AULA 10

Guia Design no Word

SLIDE 1 – INTRODUÇÃO À GUIA DESIGN DO WORD

- **'Título:** Explorando a Guia "Design" no Word
- 'Conteúdo:
 - A guia "Design" permite personalizar a aparência do documento.
 - ❖ Ideal para formatar documentos profissionais e atraentes.
 - Vamos explorar cada ferramenta disponível!

TÍTULO

SUBTITULO

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, voc pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral cogrespondentes Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

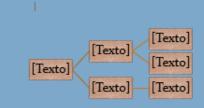
Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SpartArt, são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

ECONOMIZE TEMPO NO WORD COM NOVOS BOTÕES QUE SÃO MOSTRADOS NO LOCAL EM QUE VOCÊ PRECISA DELES. PARA ALTERAR A MANEIRA COMO UMA IMAGEM SE AJUSTA AO SEU DOCUMENTO, CLIQUE NELA E UM BOTÃO DE OPÇÕES DE LAYOUT SERÁ EXIBIDO AO LADO. AO TRABALHAR EM UMA TABELA, CLIQUE NO LOCAL ONDE DESEJA ADICIONAR UMA LINHA OU UMA COLUNA E CLIQUE NO SINAL DE ADICÃO.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso intervomper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo.

O video fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Video Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.







SLIDE 2 – CONJUNTOS DE ESTILOS

- 'Título: Conjuntos de Estilos
- 'Conteúdo:
 - Permite aplicar um estilo visual completo ao documento.
 - Inclui fontes, tamanhos e espaçamentos predefinidos.
 - Pode ser alterado com um clique.



SLIDE 3 – CORES DO TEMA

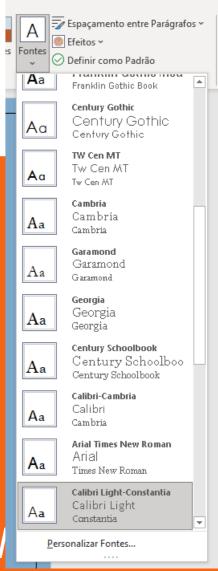
- 'Título: Cores do Tema
- 'Conteúdo:
 - Altera a paleta de cores usada no docume
 - Afeta títulos, subtítulos, gráficos e tabelas
 - Personalize com "Cores personalizadas".

Office Redefinir para Tema do Modelo Procurar Temas... Salvar Tema Atual...

Dica: Use cores da identidade visual da sua empresa.

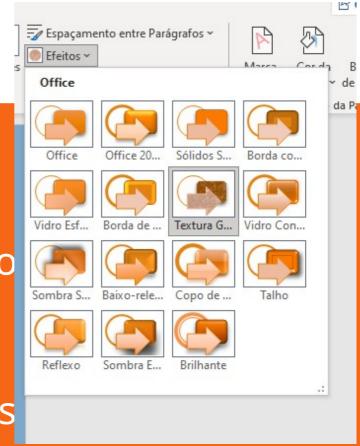
SLIDE 4 – FONTES DO TEMA

- '**Título**: Fontes do Tema
- 'Conteúdo:
 - Define a fonte padrão para títulos e corpo do texto.
 - Combinações harmoniosas predefinidas.
 - Pode criar um novo conjunto de fontes.
- Exemplo: "Calibri e Cambria", "Arial e Times l' Roman".



SLIDE 5 - EFEITOS

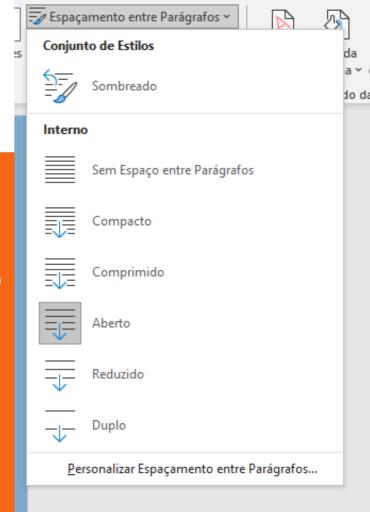
- **'Título:** Efeitos Visuais
- 'Conteúdo:
 - Aplicam efeitos em elementos gráfico sombras, reflexos, bordas etc.
 - Não afeta o texto diretamente.
 - Ideal para gráficos SmartArt e formas



Dá um toque visual mais moderno ao documento.

