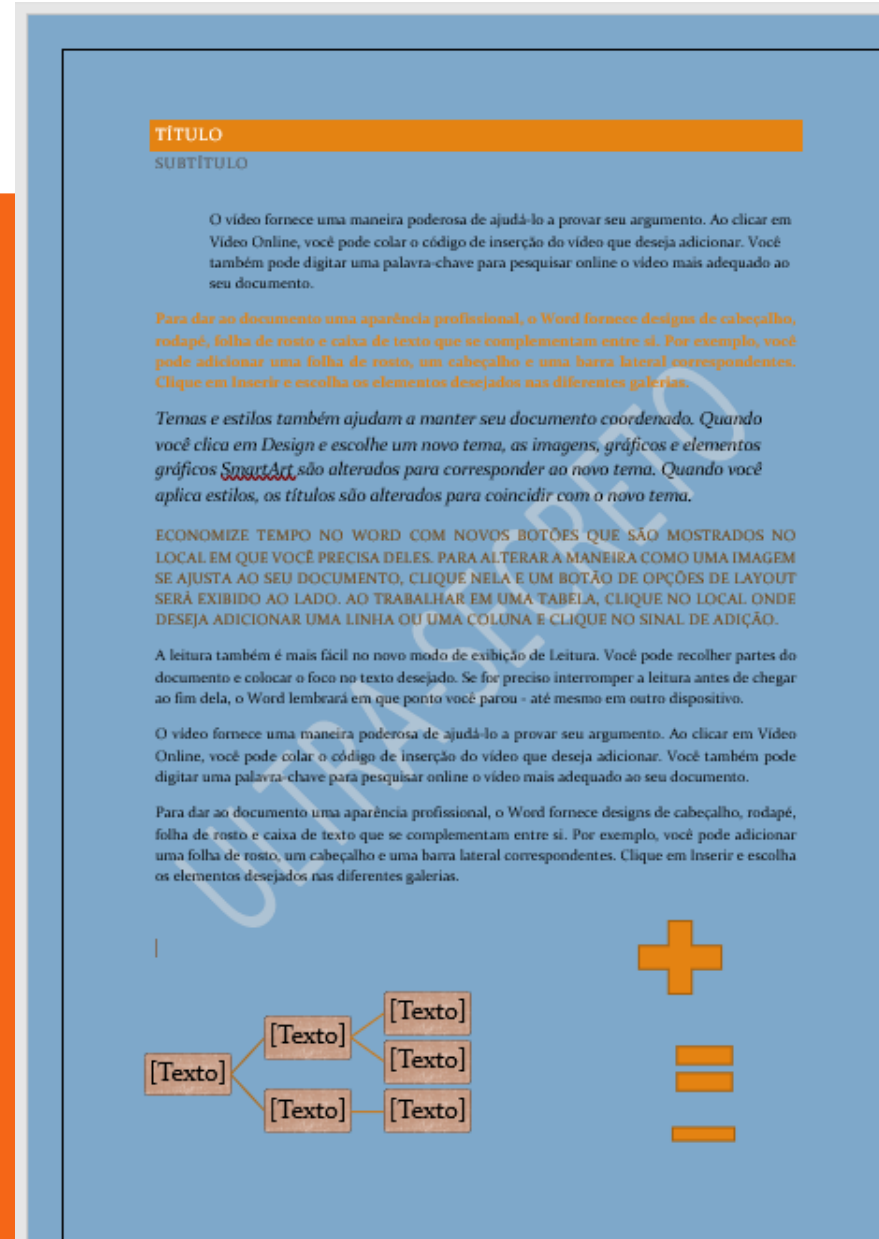


AULA 10

Guia Design no Word

SLIDE 1 – INTRODUÇÃO À GUIA DESIGN DO WORD

- **Título:** Explorando a Guia "Design" no Word
- **Conteúdo:**
 - ❖ A guia "Design" permite personalizar a aparência do documento.
 - ❖ Ideal para formatar documentos profissionais e atraentes.
 - ❖ Vamos explorar cada ferramenta disponível!



