

# Workshop A4

**Descobrimos Softwares e Aplicativos - Para que servem?**

# Slide 1: Descobrindo Softwares e Aplicativos - Para que servem?

## ○ Objetivo da Aula:

- Compreender o que são softwares e aplicativos.
- Conhecer os principais tipos e suas funções.
- Aprender a escolher softwares e aplicativos adequados para diferentes tarefas.

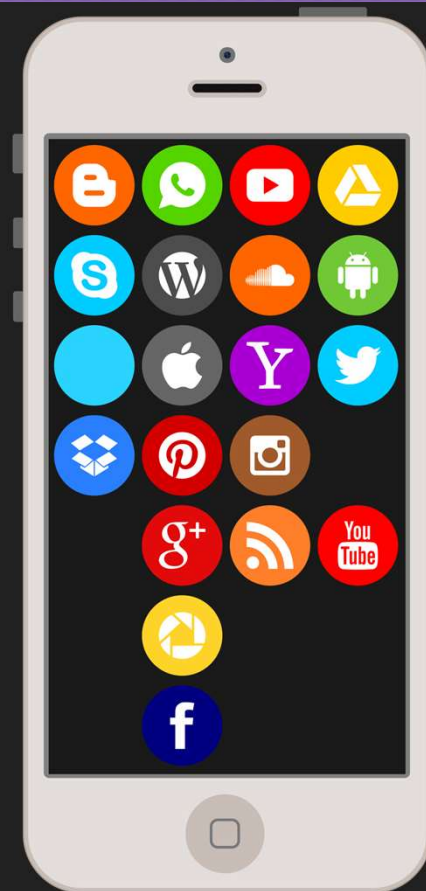
# Slide 2: Introdução

## ○ O que são softwares e aplicativos?

- **Software** é qualquer programa que roda no computador ou celular, incluindo sistemas operacionais, drivers e aplicativos. Ele pode funcionar em segundo plano ou permitir interação do usuário.
- **Aplicativo (App)** é um tipo de software feito para o usuário executar uma tarefa específica, como redes sociais, editores de texto ou apps de banco.

## ○ Importância:

- Facilitam a realização de tarefas cotidianas, como comunicação, trabalho, estudo e entretenimento.
- Transformam dispositivos em ferramentas poderosas e versáteis.





## Slide 3: Tipos de Softwares

1. **Sistemas Operacionais:** Gerenciam o hardware e permitem a execução de outros softwares (ex: Windows, macOS, Linux).
2. **Softwares de Produtividade:** Ajudam na criação e edição de documentos, planilhas e apresentações (ex: Microsoft Office, Google Workspace).
3. **Softwares de Design e Edição:** Permitem criar e editar imagens, vídeos e gráficos (ex: Photoshop, Canva, Premiere).
4. **Softwares de Segurança:** Protegem o sistema contra vírus e ameaças (ex: antivírus, firewalls).
5. **Softwares de Entretenimento:** Para jogos, streaming de vídeos e músicas (ex: Spotify, Netflix, Steam).

## Slide 4: Tipos de Aplicativos

1. **Comunicação:** Mensagens, chamadas e videoconferências (ex: WhatsApp, Zoom, Skype).
2. **Produtividade:** Gerenciamento de tarefas, notas e calendários (ex: Trello, Evernote, Google Calendar).
3. **Redes Sociais:** Conexão e compartilhamento de conteúdo (ex: Instagram, Facebook, Twitter).
4. **Educação:** Aprendizado e ensino (ex: Duolingo, Khan Academy, Coursera).
5. **Saúde e Bem-estar:** Monitoramento de atividades físicas e saúde (ex: MyFitnessPal, Headspace).

# Slide 5: Como Escolher o Software ou Aplicativo Certo?

1. **Identifique a necessidade:** O que você precisa fazer? (ex: editar fotos, gerenciar tarefas).
2. **Pesquise opções:** Leia avaliações e compare funcionalidades.
3. **Verifique compatibilidade:** O software/app funciona no seu dispositivo?
4. **Considere o custo:** Há versões gratuitas ou pagas? Qual oferece melhor custo-benefício?
5. **Teste:** Experimente versões gratuitas ou de teste antes de comprar.





