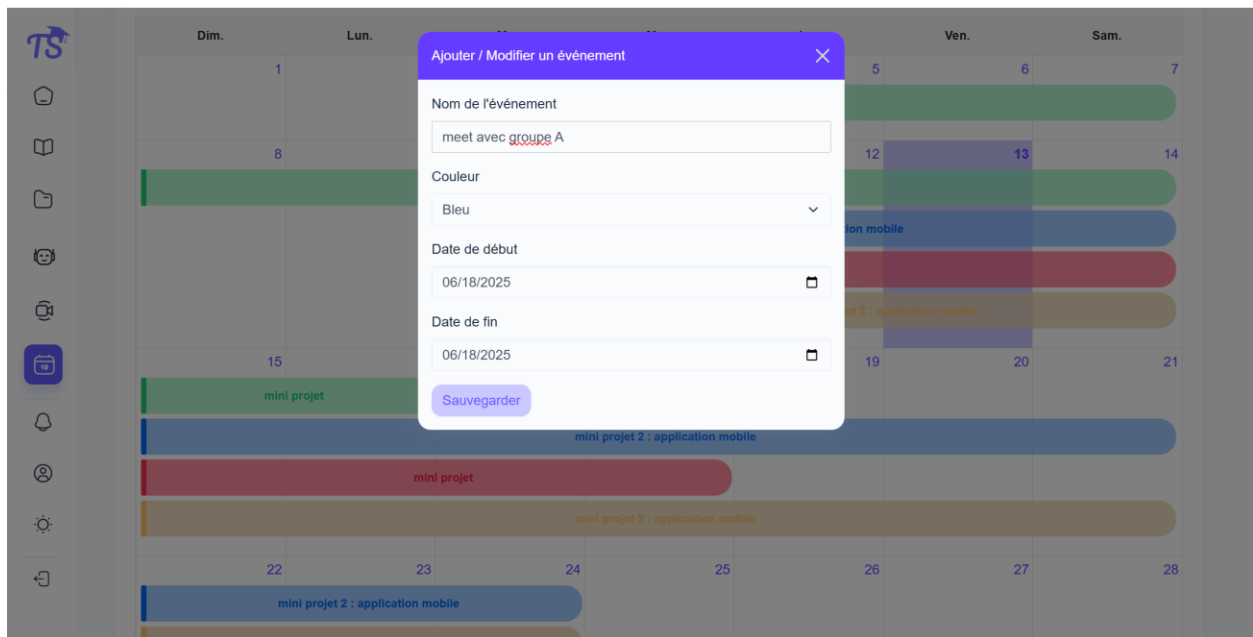


Figure 40 - Ajouter événement

- De les modifier en cliquant dessus

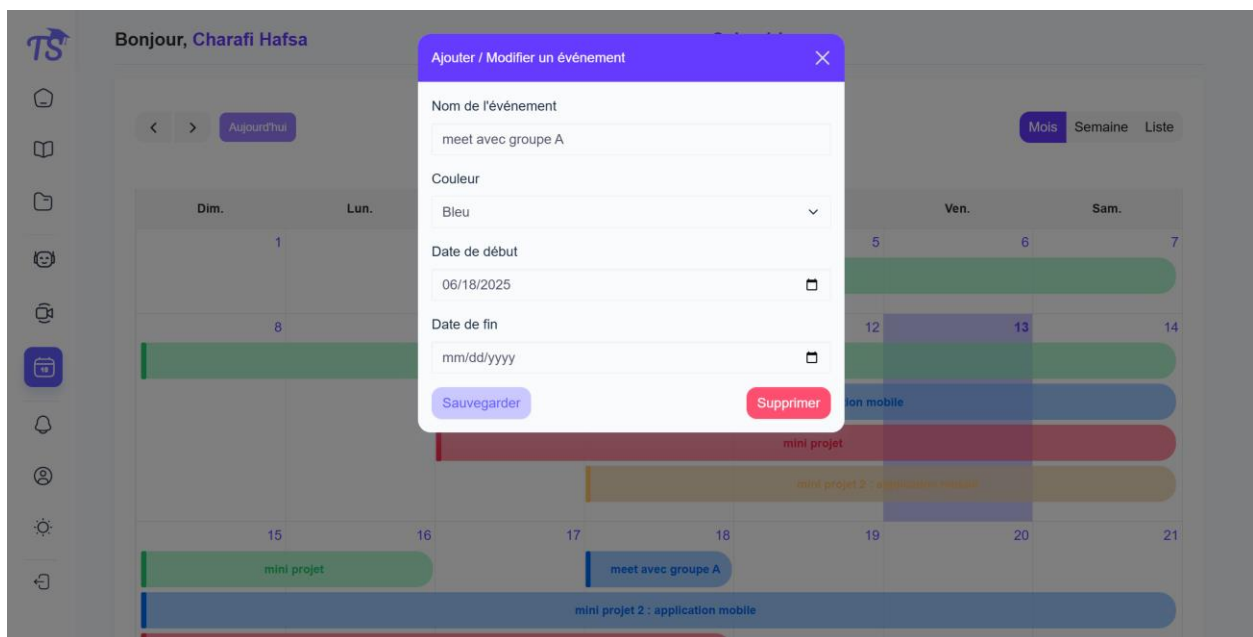


Figure 41 - Modifier / Supprimer événement

Les projets ne peuvent pas être modifiés depuis le calendrier, mais une notification vous redirige vers la bonne page.