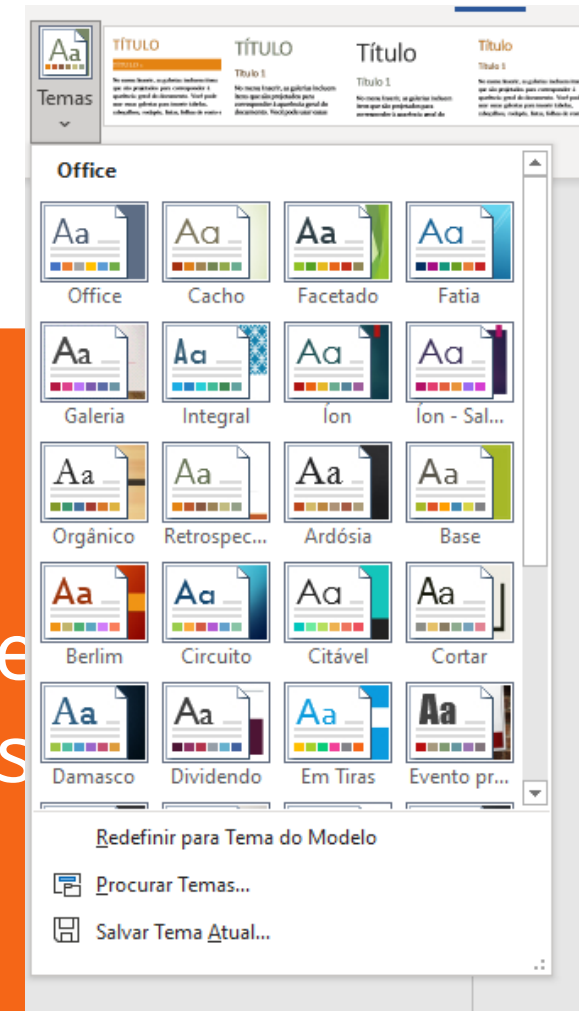
SLIDE 2 – CONJUNTOS DE ESTILOS

- **Título:** Conjuntos de Estilos
- **Conteúdo:**
 - ❖ Permite aplicar um estilo visual completo ao documento.
 - ❖ Inclui fontes, tamanhos e espaçamentos predefinidos.
 - ❖ Pode ser alterado com um clique.




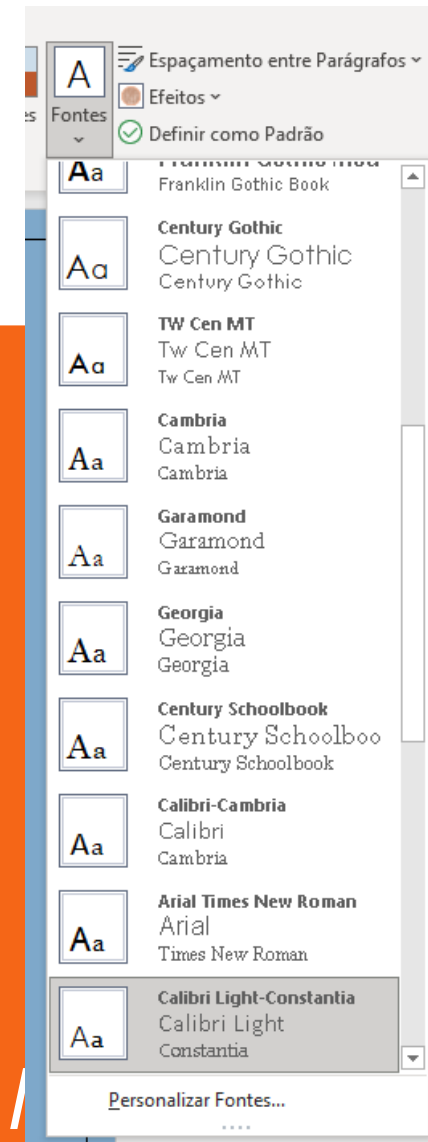
SLIDE 3 – CORES DO TEMA

- **Título:** Cores do Tema
- **Conteúdo:**
 - ❖ Altera a paleta de cores usada no documento
 - ❖ Afeta títulos, subtítulos, gráficos e tabelas
 - ❖ Personalize com "Cores personalizadas".
- 🎨 *Dica: Use cores da identidade visual da sua empresa.*



