

# A IMPORTÂNCIA DA IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE PROJETOS PARA A ORGANIZAÇÃO DIRECIONADA AO SISTEMA DE INFORMAÇÃO

GERENCIAMENTO DE PROJETOS  
Professor: Alexssandry Lamarques Sousa

# GERENCIAMENTO DE PROJETOS

PROFESSOR: ALEXSSANDRY LAMARQUES SOUSA

JOSÉ LUCAS BEZERRA DOS REIS – 201751222969

HUAN FELIPE CARREIRO LIMA – 202051922869

CHARLES ALVES DOS SANTOS SANTANA – 202208981178

JEREDE OLIVEIRA DA SILVA - 20220872486

GILBERTO BARROS PARREÃO JUNIOR – 202051886811

VITOR LUCAS DE LIMA BRITO – 202051626356

RENNAN ALMEIDA SOUSA – 202204432889

ELITON BRANDÃO DA SILVA - 202103735789

GUSTAVO ANTONIO OGRODOWSKI MARCOLINA - 202051389631

# O que é Gerenciamento de Projetos ?

Gerenciamento de projetos é um conjunto de práticas que serve de guia a um grupo para trabalhar de maneira produtiva. ela compreende métodos e ferramentas que organizam as tarefas, identificam sua sequência de execução e dependências existentes, apóia a alocação de recursos e tempo, além de permitir o rastreamento da execução das atividades e medição do progresso relativo ao que foi definido no plano de projeto.

## O que é Gerenciamento de Projetos...

Três pilares formam a base da gestão de projetos: ter foco no cliente, fazer a equipe trabalhar bem (leia-se de forma produtiva e colaborativa) e administrar os recursos (de tempo, pessoal, financeiro) do projeto. A gestão de projetos de software compreende atividades que visam assegurar que o (sistema ou produto de) software seja entregue ao cliente no prazo pré-definido e esteja de acordo com os requisitos definidos pelo cliente. Essa necessidade da gestão de projetos se deve ao fato de o desenvolvimento de software estar sempre sujeito às restrições de qualidade, tempo e orçamento.

# O que é Gerenciamento de Projetos...

Num projeto, as questões essenciais que se deve fazer são:

1. Que problema precisamos solucionar?
2. Quais recursos necessito para resolver?
3. Quanto tempo disponho para o projeto e implementação da solução?

## O que é Gerenciamento de Projetos...

A lição que fica é: sem o entendimento completo do problema a ser tratado e um bem elaborado plano de projeto em mãos, o gerente e a equipe não saberão onde querem e precisam chegar. A consequência é deparar-se com a inserção de defeitos logo cedo no desenvolvimento, os quais virão, apenas bem mais tarde, a serem descobertos, resultando em atraso no projeto e/ou comprometendo a qualidade do produto final.

# Por que o Gerenciamento de Projetos é Essencial?

A gestão de projetos é uma atividade ortogonal às demais atividades de projeto e atua como guia para a boa execução do projeto. Todas as pessoas envolvidas com um projeto têm a necessidade de acesso às suas informações. Quando lidamos com projeto de médio a grande porte e de natureza complexa, uma atividade chave é a coordenação. Um gerente de projeto precisa coordenar:



## Por que a Gestão de Projetos é Essencial...

- ✓ Múltiplas pessoas de formação diversa;
- ✓ Múltiplas tarefas onde ocorre relação de dependência;
- ✓ Uso de múltiplos recursos (como equipamentos, ferramentas, laboratórios);
- ✓ Decisão e aprovação em múltiplos pontos num projeto;
- ✓ Alocação adequada de recursos humanos e financeiros a tarefas.

Uma criteriosa análise, feita logo cedo no projeto, visa encontrar erros, identificar inconsistências e averiguar quão correto e completo é o entendimento do problema e adequada é a solução trabalhada. Isto torna a gestão de projeto uma atividade essencial à execução de projetos e sucesso de produtos. A gestão de projetos de software pode ser vista sob duas perspectivas: técnica e pessoal onde a ênfase se dá sobre atividades de planejamento e execução, conforme ilustrado na Figura 1.

