

# TRABALHO DE WORD: CRIANDO UM E-BOOK

Mostrando o que aprendemos nas Aulas 3 a 9



por Charles Thomaz



# O Que É o Trabalho?



## E-book de 10 páginas

Demonstrando recursos do Word



## Tabelas

Organizar informações



## Listas e Imagens

Conteúdo visual e organizado



## Hiperlinks

Tornar o documento interativo



# Como Será Avaliado?

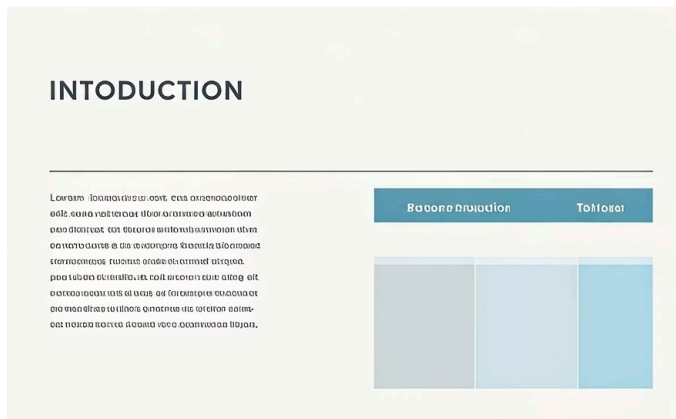
## **Critérios**

- 10 páginas completas
- Criatividade
- Uso correto das ferramentas
- Capricho

## **Pontuação**

- Capa: 5pts
- Sumário: 5pts
- Conteúdo: 5pts
- Formatação: 5pts

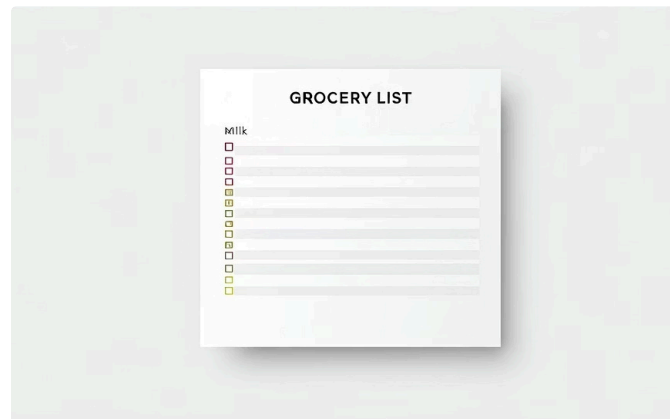
# Exemplo de Páginas



## Página 3: Introdução

Texto + tabela simples

Escolha temas como games, esportes ou música!