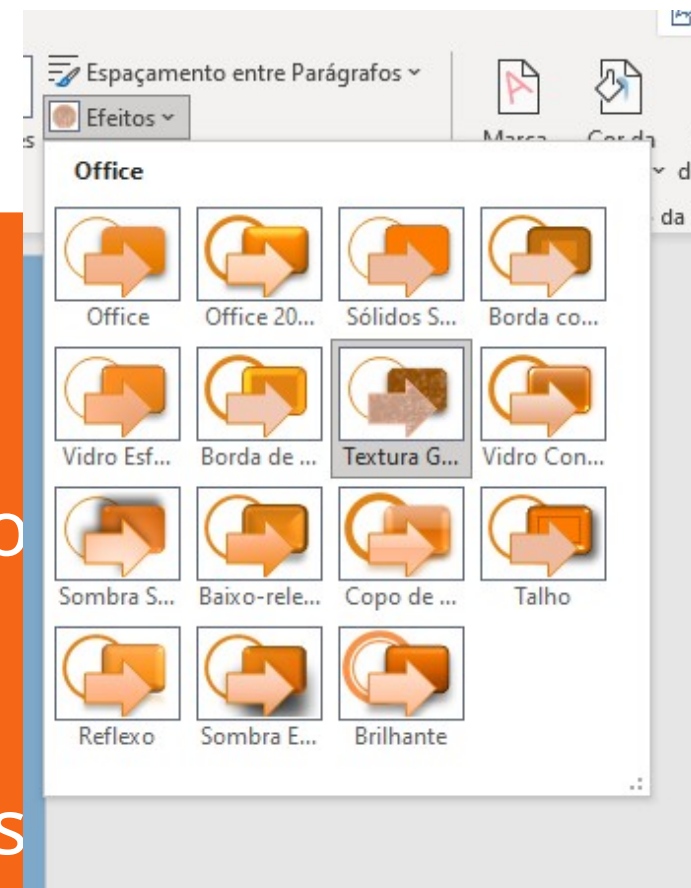
SLIDE 4 – FONTES DO TEMA

- **Título:** Fontes do Tema
- **Conteúdo:**
 - ❖ Define a fonte padrão para títulos e corpo do texto.
 - ❖ Combinações harmoniosas predefinidas.
 - ❖ Pode criar um novo conjunto de fontes.
-  Exemplo: "Calibri e Cambria", "Arial e Times New Roman".




