

Atividade Prática: Criando uma Apresentação Atraente e Informativa

Objetivo: Criar uma apresentação no PowerPoint utilizando os conceitos de formatação de texto, inserção e personalização de imagens, e organização de conteúdo.

Instruções

1. **Criação e Estruturação dos Slides:**
 - Abra o PowerPoint e crie uma nova apresentação em branco.
 - Adicione **quatro slides** com os seguintes layouts e títulos:
 1. **Slide 1 (Título):** "Tecnologia e Criatividade"
 2. **Slide 2 (Conteúdo):** "Impactos da Inovação"
 3. **Slide 3 (Grade de Imagens):** "Exemplos Inovadores"
 4. **Slide 4 (Conclusão):** "Reflexão e Próximos Passos"
 2. **Formatação de Texto:**
 - No Slide 1, insira um título e suba uma fonte chamativa e cores contrastantes.
 - No Slide 2, escreva **três frases** sobre como a tecnologia tem influenciado diferentes setores (use fonte Calibri ou Arial, tamanho 32).
 - Destaque palavras-chave no texto com negrito ou uma cor diferente.
 3. **Trabalho com Imagens:**
 - **Slide 1:** Adicione uma imagem de fundo que represente tecnologia. Ajuste o brilho e contraste para não interferir na leitura do texto.
 - **Slide 3:** Insira **três imagens** de tecnologias inovadoras. Organize-as em uma grade uniforme e aplique um formato criativo a uma delas (como círculo ou estrela).
 4. **Efeitos e Estilos:**
 - No Slide 2, adicione um efeito de sombra ao título e destaque o corpo do texto com um fundo semitransparente.
 - No Slide 3, aplique um efeito especial (como sombra ou reflexo) a pelo menos uma imagem.
 5. **Revisão e Finalização:**
 - Certifique-se de que todas as fontes são legíveis e combinam com o tema.
 - Salve sua apresentação com o nome "**Projeto_Tecnologia.pptx**".
-

Perguntas Reflexivas

1. Qual foi o critério usado para escolher o fundo e as imagens de cada slide?
2. Como você utilizou cores e efeitos para destacar o conteúdo?
3. Qual foi o desafio mais interessante ao organizar o conteúdo e imagens?
4. Como você acredita que essa apresentação impactaria o público?