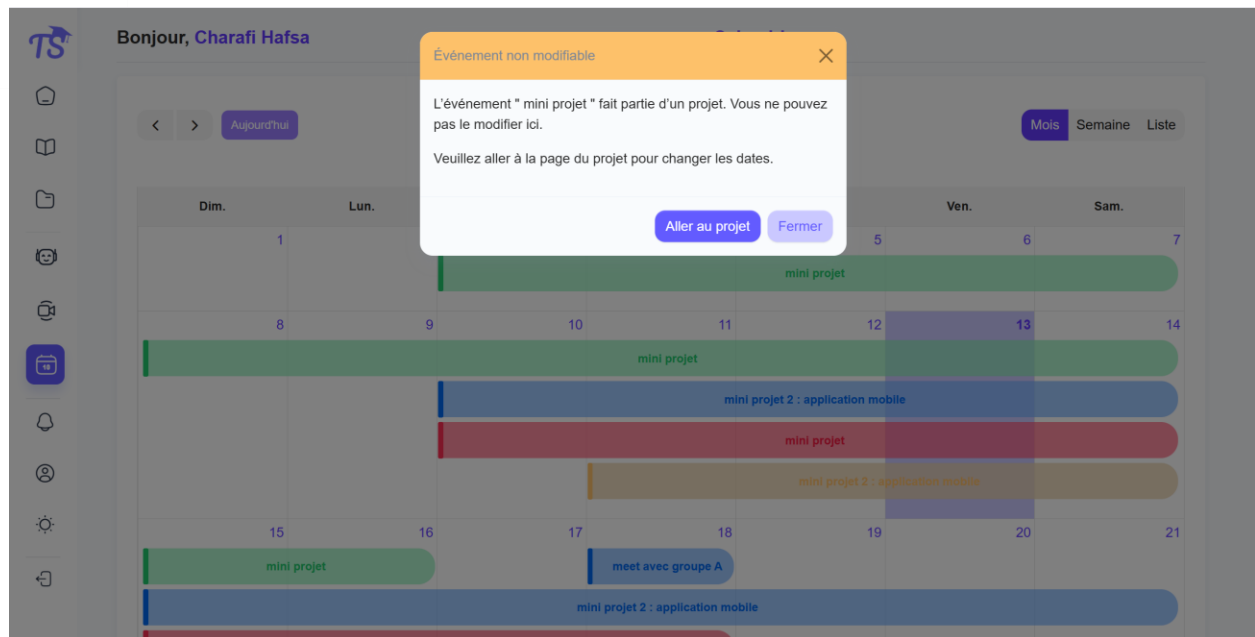


Figure 42 - Événement non modifiable

10. Gérer les Notifications

Dans l'onglet Notifications, vous pouvez :