# Por que a Gestão de Projetos é Essencial...



Figura 1. Perspectivas da gestão de projetos

## Por que a Gestão de Projetos é Essencial...

Perceba que a visão ilustrada na Figura 1 é uma visão simplificada das reais necessidades de projetos. Dominar as habilidades necessárias a uma boa gestão de projetos requer tempo, experiência e reciclagem. Embora algumas pessoas sejam levadas a acreditar que a capacidade para fazer a gestão de projetos seja um mito, isso não passa de uma falácia. Não se trata de característica inata que o indivíduo traz consigo, mas de um conjunto de habilidades que podem ser reconhecidas, classificadas e desenvolvidas pelas pessoas.

# Gestão de Projetos e PMI

O PMI (Project Management Institute) é uma instituição sem fins lucrativos, criada em 1969, que tem como principal objetivo contribuir para melhoria contínua da gestão de projetos. O PMI tem sido responsável por catalogar e divulgar o conhecimento e práticas de gestão de projetos visando melhorar a taxa de sucesso de execução de projetos e assim melhor capacitar os profissionais envolvidos (isto é, gerentes de projeto).

## Gestão de Projetos e PMI

Uma das principais metas do PMI é a de continuamente ampliar o corpo de conhecimento da área e para tanto, diversos eventos têm sido promovidos a nível mundial para promover a prática de se fazer uma 'boa' gestão de projeto. Esse esforço de identificar as melhores práticas de gestão de projetos juntamente com sua divulgação por meio do catálogo do conhecimento em gestão de projetos, conhecido como PMBOK (Project Management Body of Knowledge), tem trazido resultados satisfatórios quanto melhoria na condução de projetos.

# Gestão de Projetos e PMI

O PMBOK compreende um guia contendo todo corpo de conhecimento de práticas tradicionais, avançadas e inovadoras em gestão de projetos, ou seja, o PMBOK serve como guia que contém um conjunto de diretrizes para gestão de projetos e uma estrutura de como ela é decomposta em áreas de conhecimento. Segundo as diretrizes do PMBOK, a gestão de projetos compreende um conjunto de processos que contém áreas que constituem o corpo do conhecimento da gestão de projetos.

Cinco fases compõem a gestão de projetos: INICIALIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, CONTROLE E ENCERRAMENTO. A inicialização, como o próprio nome já diz trata de iniciar um novo projeto onde um gerente de projeto é designado, são identificados os principais envolvidos e interessados (isto é os stakeholders), além de finalizar o documento de caso de negócio que trata da solução a ser implementada.

# O que é um projeto?

*Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.*

- Expressões usadas para definir projetos:
- Empreendimento único, não repetitivo;
- Sequência clara e lógica de eventos, com início, meio e fim;
- Busca atingir um objetivo claro e definido  
(produto, serviço, resultado, melhoria, conceito, evento, etc.);

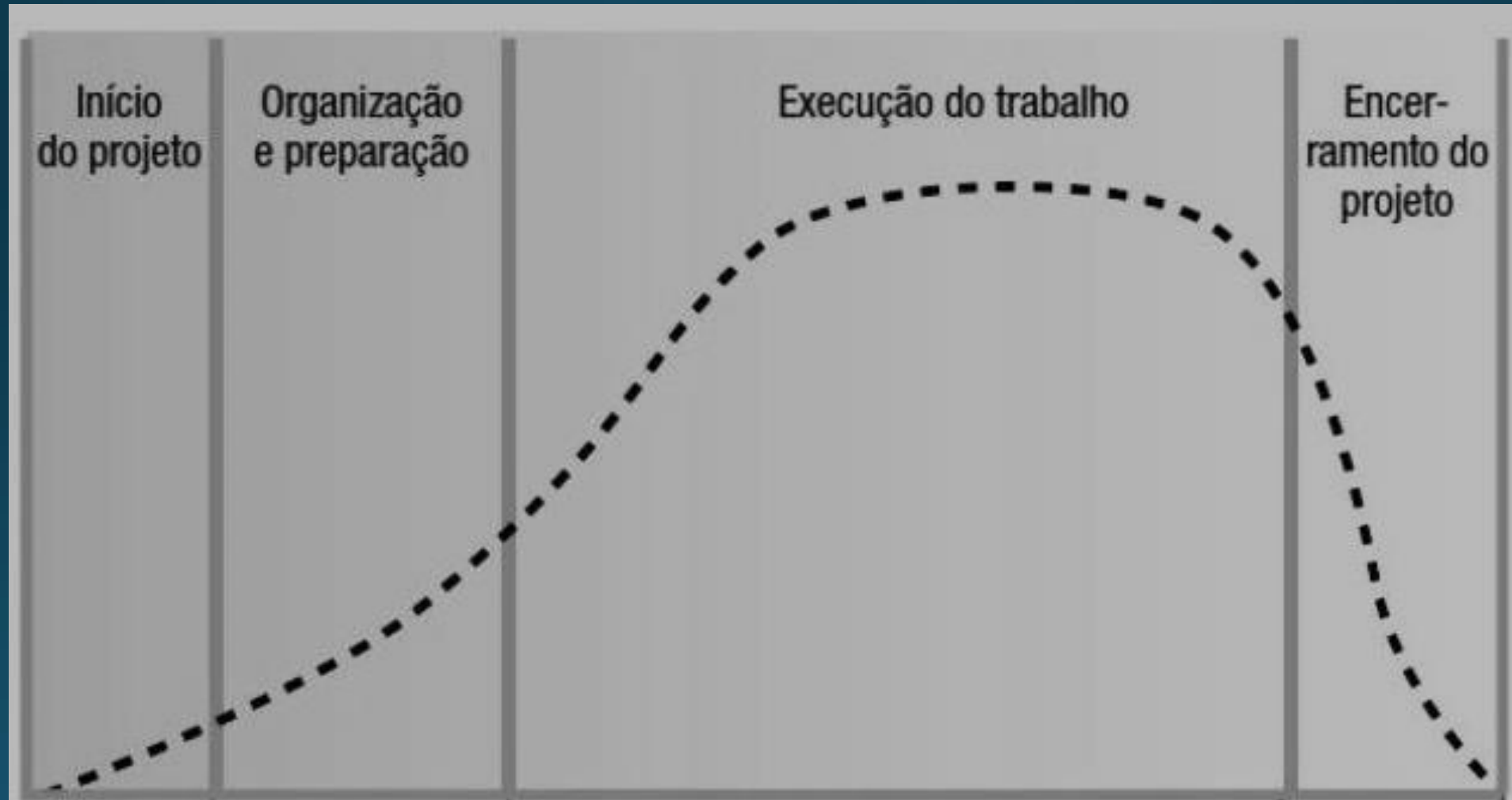
# Características dos Projetos

- Singularidade
- Temporariedade
- Incerteza
- Elaboração Progressiva (planejamento por ondas sucessivas)
- Stakeholders • Recursos limitados (materiais, pessoas, \$\$, etc.)
- Responsabilidades
- Interdisciplinaridade
- Escopo (Abrangência)



# Ciclo de Vida

- Sequência de fases que vão do começo ao fim de um projeto.



# Ciclo de Vida: características



## Ciclo de Vida: quando um projeto acaba?

- Objetivo atingido;
- Objetivo não pode mais ser atingido;
- Necessidade do projeto não existe mais;
- Cliente / patrocinador mandou.
- Sucesso = foi cumprido conforme o plano.

## Fases específicas de um projeto

- Fases = divisões de um projeto, nas quais o controle se torna fundamental para o gerenciamento efetivo do término de uma entrega importante.
  - Segmenta-se o projeto em subconjuntos lógicos para facilitar o gerenciamento;
  - São usadas quando a natureza do trabalho a ser realizado é única em determinada parte do projeto
  - Ao final de cada fase há uma entrega.
  - Nome e número de fases variam conforme a complexidade do projeto.
- Há projetos com:
  - uma fase;
  - fases sequenciais;
  - fases sobrepostas.

# Relação entre fases de um projeto

- Diferentes formas de se planejar as fases do projeto.
- Diferença básica: grau de incerteza do ambiente
  - Preditivo (predeterminado): escopo, tempo e custos são determinados o mais cedo possível no ciclo de vida
  - Iterativas ou Incremental: o planejamento da próxima fase é feito de acordo com o avanço na fase atual e nas entregas. Iterações desenvolvem o produto através de uma série de ciclos repetidos, enquanto os incrementos sucessivamente acrescentam à funcionalidade do produto.
  - Adaptativo (métodos ágeis): é iterativo e incremental, porém é muito rápido - geralmente com uma duração de 2 a 4 semanas, com tempo e recursos fixos.

## Gestão de Projetos - conceitos importantes:

- PMI - Project Management Institute
- PMBOK - The Project Management Body of Knowledge
  - principal organização mundial no que se refere ao gerenciamento de projetos.
  - cria os padrões, avança a metodologia e promove a responsabilidade profissional no gerenciamento de projetos.
- PMP – Project Management Professional,
- PMBOK - The Project Management Body of Knowledge
  - guia com o conjunto de padrões, regras e boas práticas em gerenciamento de projetos.
  - Versão atual: 6 - Versão que tem sido cobrada em concursos: 5

## ESCRITÓRIO DE PROJETOS

*Corpo ou entidade organizacional à qual são atribuídas várias responsabilidades relacionadas ao gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos de uma instituição.*

- Estrutura organizacional que padroniza os processos de governança relacionados com o projeto, e facilita o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas.
- Principais objetivos de um EP:
  - Apoiar os diferentes gerentes de projetos de diversas maneiras;
  - Estabelecer políticas e procedimentos para projetos na organização;
  - Centralizar as informações e coordenar informações entre projetos;
  - Ser um centro de apoio ao time do projeto.
- Três tipos: de Suporte, de Controle, de Direção.

# Gerente de Projetos

*Pessoa alocada pela organização executora para liderar a equipe responsável por alcançar os objetivos do projeto.*

- Responsável pela aplicação das competências, conhecimentos, de projeto às atividades.
- Competências:
  - Conhecimento
  - Desempenho: habilidades
  - Pessoais: atitudes, personalidade e liderança.



# Patrocinador

*É uma pessoa ou grupo que fornece recursos e suporte para o projeto e é responsável pelo sucesso do mesmo.*

- Pode ser externo ou interno à organização do gerente de projetos.
- Promove o projeto desde a sua concepção inicial até o seu encerramento.
  - Conduz o projeto através dos processos iniciais até a sua autorização formal e desempenha um papel significativo no desenvolvimento do escopo inicial e do termo de abertura (TAP).
  - Garante uma transferência tranquila das entregas do projeto para os negócios da organização do solicitante após o encerramento do projeto.

# Equipes de Projetos

*São as pessoas encarregadas da realização do projeto.*

- Inclui o gerente do projeto, o pessoal de gerenciamento do projeto e outros membros da equipe que executam o trabalho, mas que não estão necessariamente envolvidos no gerenciamento do projeto.
- Tendem a ser multidisciplinares e têm vida limitada à duração do projeto.
- São, geralmente, bem distintas de uma equipe funcional (permanente).
- Dedicção integral, parcial ou por atividade específica.

# Partes Interessadas - stakeholders



Um indivíduo, grupo ou organização que possa afetar, ser afetado, ou sentir-se afetado por uma decisão, atividade, ou resultado de um projeto.

## Termo de Abertura do Projeto - TAP

*Documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e dá ao gerente a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto (planejar e executar).*

- Deve ser elaborado pela entidade patrocinadora.
- É recomendável que o gerente do projeto participe do desenvolvimento do termo de abertura do projeto para obter uma compreensão de base dos requisitos do mesmo.

