

## Criando uma Apresentação Simples – Meu Primeiro PowerPoint

### Passo 1: Criar uma nova apresentação

- Abra o Microsoft PowerPoint.
- Escolha a opção "**Apresentação em Branco**" ou selecione um modelo pré-definido.

### Passo 2: Criar o slide inicial (Título)

- No primeiro slide:
  - **Título:** Digite "Meu Primeiro PowerPoint".
  - **Subtítulo:** Escreva seu nome e a data de hoje.

### Passo 3: Adicionar um segundo slide

- Pressione **Ctrl + M** ou vá até "**Página Inicial > Novo Slide**" para adicionar um novo slide.
- **Título do Slide:** "Sobre Mim".
- No campo de texto, escreva uma breve apresentação pessoal:
  - Quem é você?
  - Quais são seus hobbies ou interesses?
  - O que você espera aprender ao usar o PowerPoint?

### Passo 4: Inserir uma imagem ou figura

- Insira uma imagem que represente você ou algo relacionado ao seu texto:
  - Vá até a aba "**Inserir > Imagem**" e selecione uma imagem no seu computador ou use o recurso de imagens online.
  - Ajuste o tamanho e a posição da imagem no slide.

### Passo 5: Personalizar o visual

- Altere o **tema** da apresentação:
  - Na aba "**Design > Temas**", escolha um tema que combine com sua apresentação.
- Experimente alterar o **layout** do slide:
  - Clique em "**Página Inicial > Layout**" e selecione o mais adequado ao seu conteúdo.

### Passo 6: Revisar e salvar

- **Revisão:** Passe pelos slides para verificar se o conteúdo está claro e bem formatado.
- **Salvar:**
  - Vá em "**Arquivo > Salvar Como**" e escolha onde deseja salvar o arquivo.
  - Nomeie o arquivo como "**Exercicio\_1.pptx**" e clique em **Salvar**.

---

## Perguntas

1. Qual é o título e o subtítulo que você escolheu para o primeiro slide?
2. No slide “Sobre Mim”, o que você escreveu sobre seus hobbies ou interesses?
3. Qual imagem você inseriu no slide, e por que ela representa você?
4. Qual tema e layout você selecionou para sua apresentação? Por que escolheu esses estilos?
5. Você encontrou alguma dificuldade ao salvar o arquivo como "Exercicio\_1.pptx"?