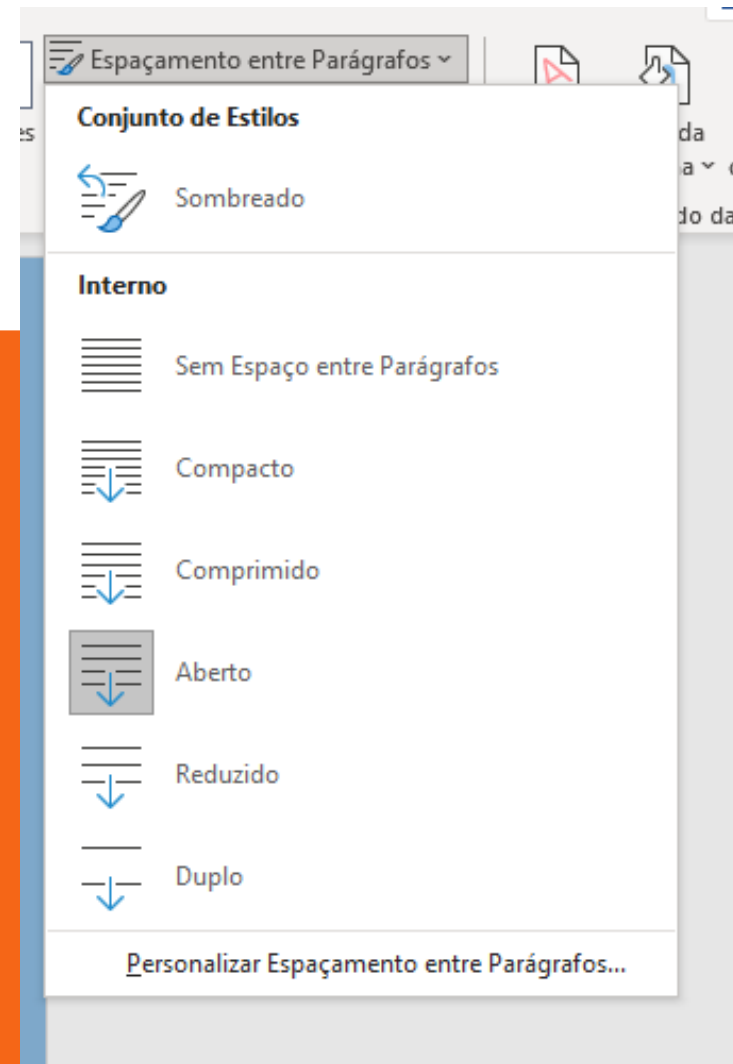
SLIDE 5 – EFEITOS

- **Título:** Efeitos Visuais
- **Conteúdo:**
 - ❖ Aplicam efeitos em elementos gráficos: sombras, reflexos, bordas etc.
 - ❖ Não afeta o texto diretamente.
 - ❖ Ideal para gráficos SmartArt e formas
- ✨ *Dá um toque visual mais moderno ao documento.*



SLIDE 6 – ESPAÇAMENTO ENTRE PARÁGRAFOS

- **Título:** Espaçamento entre Parágrafos
- **Conteúdo:**
 - ❖ Ajusta a distância entre os parágrafos do texto.
 - ❖ Pode escolher entre estilos prontos ou personalizar.
 - ❖ Facilita a leitura e organização do conteúdo.
-  Exemplo: "Compacto", "Aberto", "Duplo".



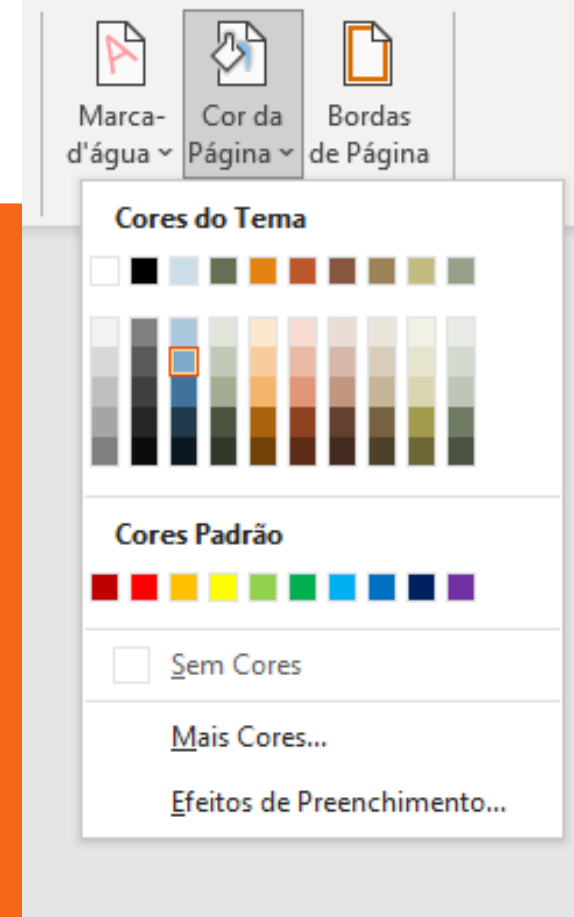
SLIDE 7 – MARCAS D'ÁGUA

- **Título:** Marcas D'água
- **Conteúdo:**
 - ❖ Adiciona texto ou imagem de fundo em todas as páginas.
 - ❖ Usado para indicar "Confidencial", "Rascunho", etc.
 - ❖ Pode personalizar o texto, fonte e orientação.
- 💧 *Exemplo: "CONFIDENCIAL" em cinza claro, na diagonal.*



