

## Exercício Avançado com Imagens no PowerPoint

1. **Criação de Slides:**
  - Crie 3 slides em uma nova apresentação.
2. **Adicione Imagens:**
  - No primeiro slide, insira uma imagem relacionada ao tema geral da sua apresentação e ajuste-a para preencher todo o fundo do slide.
  - No segundo slide, insira uma imagem menor e aplique uma moldura ou efeito especial, como sombra ou reflexo.
  - No terceiro slide, insira 3 imagens e organize-as lado a lado ou em uma grade.
3. **Personalização das Imagens:**
  - Redimensione as imagens de forma proporcional, evitando distorções.
  - Altere o brilho, contraste ou saturação de pelo menos uma das imagens para harmonizá-la com o design do slide.
4. **Adicionar Texto às Imagens:**
  - No primeiro slide, insira um título diretamente sobre a imagem de fundo e ajuste a cor e o estilo da fonte para garantir legibilidade.
  - No segundo slide, adicione uma legenda curta abaixo da imagem.
  - No terceiro slide, insira um texto explicativo ao lado ou embaixo das 3 imagens, usando marcadores.
5. **Inserção de Transparência:**
  - No segundo slide, aplique um fundo semitransparente atrás da legenda para destacar o texto.
6. **Uso Criativo:**
  - No terceiro slide, aplique um formato não convencional a uma das imagens (por exemplo, recorte em forma de círculo, estrela ou outra forma disponível no PowerPoint).

---

### Dicas Práticas:

- Para redimensionar proporcionalmente, mantenha pressionada a tecla **Shift** enquanto ajusta o tamanho da imagem.
- Explore as opções de "Formato de Imagem" no menu para aplicar estilos e efeitos rapidamente.
- Use a ferramenta de alinhamento para garantir que as imagens e textos estejam organizados de forma profissional.

### Desafio Extra:

- Adicione transições entre os slides e animações às imagens para melhorar o dinamismo da apresentação.