SLIDE 6 – ESPAÇAMENTO ENTRE PARÁGRAFOS

- 'Título: Espaçamento entre Parágrafos
- 'Conteúdo:
 - Ajusta a distância entre os parágrafos do texto.
 - Pode escolher entre estilos prontos ou personalizar.
 - Facilita a leitura e organização do conteúdo.
- Exemplo: "Compacto", "Aberto", "Duplo".



SLIDE 7 - MARCAS D'ÁGUA

- Título: Marcas D'água
- Conteúdo:
 - Adiciona texto ou imagem de fundo em todas as páginas.
 - Usado para indicar "Confidencial", "Rascunho", etc.
 - Pode personalizar o texto, fonte e orientação.
- **Exemplo:** "CONFIDENCIAL" em cinza claro, na diagonal.



Avisos de Isenção de Responsabilidade









RASCUNHO 2

Confidencial







Mais Marcas-d'água do Office.com

Personalizar Marca-d'água...

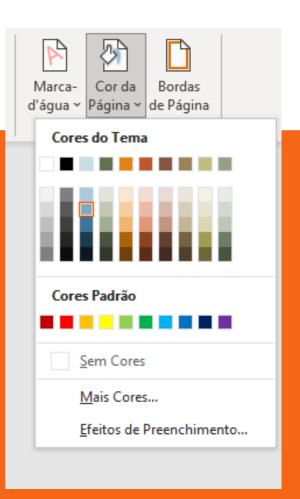
Remover Marca-d'água

Salvar Seleção na Galeria de Marcas-d'água.

SLIDE 8 - COR DA PÁGINA

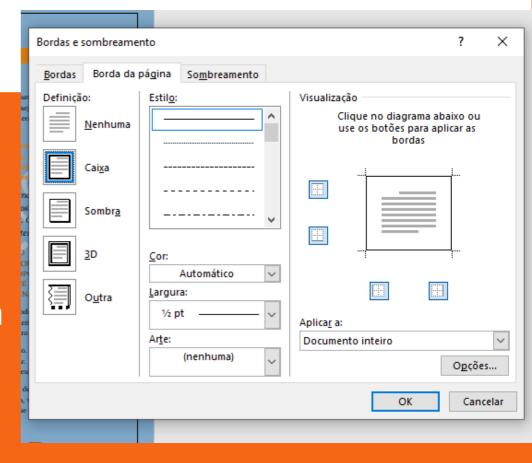
- 'Título: Cor da Página
- 'Conteúdo:
 - Altera o plano de fundo do documento.
 - Ideal para destacar apresentações ou convites.
 - Atenção: nem todas impressoras imprimem a cor de fundo.

 Opções: Cores sólidas, gradientes e efeitos de preenchimento.



SLIDE 9 - BORDAS DA PÁGINA

- **Título:** Bordas da Página
- Conteúdo:
 - Adiciona uma borda ao redor da página inteira.
 - Personalizável: estilo, cor, espessura e arte.
 - Pode ser aplicada a todas as páginas ou seções específicas.



Exemplo: Borda artística com folhas, linhas duplas, etc.

SLIDE 10 – CONCLUSÃO

- 'Título: Finalizando com Estilo
- 'Conteúdo:
 - A guia Design transforma documentos simples em materiais profissionais.
 - Use as ferramentas de forma equilibrada.
 - Combine com outras guias (Layout, Inserir, etc.) para maior impacto.
- Pratique aplicando estilos em um documento real.

SLIDE 11 – EXERCÍCIOS

Entre no site e faça os exercícios propostos:

