

# AQUIOUD ROCHDI

## OBJECTIF

Cherche à occuper le poste d'Agent de Logistique et du Transport où je peux appliquer mes compétences en gestion logistique, coordination d'expéditions, planification et suivi des opérations de transport. Fort de mon expérience dans le domaine depuis plus que 10 ans, je suis déterminé à contribuer efficacement à l'optimisation des processus logistiques et à assurer une gestion efficace de la chaîne d'approvisionnement.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### ● Janvier 2023 - Présent

#### **Responsable Logistique chez Cristo de la Luz**

- Une expérience pratique dans la gestion complète de la chaîne d'approvisionnement, de l'achat de matières premières à la livraison finale.
- Optimisation des processus par l'utilisation de systèmes informatiques et de logiciels de gestion logistique, tels que SAGE.
- Capacité à identifier et à résoudre rapidement les problèmes opérationnels qui peuvent survenir.
- Une expérience réussie dans la gestion des délais pour assurer des livraisons ponctuelles.

#### **Compétences:**

- Compréhension approfondie des opérations logistiques, de l'achat à la livraison.
- Aptitude à planifier efficacement les mouvements de marchandises et à coordonner les activités logistiques.
- Capacité à gérer efficacement les délais pour assurer des livraisons ponctuelles.
- Bonnes compétences de communication pour collaborer avec les fournisseurs, les transporteurs et les autres parties prenantes.
- Familiarité avec les réglementations liées au transport de marchandises.

### ● Avril 2019 - Présent

#### **Membre actif au sein de L'Association Sirine pour le Développement Humain**

- Apprendre à planifier et à coordonner des activités au sein de l'association.
- Apprendre d'être responsable de ses engagements envers l'association.

## CONTACT

☎ +212 663 111 007

✉ rochdiaquioud@gmail.com

📍 Bd D la Résistance Rue 28 N° 8  
Casablanca, Maroc

## FORMATION

► **Diplômé en Secourisme et Sauvetage** après avoir suivi une formation complète sur trois niveaux au sein du CRM H.H (Croissant Rouge Marocain Hay Hassani)  
2023-2024

► **Attestation de Formation**  
**Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (C.A.C.E.S) NF, chariot automoteur à conducteur porté catégorie 1,2,3,5**  
6 Septembre 2023

► **Attestation de formation pour le permis de confiance Taxi** délivrée par le centre OFPPT (Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail)  
Novembre-Décembre 2021

► **Formation GFM (Général Fitness Manager)** dispensée par le Cabinet de Formation et de Conseil Coaching du Dr. Jamal Taoufik  
Mars-Avril 2019

► **Diplôme de Formation des Arbitres en Commission Régionale Casablanca LOHAN TAO / KAJUKENBO**  
Février 2017 à Mohammedia

► **Diplôme de 4ème Dan en Arts Martiaux section Aïkido**  
Juin 2014

► **Diplôme de technicien spécialisé en Maintenance Réseaux**  
2001

► **Diplôme de technicien spécialisé en électronique**  
2000

► **Diplôme de technicien en électronique**  
1999

- Développer un sens accru de l'engagement social en participant à des actions bénévoles et en contribuant à des causes importantes.
- Travail en équipe (coordination, solidarité, coopération et favoriser une culture de responsabilité).

#### **Compétences:**

- Capacité à s'investir activement dans les initiatives et projets de l'association.
- Planification et participation à des événements et des activités pour sensibiliser et mobiliser la communauté.
- Respect des valeurs éthiques de l'association et engagement envers le bien-être commun.

#### **Juillet 2019 - Présent**

##### **Travail en freelance en tant que coach sportif personnel**

- Supervision des opérations quotidiennes y compris la planification des horaires, la coordination des cours.
- Conception et mise en œuvre de programmes de remise en forme adaptés aux besoins des clients, intégrant des éléments tels que l'entraînement physique, la nutrition et la santé mentale.
- Assurer un service de qualité en répondant aux besoins et aux préoccupations des clients.
- Application des normes de santé et de sécurité pour assurer un environnement sûr et conforme.

#### **Compétences:**

- Apprendre à planifier et à coordonner des activités au sein de l'association.
- Apprendre d'être responsable de ses engagements envers l'association.
- Développer un sens accru de l'engagement social en participant à des actions bénévoles et en contribuant à des causes importantes.
- Travail en équipe (coordination, solidarité, coopération et favoriser une culture de responsabilité)..
- Capacité à suivre et évaluer les performances des clients dans son ensemble.
- Excellentes compétences en communication pour interagir efficacement avec le groupe.
- Capacité à diriger et à motiver une équipe.

#### **Février 2018 - Décembre 2022**

##### **Agent Logistique chez Siri Industrie**

- La réception des marchandises et la mise en œuvre de systèmes efficaces de gestion des inventaires.
- La planification et la coordination des expéditions, y compris la préparation de la documentation nécessaire.
- Sélectionner les modes de transport appropriés pour garantir une livraison rapide et sûre.
- Veiller à ce que les livraisons soient effectuées conformément aux attentes du client, en termes de délais et de qualité.