## Página 5: Listas

Lista de compras com marcadores



## Página 7: Hiperlinks

Botão linkado para um site

# O Que Vamos Aprender?



## Aula 3: Tabelas

Organizar informações



## Aula 4: Listas

Passo a passo



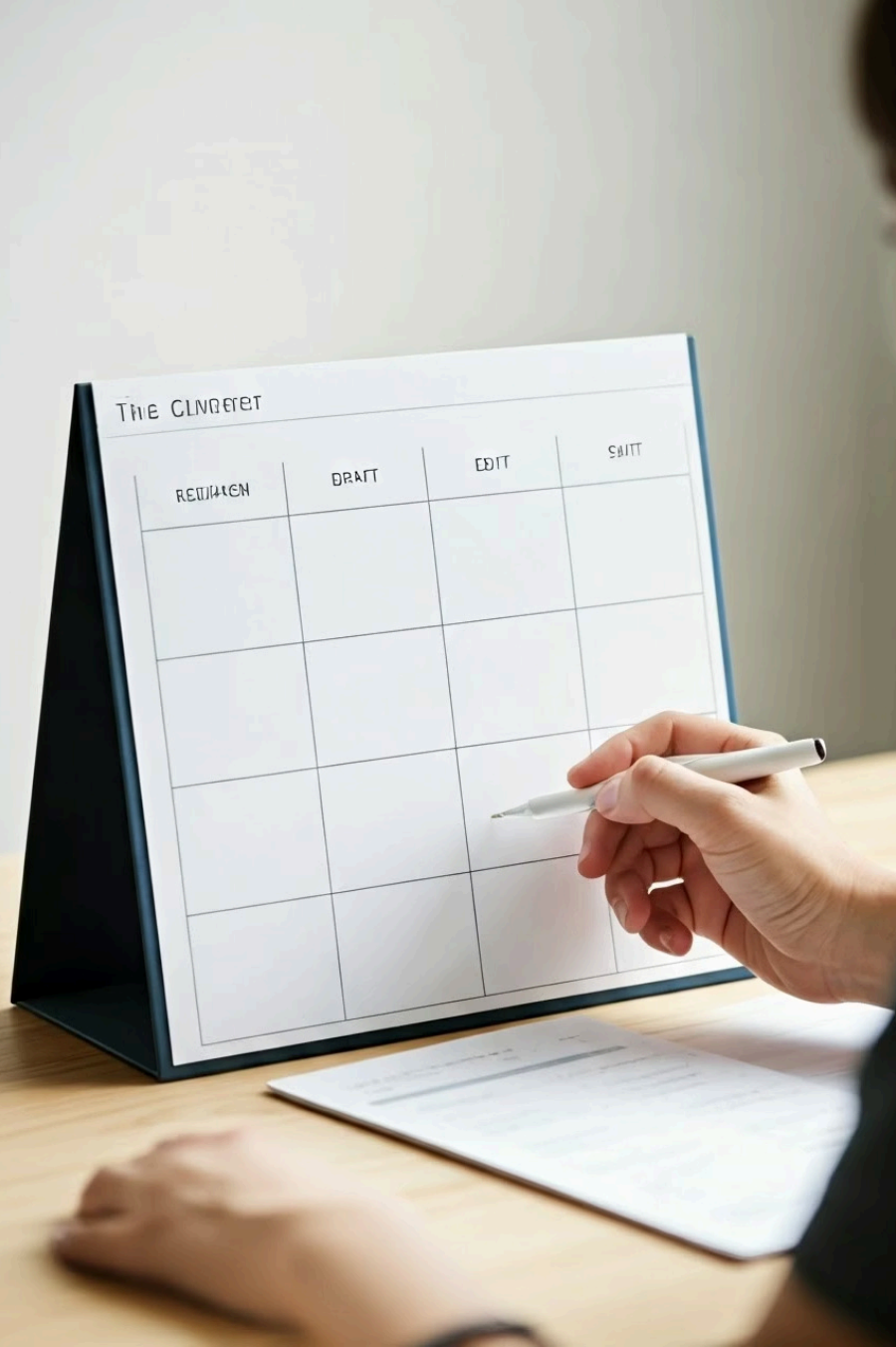
## Aula 5: Imagens

Tornar o trabalho visual



## Aula 6: Hiperlinks

Tornar interativo



# Cronograma Sugerido



## Dia 1

Capa + Sumário (1/2 hora)



## Dia 1

Págs. 3-5: Intro, Tabelas, Listas (1/2 horas)