- Supprimer une notification
- Tout marquer comme lu

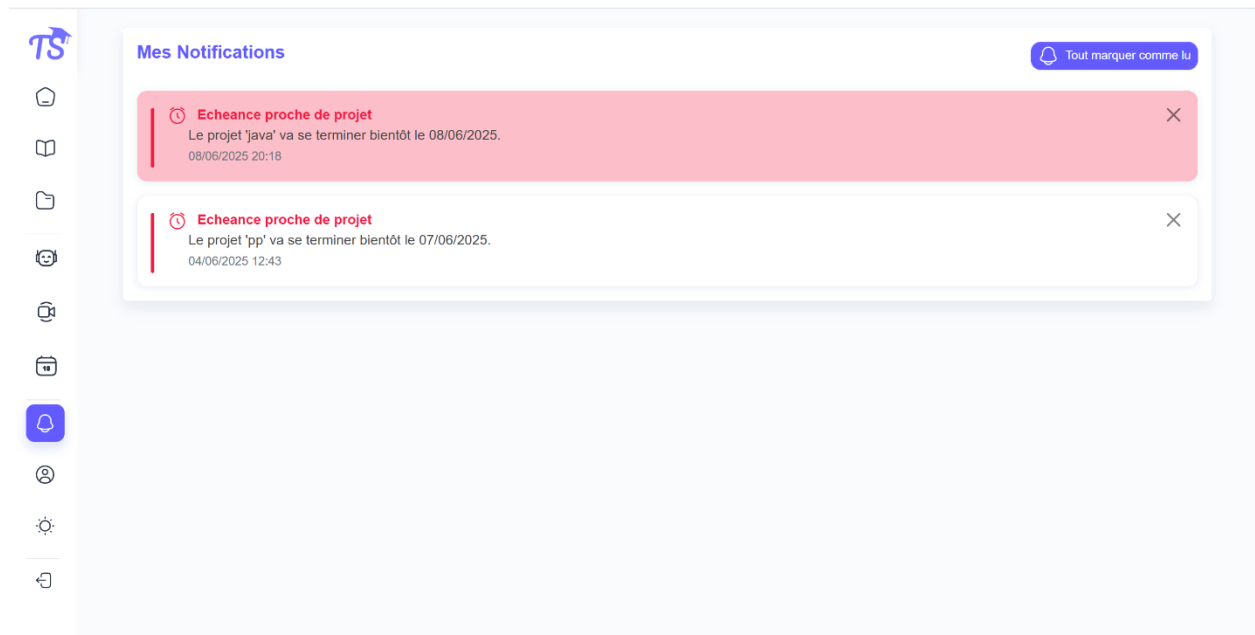


Figure 43 - Interface notification

11. Gérer votre Profil

Dans Profil, vous pouvez Changer votre nom, mot de passe

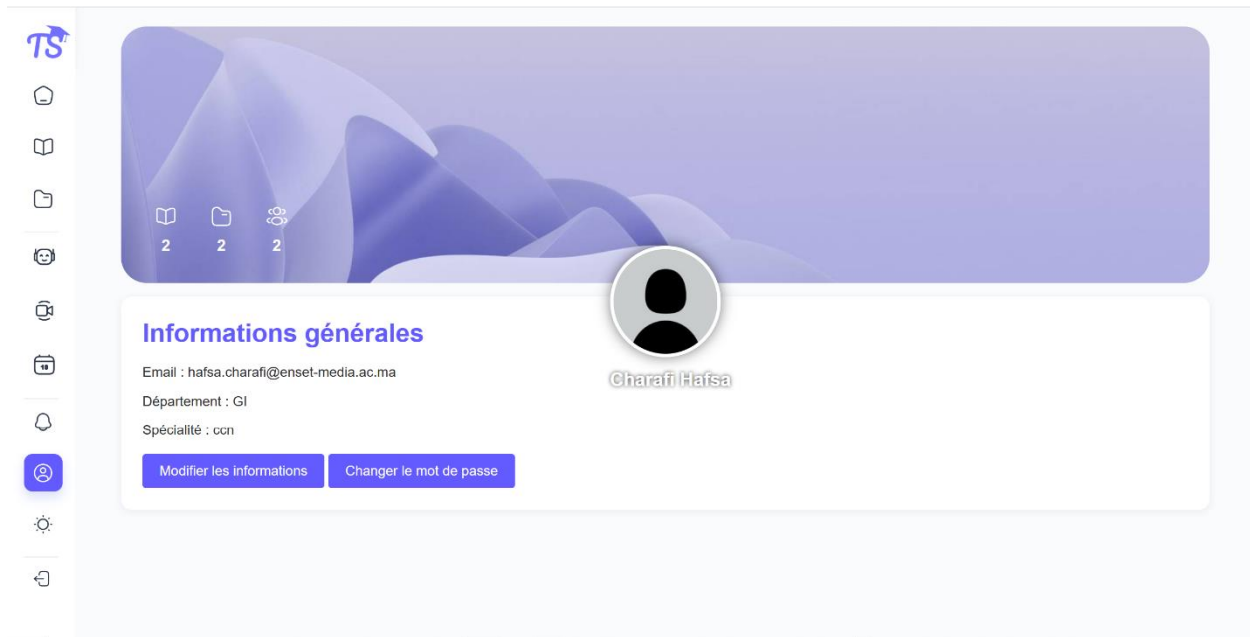


Figure 44 - Page profil

12. Bouton Mode Nuit

Ce bouton active le mode nuit, qui applique un thème sombre à l'interface pour un meilleur confort visuel, notamment dans des environnements peu éclairés.

13. Bouton Déconnexion

Ce bouton permet de se déconnecter de la plateforme. Il met fin à la session en cours et redirige vers la page de connexion.

Conclusion

Grâce à **TeamStudy**, vous disposez d'une interface complète, intuitive et collaborative qui vous permet de :

- Gérer vos classes et étudiants
- Organiser et suivre les projets
- Affecter des tâches et instructions
- Communiquer via annonces et ressources
- Gagner du temps grâce au chatbot
- Planifier les échéances avec le calendrier