

Aula 8 - Funções de Texto e Impressão no Excel

Domine Textos e Impressão no Excel – Truques que Ninguém te Conta!

Esta aula intermediária vai transformar sua experiência com o Excel, revelando técnicas poderosas para manipulação de texto e configurações de impressão profissional que poucos conhecem.

Prepare-se para descobrir como extrair, unir e formatar textos com maestria, além de aprender os segredos para impressões perfeitas que impressionarão seus colegas e superiores.

 por Charles Thomaz

Por Que Aprender Funções de Texto?

73%

Usuários

Nunca usaram funções de texto avançadas no Excel

5h

Economia

Tempo semanal economizado em trabalhos repetitivos

3

Benefícios

Extrair, unir e formatar textos com facilidade

Hoje você vai aprender técnicas poderosas para manipular textos no Excel, dominar truques de impressão profissional e aplicar todo esse conhecimento em exercícios práticos com planilhas reais.



As 5 Funções de Texto Mais Úteis



CONCATENAR (ou CONCAT & TEXTJOIN)

=CONCATENAR(A2, " ", B2) // Junta células com espaço

=TEXTJOIN(" - ", VERDADEIRO, A2:A10) // Junta intervalo com separador

Uso Prático: Criar emails (nome.sobrenome@empresa.com)



EXT.TEXTO (LEFT, RIGHT, MID)

=ESQUERDA(A2, 3) // Pega os 3 primeiros caracteres

=MEIO(A2, 4, 5) // Pega 5 caracteres a partir do 4º

Uso Prático: Extrair DDD de telefones (11) 98765-4321 → 11



SUBSTITUIR & PROCURAR

=SUBSTITUIR(A2, ".", ",") // Troca ponto por vírgula

=PROCURAR("@", A2) // Posição do "@" em um email

Uso Prático: Padronizar dados (R\$ 1.500 → R\$ 1,500)

Desafio Prático (Passo a Passo)

Identificar o Problema

Planilha com nomes, emails e telefones bagunçados – precisamos padronizar todos os dados para uso profissional.

Aplicar Funções de Texto

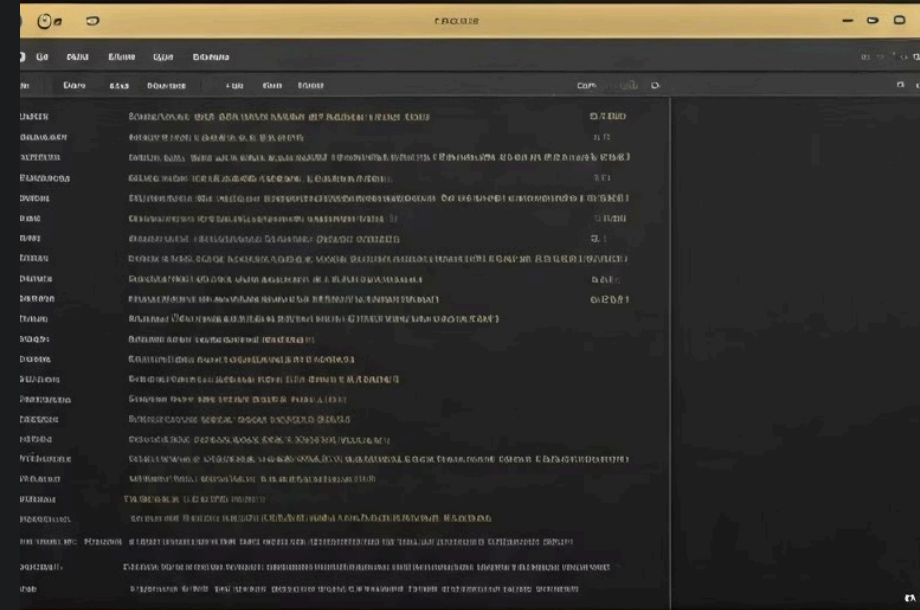
Separar nome e sobrenome com =ESQUERDA(A2, PROCURAR(" ", A2))

