

Atividade Prática

Objetivo: Criar um slide utilizando os conceitos aprendidos sobre formatação de texto.

Passo a Passo:

1. **Criação do Slide:**
 - Abra o PowerPoint e crie um novo slide em branco.
 - Clique na guia "Inserir" no menu superior.
2. **Inserção do Título:**
 - Selecione "Caixa de Texto" na aba "Inserir".
 - Clique e arraste no slide para criar uma caixa de texto.
 - Digite o título "Tecnologia e Inovação" no campo da caixa de texto.
 - **Formatação do título:**
 - Selecione o texto do título.
 - Na aba "Página Inicial", altere a fonte para algo como Arial, Calibri ou Verdana.
 - Ajuste o tamanho da fonte para um valor grande, como 44, para garantir que seja visível.
 - Alterar a cor do texto para uma cor chamativa, como azul escuro ou vermelho.
3. **Inserção do Corpo do Texto:**
 - Crie outra "Caixa de Texto" no slide para o corpo do texto.
 - Digite três frases sobre o tema "Tecnologia e Inovação", como, por exemplo:
 - "A tecnologia está transformando o mundo de formas incríveis."
 - "A inovação é o motor que impulsiona o progresso."
 - "As novas tecnologias impactam todos os setores da sociedade."
4. **Formatação do Corpo do Texto:**
 - Selecione o texto no corpo.
 - Na aba "Página Inicial", altere o estilo da fonte para uma fonte simples como Arial ou Calibri.
 - Ajuste o tamanho da fonte para algo legível, como 28 ou 32.
 - Altere a cor do texto para uma cor que contraste bem com o fundo, como branco sobre um fundo escuro.
5. **Aplicação de Efeito de Sombra no Texto:**
 - Selecione o texto do título ou do corpo.
 - Clique na aba "Formato" e depois em "Efeitos de Texto".
 - Escolha "Sombra" e selecione um efeito de sombra discreto para o texto.

Dicas:

- Teste diferentes combinações de fontes, tamanhos e cores para garantir que o slide fique atraente e legível.
 - O título deve ser maior e mais visível que o corpo do texto para destacar a informação mais importante.
-

Perguntas sobre a Atividade Prática:

1. **Por que é essencial usar fontes simples e legíveis no PowerPoint, e como isso impacta a compreensão do público?**
2. **Como a escolha de cores e alinhamento do texto pode melhorar a clareza e o impacto visual de um slide?**
3. **Quando é adequado usar efeitos de texto, e como garantir que eles não distraiam o público do conteúdo principal?**
4. **Qual a importância de manter o título em destaque e o corpo do texto legível e organizado na estrutura do slide?**
5. **Como a revisão do texto, incluindo a ortografia e a gramática, pode contribuir para uma apresentação mais profissional?**