### Termo de abertura do projeto

Propósito ou justificativa do projeto

Objetivos mensuráveis do projeto e critérios de sucesso relacionados

Requisitos de alto nível

Descrição do projeto em alto nível

Riscos de alto nível

Resumo do cronograma de marcos

Resumo do orçamento

Lista das partes interessadas

Requisitos para aprovação do projeto (o que constitui o sucesso do projeto, quem decide se o projeto é bem sucedido, e quem assina o projeto);

Gerente do projeto, responsabilidade, e nível de autoridade designados

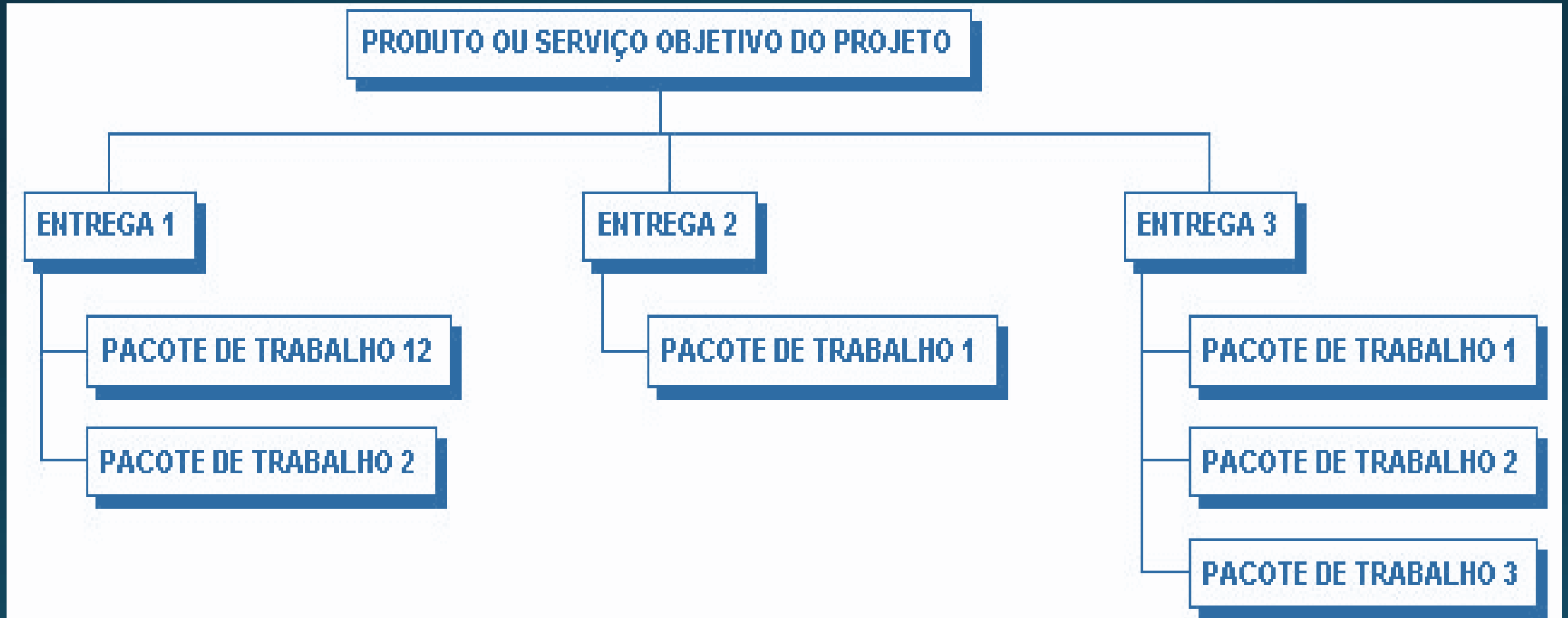
Nome e autoridade do patrocinador ou de outra(s) pessoa(s) que autoriza(m) o termo de abertura do projeto.

## Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

*“Decomposição hierárquica do escopo total do trabalho a ser executado pela equipe a fim de alcançar os objetivos do projeto e criar as entregas.”*

- Processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e de gerenciamento mais fácil.
  - Representa todo produto e trabalho do projeto (escopo total = 100%).
  - Identifica as entregas e os pacotes de trabalho.

# Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



## Portfolio X Programa X Projeto

- Portfólio: projetos, programas, subportfólios e operações gerenciados em grupo, para alcançar objetivos estratégicos.
- Programa: grupo de projetos, subprogramas e atividades do programa relacionados e que são gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente.