# Slide 6: Exemplos de Softwares e Aplicativos Populares

1. **Microsoft Word:** Para criação e edição de documentos.
2. **Photoshop:** Para edição de imagens profissionais.
3. **WhatsApp:** Para comunicação instantânea.
4. **Spotify:** Para streaming de músicas.
5. **Google Drive:** Para armazenamento e compartilhamento de arquivos na nuvem.

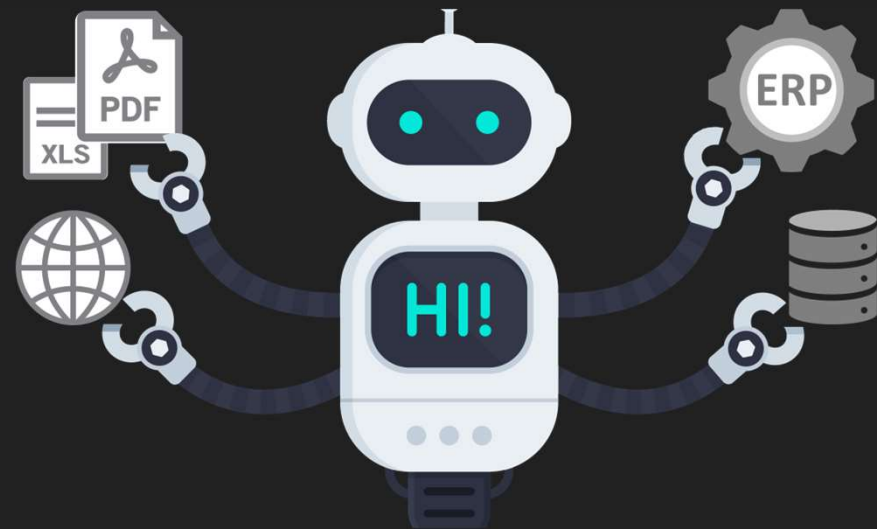


Google Drive

## Slide 7: Vantagens dos Softwares e Aplicativos

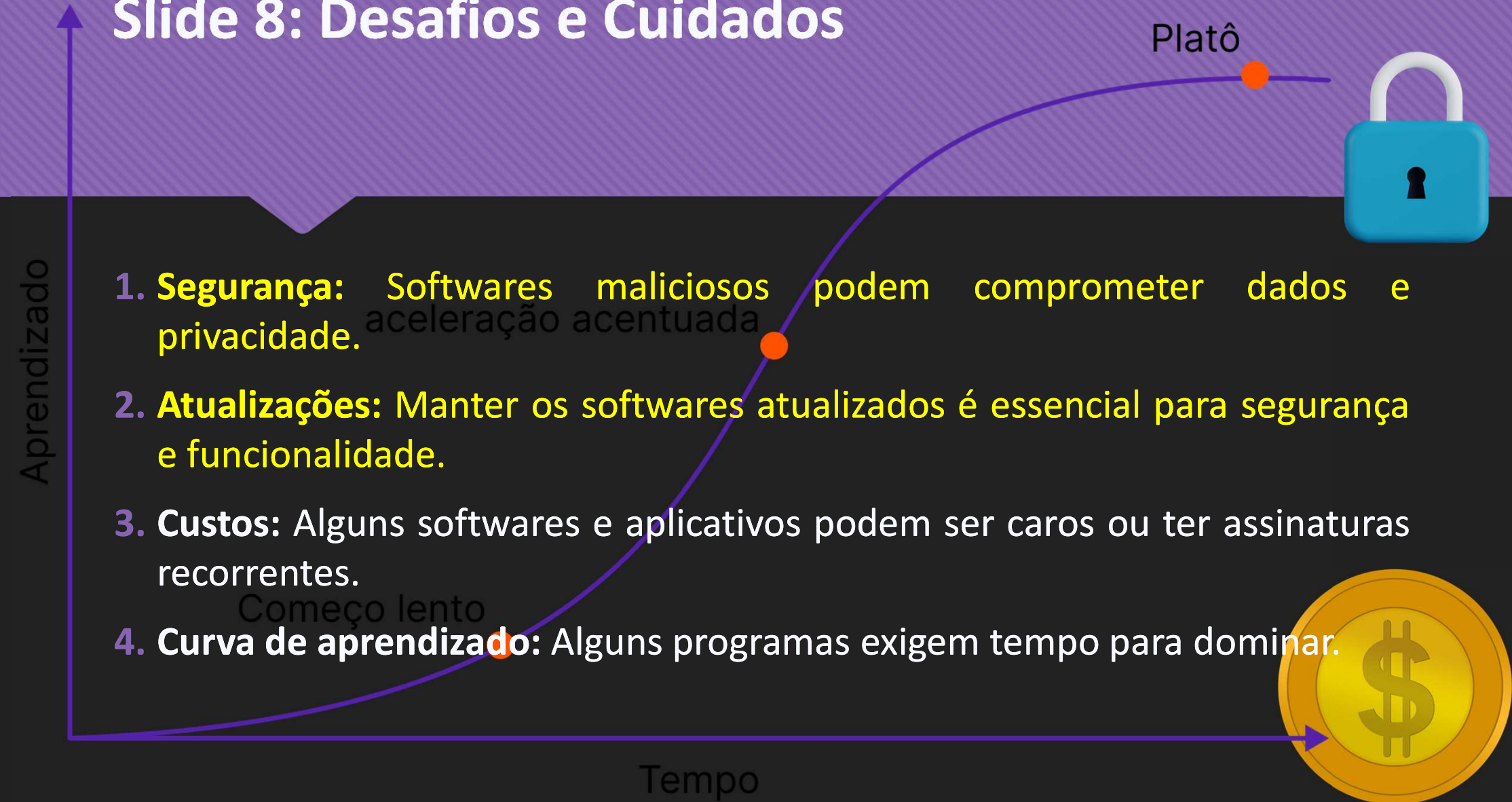


- **Automatização de tarefas:** Economizam tempo e esforço.
- **Acesso a informações:** Facilitam a busca e organização de dados.
- **Conectividade:** Permitem comunicação e colaboração em tempo real.
- **Personalização:** Podem ser adaptados às necessidades do usuário.





## Slide 8: Desafios e Cuidados



# Slide 9: Atividade Prática

## ○ Proposta:

1. **Escolha** uma tarefa que você realiza frequentemente (ex: editar fotos, organizar tarefas).
2. **Pesquise** e liste pelo menos 3 softwares ou aplicativos que podem ajudar nessa tarefa.
3. **Compare** as funcionalidades, custos e avaliações de cada um.
4. **Escolha** o que melhor atende às suas necessidades e justifique sua escolha.

# Slide 10: Conclusão



## ○ Pontos-chave:

- Softwares e aplicativos são ferramentas essenciais para diversas tarefas.
- Escolher o software ou aplicativo certo depende das suas necessidades e preferências.
- É importante considerar segurança, custo e facilidade de uso ao fazer uma escolha.

## ○ Próximos passos:

- Explore novos softwares e aplicativos para expandir suas habilidades.
- Compartilhe suas descobertas com colegas e familiares.



## Slide 11: Referências



- **Sites** de avaliação de softwares e aplicativos (ex: CNET, TechRadar).
- **Tutoriais** e guias online.
- **Materiais** complementares sobre tecnologia e produtividade.

# Perguntas para Debate

**1.Qual** software ou aplicativo você mais usa no dia a dia e por quê?

**2.Como** você avalia a segurança de um software ou aplicativo antes de instalá-lo?

**3.Quais** são os desafios de aprender a usar um novo software ou aplicativo?