## **LANGUES**

- \* **Français:** Courant
- \* **Anglais:** Débutant
- \* **Espagnol:** Débutant
- \* **Arabe:** Langue maternelle

## **OUTILS INFORMATIQUES**

- \* Word
- \* Excel
- \* PowerPoint
- \* Logiciel Comptabilité SAGE 100
- \* Outlook
- \* OneNote

## **PERMIS DE CONDUIRE**

- \* Permis Cariste "CACES"
- \* Permis Professionnelle du Poids Lourd de Catégorie C (CE)
- \* Permis de Confiance Taxi
- \* Permis Motos Catégorie A (A1)
- \* Permis de Voiture Catégorie B (BE)

## **INTERETS**

- \* Bénévolat
- \* Sports d'équipe
- \* Club de lecture
- \* Formation continue
- \* Voyage
- \* Cuisine

**Compétences :**

- Flexibilité pour faire face aux changements imprévus dans la chaîne d'approvisionnement.
- Superviser et planifier les opérations quotidiennes.
- Centré sur la satisfaction du client en assurant des livraisons ponctuelles et des produits de qualité.
- Améliorer les processus de travail.
- Utilisation de logiciels de gestion des stocks et de suivi des opérations.
- Garantir la livraison sécurisée au client final.

**Septembre 2013 - Novembre 2017****Agent de Magasinage au sein de la société SkyGear (acc. de voiture) Importation et vente en gros d'acc. de voiture**

- Organisation optimale des produits dans l'espace de stockage en fonction des catégories, de la fréquence d'utilisation, etc..
- Sélection des produits demandés, emballage et étiquetage en vue de l'expédition.
- Manipulation sécurisée de chariots élévateurs, transpalettes.
- Tenue de registres précis, préparation de rapports sur les mouvements de stocks, les commandes traitées par un logiciel de stock.
- Gestion des inventaires de stock.

**Compétences :**

- Traitement des commandes clients, préparation des produits et expédition.
- Suivre l'état de stock et effectuer des mises à jour.
- Gestion des bons de commande et facturation des clients.
- La capacité à organiser l'espace de stockage est pour optimiser la logistique et faciliter le repérage des produits.
- Recevoir, inspecter et enregistrer les livraisons de marchandises.

**Février 2010 - Juillet 2013****Employé commercial au sein de la société R.YALI s.a.r.l (activités à l'étranger)**

- Identifier et contacter de nouveaux clients potentiels.
- Tenir des registres précis des ventes, préparer des rapports et assurer un suivi post-vente.
- Expliquer les avantages et les caractéristiques des produits en vente.
- Préparer et participer à l'inventaire du magasin (isoler les marques et les produits, mettre en évidence les étiquettes,...).
- Résistance à la pression et au stress.

**Compétences :**

- Gestion des bons de commande et facturation des clients.
- Accueillir, renseigner, orienter et servir le client.
- Superviser la préparation des commandes.

- Coordonné les opérations logistiques dans leur ensemble (commande, réception, expédition, livraison).
- La compréhension des besoins des clients ainsi une communication efficace.
- La maîtrise des outils informatiques.

#### ● **Septembre 2003 - Janvier 2010**

##### **Technicien de maintenance informatique au sein de Munisys (Assistance et services informatiques)**

- Identifier et résoudre les problèmes techniques sur les équipements et machines.
- Respecter et faire respecter les normes de sécurité lors des interventions de maintenance.
- Amélioration continue pour optimiser la fiabilité et l'efficacité des équipements.
- Assurer un service client interne en répondant rapidement aux demandes de réparation.
- S'adapter aux nouvelles technologies et aux mises à niveau des équipements.

##### **Compétences :**

- La capacité à diagnostiquer et réparer des équipements.
- La connaissance des procédures de maintenance préventive(Aptitude à effectuer des tâches de maintenance régulières pour éviter les pannes).
- Installer et configurer un équipement dans l'environnement client
- (un serveur réseau - un poste de travail - une imprimante).
- Procédures de déploiement et d'entretien de matériel informatique sur sites/clients.
- La planification efficace des tâches de maintenance ainsi la documentation précise des interventions.
- Assister et assurer la formation aux utilisateurs des matériels et des logiciels informatiques.
- Gestion de projet(Capacité à organiser et gérer des projets informatiques).

#### ● **Octobre 2001 - Juin 2002**

##### **Technicien électronique chez Ste Sabiem Moena (Sony Ericsson) société de communication**

- Résolution de divers problèmes matériels tels que remplacement d'écrans, batteries, caméras, haut-parleurs, et la réparation de problèmes logiciels.
- Les diagnostics de panne.
- La tenue de registres précis des réparations effectuées.
- Maîtrise de la réparation sur une variété de marques téléphoniques.

##### **Compétences:**

- La capacité à diagnostiquer et résoudre des problèmes matériels et logiciels.
- La maîtrise des outils et équipements de réparation.
- La connaissance approfondie des composants électroniques.
- Une habileté manuelle précise.