# Portfolio X Programa X Projeto





# Gestão de Projetos

- Envolve:
  - Identificar os requisitos;
  - Adaptar-se às diferentes necessidades, preocupações e expectativas das partes interessadas à medida que o projeto é planejado e realizado;
  - Estabelecer e manter a comunicação ativa com as partes interessadas;
  - Balancear as restrições conflitantes do projeto que incluem, mas não se limitam, a: Escopo, Qualidade, Cronograma, Orçamento, Recursos e Riscos.

# Gestão de Projetos – PMBOK 5

PMBOK explora três conceitos centrais:

1. Ciclo de vida do projeto;
2. Processos de administrar projetos;
3. Áreas do conhecimento.

47 processos, distribuídos em:

- Dez Áreas de Conhecimento: áreas de especialização - um conjunto completo de conceitos, termos e atividades de um campo profissional.
- Cinco Grupos de Processos: agrupamento lógico dos 47 processos.

# Áreas do Conhecimento

Concurseiro Raiz  
Ignora Concorrente Traíra,  
Passa Rindo E Queima  
Apostila



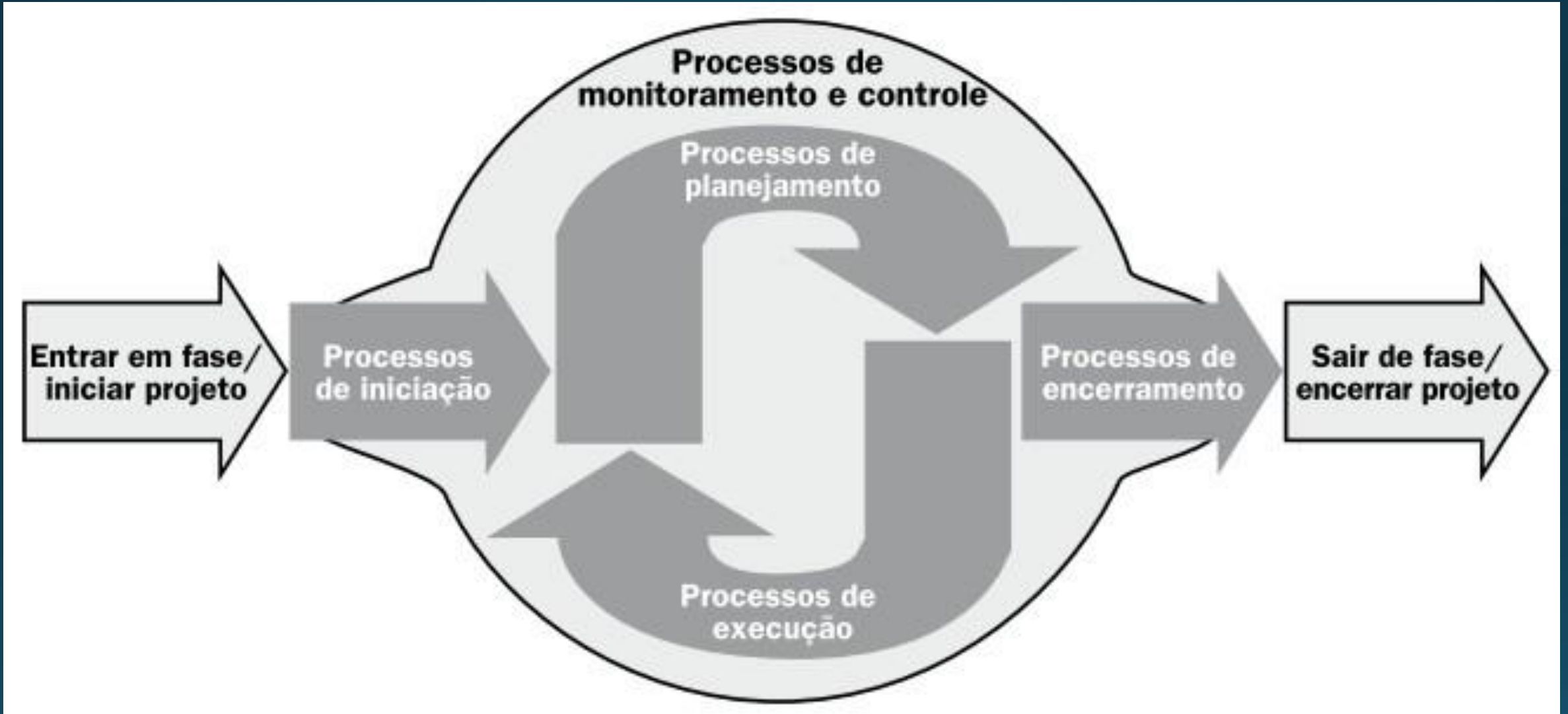
## Áreas do Conhecimento

- Comunicações – processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam planejadas, coletadas, gerenciadas e dispostas de maneira oportuna e apropriada.
- Recursos Humanos – processos que organizam, gerenciam e guiam a equipe do projeto.
- Integração – processos e atividades para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os vários processos e atividades dentro dos grupos de processos de gerenciamento do projeto.
- Custos – processos de planejamento, estimativas, orçamentos, financiamentos, gerenciamento e controle dos custos, de modo que o projeto possa ser terminado dentro do orçamento aprovado.
- Tempo – processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto (definir e sequenciar atividades, definir o cronograma, etc.)

# Áreas do Conhecimento

- Partes interessadas – processos exigidos para identificar stakeholders, analisar suas expectativas e seu impacto no projeto, e desenvolver estratégias de gerenciamento apropriadas para o engajamento.
- Riscos – processos de planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas e controle de riscos de um projeto.
- Escopo – processos necessários para assegurar que o projeto inclui todo necessário, e apenas o necessário, para terminar o projeto com sucesso.
- Qualidade – processos e atividades que determinam as políticas de qualidade, os objetivos e as responsabilidades, de modo que o projeto satisfaça aos requisitos.
- Aquisições – processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos à equipe do projeto.