Extrair DDD com =MEIO(B2, 2, 2)

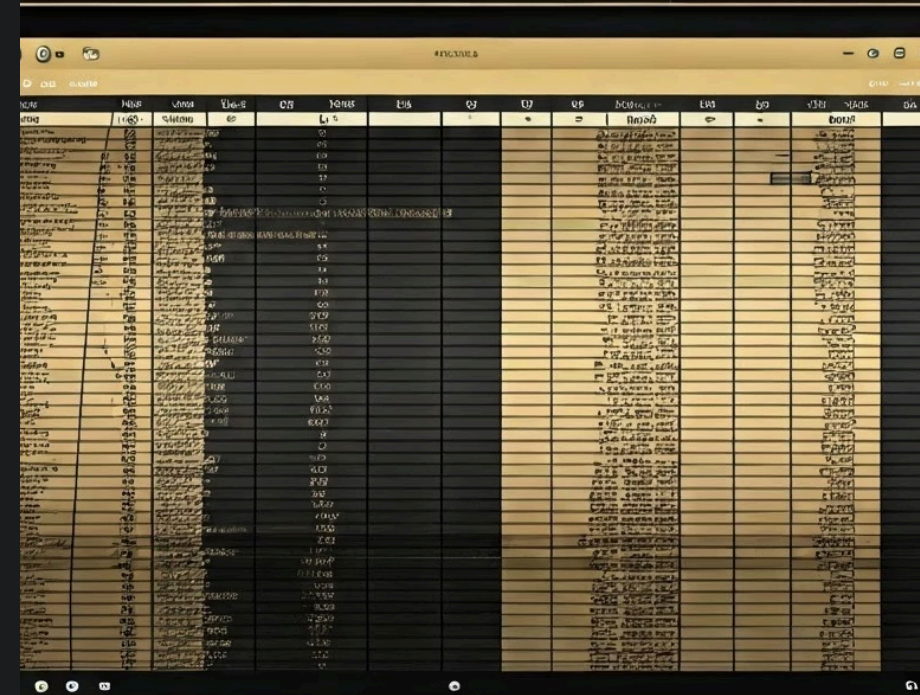
Criar Emails Padronizados

Utilizar =MINÚSCULA(CONCATENAR(A2, ".", B2, "@empresa.com")) para gerar endereços de email profissionais automaticamente.

O resultado final transforma dados desorganizados em informações padronizadas e profissionais, como converter "João Silva" com telefone "(11) 9876-5432" em um email formatado: joao.silva@empresa.com.



The screenshot shows a spreadsheet with multiple columns and rows of data. The data is unorganized, with names, emails, and phone numbers mixed together in a way that makes it difficult to read. The columns are labeled with names like 'Nome', 'Email', 'Telefone', etc., but the data is not aligned correctly.



The screenshot shows the same spreadsheet after it has been cleaned up. The data is now organized into clear columns: 'Nome', 'Email', 'Telefone', etc. The names are separated into first and last names, and the phone numbers are formatted with a standard Brazilian format (DDD-XXXX-XXXX). The email addresses are generated using the formula provided in the text, resulting in professional-looking addresses like 'joao.silva@empresa.com'.

Configuração de Impressão Perfeita

Definir Área de Impressão

Selecionar células → Layout > Área de Impressão > Definir

Inserir Cabeçalho/Rodapé

Inserir > Cabeçalho e Rodapé (ex.: "Confidencial - Pág. &[Página]")



Ajustar Quebras de Página

Visualizar Quebras (Modo Exibição de Quebra de Página)

Repetir Títulos nas Páginas

Layout > Imprimir Títulos > Linhas para Repetir

Centralizar na Página

Margens Personalizadas > Centralizar Horizontalmente

Dica Ouro: Sempre use Visualização de Impressão (Ctrl+P) **antes** de imprimir para evitar desperdício de papel e surpresas desagradáveis!



Erros Comuns (e Como Corrigir)

Texto Cortado na Impressão

Problema: Conteúdo importante não aparece na versão impressa.

