

**Exercício Prático: Criando 5 Gráficos no Excel com Dados Diferentes**

**Objetivo:**

Criar 5 tipos de gráficos no Excel, cada um com um conjunto de dados específico para ilustrar diferentes aplicações.

---

**1. Gráfico de Colunas - Vendas por Vendedor**

**Dados:**

Vendedor	Vendas (R\$)
João	12,500
Maria	18,200
Carlos	15,800
Ana	21,000

**Passos:**

1. Insira os dados nas células A1:B5
2. Selecione os dados
3. **Inserir > Gráfico de Colunas > Colunas Agrupadas**
4. Personalize:
  - Título: "Desempenho de Vendedores - 2024"
  - Cor: Use cores diferentes para cada vendedor
  - Adicione rótulos de dados

**Quando Usar?**

Para comparar desempenho individual entre membros de uma equipe.

---

**2. Gráfico de Linhas - Crescimento de Assinantes**

**Dados:**

## Mês    Assinantes

---

Jan	1,200
-----	-------

---

Fev	1,500
-----	-------

---

Mar	2,100
-----	-------

---

Abr	2,800
-----	-------

---

Mai	3,500
-----	-------

### Passos:

1. Insira os dados nas células D1:E6
2. Selecione os dados
3. **Inserir > Gráfico de Linhas > Linhas com Marcadores**
4. Personalize:
  - Título: "Crescimento de Assinantes"
  - Cor da linha: Azul escuro
  - Estilo dos marcadores: Círculos preenchidos

### Quando Usar?

Para mostrar tendência de crescimento ao longo do tempo.

---

## 3. Gráfico de Pizza - Composição de Despesas

### Dados:

#### Categoria    Valor (R\$)

---

Aluguel	2,500
---------	-------

---

Salários	8,000
----------	-------

---

Categoria	Valor (R\$)
-----------	-------------

Marketing	3,200
-----------	-------

TI	1,800
----	-------

**Passos:**

1. Insira os dados nas células G1:H5
2. Selecione os dados
3. **Inserir > Gráfico de Pizza > Pizza 3D**
4. Personalize:
  - Título: "Distribuição de Despesas Mensais"
  - Adicione porcentagens nos setores
  - Destaque o maior setor (explodir)

**Quando Usar?**

Para mostrar proporção de partes em relação ao todo.

---

#### 4. Gráfico de Barras - Tempo de Atendimento

**Dados:**

Departamento	Tempo Médio (min)
--------------	-------------------

Financeiro	25
------------	----

RH	18
----	----

Suporte	32
---------	----

Vendas	15
--------	----

**Passos:**

1. Insira os dados nas células J1:K5

2. Selecione os dados
3. **Inserir > Gráfico de Barras > Barras Agrupadas**
4. Personalize:
  - Título: "Tempo Médio de Atendimento por Setor"
  - Eixo horizontal: Adicione "Minutos" como rótulo
  - Use gradiente de cores

### Quando Usar?

Para comparar métricas entre diferentes departamentos.

---

## 5. Gráfico de Área - Acúmulo de Produção

### Dados:

Semana	Unidades Produzidas
--------	---------------------

1	120
---	-----

2	250
---	-----

3	410
---	-----

4	600
---	-----

### Passos:

1. Insira os dados nas células M1:N5
2. Selecione os dados
3. **Inserir > Gráfico de Área > \*\*Área Empilhada"**
4. Personalize:
  - Título: "Produção Acumulada Mensal"
  - Transparência: 40%
  - Adicione linha de tendência

### Quando Usar?

Para visualizar volume acumulado ao longo do tempo.

### **Perguntas Simples para Validar a Prática - Gráficos no Excel**

#### **1. Gráfico de Colunas**

1. Qual informação você colocou no eixo X e qual no eixo Y?
2. Quantas colunas aparecem no seu gráfico?

#### **2. Gráfico de Linhas**

1. Seu gráfico mostra quantos pontos na linha?
2. Qual mês/periodo aparece primeiro no gráfico?

#### **3. Gráfico de Pizza**

1. Quantos "pedaços" tem sua pizza?
2. Qual é o maior pedaço do gráfico?

#### **4. Gráfico de Barras**

1. As barras estão na horizontal ou vertical?
2. Qual barra é a mais longa?

#### **5. Gráfico de Área**

1. O gráfico mostra dados de quantos períodos?
2. A área está preenchida com cor sólida ou transparente?