

Prática 1

Passo a passo: Explorando o Microsoft Word

1. **Abra o Microsoft Word:**
 - Clique no ícone do Microsoft Word na área de trabalho ou procure "Word" no menu iniciar e abra o programa.
2. **Crie um novo documento em branco:**
 - Na tela inicial do Word, clique em **Documento em Branco**.
3. **Insira o título no topo da página:**
 - Clique no início da página e digite: **Meu Primeiro Documento**.
 - Pressione "Enter" para ir para a linha seguinte.
4. **Escreva um parágrafo com pelo menos 5 linhas, respondendo às perguntas:**
 - Quem você é?
 - O que você gosta de fazer no seu tempo livre?
 - O que você espera aprender neste curso?

Exemplo de texto:

Meu nome é João Silva, tenho 15 anos e estudo no Colégio ABC. No meu tempo livre, gosto de jogar futebol e ouvir música. Neste curso, espero aprender a usar o Word para criar documentos profissionais e organizar melhor meus estudos.

5. **Insira uma frase final de despedida:**
 - Após o parágrafo, pressione "Enter" e escreva: **Obrigado por ler meu primeiro documento!**
6. **Salve o documento com o nome:**
 - Clique no menu **Arquivo** no canto superior esquerdo.
 - Selecione **Salvar Como**.
 - Escolha uma localização no seu computador (como a pasta **Documentos**).
 - Digite o nome do arquivo como: **Meu Primeiro Documento.docx**.
 - Clique em **Salvar**.
7. **Crie uma nova pasta no computador:**
 - Abra o explorador de arquivos (Windows + E).
 - Vá até o local onde deseja criar a pasta (por exemplo, em "Documentos").
 - Clique com o botão direito do mouse em uma área vazia, selecione **Novo > Pasta**.
 - Renomeie a pasta para: **Exercícios de Word**.
8. **Salve o arquivo na nova pasta:**
 - Volte para o documento do Word.
 - Clique novamente em **Arquivo > Salvar Como**.
 - Localize a pasta **Exercícios de Word** que você criou.
 - Clique em **Salvar**.

Prática 2:

1. **Você conseguiu abrir o Microsoft Word e criar um novo documento em branco?**
 - Explique o processo que você seguiu para abrir o Word e criar um documento em branco.
2. **Você escreveu um parágrafo com pelo menos 5 linhas, respondendo às perguntas: "Quem você é?", "O que você gosta de fazer no seu tempo livre?" e "O que você espera aprender neste curso?"**
 - Quais foram as suas respostas para essas perguntas e como você estruturou o parágrafo?
3. **Você salvou o documento corretamente com o nome "Meu Primeiro Documento.docx"?**
 - Descreva os passos que você seguiu para salvar o arquivo com esse nome. Onde você escolheu salvar o documento?
4. **Você criou uma pasta chamada "Exercícios de Word" no seu computador e salvou o documento dentro dela?**
 - Como foi o processo para criar a pasta e como você fez para salvar o arquivo na pasta criada?