

Exercício 8 – Trello 2025: Produtividade com Estilo e Tecnologia

Parte 1: Atividade Prática

Objetivo: Refletir sobre o uso do Trello em 2025 e explorar as inovações que otimizam a organização pessoal e profissional.

1. Acesse sua conta no Trello (ou crie uma gratuitamente).
 2. Explore as funcionalidades descritas no slide:
 - Você já utilizou **automações**, **modelos prontos** ou **Trello AI**?
 - Consegue imaginar como seria usar **quadros em realidade aumentada** ou **tarefas com NFTs**?
 - O que você achou das automações como o **resumo automático** e **e-mails que viram cards**?
 3. No caderno, registre:
 - Três inovações do Trello em 2025 que mais chamaram sua atenção.
 - Três benefícios e três desafios de usar o Trello no seu dia a dia.
 - Crie um exemplo de quadro que você usaria (pode ser para estudos, trabalho ou vida pessoal).
-

Parte 2: Responda no caderno

Com base no conteúdo apresentado no slide, responda:

1. Quantos usuários ativos o Trello possui em 2025?
2. Quanto tempo as automações economizam por semana para cada usuário?
3. O que é o **Trello AI** e como ele ajuda na produtividade?
4. O que são os **quadros 3D** e como funcionam?
5. Quais são os **três templates** populares mencionados no material?
6. Dê dois exemplos de automações que podem facilitar o dia a dia de um usuário.
7. Como o Trello facilita o trabalho remoto em 2025?
8. O que garante a **segurança e privacidade** das informações no Trello?
9. Como o Trello se diferencia de concorrentes como o Asana e o Notion?
10. Qual funcionalidade você mais gostaria de testar no Trello e por quê?