

# Tutorial Completo: Análise de Dados com Tabela Dinâmica no Excel

## Objetivo:

Ensinar o aluno a utilizar Tabelas Dinâmicas no Excel para:

- Contar funcionários por contrato
  - Calcular média salarial por sede
  - Analisar faixas etárias
  - Cruzar variáveis (ex: faixa etária x tipo de contrato)
  - Criar filtros visuais (segmentações)
  - Montar um mini dashboard
- 

## PARTE 1 – Abrir e Entender os Dados

1. Abra o Excel.
  2. Carregue o arquivo `tabela_funcionarios.xlsx`.
  3. Observe as colunas disponíveis:
    - nome
    - nm\_registro
    - dt\_nasc
    - sede
    - salario
    - contrato
- 

## PARTE 2 – Transformar os Dados em uma Tabela

1. Selecione qualquer célula dentro dos dados.
2. Vá até a guia Inserir > clique em Tabela.
3. Confirme se a opção "Minha tabela tem cabeçalhos" está marcada.

4. Clique em OK.
  5. Vá até a guia Design da Tabela e renomeie para:  
👉 funcionarios
- 

### ✓ PARTE 3 – Criar e Renomear as Tabelas Dinâmicas

#### Relatório 1: Quantidade de Funcionários por Tipo de Contrato

1. Selecione a tabela funcionarios.
  2. Vá em Inserir > Tabela Dinâmica.
  3. Escolha Nova Planilha e clique em OK.
  4. No painel:
    - contrato → Linhas
    - nome → Valores (Contagem de nomes)
  5. Renomeie a planilha para:  
👉 Qtd por Contrato
- 

#### Relatório 2: Salário Médio por Sede

1. Crie uma nova Tabela Dinâmica como acima.
  2. No painel:
    - sede → Linhas
    - salario → Valores
  3. Clique em "Soma de salario" > Configurações do Campo de Valor > selecione Média.
  4. Renomeie a planilha para:  
👉 Média por Sede
- 

#### Relatório 3: Funcionários por Faixa Etária

##### Etapa A – Calcular Idade

1. Volte à planilha original.

2. Crie nova coluna chamada idade.
3. Na primeira célula da nova coluna, use:

**=INT((HOJE()-[@dt\_nasc])/365)**

4. Pressione Enter e arraste para baixo (ou tabela preenche automaticamente).

#### **B** Etapa B – Criar Faixa Etária

1. Crie nova coluna: faixa\_etaria.
2. Use a fórmula:

**=SE([@idade]<30;"<30 anos";SE([@idade]<=45;"30-45 anos";">45 anos"))**

#### **C** Etapa C – Redimensionar a Tabela

1. Clique dentro da tabela original.
2. Vá em Design da Tabela > clique em Redimensionar Tabela.
3. Selecione todas as colunas, incluindo idade e faixa\_etaria.
4. Clique em OK.

#### **D** Etapa D – Criar Tabela Dinâmica

1. Selecione a tabela funcionarios já redimensionada.
2. Crie nova Tabela Dinâmica.
3. No painel:
  - faixa\_etaria → Linhas
  - nome → Valores
4. Renomeie a planilha para:  
👉 Qtd por Faixa Etária

---

#### Relatório 4: Faixa Etária x Contrato

1. Crie nova Tabela Dinâmica.
2. No painel:

- faixa\_etaria → Linhas
- contrato → Colunas
- nome → Valores

3. Renomeie a planilha para:

👉 Faixa Etária x Contrato

## ✅ PARTE 4 – Inserir Segmentações de Dados (Filtros Visuais)

🎯 Objetivo:

Filtrar os dados de forma interativa e fácil.

◆ Exemplo 1: Filtrar por Sede na planilha Média por Sede

1. Vá para a aba Média por Sede.
2. Clique na Tabela Dinâmica.
3. Vá em Analisar Tabela Dinâmica > Inserir Segmentação de Dados.
4. Marque sede.
5. Posicione ao lado da Tabela.

◆ Exemplo 2: Filtrar por Contrato na planilha Faixa Etária x Contrato

1. Vá para essa aba.
2. Repita o processo acima, mas selecione contrato.

◆ Exemplo 3: Múltiplos Filtros na planilha Qtd por Faixa Etária

1. Clique na Tabela Dinâmica.
2. Insira duas segmentações: sede e contrato.
3. Teste filtros como "CLT em SP".

🔑 Dica Extra: Conectar um Filtro a Múltiplas Tabelas


1. Clique com o botão direito na segmentação > Conexões de Relatório...
2. Marque outras Tabelas Dinâmicas para aplicar o mesmo filtro.

## ✅ PARTE 5 – Inserir Gráficos e Criar um Dashboard

### Adicionar Gráficos

1. Clique em qualquer Tabela Dinâmica.
2. Vá em Inserir > Gráfico de Colunas, Pizza, etc.
3. Ajuste título e cores.

### Criar o Dashboard

1. Crie uma nova planilha chamada:  
 Dashboard
2. Copie os gráficos e segmentações mais relevantes para lá.
3. Organize em blocos visuais e adicione títulos como:
  - "Funcionários por Contrato"
  - "Salário Médio por Sede"
  - "Distribuição por Faixa Etária"

---











### Desafio Final (Opcional)

Adicione novas análises, como:

- Salário médio por faixa etária
- Quantidade por sede e tipo de contrato
- Total de salários pagos por sede



## Validação – Perguntas para Responder no Caderno

1.  **Quantas pessoas estão registradas na tabela total?**  
(Dica: conte o número de nomes na Tabela Dinâmica com base no campo "nome")
2.  **Quantas pessoas existem por tipo de contrato?**  
(Liste quantos são CLT, PJ, Estágio, etc.)
3.  **Quantas pessoas existem por sede (cidade)?**  
(Liste cada cidade com sua respectiva quantidade de pessoas)
4.  **Qual é a média salarial em cada sede?**  
(Ex: Belo Horizonte – R\$ X.XXX, São Paulo – R\$ X.XXX, etc.)
5.  **Quantas pessoas estão em cada faixa etária?**  
(<30 anos, 30-45 anos, >45 anos)
6.  **Qual cruzamento de dados foi mais interessante para você?**  
(Ex: faixa etária × tipo de contrato — o que você percebeu?)
7.  **Qual gráfico você escolheu para o dashboard? Por quê?**  
(Explique a escolha: pizza, barras, colunas, etc.)
8.  **Qual segmentação você usou? Como ela ajudou na análise?**  
(Ex: filtro por sede, tipo de contrato, etc.)
9.  **Qual foi a parte mais difícil de fazer na atividade?**  
(Seja honesto – serve para te ajudar a melhorar)
10.  **Se você tivesse que apresentar esse dashboard a alguém, o que você destacaria como principal conclusão?**