# Grupos de Processos de Gerenciamento

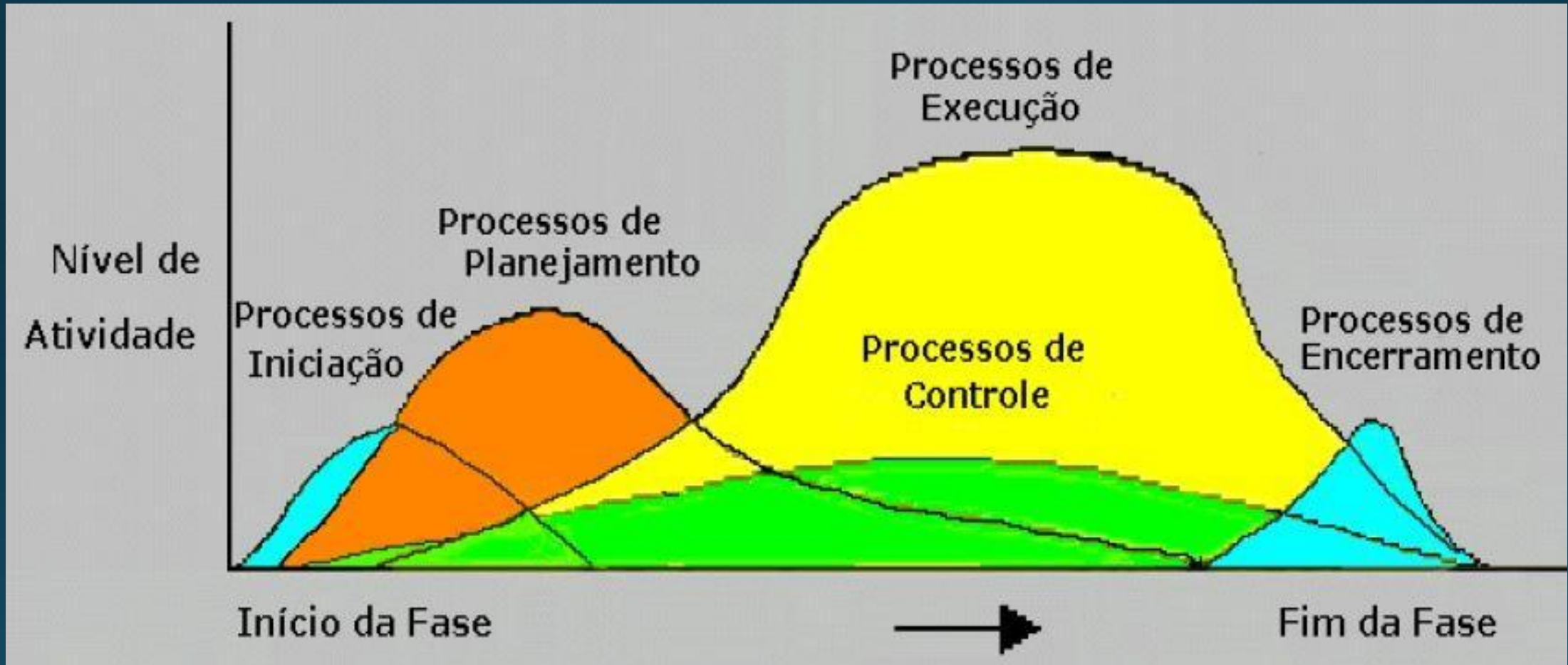


## Grupos de Processos

- Iniciação: definir um novo projeto ou uma nova fase de um projeto já existente, obtendo-se autorização para tal (TAP).
- Planejamento: estabelecer o escopo total, definir e refinar os objetivos e desenvolver o curso de ação necessário para alcançar esses objetivos.
- Execução: coordenar pessoas e recursos e também integrar e executar as atividades do projeto em conformidade com o plano de gerenciamento, de forma a cumprir as suas especificações.
- Monitoramento e Controle: acompanhar, analisar e controlar o progresso e desempenho do projeto, identificar quaisquer áreas nas quais serão necessárias mudanças no plano, e iniciar as mudanças correspondentes.
- Encerramento: finalizar formalmente todas as atividades de um projeto ou de uma fase do projeto. Entregam o produto terminado ou encerram um projeto cancelado.



## Relação entre os grupos de processos





Áreas de conhecimento	Grupo de processos de Iniciação	Grupo de processos de planejamento	Grupo de processos de execução	Grupo de processos de monitoramento e controle	Grupo de processos de encerramento
4. Gerenciamento da integração do projeto	4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto	4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto 4.5 Realizar o controle integrado de mudanças	4.6 Encerrar o projeto ou fase
5. Gerenciamento do escopo do projeto		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	
