

SARA ELISA LUCERO



OBJETIVO

Formar parte de una organización que me permita poner en práctica mis conocimientos y habilidades. Me brinde la oportunidad de alcanzar mis metas trazadas, mientras me ofrece la posibilidad de crecer en el área laboral personal e intelectual.



DATOS PERSONALES

16/11/1989 (36 años)
 CABA
 2612405164/ 1158891097
 charitolucero@hotmail.com
 <https://www.linkedin.com/in/sara-lucero-8b619a19b>



HABILIDADES

- Responsabilidad y compromiso.
- Orientación hacia logros y objetivos. Administración del tiempo.
- Predisposición al aprendizaje y trabajo en equipo.
- Buenas relaciones interpersonales. Comunicación.
- Capacidad resolutoria, analítica y de organización. Dinamismo.



PROYECTOS

Realización de proyectos para pequeños emprendedores.
Procesamiento de datos. Recopilación de información de distintas fuentes.
Organización - Limpieza - Estructuración de datos para su análisis
Elaboración de Informes Situación económica. Identificación de tendencias
Visualización - Gráficos - Dashboard
Uso de Algoritmos de Machine Learning: (Regresión Lineal, Regresión Logística, SVM, Árboles de decisión, Redes Neuronales, KNN, Apriori, DBSCAN, K-Means, PCA) para predecir patrones futuros
Monitoreo y actualización de información
Soporte en la toma de decisiones
Creación de páginas web.



FORMACIÓN

Tecnicatura: Instituto de Formación Técnica Superior 24
Título: **TECNICATURA SUPERIOR EN CIENCIAS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL-**
2024 – En curso

Curso de Capacitación: Agencia de Aprendizaje a lo largo de la Vida. GCBA

Título: **FULL STACK PYTHON-**

Finalizado: 2024

Curso de Capacitación: Agencia de Aprendizaje a lo largo de la Vida. GCBA

Título: **BIG DATA -DATA ANALYTIC-**

Finalizado 2023

Curso de Capacitación: Centro de Formación Profesional

Título: **ASISTENTE-AUXILIAR CONTABLE-**

Finalizado: 2020

APTITUDES

Inglés: A1/A2

Herramientas informáticas: Paquete Office Avanzado: Word, Excel. Access. Power Point – Google Sheet, Google Colab - Deepnote – Software de Gestión (TANGO, ODOO, COLPPY).

Análisis de Datos: BBDD: SQL. Lenguaje de Programación: Python (Pandas, Numpy, Matplotlib, Seaborn). Visualización: Looker, Power Bi, R.

Desarrolladora Web: HTML, CSS, Java Scrip, Bootstrap, Git, GitHub.

Tareas Administrativa: Registración Contable - Análisis de cuentas y de los Estados Contables- Balance de Comprobación de Sumas y Saldos – Balance General - Inventario - Libro IVA (Compras – Ventas) – Créditos y cobranzas – Facturación - Conciliación bancaria.



TRAYECTORIA LABORAL

ECOEXIST S.R.L. (C.A.B.A.)

07/2025 – Actualidad

Puesto: Analista Contable - Analista Tesorería
Descripción de Tareas: Cash Flow. Informes semanales
Uso de herramientas de Análisis de Datos - Python, R, Power Bi, Excel, Google Sheet, Google Colab) - Conciliación bancaria, Imputaciones
Análisis de los Estados Contables. Informes. Reportes Balance. Cierres mensuales.-Estrecha colaboración con Estudio Contable.

SOLIGO S.R.L. (C.A.B.A.)

04/2025 – 6/2025

Puesto: Asistente Contable

Descripción de Tareas: Registración de Pagos y Cobranzas. Control de gastos para liquidación de IVA - Imputaciones Contables - Cierres mensuales.

EPSO S.R.L. (C.A.B.A.)

06/2021 – 02/2025

Puesto: Analista Contable - Administrativa Tesorería Descripción de Tareas: Tesorería: Cobranzas, Pagos (Proveedores, Impuestos, Servicios). Uso de página Arca (generación de VEP, DDJJ, presentación de Cargas Sociales). liquidación de Sindicato: UOCRA, IERIC. Conciliación bancaria, Imputaciones Contables, Seguimiento y Gestión de cuentas: Clientes – Proveedores. Análisis de los Estados Contables. Informes. Interpretación de Cuentas Patrimoniales y de Resultado. Reportes Balance. Cierres mensuales. Estrecha colaboración con Estudio Contable.