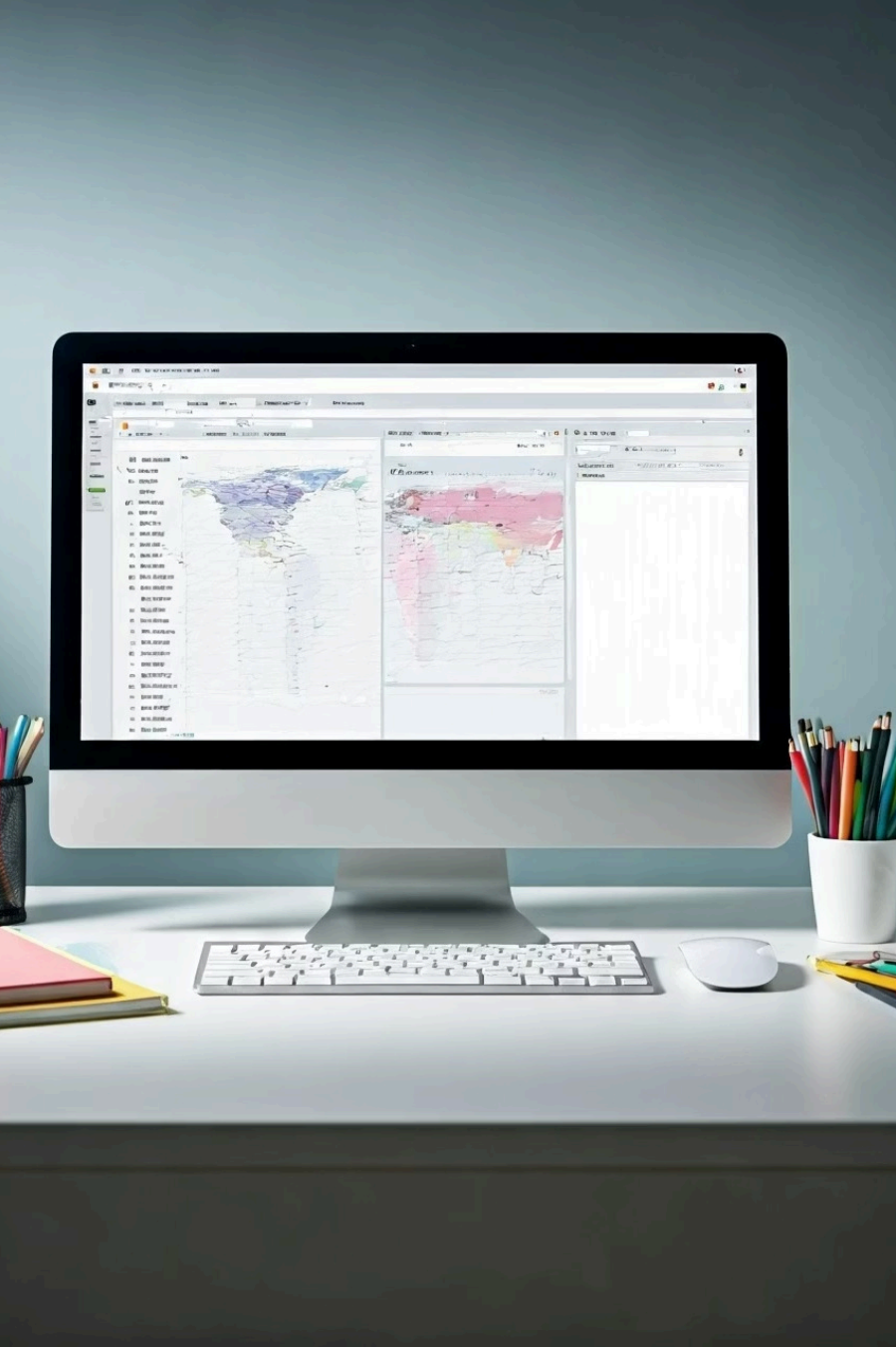
## Dia 2

Págs. 6-8: Imagens, Links (1/2 horas)



## Dia 2

Revisão + PDF (1/2 hora)



# Materiais Necessários

## Equipamento

- Computador com Word
- Acesso à internet

## Referências

- Aulas 3-9 como guia
- Exercícios anteriores

## Extras

- Criatividade!

# Dicas de Sucesso



## Comece pelo sumário

Ele guia seu trabalho



## Salve sempre

Ctrl+S a cada página



## Use cores sem exagerar

Mantenha visual agradável



## Peça ajuda

Se travar em alguma ferramenta



# Entrega Final

