



Eljazouli Wiam

0645749719

IMM 697MC ALLIANCES
DARNA TR2-E KENITRA

wi.eljazouli1@gmail.com

LANGUES

- Arabe
- Français
- anglais
- Allemand

COMPETENCES TECHNIQUES

- Finance
- Comptabilité
- Droit
- Fiscalité
- Gestion
- Les outils bureautiques et logiciel : Microsoft office, Sage 100, Topaze, Illustrator CC, EBM, SAGE, Axa web.

SAVOIR-ÊTRE

- Responsable, Motivée, persévérante, créative.
- Capacité de travailler en équipe
- Sens du détail et de la précision
- Rigueur et respect des délais

LOISIR

- Le voyage
- Sport
- Les activités parascolaires

FORMATION ACADEMIQUE

2021/2023 École nationale de commerce et de gestion (ENSG)

- Licence professionnelle en finance des banques Et des assurances

2019/2021 Institut De Technologie Hôtelière Et Touristique (ISTAHT)

- Technicien en Technique de gestion hôtellerie

2018/2019 Le brevet de technicien supérieur (BTS)

- Diplôme en Comptabilité Et Gestion

2017/2018 Lycée SIDI BENNOURI

- Baccalauréat en Sciences Physique mention Bien

EXPERIENCE PROFETIONNELLE

2023 FUIDICAIRE MEKA SERVICE RABAT (04/2023-09/2023)

- Travailler au temps qu'Aide comptable avec ces Taches :
 - ✓ Le classement des dossiers
 - ✓ Gestion de la comptabilité fournisseurs et client avec la saisie des factures d'achats et vents
 - ✓ Rapprochements bancaires
 - ✓ Préparation et déclaration de TVA
 - ✓ La révision et la préparation des bilans

2022 MEFELEC MARRAKECH (08/2022-04/2023)

- Travailler au temps qu'Aide comptable avec ces Taches :
 - ✓ Enregistrer des écritures comptables.
 - ✓ Préparer un bilan et l'état de vente.
 - ✓ Télé déclaration des impôts et taxes.
 - ✓ Enregistrement de la paie.
 - ✓ Pointage des factures vs relevés de compte.
 - ✓ Tenus de la comptabilité fournisseurs et clients
 - ✓ Saisir des dépenses de caisses.

20/21 AXA Assurance MARRAKECH (10/2021-04/2022)

- Stage pendant sept mois au temps que polyvalente avec ces Taches :
 - ✓ Préparation et envoie des avis d'échéances et renouvelles aux clients
 - ✓ Réorganisation et classement des dossiers des clients
 - ✓ Préparer et scanner des courriers des clients
 - ✓ Saisir les dossiers des sinistres

2019 Hôtel SANIA SIDI BENNOUR(06/2019-09/2019)

- Stage pendant quatre mois au service de contrôle de gestion :
 - ✓ Identifier écarts significatif entre les réalisations et les prévisions.
 - ✓ Mesurer et analyser les écarts sous forme de statistiques de tableau de bord.