6. Gerenciamento do tempo do projeto		6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequenciar as atividades 6.4 Estimar os recursos das atividades 6.5 Estimar as durações das atividades 6.6 Desenvolver o cronograma		6.7 Controlar o cronograma	
7. Gerenciamento dos custos do projeto		7.1 Planejar o gerenciamento dos custos 7.2 Estimar os custos 7.3 Determinar o orçamento		7.4 Controlar os custos	
8. Gerenciamento da qualidade do projeto		8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade	8.2 Realizar a garantia da qualidade	8.3 Controlar a qualidade	
9. Gerenciamento dos recursos humanos do projeto		9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	9.2 Mobilizar a equipe do projeto 9.3 Desenvolver a equipe do projeto 9.4 Gerenciar a equipe do projeto		
10. Gerenciamento dos recursos de comunicações do projeto		10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações	10.2 Gerenciar as comunicações	10.3 Controlar as comunicações	
11. Gerenciamento dos riscos do projeto		11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos 11.2 Identificar os riscos 11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos 11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos 11.5 Planejar as respostas aos riscos		11.6 Controlar os riscos	
12. Gerenciamento das aquisições do projeto		12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições	12.2 Conduzir as aquisições	12.3 Controlar as aquisições	12.4 Encerrar as aquisições
13. Gerenciamento das partes interessadas no projeto	13.1 Identificar as partes interessadas	13.2 Planejar o gerenciamento das partes interessadas	13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas	13.4 Controlar o engajamento das partes interessadas	