SLIDE 8 – COR DA PÁGINA

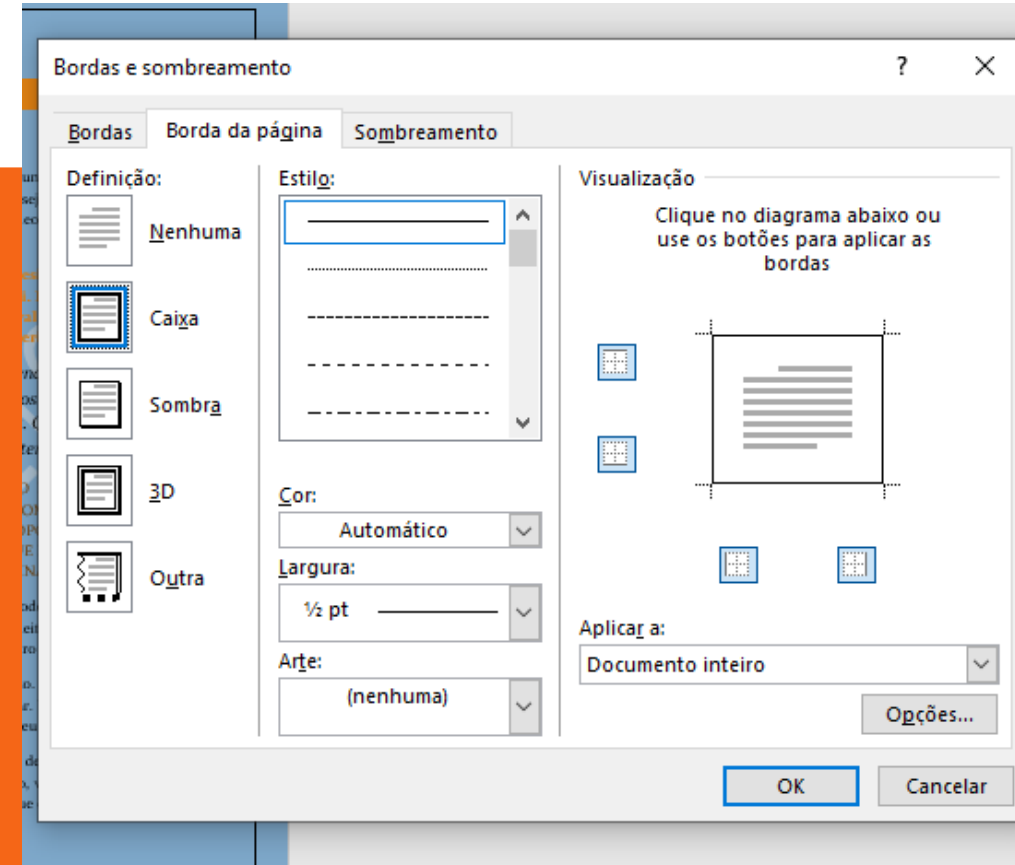
- **Título:** Cor da Página
- **Conteúdo:**
 - ❖ Altera o plano de fundo do documento.
 - ❖ Ideal para destacar apresentações ou convites.
 - ❖ Atenção: nem todas impressoras imprimem a cor de fundo.
- *Opções: Cores sólidas, gradientes e efeitos de preenchimento.*



SLIDE 9 – BORDAS DA PÁGINA

- **Título:** Bordas da Página
- **Conteúdo:**
 - ❖ Adiciona uma borda ao redor da página inteira.
 - ❖ Personalizável: estilo, cor, espessura e arte.
 - ❖ Pode ser aplicada a todas as páginas ou seções específicas.

-  *Exemplo: Borda artística com folhas, linhas duplas, etc.*



SLIDE 10 – CONCLUSÃO



- **Título:** Finalizando com Estilo
- **Conteúdo:**
 - ❖ A guia Design transforma documentos simples em materiais profissionais.
 - ❖ Use as ferramentas de forma equilibrada.
 - ❖ Combine com outras guias (Layout, Inserir, etc.) para maior impacto.
- 📌 *Pratique aplicando estilos em um documento real.*

SLIDE 11 – EXERCÍCIOS

- Entre no site e faça os exercícios propostos:

- **charlesthomaz.github.io/aulas**

