

Intituto Federal Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena
Curso de Tecnologia em Sistemas para Internet
Disciplina Lógica de Programação
Prof.: Wender Magno Cota

Trabalho Prático

O objetivo do trabalho prático é implementar um sistema para controle de funcionários

Funcionario

Matricula	Nome	DataNascimento	CPF	CodigoDepartamento	Salario
Rua	Bairro	Numero	Complemento	Cidade	Estado
Telefone	Email				

Chave Primária: Matrícula

Chaves estrangeiras: CodigoDepartamento

HistoricoFuncionario

MatriculaFuncionario	CodigoDepartamento	Data
----------------------	--------------------	------

Departamento

Codigo	Nome	CodigoGerente	Ramal
--------	------	---------------	-------

ChavePrimária: Codigo

Chave estrangeira: CodigoGerente

HistoricoDepartamento

CodigoDepartamento	CodigoGerente	Data
--------------------	---------------	------

Chave Primária: CodigoDepartamento + CodigoGerente + Data

HistoricoSalario

Matricula	Salario	Mês	Ano
-----------	---------	-----	-----

Chave primaária: Matricula + Ano + Mês

Chave estrangeira: Matricula

O sistema deve implementar pelo menos as funcionalidades abaio:

a) Cadastro de departamento

Restrições

- 1) O campo código é único
- 2) O campo nome não pode ser vazio
- 3) O campo ramal deve ser formado apenas por números
- 4) Aceitar para o campo CodigoGerente apenas valores cadastrados no arquivo de Funcionario.

b) Cadastro de Funcionário

Restrições

- 1) O campo matrícula é único
- 2) O campo nome não pode ser vazio
- 3) Validar a data de nascimento. Ela também deve sr maior que 20/06/1992

- 4) Validar o cpf
- 5) Aceitar para o campo CodigoDepartamento apenas valores que estejam cadastrados no arquivo de Funcionários

c) Alterar funcionário

Alterar os dados de um funcionário com uma determinada matrícula. Obedecer as mesmas restrições do cadastro de funcionário. Caso ocorra uma mudança de departamento deve inserir um registro no arquivo de Historico de Funcionario.

d)Alterar Departamento Funcionario

Alterar o departamento do funcionario para um novo departamento. Inserir um registro no arquivo de HistoricoFuncionario.

e) Alterar o gerente de um departamento

Alterar o campo CodigoGerente de um departamento. Inserir um registro no arquivo de HistoricoDepartamento.

f) Consulta Funcionario Matriula

Mostrar os dados de um funcionario que possua uma determinada Matricula, além do nome do departamento do funcionário.

g) Gerar Folha Pagamento

Mostrar um relatório com a matricula, nome e salario do funcionario.

h)Alterar o salário de um funcionário

Atualizar o arquivo de HistóricoSalario

i)Relatorio de Funcionarios por departamento

Código Departamento:XXX

Nome Departamento:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Matricula	Nome	Salario
XXX	XXXXXX	XXX
XXX	XXXXXX	XXX

....

Total da folha do Departamento:XXXXX

.

.

.

Código Departamento:XXX

Nome Departamento:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Matricula	Nome	Salario
XXX	XXXXXX	XXX
XXX	XXXXXX	XXX

....

Total da folha do Departamento:XXXXX

j) Historico Salario em um período

Mostrar o histórico de salário de um determinado funcionário em um período.

Mês início:xxx

Ano início:xxx

Mês final:xxx

Ano final:xxx

Mês/Ano Salário

I) Gerentes de um departamento

Mostrar os dados de todos os gerentes de um determinado departamento

Obs.:

- a) Data de entrega: 08/07/2011.
- b) O trabalho pode ser feito em dupla.
- c) O trabalho deve ser devidamente modularizado.
- d) O trabalho vale 10,0 pontos