

Aula 09

Trabalhando com Transições e Animações no PowerPoint

Slide 1: Introdução às Transições e Animações

- As transições e animações são ferramentas poderosas no PowerPoint que ajudam a tornar uma apresentação mais interessante. Elas adicionam movimento entre os slides e nos elementos dentro de cada slide, mantendo a atenção do público.
- **Transições:**
 - Refere-se ao efeito de mudança de um slide para o outro.
- **Animações:**
 - São efeitos aplicados a objetos dentro do slide (como texto ou imagens) para criar movimento.
- **Curiosidade:**
 - Você pode usar transições sutis para um toque profissional, ou transições mais ousadas para uma apresentação mais criativa e impactante. No entanto, é importante não exagerar para não desviar a atenção do conteúdo.

Slide 2: Aplicando Transições

- As transições são aplicadas para definir o efeito de mudança entre os slides.
- Passo a Passo:
 1. Selecione o slide ao qual deseja aplicar a transição.
 2. Vá até a aba "Transições".
 3. Escolha um efeito de transição na galeria de opções.
 4. Ajuste as configurações de transição, como duração e efeitos adicionais.
 5. Para aplicar a mesma transição a todos os slides, clique em "Aplicar a Todos".
- Dicas:
 - Use transições simples para apresentações formais(ex: Desvanecer).
 - Evite transições muito chamativas que possam distrair o público do conteúdo.

Slide 3: Configurações de Transição

- Você pode personalizar a transição de cada slide para se ajustar ao estilo da sua apresentação.
- Opções:
 - **Duração:** Ajuste a duração da transição para mais lenta ou mais rápida.
 - **Som:** Você pode adicionar sons durante a transição, mas é importante que eles sejam sutis.
 - **Avançar Slide:** Configure para que os slides avancem automaticamente após um tempo ou apenas com um clique.
- Dicas:
 - A duração ideal de uma transição é entre 0,5 e 1 segundo, para manter o ritmo sem fazer o público esperar demais.
 - As transições automáticas podem ser úteis para apresentações que não exigem interação, como um vídeo ou apresentação de fotos.

Slide 4: Animações em Objetos



- As animações são aplicadas a objetos dentro de um slide, como títulos, imagens, textos, entre outros. Elas podem ser usadas para apresentar informações de forma sequencial, mantendo o foco no que é mais importante.
- Passo a Passo:
 1. Selecione o objeto (texto, imagem, gráfico) que você deseja animar.
 2. Vá até a aba "Animações".
 3. Escolha o efeito de animação desejado (por exemplo, "Aparecer", "Deslizar para dentro", etc.).
 4. Ajuste a direção, a velocidade e o momento em que a animação será acionada.
- Dicas:
 - Use animações de forma moderada. Muitas animações podem tornar a apresentação confusa.
 - Animar pontos-chave de seu conteúdo pode ajudar a manter o público engajado.

Slide 5: Tipos de Animação

- Existem diferentes tipos de animações no PowerPoint que podem ser aplicadas a textos, imagens e outros objetos:
 1. **Entrada:** Animações que fazem o objeto aparecer na tela (exemplo: "Aparecer", "Deslizar").
 2. **Êxito:** Animações que são aplicadas quando o objeto já está visível (exemplo: "Desaparecer", "Girar").
 3. **Êxito de Êxito:** Animações que fazem o objeto sair da tela (exemplo: "Desaparecer", "Mover").
 4. **Trajectoria de Movimento:** Animações que movem um objeto de um ponto a outro.
- Dicas:
 - Animações de entrada são úteis para chamar atenção para novos pontos.
 - Use animações de êxito para destacar ideias importantes ou para revelar mais informações.

Slide 6: Configurações de Animações

- As animações também podem ser personalizadas conforme o seu estilo de apresentação. Você pode escolher quando e como as animações ocorrerão.
- Opções:
 - **Iniciar:** Defina se a animação começa automaticamente, ao clicar no slide ou após uma animação anterior.
 - **Duração:** Ajuste o tempo de cada animação.
 - **Atraso:** Adicione um atraso antes de a animação começar, para que os elementos apareçam no momento certo.
- Dicas:
 - Sincronize as animações para que o público possa acompanhar a sequência de ideias sem se distrair.
 - Não use animações desnecessárias, que podem fazer o público se sentir incomodado.

Slide 7: Atividade Prática

- Entre no site e faça a atividade:

charlesthomaz.github.io/aulas

Slide 8: Conclusão da Aula

- Aprendemos como usar transições e animações para dar um toque especial à apresentação.
- Transições ajudam a movimentar de um slide para o outro com fluidez, enquanto animações tornam os objetos no slide mais dinâmicos.
- Ambas as ferramentas devem ser usadas com moderação para evitar distrações excessivas e manter o foco no conteúdo.
- Dica Final:
 - Ao usar transições e animações, sempre tenha em mente o equilíbrio. O objetivo é melhorar a apresentação, não desviá-la do conteúdo principal.