Solução: Ajuste a largura das colunas manualmente ou use a opção "Ajustar à Página" nas configurações de impressão para garantir que todo o conteúdo seja visível.

Números Virando Datas

Problema: Excel converte automaticamente certos números em datas.

Solução: Formate as células como "Texto" antes de inserir os dados para manter o formato original e evitar conversões automáticas indesejadas.

Células com

Problema: Valores aparecem como série de hashtags.

Solução: Aumente a largura da coluna para acomodar todo o valor ou reduza o tamanho da fonte para que o conteúdo caiba no espaço disponível.

Exercício Final (Teste Seu Conhecimento)

A Padronize os Nomes

Utilize a função `PRIMEIRA_LETRA_MAIUSCULA` para garantir que todos os nomes tenham a primeira letra maiúscula, criando um padrão profissional.

@ Extraia Domínios de Emails

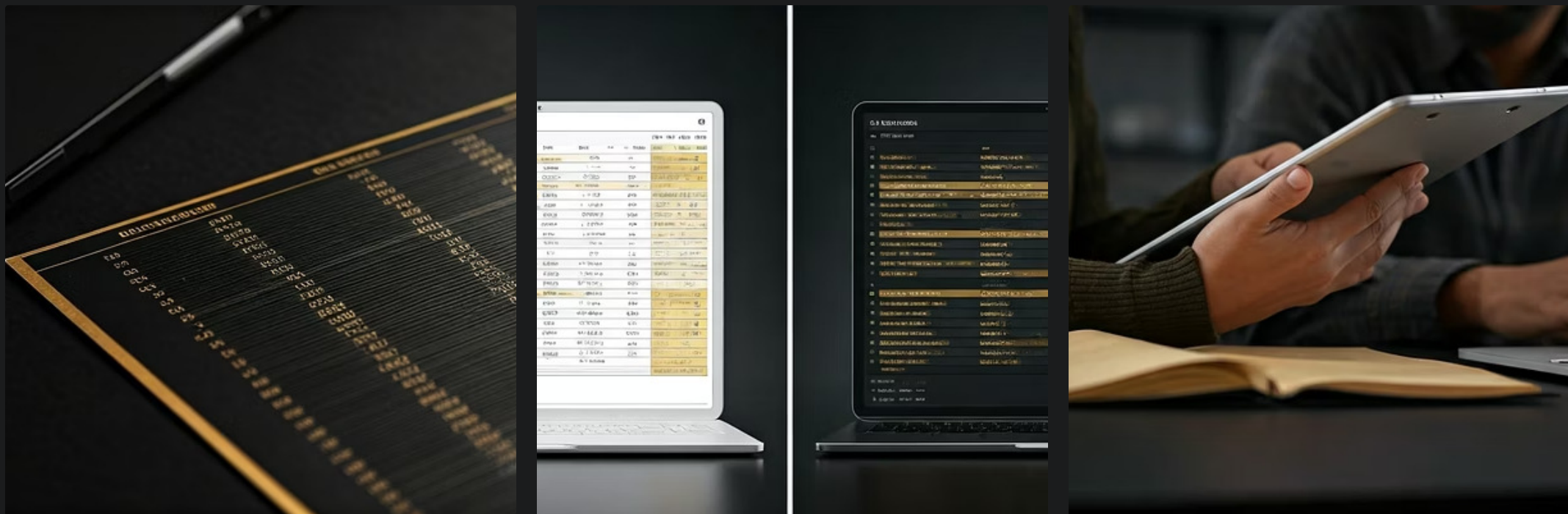
Desenvolva uma fórmula que capture tudo após o símbolo "@" nos endereços de email para análise de domínios.

Configure a Impressão

Imprima apenas a lista formatada, incluindo cabeçalho e rodapé profissionais que identifiquem claramente o documento.



Domine Textos e Impressão no Excel



"Dominar textos no Excel é como ter uma superpotência – você faz em segundos o que outros levam horas!"

Dúvidas? Marque suas preferências: Quero o exercício resolvido, Me indique um curso avançado, ou Próxima aula agora! 🚀